INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRATISTA

DATOS BASICOS

Unidad Ejecutora:	Oficina de asesoría y Consultorías								
Datos del Contratista:	Nombre Completo	Stefania Castellanos Salinas					Número Cedula	1104705955	
Pago Seguridad Social:	Número de Planilla	1103431401	Salud	$ 156.000	Pensión		$ 199.600	ARL	$ 6.600
Supervisor	LUISA FERNANDA GUTIÉRREZ GARCÍA								
Informe:	Número	1	Periodo	Febrero 08 al 28 del 2022		Fecha Presentación	01/03 / 2022		

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

Número Contrato	080	**Fecha Suscripción**	08/02/2022	**Lugar de Ejecución**	Líbano Tolima	**Fecha de Inicio**	08/02/2022
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP Nodo Cetap . NODO LIBANO						

Obligaciones o compromisos contractuales		Actividad Realizada
A	Preparar plan de intervención de los municipios que conforman el nodo Líbano y las instrucciones de los expertos, plan de trabajo para cada uno.	Preparar plan de intervención de los municipios que conforman el nodo Líbano y las instrucciones de los expertos, plan de trabajo para cada uno. Evidencia creación e implementación cronograma general- PIICM año 2022. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lDemgdfS2S8ObWy7dpJo_lElL8ARaKCh/edit#gid=1717497412. Implementación cronograma temática de ordenamiento Territorial y Temáticas Asociadas. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Sy9itJZBXsLM2b2250yc01ZWjyNT0f0Z/edit#gid=1583303135 .

B	Realizar seguimiento a los cronogramas de intervención, y gestionar su cumplimiento de cada municipio del nodo.	se realiza seguimiento mensual del cronograma general- PIICM año 2022, del porcentaje realizado de las alternativas ejecutadas. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lDemgdfS2S8ObWy7dpJo_lElL8ARaKCh/edit#gid=1717497412 seguimiento mensual cronograma temática de ordenamiento Territorial y Temáticas Asociadas. Acercamiento presencial alcaldía municipal Líbano Tolima. https://docs.google.com/document/d/1TIVLSQIvAQWXsr-Y5rGKC8pOuOpwleFA/edit
C	Consolidar la información parcial y final en desarrollo de las actividades que se adelanten en el nodo, según los lineamientos dados por los expertos y/o supervisor.	En el mes de febrero se desarrollaron las siguientes actividades: Acompañamiento socialización borrador diagnostico PBOT municipio del Líbano, Tolima el día 16/02/2022 a las 9 am en el auditorio de la empresa de servicios Emser. Link-Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1obu1_jMiw4JZDQhq1IxmtuRw4WX5nWpc Evidencia fotográfica del acompañamiento Listado de asistencia. El día 25/02/2021 a las 10 am en la alcaldía del municipio de Murillo, Tolima se efectuó acercamiento con la administración Municipal para ratificar el acompañamiento institucional, asistencia técnica y capacitación que ofrece la Escuela superior de Administración Pública ESAP en el marco del programa PIFAT a los municipios que componen el Nodo Líbano y realizar socialización del documento de Observaciones y recomendaciones del PMGRD del Municipio de Murillo adoptado en el año 2019 y hacer entrega oficial del documento.

		Seguidamente se inicia con la socialización de las observaciones y recomendaciones del PMGRD a funcionarios de la secretaria de planeación y secretario Guillermo González, por la profesional de la temática Stefania Castellanos Salinas y el Doctor German Castellanos quien fue el año anterior uno de los expertos territoriales que apoyo en la elaboración de este documento en el mes de diciembre del año 2021. A continuación, se describe las observaciones y recomendaciones al componente de caracterización general de los escenarios de riesgo y el componente programático del PMGRD adoptado por el municipio de Murillo en el año 2019. El propósito de la revisión es el de brindar información al CMGRD del municipio y que esta a su vez sea tenida en cuenta en el proceso de actualización y formulación del PMGRD que se llegase a realizar en un futuro. Acta sustentada: https://drive.google.com/drive/folders/1arb0nyrI65-NNLTnqqhUbLYSnLL8KQNa
D	Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa.	En el mes de febrero no se realizó avance en esta obligación.
E	Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa.	Actas generadas: https://drive.google.com/drive/folders/1arb0nyrI65-NNLTnqqhUbLYSnLL8KQNa?zx=fteeye59xsmx evidencias fotográficas en cada una de las actividades realizadas https://drive.google.com/drive/folders/1eb63fbMlPdNmhtg4CDUtKj7l7sTfzXY?zx=fteeye59xsmx evidencias carpeta del drive carpeta temática Ordenamiento Territorial, de cada municipio que conforman el nodo del Líbano. https://drive.google.com/drive/folders/1DwpkoVa4MyxqadUri2f7XpgWA2sPeztK?zx=fteeye59xsmx

