INFORME DE GESTION N.º 7

No. CONTRATO	**CD-57-2022-2486.**
NOMBRE COMPLETO	**MARIA MERCEDES IMITOLA NARVAEZ**
CEDULA	**1.143.252.503**
Objetivo contractual	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO**

Yo **MARIA MERCEDES IMITOLA NARVAEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **N. º 1.143.252.503** de Barranquilla, me permito presentar mi informe de las actividades adelantadas en el periodo Correspondiente al 31 de agosto del 2022 Corresponde a las siguientes:

- APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS EXPEDIDOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO.

- LLEVAR EL CONTROL DE LAS PETICIONES QUE INGRESAN AL ÁREA DE PUBLICIDAD Y SU CORRESPONDIENTE RESPUESTA.

- LLEVAR EL CONTROL DE LOS EXPEDIENTES QUE TIENE CADA ABOGADO, DONDE ACTUALIZAR DIARIAMENTE LA BASE DE DATOS DE LOS EXPEDIENTES QUE TIENE PROCESOS DE LAS DIFERENTES SOLICITUDES COMO VALLAS, AVISO Y MOVIL. SOLICITARLOS AL ARCHIVO CUANDO SEAN REQUERIDOS.

.

- ACTUALIZAR LA BASE SOLICITADA ANUALMENTE POR CONTRALORÍA RESPECTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SON EXPEDIDOS.

- REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y COORDINAR LOS OPERATIVOS MOVIL DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA.

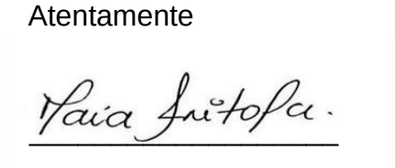
- LLEVAR EL CONTROL DE LAS VISITAS REALIZADAS, CON EL FIN DE REALIZAR LOS SEGUIMIENTOS, (VISITAS REALIZADAS-POR REALIZAR-INFORMES-IMPULSOS)

- ARCHIVAR Y ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA DE PUBLICIDAD (PETICIONES – EXPEDIENTES- INFORMES).SOLICITAR Y ENTREGAR AL ARCHIVO CENTRAL LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS REQUERIDOS. LLEVAR EL CONTROL DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

- MENSAJERIA ESCANEAR, REMITIR Y VERIFICAR LA ENTREGA DE LA RESPUESTA A LOS USUARIOS DE LAS PETICIONES O TRÁMITES PRESENTADOS A TRAVÉS DE MEDIO DIGITAL Y FÍSICO CUANDO SEA REQUERIDO.

- LLEVAR EL CONTROL DE LOS VOLANTES EMITIDOS Y SU RESPECTIVO PAGO IDENTIFICAR POR MES LOS VOLANTES ENVIADOS Y LOS CANCELADOS

Atentamente



MARIA MERCEDES IMITOLA NARVAEZ
CC 1.143.252.503 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES No. 7

ASUNTO: ACTIVIDADES REALIZADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **NO. CD-57-2022-2486**. CORRESPONDIENTE AL 31 DE AGOSTO DEL 2022.

AREA DE PUBLICIDAD

DESCIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

PETICIONES ASIGNADAS

PQR 2022: donde se actualizan las peticiones (EXT) de las diferentes solicitudes que ingresan al área de publicidad y que son asignados a los abogados. Y los QUILLA que van respondiendo a su vez.

Las siguientes fueron las peticiones asignadas a los abogados durante el mes de agosto para su respectivo trámite los cuales fueron actualizadas en la base de datos **PRQ 2022**

ASIGNADOS	RESPONDIDOS
139	**139**

EXPEDIENTES ENVIADOS AL ARCHIVO

Dentro de las funciones asignadas también se encuentra solicitar y entregar al archivo central los expedientes y documentos requeridos. La revisión de los expedientes con el trámite culminado es decir que tenga su foliatura y este organizados con forme los pide la norma de gestión documental: los siguientes fueron enviado al archivo durante el mes de agosto.

EXPEDIENTES ENVIADOS AL ARCHIVO
22

EXPEDIENTES ESCANEADOS
22

VISITAS PUBLICIDAD:

- Las siguientes visitas fueron asignadas a los arquitectos durante el mes de agosto para su respectivo trámite los cuales fueron actualizadas en la base de datos. con el fin de realizar los seguimientos, (visitas realizadas-por realizar-informes-impulsos) para un total de 1 visita.

ARQUITECTO	FECHA ASIGNADO ARQUITECTO	DIRECCION
PEDRO LOPEZ	04/08/2022	K 60 75 176

ENVIO DE PETICIONES A TRAVÉS DE MEDIO DIGITAL

- durante el mes de agosto se escanearon y se enviaron (139) respuestas a los usuarios de las peticiones o trámites presentados a través del correo electrónico certificado (4/72)

- se liquidaron (45) volantes de pagos los cuales fueron enviados a través de medio digita

CORREO ENVIADOS CERTIFICADO@	**139**
LIQUIDACIONES	**45**

RESOLUCIONES

Una vez recibida las resoluciones estas son actualizadas en la base de datos general y en la base de datos de la contraloría. Durante el mes de agosto se otorgaron (10) registro de publicidad **MOVIL, AVISO**, **VALLA.**

(C) Nombre Solicitante	(C) Dirección Inmueble O Placa Vehículo	(C) Estado De La Solicitud	(C) Tipo De Publicidad
GOODLIFE PASSPORT	C 50# 41-98 LOC 110	REGISTRO	AVISO
EPS SANITAS	K 46# 79-191	REGISTRO	AVISO
SALUD TOTAL EPS	C 79# 50-71	REGISTRO	AVISO
COMERCIALIZADORA BELLPROF S.A.S.	LCL-874	REGISTRO	MOVIL
BANCOLOMBIA	C 84# 49C-74/ K 46# 92-48/ C 45# 10D-18/ C 79# 50-71/ K 53# 68B-69/ K 53# 78-24	REGISTRO	AVISO
TAMARA IMAGENES	JGN-203	REGISTRO	MOVIL
PARK VIEW	C 81# 59-59	REGISTRO	AVISO
PROMOTORA G3	K 65# 99-109 ESQ	REGISTRO	VALLA
MARKETMEDIOS	C 110# 6-335 LTE 1B3 C 45# 1SUR - 03 C 75# 43-73 K 53# 96-24 K 50# 76-30	REGISTRO	VALLA
VILLA COUNTRY	C 78# 53-70	REGISTRO	VALLA



MARIA MERCEDES IMITOLA NARVAEZ
CC. 1.143.252.503 De Barranquilla