INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRATISTA

DATOS BASICOS

Unidad Ejecutora:	Oficina de asesoría y Consultorías								
Datos del Contratista:	Nombre Completo	Stefania Castellanos Salinas					Número Cedula	1104705955	
Pago Seguridad Social:	Número de Planilla	$1103653692	Salud	$ 47.500	Pensión	$ 60.800	ARL	$ 2.000	
Supervisor	LUISA FERNANDA GUTIERREZ								
Informe:	Número	7	Periodo	Agosto 01 al 07 del 2022		Fecha Presentación	08/08 / 2022		

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

Número Contrato	080	**Fecha Suscripción**	08/02/2022	**Lugar de Ejecución**	Líbano Tolima	**Fecha de Inicio**	08/02/2022
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP Nodo Cetap . NODO LIBANO						

Obligaciones o compromisos contractuales		Actividad Realizada
A	Preparar plan de intervención de los municipios que conforman el nodo Líbano y las instrucciones de los expertos, plan de trabajo para cada uno.	Preparar plan de intervención de los municipios que conforman el nodo Líbano y las instrucciones de los expertos, plan de trabajo para cada uno. Evidencia creación e implementación cronograma general- PIICM año 2022. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Sy9itJZBXsLM2b2250yc01ZWjyNT0f0Z/edit#gid=1583303135 Implementación cronograma temática de ordenamiento Territorial y Temáticas Asociadas. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Sy9itJZBXsLM2b2250yc01ZWjyNT0f0Z/edit#gid=1583303135 .

B	Realizar seguimiento a los cronogramas de intervención, y gestionar su cumplimiento de cada municipio del nodo.	se realiza seguimiento mensual del cronograma general- PIICM año 2022, del porcentaje realizado de las alternativas ejecutadas. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lDemgdfS2S8ObWy7dpJo_lElL8ARaKCh/edit#gid=1717497412 seguimiento mensual cronograma temática de ordenamiento Territorial y Temáticas Asociadas. Acercamiento presencial alcaldía municipal Líbano Tolima. https://docs.google.com/document/d/1TIVLSQIvAQWXsr-Y5rGKC8pOuOpwleFA/edit
C	Consolidar la información parcial y final en desarrollo de las actividades que se adelanten en el nodo, según los lineamientos dados por los expertos y/o supervisor.	el día 02 de agosto se elaboró el formato de buenas prácticas ESAP experiencias significativas o experiencias exitosas temática ordenamiento territorial, gestión del riesgo y catastro multipropósito. Y fue enviado al líder del Nodo Líbano.
D	Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa.	En el mes de agosto no se generó avance frente a esta obligación.
E	Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa.	Actas generadas mes de Agosto: No se generó avance en esta obligación evidencias fotográficas en cada una de las actividades realizadas mes de Agosto: https://drive.google.com/drive/folders/19miHmPhPKEP5bznMdJbikgUffxGiC8Qu Evidencias carpeta del drive carpeta temática Ordenamiento Territorial, de cada municipio que conforman el nodo del Líbano. https://drive.google.com/drive/folders/1DwpkoVa4MyxqadUri2f7XpgWA2sPeztK?zx=fteeye59xsmx
F	Preparar documentos de apoyo y sistematizar experiencias que den cuenta de las buenas prácticas de la gestión pública en las líneas temáticas o de	En el mes de agosto se diligencio el formato de buenas prácticas y fue enviado al líder del nodo.

	política asignadas por la Gerencia o el Equipo Temático Nacional del PIFAT.	
G	Apoyar los procesos de rediseño que le sean asignados.	En el mes de agosto no se generó avance en esta obligación.
H	Apoyar al demás nodo en las labores del Programa Integral de Fortalecimiento.	En el mes de agosto no se generó avance en esta obligación.
I	Apoyar las solicitudes presentadas por otros municipios de la dirección territorial asociados a los nodos y las presentadas por los expertos.	En el mes de agosto no se generó avance en esta obligación.
J	Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa en la temática asignada, tanto dentro de la ESAP como de entidades externas partícipes del proceso.	En el mes de agosto no se generó avance en esta obligación.
K	Compilar, transcribir o procesar información para la construcción y actualización de las bases de datos ya sean nuevas o las solicitadas desde la Gerencia Nacional del Programa.	En el mes de agosto no se generó avance en esta obligación.
L	Revisar las actas de cada una de las reuniones llevadas a cabo por los expertos y/o supervisor; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad para hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia de esta.	En el mes de agosto no se generó avance en esta obligación.
M	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones internas, a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato o la gerencia del PIFAT.	**Reuniones seguimiento Territorial establecidas en el mes de agosto generadas**. Evidencia 01 de agosto capacitación promoción y prevención Osteomuscular. Asistencia 01 de agosto sesión congreso Nacional de Contratación Estatal modalidad virtual https://cutt.ly/pZwc1eI **Reuniones seguimiento Nodo Líbano semanales:**

		En el mes de agosto no se generó avance en esta obligación.
N	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Herramienta virtual Drive creada donde el Nodo Líbano carga las evidencias generadas. https://drive.google.com/drive/folders/1DwpkoVa4MyxqadUri2f7XpgWA2sPeztK?zx=fteeye59xsmx Grupo WhatsApp creado para compartir la información requerida en el desarrollo de las actividades o el cronograma establecido. https://web.whatsapp.com/
O	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente	Cuenta de cobro 006 cargada en la plataforma SECOP II.
P	Apoyar el diligenciamiento de los instrumentos, guías, cuestionarios y demás insumos definidos por la gerencia del proyecto, supervisión y/o temáticos nacionales y territoriales en el marco del desarrollo del proyecto.	El día 02 de agosto se elaboró el formato de buenas prácticas ESAP experiencias significativas o experiencias exitosas temática ordenamiento territorial, gestión del riesgo y catastro multipropósito.
Q	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Entregar informes de supervisión mensual seguimiento gestión mes de abril, anexos informes de actividades, recibo pago de seguridad social. Cargan el drive en el siguiente link después de que el líder del nodo lo firme. https://drive.google.com/drive/folders/1pVtrJ9dJUBPtvVmBHXwnfdgwaLlOmpZe Finalmente cargar a la plataforma Academusoft de la ESAP.

3. PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS

1	Acercamiento con las Administraciones Municipales que conforman el Nodo Líbano, Tolima.

4. MEJORAMIENTO CONTINUO

	Dificultades	Propuesta de mejora
1		

 **Firma**	 **Firma**