PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Agosto del 2022

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3347580**
Coordinadora Academica
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Agosto** del año 2022

Referencia: No **3347580** del año 2022

JOHANNA PAOLA ROMERO RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.28.553.496 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($40.994.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.051.333). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.980.000) cada uno, c) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.122.667).*

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades	La coordinación académica asignó las formaciones a impartir, posteriormente se realizó	- Diseño curricular

	relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	contacto con los lideres responsables de las formaciones para dar a conocer los objetivos y requisitos de las formaciones SER, evaluar la viabilidad de la formaciones, empezar con la consolidación y posterior registro de los aprendices.	- Acta de concertación e inducción de la formación - Guia de aprendizaje - Planeación pedagógica - Instrumentos de evaluación - Material de apoyo
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó el alistamiento de la formación utilizando desarrollando el material de apoyo de acuerdo a las formaciones a impartir teniendo en cuenta el tipo de población a la cual se va a capacitar	- Material de apoyo
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Guía para la ejecución del programa SER.	Se finalizó la formación en Transformar técnicamente frutas y hortalizas desarrollando la competencia “Asistir proceso de producción de alimentos según programa de Producción” en el municipio de Mariquita con número de ficha 2493000. Por otra parte, se dió inicio a la formación en emprendedor en procesamiento de productos derivados del café en el municipio de San Antonio con número de ficha 2556859 y se continuó impartiendo las formaciones en Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café desarrollando la competencia “Manipular alimentos de acuerdo con	- Formato asistencia GEE-F009 V01 - Registro fotográfico de las acciones de formación - Proyecto productivo de la ESI 2022 v1 (Linea de fortalecimiento) - Proyecto productivo de la ESI 2022 v1 (Linea de negocios rurales)

		normatividad vigente" en el Municipio de Chaparral en la vereda La Marina con numero de ficha 2511324 y en la vereda La Argentina con número de ficha 2516216. Se elaboraron las evidencias para el portafolio de fortalecimiento correspondiente a la ficha 2493000. Se elaboraron las evidencias para el portafolio de fortalecimiento correspondiente a las fichas 2516216 y 2511324.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, pertinencia y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se diligenciaron y radicarón ante la coordinación academica las fichas de caracterización (Formato F010-08-73) de las formaciones a impartir en la línea de negocios rurales, para la creación de estas en la plataforma sofia Plus. Posteriormente se recibieron los códigos por parte de registro académico para continuar con el proceso de inscripción de aprendices a dichas fichas mediante la plataforma Sofia Plus. Cargue de documentos correspondientes a la cuenta de cobro Se realizó la matrícula de los aprendices de las fichas 2511324, 2516216, 2556859 y 2609550.	- Fichas de caracterización o creación en formación - Pantallazo de cargue de fichas - Captura de pantalla de cargue del GF y GC a secop II - Diagrama del Instructor Sofia Plus - Reporte horas informe de apoyo a la formación Sofia Plus, con número de horas correspondiente al mes - Pantallazos de envío de correo confirmación de matrícula

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los prendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Por solicitud de la coordinación académica se realizó el diligenciamiento y cargue de la agenda de desplazamiento en el enlace enviado correspondiente con el fin de realizar la programación correspondiente.	- Formato de Agenda. - Informe de legalización desplazamiento - Captura de pantalla cargue de solicitud apoyo al desplazamiento mes Septiembre, en el enlace enviado mes a mes. https://forms.office.com/r/4HZrT9hhmd (Septiembre)
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo no Agostor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se cargaron las fichas de caracterización de cada una de las formaciones a impartir en los municipios de Mariquita y Chaparral en el enlace correspondiente para ser programadas por la oficina de registro académico Se creo la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices a la misma a medida que se fue efectuando la matrícula de cada formación. Se evaluó la ruta de aprendizaje de la ficha 2493000	- Captura de pantalla rutas de aprendizajes creadas y aprendices asociados a la ruta - Reporte de Juicios evaluativos
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción	Se diligenciaron los formatos correspondientes a buscadores APE de cada una de las formaciones. Por otra parte se diligenciaron los formatos	- Captura de pantalla del cargue de la información mensual en los siguientes enlace de reporte:

