ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP TERRITORIAL TOLIMA

EVIDENCIAS CONTRATO 080

INFORME 003

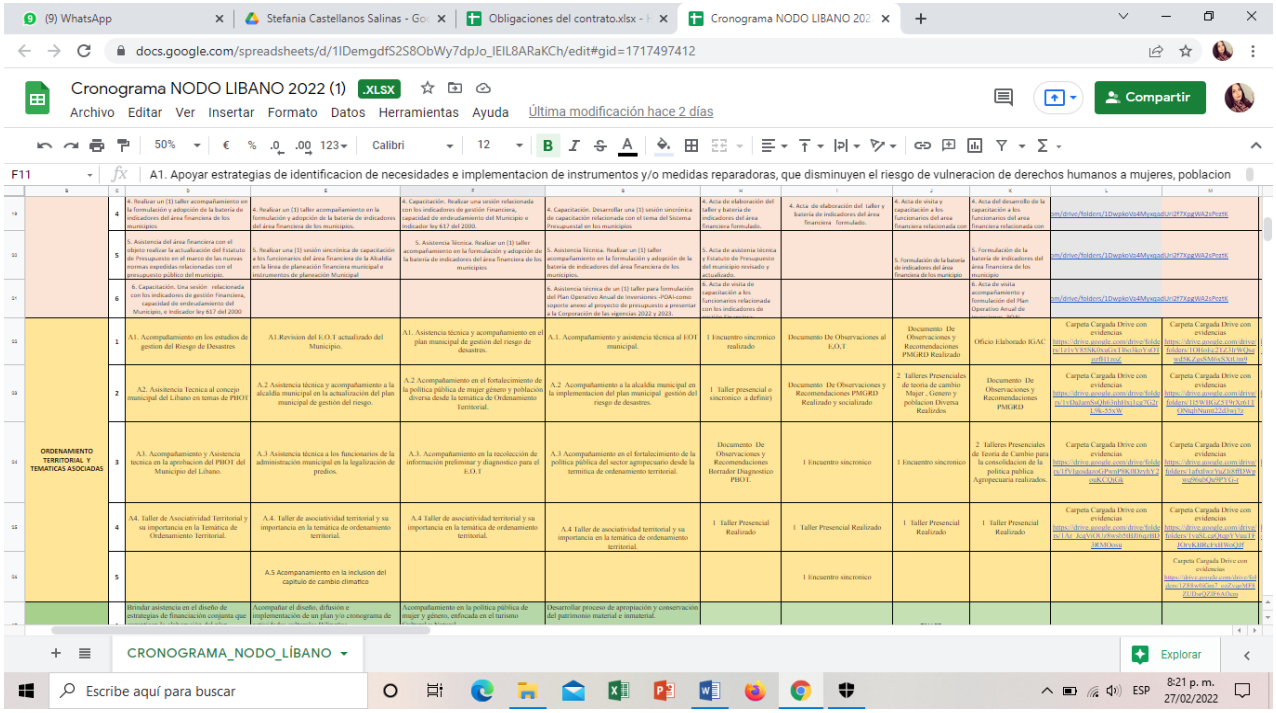
Stefania Castellanos Salinas
Nodo Líbano Tolima
Abril de 2022

STEFANIA CASTELLANOS SALINAS, en mi condición de contratista, vinculado a La ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA ESAP, mediante el contrato de prestación de servicios Número **Contrato: 080** con fecha de suscripción 08/02/2022 y el siguiente objeto de contrato Prestar los servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP Nodo Cetap . NODO LIBANO

Presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el primero (01) de Abril al treinta (30) de Abril del 2022, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

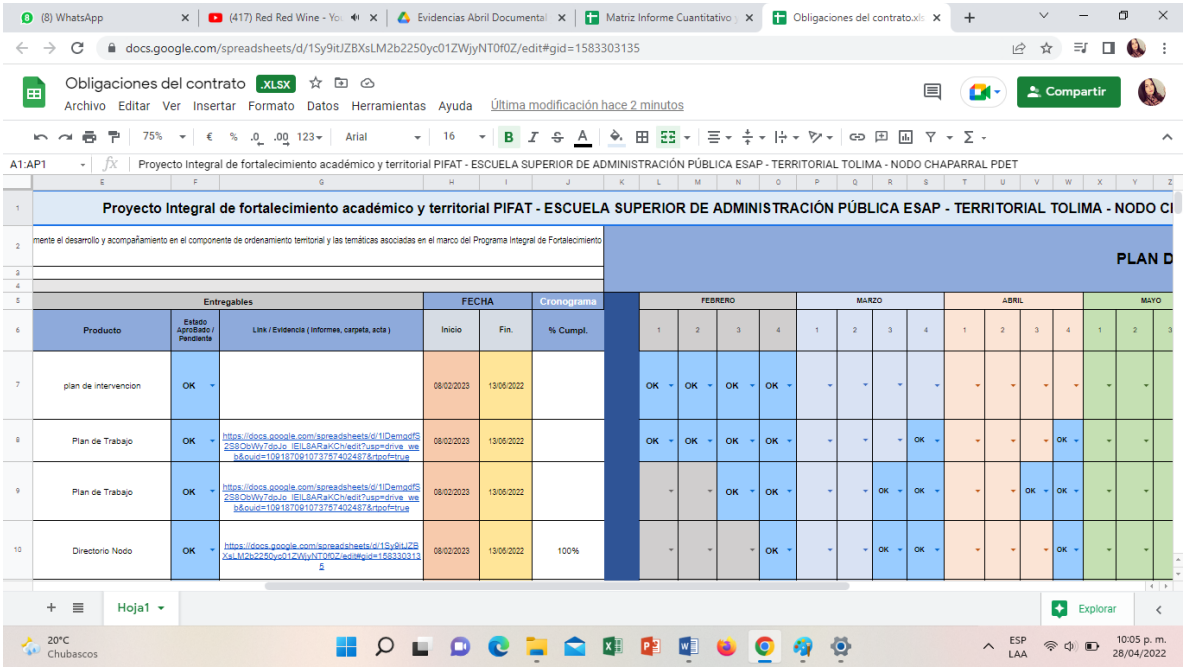
1. Preparar plan de intervención de los municipios que conforman el nodo Líbano y las instrucciones de los expertos, plan de trabajo para cada uno.