F	Preparar documentos de apoyo y sistematizar experiencias que den cuenta de las buenas prácticas de la gestión pública en las líneas temáticas o de política asignadas por la Gerencia o el Equipo Temático Nacional del PIFAT.	En el mes de febrero se realizó la socialización del PMGRD y se generaron actas.
G	Apoyar los procesos de rediseño que le sean asignados.	Apoyar los municipios del nodo Líbano que anticipadamente solicitaron rediseño institucional. Evidencia Documento de solicitud Municipio del Líbano
H	Apoyar al demás nodo en las labores del Programa Integral de Fortalecimiento.	En el mes de febrero no se realizó avance en esta obligación.
I	Apoyar las solicitudes presentadas por otros municipios de la dirección territorial asociados a los nodos y las presentadas por los expertos.	En el mes de febrero no se realizó avance en esta obligación.
J	Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa en la temática asignada, tanto dentro de la ESAP como de entidades externas partícipes del proceso.	En el mes de febrero no se realizó avance en esta obligación.
K	Compilar, transcribir o procesar información para la construcción y actualización de las bases de datos ya sean nuevas o las solicitadas desde la Gerencia Nacional del Programa.	En el mes de febrero no se realizó avance en esta obligación.
L	Revisar las actas de cada una de las reuniones llevadas a cabo por los expertos y/o supervisor; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad para hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia de esta.	La revisión de actas en la plataforma drive carpeta de febrero de 2022. Link: :https://drive.google.com/drive/folders/1arb0nyrI65-NLTnqghUbLYSnLL8KQNa?zx=fteeye59xsmx
M	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones internas, a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato o la gerencia del PIFAT.	Reuniones seguimiento Territorial establecidas en el mes de febrero generadas. Reunión 8 am auditorio Escuela Superior De Administración Pública ESAP. Reunión 10 y 15 am auditorio Escuela Superior De Administración Pública ESAP.

		Reuniones seguimiento Nodo Líbano semanales: 14/02/2022 Reunión de seguimiento nodo Líbano generada acta generada Link: https://drive.google.com/drive/folders/1vCPqSgRh2t1rzSgjqVi2go3k4Z8Ur5Tp?zx=fteeye59xsmx 23/02/2022 Reunión de seguimiento nodo Líbano generada acta generada Link: https://drive.google.com/drive/folders/1vCPqSgRh2t1rzSgjqVi2go3k4Z8Ur5Tp?zx=fteeye59xsmx 28/02/2022 Reunión de seguimiento nodo Líbano generada acta generada. Reunión Equipo NODO Líbano Link encuentro sincrónico. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWZmMmRhNTYtNDUyMy00Y2JhLTlmYTUtZTdhYjA0NDgwNjQ2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22f5e15648-811a-476a-b30c-fa937040ab3b%22%7d.
N	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Herramienta virtual Drive creada donde el Nodo Líbano carga las evidencias generadas. https://drive.google.com/drive/folders/1DwpkoVa4MyxqadUri2f7XpgWA2sPeztK?zx=fteeye59xsmx Grupo WhatsApp creado para compartir la información requerida en el desarrollo de las actividades o el cronograma establecido. https://web.whatsapp.com/
O	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional	En el mes de febrero no se realizó avance en esta obligación.

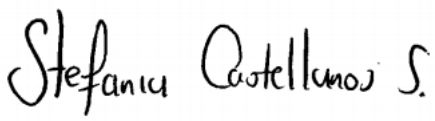
	para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente	
P	Apoyar el diligenciamiento de los instrumentos, guías, cuestionarios y demás insumos definidos por la gerencia del proyecto, supervisión y/o temáticos nacionales y territoriales en el marco del desarrollo del proyecto.	En el mes de febrero no se realizó avance en esta obligación.
Q	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Entregar informes de supervisión mensual seguimiento gestión mes de febrero, anexos informes de actividades, recibo pago de seguridad social. Cargan el drive en el siguiente link después de que el líder del nodo lo firme. https://drive.google.com/drive/folders/13hT2NLZBBy7uTvWLX372xPiOtLkbPMQK?zx=fteeye59xsmx

3. PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS

1	Acercamiento con las Administraciones Municipales que conforman el Nodo Líbano, Tolima.
2	
3	

4. MEJORAMIENTO CONTINUO

	Dificultades	Propuesta de mejora
1		
2		

 **Firma**	 **Firma**