	en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	de creación de las UP correspondientes a las fichas de 2511324 y 2516216.	- BUSCADORES APE https://forms.office.com/r/6pFdTAh5Gc - FORMATO CREACIÓN UP Reporte de la creación de Unidades productivas https://forms.office.com/r/wy5QKWw8fn
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realizó la estructura de seguimiento integrado realizando el diagnóstico de la fase I de la UP Café la Tolda y Agroarlinday del municipio de Chaparral	- Estructura de Seguimiento integrada 2022 V1, pestaña Diagnostico fase I y Fase II según corresponda, para la línea negocios rurales.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se realizó el acompañamiento a la UP Lugof del municipio de San Antonio durante la Feria Regional de Café versión VIII Expoeje Café en el municipio de Armenia - Quindío	- Registro fotográfico
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se elaboró la estructura de seguimiento integrada para las acciones de formación en emprendedor en procesamiento de productos derivados del	- Estructura de Seguimiento integrada 2022 V1

		café que cuentan con mas del 50% de la ejecución	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
15	Consolidar la creación de 4 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se crearon dos unidades productivas como resultado de las acciones de formación impartidas en el municipio de Chaparral en las veredas La Argentina y La Marina con numero de ficha 2516216 y 2511324.	- Formato creación UP - Registro fotográfico de la Unidad productiva - Captura de pantalla, reporte de la creación de Unidades productivas https://forms.office.com/r/wy5QKWw8fn
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cargaron al OneDrive en la carpeta correspondiente las evidencias para el portafolio de fortalecimiento de la ficha 2493000. Así mismo, se cargaron las evidencias de los portafolios de las fichas 2516216 y 2511324 correspondientes a la línea de negocios rurales.	- Pantallazos de la plataforma OneDrive donde reposan los documentos digitales indicados en la lista de chequeo del portafolio con sub índice 2 - 3.
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
18	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se diligenciaron los formatos correspondientes a buscadores APE de cada una de las formaciones.	- Captura de pantalla del cargue de la información mensual en los siguientes enlace de reporte: BUSCADORES APE https://forms.office.com/r/6pFdTAh5Gc
19	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la

	aplicativo establecido para este fin.		obligación contractual en el presente mes.
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación realizada en el mes de febrero	- Certificado afiliación ARL - Pago seguridad social riesgo nivel II
21	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro de la vigencia 2022.	Se realizó el proceso de actualización de la NCL 240201056 – Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", con vigencia hasta el 10/10/2024 Se realizó el proceso de actualización de la NCL 240201057 – Orientar formacion a distancia de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa. con vigencia hasta el 11/12/2024	- Certificado de Competencia Laboral NCL 240201056 - Certificado de Competencia Laboral NCL 240201057
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó la información correspondiente a la cuenta de cobro compuesta por los documentos por el informe contractual – GC y la planilla de pago de contratistas - GC	- Pantallazo cargue evidencias mensuales al SECOP II en documentos de la ejecución del contrato después de revisadas por el supervisor del contrato
23	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa SER, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Las evidencias correspondientes a la cuenta de cobro fueron cargadas en la carpeta del Drive asignada por el apoyo a la supervisión de contratos	- Captura de pantalla evidencias mensuales cargadas al Drive de cuentas de cobro.
24	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones	Cargue de documentos correspondientes a la cuenta de cobro .	- Captura de pantalla de cargue del GF y GC a secop II

	técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato		
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y cumplimiento de las metas del programa SER.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	624	ESPINAL - SAN ANTONIO - VEREDA LUGO ALTO - SAN ANTONIO - CHAPARRAL - VEREDA LA ARGENTINA - CHAPARRAL - VEREDA LA MARINA - CHAPARRAL - ESPINAL	05 -07 -2022	22 - 07- 2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9438530826** de la planilla, **Aportes en linea** - **Julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en Drive

Cordialmente,

Firma
Johanna Paola Romero Rodríguez
Contratista
C.C. No. 28.553.496 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato 3347580 de 2022
Coordinadora Academica