- ✓ Evidencia creación e implementación cronograma general- PIICM año 2022.



Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lDemgdfS2S8ObWy7dpJo_lElL8ARaKCh/edit#gid=1717497412

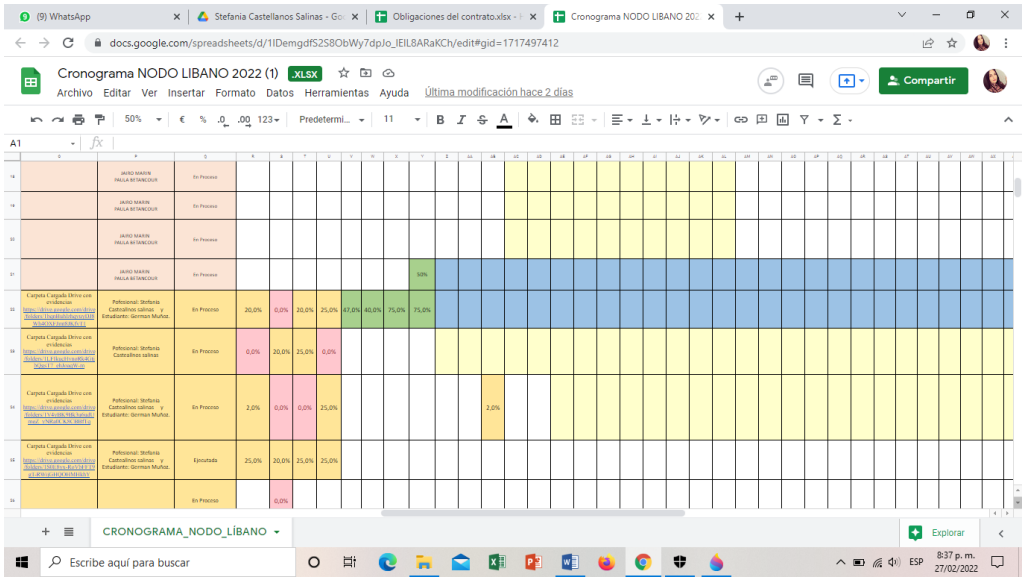
✓ Implementación cronograma temática de ordenamiento Territorial y Temáticas Asociadas.



Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Sy9itJZBXsLM2b2250yc01ZWjyNT0f0Z/edit#gid=1583303135

2. Realizar seguimiento a los cronogramas de intervención, y gestiona Cumplimiento de cada municipio del nodo.

✓ se realiza seguimiento mensual del cronograma general- PIICM año 2022, del porcentaje realizado de las alternativas ejecutadas.



Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lDemgdfS2S8ObWy7dpJo_lElL8ARaKCh/edit#gid=1717497412

- ✓ seguimiento mensual cronograma temática de ordenamiento Territorial y Temáticas Asociadas.
- ✓ Acercamiento presencial alcaldía municipal Líbano Tolima. https://docs.google.com/document/d/1TIVLSQIvAQWXsr-Y5rGKC8pOuOpwleFA/edit

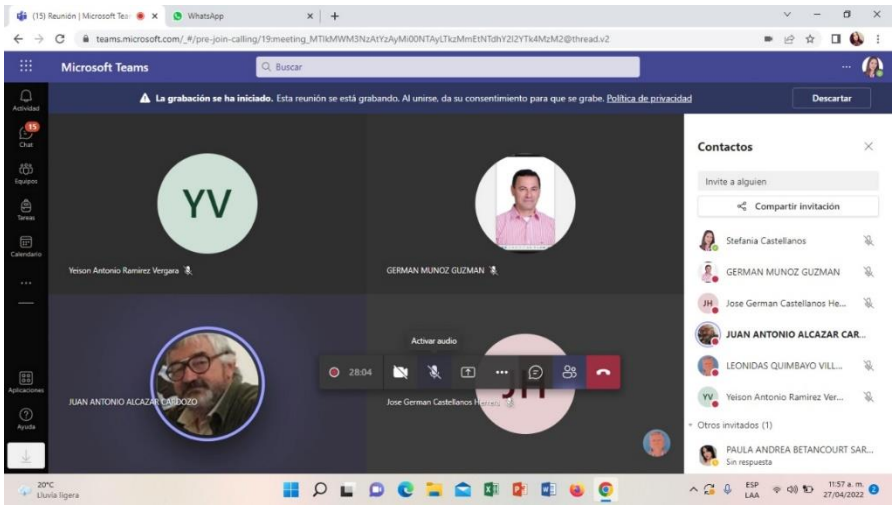
3. Consolidar la información parcial y final en desarrollo de las actividades que se adelanten en el nodo, según los lineamientos dados por los expertos y/o supervisor.

En el mes de abril se desarrollaron las siguientes actividades:

Municipio del Líbano:

El día 27 de abril siendo las 11 y 30 am el equipo de la ESAP, líder del nodo, profesional de Política Publica y Profesional y estudiante de la temática de Ordenamiento Territorial, generan un acercamiento significativo con el director del PBOT municipio del Líbano, Tolima Doctor Juan Antonio Alcázar Cardozo y el Doctor Leónidas Quimbayo. En esta sesión se reitera el acompañamiento de la ESAP a la administración municipal por el líder del nodo y la importancia de involucrarse con cada una de las temáticas que tiene la escuela disponible para las administraciones municipales.

El objeto del a reunión fue hacer la solicitud del documento Borrador Diagnostico PBOT municipal con el fin de hacer un análisis de dicho documento y lograr generar observaciones y recomendaciones que serán sustentadas en próximas reuniones para fortalecer el equipo del PBOT municipal. Reiterando el compromiso de el director del PBOT En compartir el documento vía correo electrónico para empezar a generar la revisión por parte de la profesional y experto asignado para generar la asistencia técnica en este municipio.



