PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de agosto de 2022

Señor (a)
JOSE GIOVANNY VERA JURADO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No CO1.PCCNTR.3226555 del año 2022
Profesional G02
Centro de formación para el desarrollo rural y minero Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3226555 del año 2022

Claudia Yohanna Lizcano Coronel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090175895 de Chinácota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Cúcuta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($51.301.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA (4.663.750,00) y/o el equivalente por la fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en i+d+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Cúcuta del ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	Realización del segundo listado de reactivos y apoyo en la proposición de equipos para el proyecto 2013. Recepción de equipos.	Foto del listado de insumos propuesto. Foto de equipo recibido.
2	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participación de los comités de ideas de los diferentes proyectos inscritos en calidad de experto técnico.	Pantallazo de Teams en los diferentes comités de ideas que he participado y fotos de los comités de tipo presencial.
4	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Avance de los documentos de la fase de inicio y planeación de los proyectos inscritos para la línea de biotecnología y Nanotecnología.	Pantallazo de la plataforma Tecnoparque del estado de los proyectos. Foto del trabajo realizado con los diferentes talentos Tecnoparque en el desarrollo de sus proyectos.
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Uso adecuado de los elementos de protección personal para el trabajo en el laboratorio en la fase de ejecución de los diferentes proyectos.	Foto del adecuado uso de los elementos de protección personal.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Recepción de los equipos solicitados. Participación en la capacitación de los diferentes equipos. Limpieza y mantenimiento de equipos.	Foto de los equipos recibidos en el laboratorio.
7	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Participación de las reuniones semanales del equipo Tecnoparque para analizar resultados de la semana anterior y los requerimientos nuevos de la semana en curso.	Foto de las reuniones realizadas con el equipo de Tecnoparque y de las vistas recibidas por parte de externos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7846009126 de la planilla SOI julio, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

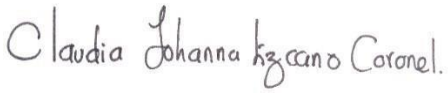
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
Claudia Yohanna Lizcano Coronel
Contratista
C.C. No. 1090175895

Recibí a satisfacción:



Firma
Jose Giovanny Vera Jurado
Supervisor(a) Contrato no. CO1.PCCNTR.3226555 de 2022
Profesional G02