Villavicencio, 19 de agosto de 2022

Doctor
LUIS ANTONIO CHAVES AVILA
Secretario de Infraestructura
Alcaldía de Villavicencio
Meta

ASUNTO: PROPUESTA ECONOMICA

Con el fin de acompañar su gestión contractual y administrativa pongo a su disposición mi oferta de **PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECRETARIA DE LA INFRAESTRUCTURA,** la cual planteo en los siguientes términos:

1. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipio de Villavicencio (Meta)

2. **DURACIÓN:** DOS **(2) MESES**

3. **VALOR:** el valor de la propuesta que se presenta ante usted es por la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.200.000).**

4. **FORMA DE PAGO:** El Municipio pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato en **DOS (02)** mensualidades vencidas por el valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($2.600.000)** previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista. El último pago se realizara con acta de terminación.

DATOS BASICOS: YOLANDA MONROY

C.C: 40.315.734 de Guamal.

DIRECCION DE RESIDENCIA: Cra 29D N. 12-23 La Rosita

NUMERO DE CELULAR: 3115006774

ASI MISMO DECLARO:

1. que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta
2. que utilizare todos mis conocimientos en el apoyo del Municipio y ejerceré todas las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás.
3. Que guardare la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que me sean entregados o que tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.
4. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni el contrato probable que de ella se derive.
5. Que conozco la información general y demás documentos y que acepto los requisitos en ellos contenidos.
6. Que he estudiado cuidadosamente los documentos necesarios para la elaboración del contrato y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia errónea interpretación de los mismos.
7. Que no estoy incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
8. Que no he sido sancionado mediante Acto Administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial en ninguna época.
9. Que me comprometo a constituir las fianzas requeridas y a suscribir estas dentro de los términos establecidos para ello
10. Que no he sido declarado responsable fiscalmente por la Contraloría General de Republica.

YOLANDA MONROY
40.315.734 de Guamal.