Evidencia Acta Generada y Cargada Drive:

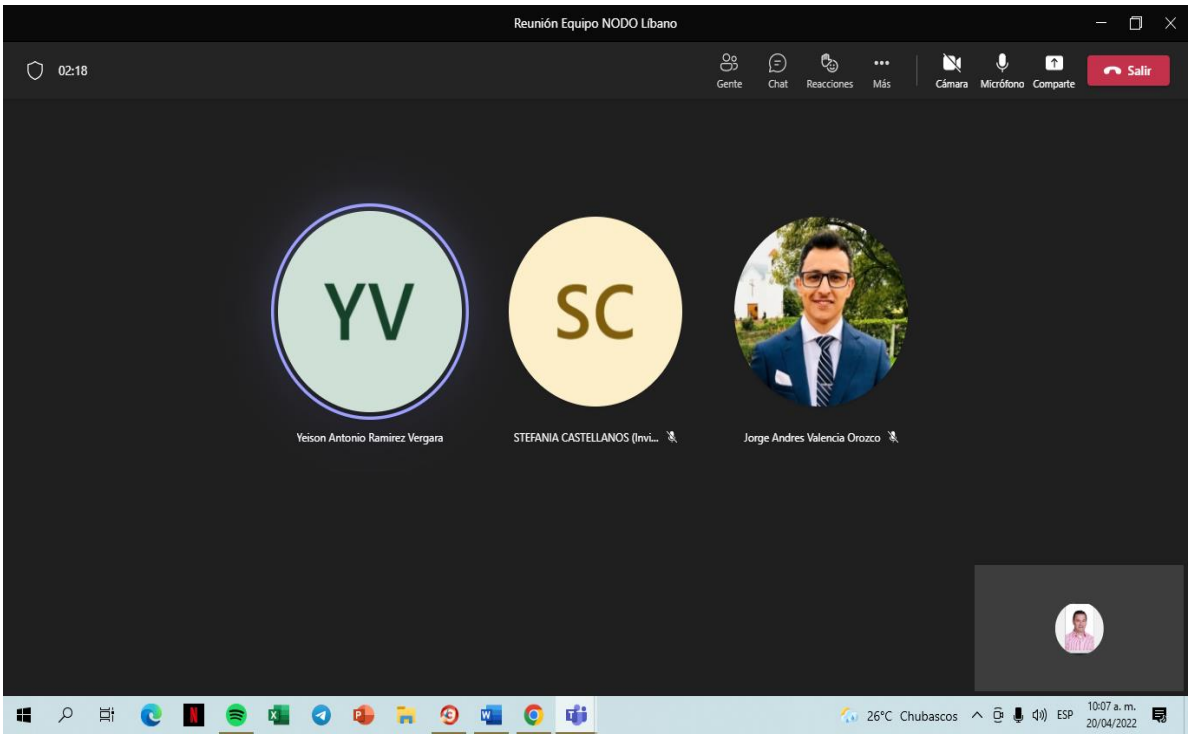
https://docs.google.com/document/d/1cVv4YPZJ1potWclLu9QLk8FvTHAjE2wA/edit?rtpof=true

Municipio de Murillo:

El día 20 de abril a las 4 pm la profesional de la temática estudiante y líder del nodo generan la primera reunión con el experto territorial Jorge Andrés Valencia con el objeto de Analizar aspectos del tema de Ordenamiento Territorial con el municipio de Murillo Tolima; y definir el acompañamiento que la Escuela Superior de Administración Pública le puede brindar mediante el programa del PIFAT. La profesional Stefanía Castellanos, manifiesta que como alternativas ya establecidas con el municipio de Murillo en el tema de Ordenamiento Territorial; se está esperando que la administración priorice la revisión del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT), en el componente ambiental; que cuando el equipo del PIFAT estuvo en Murilo, la administración municipal manifestó que ya habían actualizado el EOT, pero que tienen falencias en el tema ambiental y que solicitaban que la ESAP les colaborará con esa revisión. Siendo esta la primera alternativa.

la segunda alternativa expuesta al experto es prestar una asistencia técnica a los funcionarios de la administración municipal con respecto a la legalización de predios institucionales. Esas serían las dos alternativas que faltarían por ejecutar en la parte de Ordenamiento Territorial.

El Dr. Jorge Andrés Valencia, comenta que dentro del Plan de Acción que tienen para los próximos tres meses no les autorizaron esta línea, pero puede coordinar con el Dr. Diego Dorado, que es un experto a nivel nacional de alto gobierno de Bogotá, para haber si nos puede prestar alguna ayuda en algún complemento.



Link acta generada y cargada en el drive:

https://docs.google.com/document/d/11uD26ODQ-hVHDHkLchrInnedOeMu-Czk/edit?rtpof=true

- ✓ El día 26 de abril siendo las 4pm se genera Reunión virtual Equipo PIFAT Nodo-Líbano – Dr. Jorge Andrés Valencia Orozco (Experto Territorial - Línea Temática Ordenamiento Territorial) y Secretario de Planeación del municipio de Murillo Tolima. El objetivo es Analizar aspectos del tema de Ordenamiento Territorial con el municipio de Murillo Tolima; y definir el acompañamiento que la Escuela Superior de Administración Pública le puede brindar frente a las alternativas requeridas por el municipio. En esta sesión se pretendía definir cuál de las dos alternativas era de mayor urgencia para el municipio y así iniciar con la experticia del experto territorial esta asistencia técnica teniendo en cuenta que el municipio fue enfático en priorizar la legalización de predios institucionales y los profesionales de la ESAP en explicar el acompañamiento y asistencia técnica que se puede generar frente a esta alternativa con el compromiso que si en algún momento se necesita insumos como información el municipio sea facilitador de esta información.

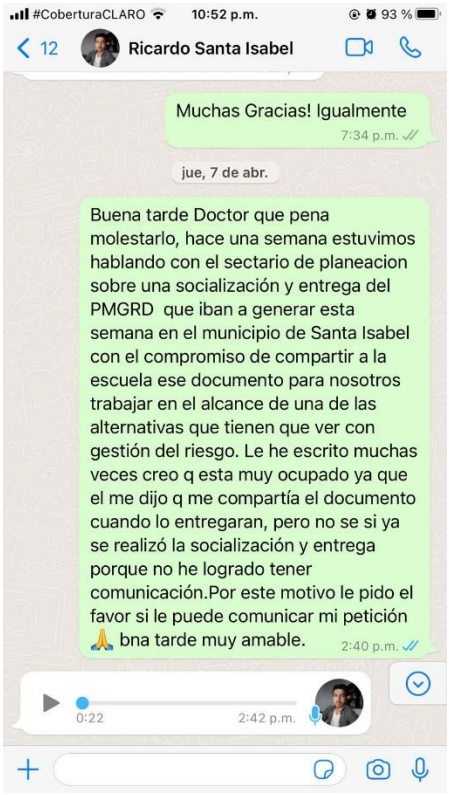


Link evidencia acta cargada en el drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1Fr2Lr5r23hHHiRAgp67ccrhPwH3FuLS6

Municipio Santa Isabel:

En el mes de abril con este municipio se ha tenido contacto permanente para solicitar el PMGRD que por medio de la gobernación y Bomberos departamental recibió actualización, de acuerdo a la visita presencial generada en el mes de marzo se estableció el compromiso de la administración por facilitar el PMGRD a la profesional de la temática de Ordenamiento Territorial de el programa PIFAT para efectuar la asistencia técnica en la alternativa pendiente y ya establecida en el plan de intervención con el municipio de santa Isabel y que hasta el momento hace falta ejecutar.

1. Contacto
   Jueves 7 de abril vía WhatsApp donde uno de los funcionarios notifica a la profesional que la socialización y entrega del PMGRD del municipio de Murillo fue aplazada para el día miércoles 20 de abril.



2. Contacto lunes 26 de abril vía WhatsApp donde le funcionario Ricardo notifica a la profesional que la socialización al PMGRD nuevamente fue

aplazada para el lunes 2 de mayo y por este motivo la profesional de la ESAP no ha contado con el documento.



Municipio de Villahermosa:

El viernes 8 de abril en horas de la tarde la profesional de la temática, envía a la secretaria de planeación del municipio doctora Danna Fernanda Silva la información donde el municipio puede solicitar capacitaciones respecto a la erupción volcán nevado del Ruiz. Teniendo en cuenta que el municipio debe realizar unos oficios y enviarlos vía correo electrónico. Dando respuesta a la solicitud que días anteriores había solicitado a la profesional de la temática.
Esta información se compartió de acuerdo a las capacitaciones recibidas de la unidad Nacional donde la profesional realizo la consulta a la doctora Liliana del Carmen Madariaga Suarez quien amablemente compartió la información requerida.



4.Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa.

- ✓ En el mes de abril no se realizó avance en esta obligación.

5. Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa.

- ✓ Actas generadas mes de abril:
- ✓ https://drive.google.com/drive/folders/1MSL8hg7UugZMacDOzaNUnyrrcBE-DREl
- ✓ evidencias fotográficas en cada una de las actividades realizadas mes de abril: https://drive.google.com/drive/folders/1MSL8hg7UugZMacDOzaNUnyrrcBE-DREl
- ✓ evidencias carpeta del drive carpeta temática Ordenamiento Territorial, de cada municipio que conforman el nodo del Líbano. https://drive.google.com/drive/folders/1DwpkoVa4MyxqadUri2f7XpgWA2sPeztK?zx=fteeye59xsmx

6. Preparar documentos de apoyo y sistematizar experiencias que den cuenta de las buenas prácticas de la gestión pública en las líneas temáticas o de política asignadas por la Gerencia o el Equipo Temático Nacional del PIFAT.

- ✓ En el mes de abril no se realizo avance en esta obligación.

7. Apoyar los procesos de rediseño que le sean asignados.

- ✓ Apoyar los municipios del nodo Líbano que solicitaron rediseño institucional en el mes de abril no se realizo avance frente a esta obligación.

8. Apoyar a los demás nodos en las labores del Programa Integral de Fortalecimiento.

- ✓ en el mes de abril no se realizó avance en esta obligación.

9. Apoyar las solicitudes presentadas por otros municipios de la dirección territorial asociados a los nodos y las presentadas por los expertos.

- ✓ en el mes de abril no se realizó avance en esta obligación.

10. Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa en la temática asignada, tanto dentro de la ESAP como de entidades externas partícipes del proceso.

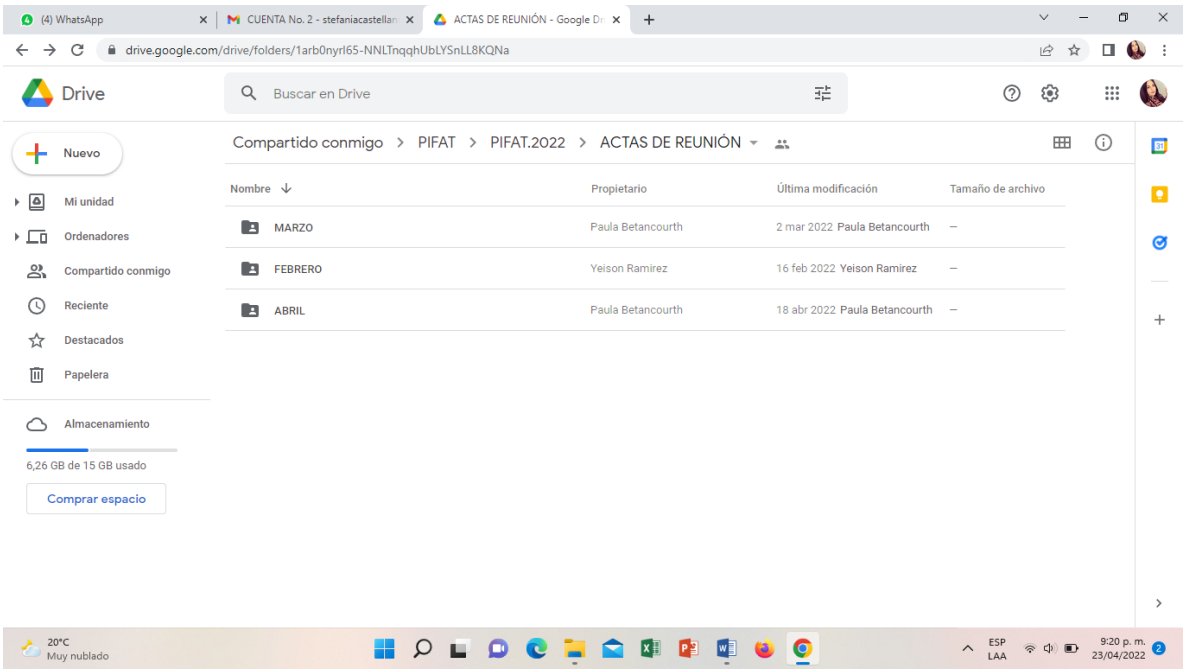
- ✓ en el mes de abril no se realizó avance en esta obligación.

11. Compilar, transcribir o procesar información para la construcción y actualización de las bases de datos ya sean nuevas o las solicitadas desde la Gerencia Nacional del Programa.

- ✓ en el mes de abril no se realizó avance en esta obligación.

12. Revisar las actas de cada una de las reuniones llevadas a cabo por los expertos y/o supervisor; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad para hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia de esta.

- ✓ La revisión de actas en la plataforma drive carpeta de abril de 2022
- ✓

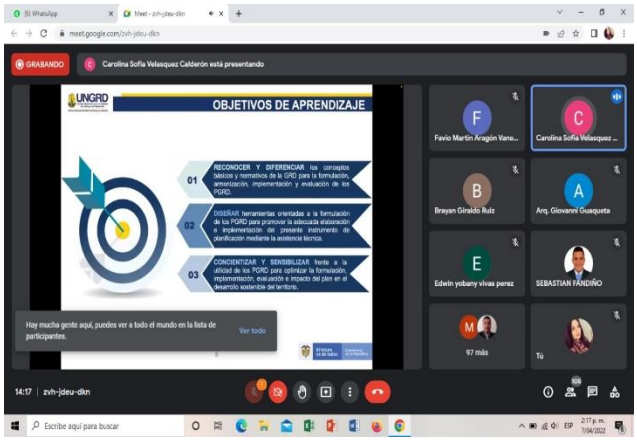


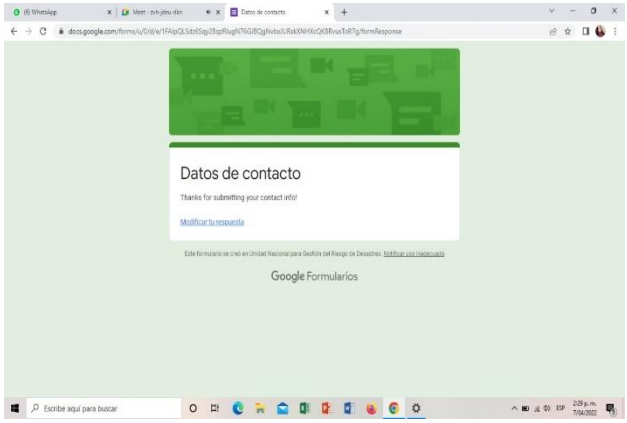
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1arb0nyrI65-NNLTnqqhUbLYSnLL8KQNa

13. Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones internas, a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato o la gerencia del PIFAT.

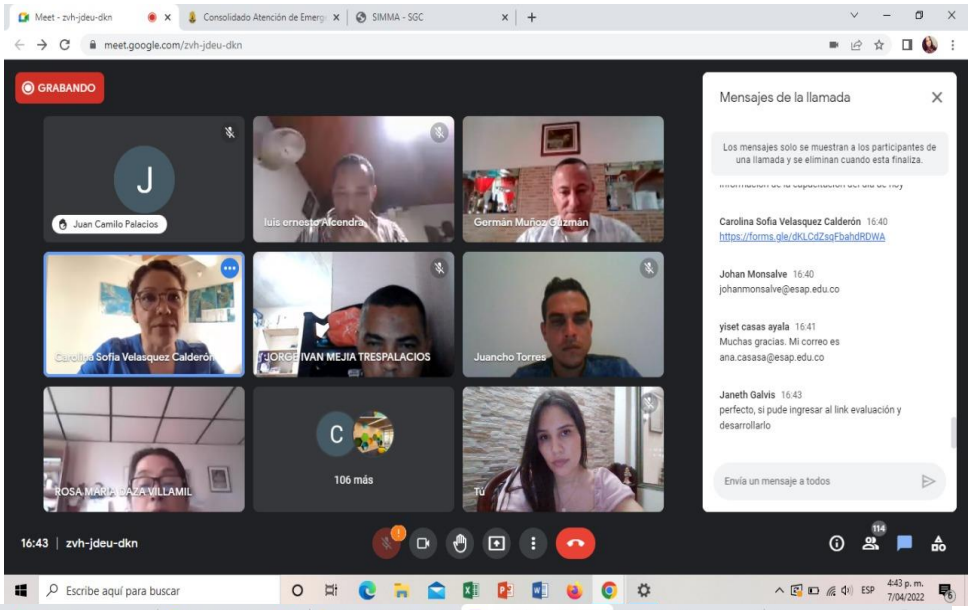
Reuniones seguimiento Territorial establecidas en el mes de abril generadas.

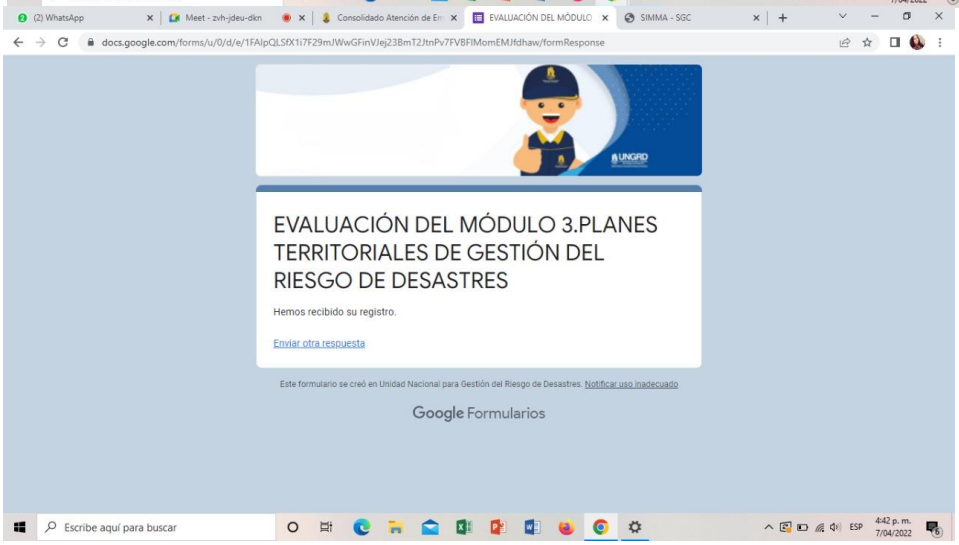
- ✓ Abril 07 capacitaciones planes territoriales Gestión del Riesgo de Desastres refuerzo de 2pm a 5 pm a través de plataforma meet.





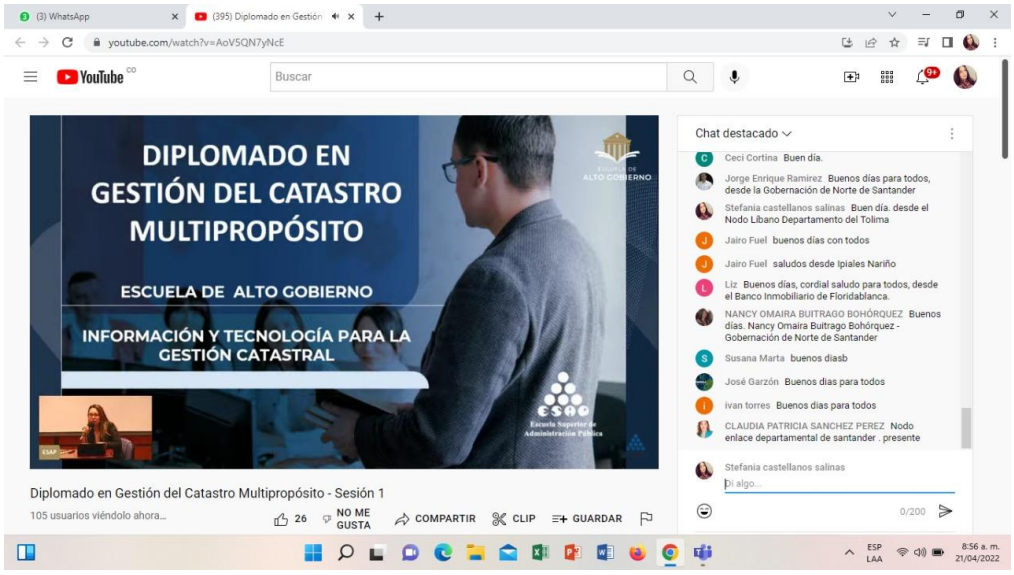
- ✓ Abril 08 capacitación preparativos para la Respuesta de emergencias Gestión del Riesgo de desastres de 9 am a 12 pm a través de plataforma meet.

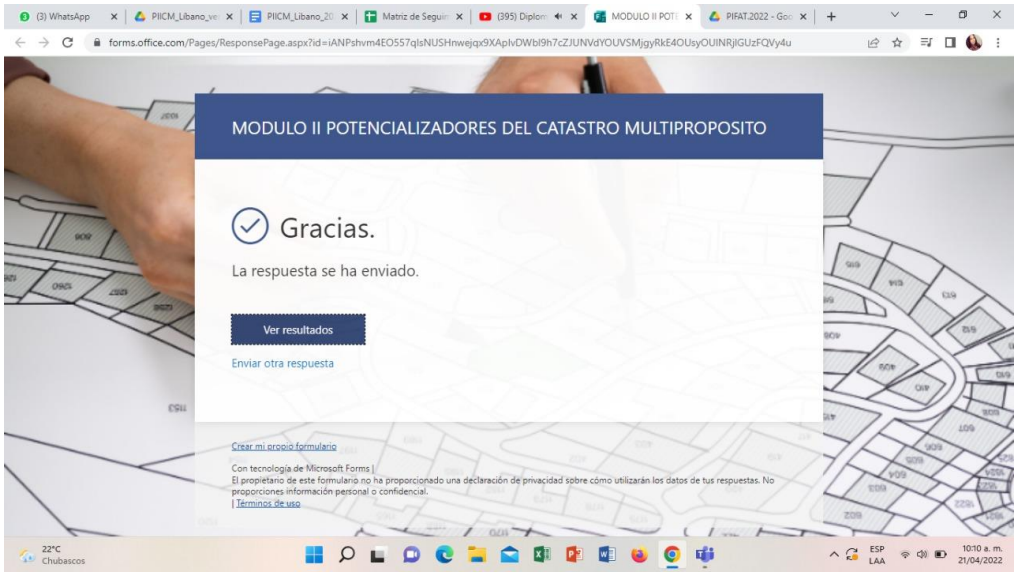




Link compartido: http://meet.google.com/zvh-jdeu-dkn

- ✓ Abril 21 Diplomado potencialidad del catastro multipropósito como instrumento que dinamiza el desarrollo territorial sesión de 9 am a 12 pm. Vía YouTube.





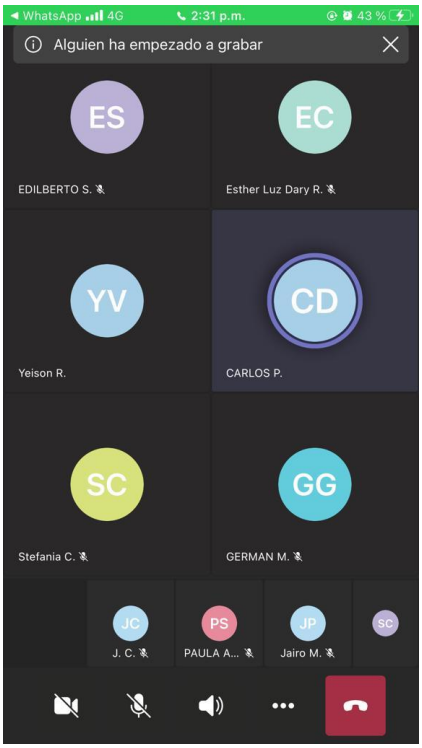
Link compartido: http://meet.google.com/zvh-jdeu-dkn

Reuniones seguimiento Nodo Líbano semanales:

- ✓ Reunión Nodo Líbano 2 pm 11 de abril del 2022.

  Acta Generada:

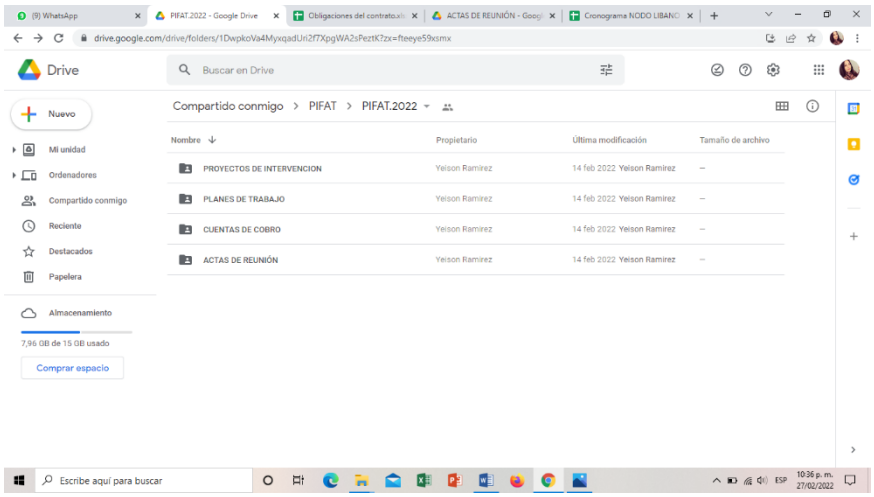
  https://drive.google.com/drive/folders/1Fr2Lr5r23hHHiRAgp67ccrhPwH3FuLS6



Link compartido encuentro sincrónico:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDNlODA0NTctZjQ3NS00NzE0LTk0ZDMtNDYxZWZlNWFhOGIx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22f5e15648-811a-476a-b30c-fa937040ab3b%22%7d

14. Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.

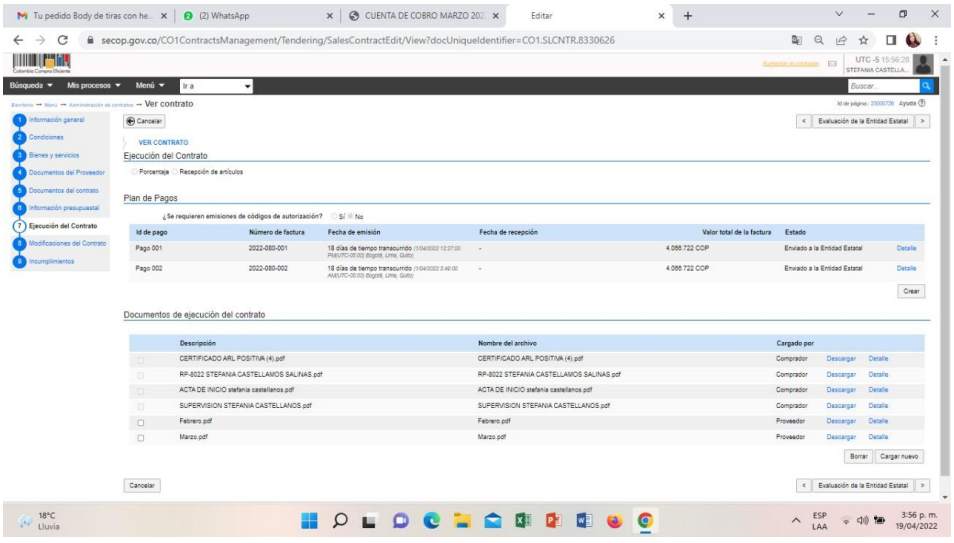




- ✓ Herramienta virtual Drive creada donde el Nodo Líbano carga las evidencias generadas. https://drive.google.com/drive/folders/1DwpkoVa4MyxqadUri2f7XpgWA2sPeztK?zx=fteeye59xsmx
- ✓ Grupo WhatsApp creado para compartir la información requerida en el desarrollo de las actividades o el cronograma establecido. https://web.whatsapp.com/

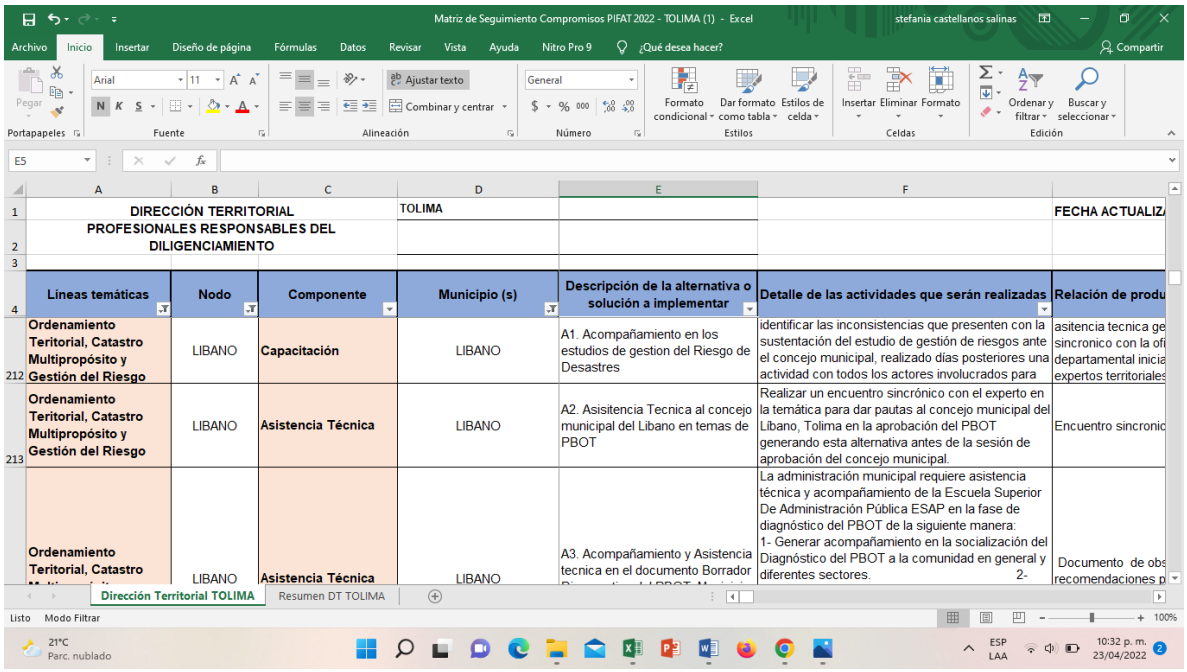
15. Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

- ✓ Cuenta de cobro 002 cargada en la plataforma SECOP II.



16. Apoyar el diligenciamiento de los instrumentos, guías, cuestionarios y demás insumos definidos por la gerencia del proyecto, supervisión y/o temáticos nacionales y territoriales en el marco del desarrollo del proyecto.

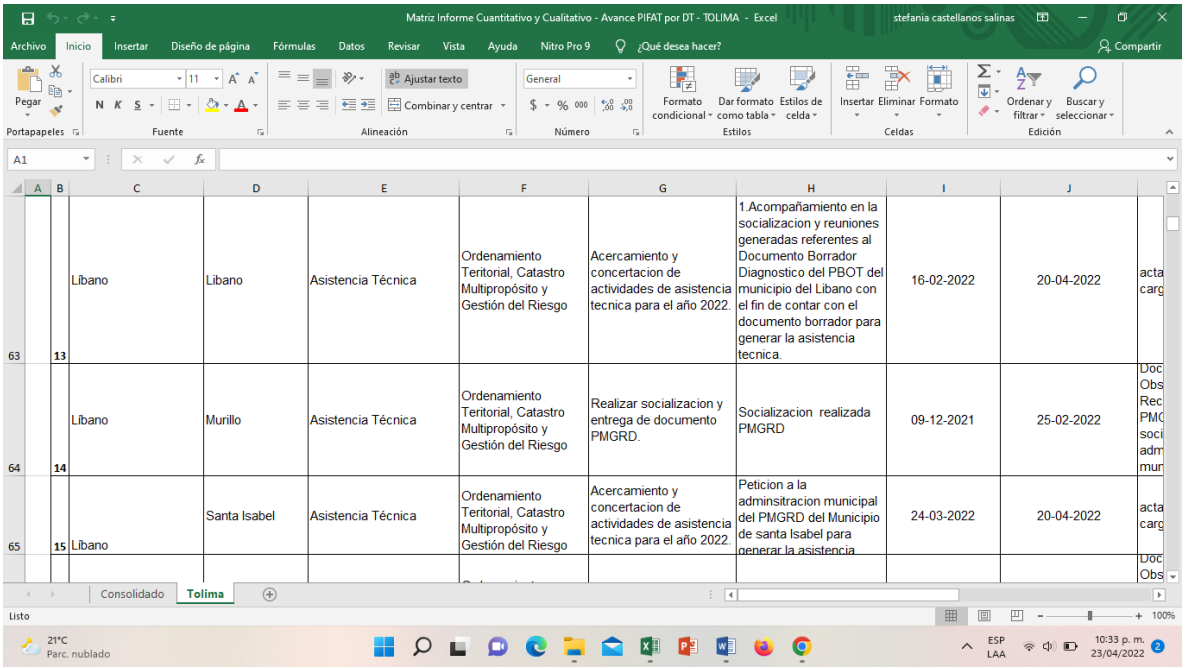
- ✓ Diligenciar las matrices de seguimiento de compromisos PIFAT 2022, y matriz de informe cuantitativo y cualitativo solicitadas desde la territorial Tolima en el mes de abril.



Matriz de Seguimiento Compromisos PIFAT 2022 - TOLIMA (1) - Excel

1	DIRECCIÓN TERRITORIAL		TOLIMA			FECHA ACTUALIZ
2	PROFESIONALES RESPONSABLES DEL DILIGENCIAMIENTO					
3						
4	**Líneas temáticas**	**Nodo**	**Componente**	**Municipio (s)**	**Descripción de la alternativa o solución a implementar**	**Detalle de las actividades que serán realizadas**	**Relación de produ**
212	**Ordenamiento Teritorial, Catastro Multipropósito y Gestión del Riesgo**	LIBANO	**Capacitación**	LIBANO	A1. Acompañamiento en los estudios de gestion del Riesgo de Desastres	identificar las inconsistencias que presenten con la sustentación del estudio de gestión de riesgos ante el concejo municipal, realizado días posteriores una actividad con todos los actores involucrados para	asitencia tecnica ge sincronico con la ofi departamental inicia expertos territoriales
213	**Ordenamiento Teritorial, Catastro Multipropósito y Gestión del Riesgo**	LIBANO	**Asistencia Técnica**	LIBANO	A2. Asisitencia Tecnica al concejo municipal del Libano en temas de PBOT	Realizar un encuentro sincrónico con el experto en la temática para dar pautas al concejo municipal del Líbano, Tolima en la aprobación del PBOT generando esta alternativa antes de la sesión de aprobación del concejo municipal.	Encuentro sincronic
	Ordenamiento Teritorial, Catastro	LIBANO	**Asistencia Técnica**	LIBANO	A3. Acompañamiento y Asistencia tecnica en el documento Borrador	La administración municipal requiere asistencia técnica y acompañamiento de la Escuela Superior De Administración Pública ESAP en la fase de diagnóstico del PBOT de la siguiente manera: 1- Generar acompañamiento en la socialización del Diagnóstico del PBOT a la comunidad en general y diferentes sectores. 2-	Documento de obs recomendaciones p

Dirección Territorial TOLIMA | Resumen DT TOLIMA



Matriz Informe Cuantitativo y Cualitativo - Avance PIFAT por DT - TOLIMA - Excel

63	13	Líbano	Libano	Asistencia Técnica	Ordenamiento Teritorial, Catastro Multipropósito y Gestión del Riesgo	Acercamiento y concertacion de actividades de asistencia tecnica para el año 2022.	1.Acompañamiento en la socializacion y reuniones generadas referentes al Documento Borrador Diagnostico del PBOT del municipio del Libano con el fin de contar con el documento borrador para generar la asistencia tecnica.	16-02-2022	20-04-2022	acta carg
64	14	Líbano	Murillo	Asistencia Técnica	Ordenamiento Teritorial, Catastro Multipropósito y Gestión del Riesgo	Realizar socializacion y entrega de documento PMGRD.	Socializacion realizada PMGRD	09-12-2021	25-02-2022	Doc Obs Rec PMG soci adm mur
65	15	Líbano	Santa Isabel	Asistencia Técnica	Ordenamiento Teritorial, Catastro Multipropósito y Gestión del Riesgo	Acercamiento y concertacion de actividades de asistencia tecnica para el año 2022.	Peticion a la adminsitracion municipal del PMGRD del Municipio de santa Isabel para generar la asistencia	24-03-2022	20-04-2022	acta carg

Consolidado | Tolima

17. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.

- ✓ Entregar informes de supervisión mensual seguimiento gestión mes de abril, anexos informes de actividades, recibo pago de seguridad social.
- ✓ Cargan el drive en el siguiente link después de que el líder del nodo lo firme.
- ✓ https://drive.google.com/drive/folders/1pVtrJ9dJUBPtvVmBHXwnfdgwaLlOmpZe
- ✓ Finalmente cargar a la plataforma Academusoft de la ESAP.

