INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRATISTA

DATOS BASICOS

Unidad Ejecutora:	Oficina de asesoría y Consultorías								
Datos del Contratista:	Nombre Completo	Stefania Castellanos Salinas					Número Cedula	1104705955	
Pago Seguridad Social:	Número de Planilla	$1103653692	Salud	$ 203.400	Pensión		$ 260.400	ARL	$ 8.500
Supervisor	LUISA FERNANDA GUTIÉRREZ GARCÍA								
Informe:	Número	4	Periodo	Mayo 01 al 30 del 2022		Fecha Presentación	01/06 / 2022		

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

Número Contrato	080	**Fecha Suscripción**	08/02/2022	**Lugar de Ejecución**	Líbano Tolima	**Fecha de Inicio**	08/02/2022
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP Nodo Cetap . NODO LIBANO						

Obligaciones o compromisos contractuales		Actividad Realizada
A	Preparar plan de intervención de los municipios que conforman el nodo Líbano y las instrucciones de los expertos, plan de trabajo para cada uno.	Preparar plan de intervención de los municipios que conforman el nodo Líbano y las instrucciones de los expertos, plan de trabajo para cada uno. Evidencia creación e implementación cronograma general- PIICM año 2022. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lDemgdfS2S8ObWy7dpJo_lElL8ARaKCh/edit#gid=1717497412. Implementación cronograma temática de ordenamiento Territorial y Temáticas Asociadas. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Sy9itJZBXsLM2b2250yc01ZWjyNT0f0Z/edit#gid=1583303135 .

B	Realizar seguimiento a los cronogramas de intervención, y gestionar su cumplimiento de cada municipio del nodo.	se realiza seguimiento mensual del cronograma general- PIICM año 2022, del porcentaje realizado de las alternativas ejecutadas. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lDemgdfS2S8ObWy7dpJo_lElL8ARaKCh/edit#gid=1717497412 seguimiento mensual cronograma temática de ordenamiento Territorial y Temáticas Asociadas. Acercamiento presencial alcaldía municipal Líbano Tolima. https://docs.google.com/document/d/1TIVLSQIvAQWXsr-Y5rGKC8pOuOpwleFA/edit
C	Consolidar la información parcial y final en desarrollo de las actividades que se adelanten en el nodo, según los lineamientos dados por los expertos y/o supervisor.	En el mes de abril se desarrollaron las siguientes actividades: **Municipio del Líbano:** En el mes de mayo con el equipo del PBOT del municipio del Líbano se había generado el compromiso de enviar por correo el borrador del Diagnóstico del PBOT el cual sera revisado por el equipo profesional y de expertos territoriales, dicho documento fue compartido el día 5 de mayo y cargado al drive. **Municipio de Murillo:** En el mes de mayo se empieza a generar el documento hoja ruta para la legalización de predios institucionales el cual se tiene contemplado terminar y socializar el mes de junio. **Municipio de Villahermosa, Tolima** el día 16 de mayo Siendo las 10 y 45 am, la profesional en la temática de ordenamiento territorial, se reúne con la Doctora Danna Silva secretaría de planeación del municipio de Villahermosa con el fin de generar avance con la alternativa plasmada en el plan de intervención desde el año pasado

		acompañamiento a la administración municipal en el E.O.T. La doctora describe que están esperando lograr un convenio en la fase se diagnosticó para contratar más profesionales que puedan generar el apoyo que ellos requieren. La doctora enfatiza que es importante que el equipo de la ESAP pueda generar revisión al documento revisión de evaluación que se basa en el documento del ministerio que es el expediente municipal que se debe hacer previamente para realizar una fase de actualización el cual ella va a compartir vía correo electrónico los siguientes días. Y solicita que el equipo pueda generar esa revisión el cual será presentado a cortolima en las próximas semanas Como seguimiento para generar la fase de Diagnostico. La reunión finaliza a las 11 y10 am con el compromiso de la administración enviar el documento el cual solicitan ser revisado. Link acta generada y cargada en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1qs50vEOM3AUYRzR3wVy6k84PdS6fNskL
D	Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa.	En el mes de mayo no se generó avance frente a esta obligación.
E	Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa.	Actas generadas mes de Mayo: https://drive.google.com/drive/folders/1qs50vEOM3AUYRzR3wVy6k84PdS6fNskL Evidencias fotográficas en cada una de las actividades realizadas mes de mayo: https://drive.google.com/drive/folders/1y0v0euwfWmx-jn-oUue0KYUsMtvFygsP Evidencias carpeta del drive carpeta temática Ordenamiento Territorial, de cada municipio que conforman el nodo del Líbano. https://drive.google.com/drive/folders/1DwpkoVa4MyxqadUri2f7XpgWA2sPeztK?zx=fteeye59xsmx

F	Preparar documentos de apoyo y sistematizar experiencias que den cuenta de las buenas prácticas de la gestión pública en las líneas temáticas o de política asignadas por la Gerencia o el Equipo Temático Nacional del PIFAT.	En el mes de mayo no se realizó avance en esta obligación.
G	Apoyar los procesos de rediseño que le sean asignados.	Apoyar los municipios del nodo Líbano que solicitaron rediseño institucional en el mes de mayo no se realizó avance frente a esta obligación.
H	Apoyar al demás nodo en las labores del Programa Integral de Fortalecimiento.	Acompañamiento logístico a el nodo del Líbano y Mariquita en el auditorio de la empresa de servicios públicos Emser con el fin de generarse la firma del acuerdo de voluntades esquema asociativo del Tolima ASONORTE conformado por alcaldes de los municipios Líbano, Fresno, Murillo, Santa Isabel, Villahermosa, Honda y Herveo
I	Apoyar las solicitudes presentadas por otros municipios de la dirección territorial asociados a los nodos y las presentadas por los expertos.	En el mes de mayo se generó la oferta académica institucional en el municipio de Villahermosa, Tolima. Y vía WhatsApp se compartió las imágenes compartidas por la territorial sobre la oferta académica de la escuela superior de administración Pública ESAP.
J	Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa en la temática asignada, tanto dentro de la ESAP como de entidades externas partícipes del proceso.	En el mes de mayo no se realizó avance en esta obligación.
K	Compilar, transcribir o procesar información para la construcción y actualización de las bases de datos ya sean nuevas o las solicitadas desde la Gerencia Nacional del Programa.	En el mes de mayo no se realizó avance en esta obligación. .
L	Revisar las actas de cada una de las reuniones llevadas a cabo por los expertos y/o supervisor; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad para	La revisión de actas en la plataforma drive carpeta de mayo de 2022 Link:https://drive.google.com/drive/folders/1arb0nyrI65-NLTnqqhUbLYSnLL8KQNa

	hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia de esta.	
M	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones internas, a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato o la gerencia del PIFAT.	Reuniones seguimiento Territorial establecidas en el mes de abril generadas: Segunda sesión diplomado catastro multipropósito 5 de mayo 2022. 8 y 30 am Link compartido: https://youtu.be/2L0_EkUIBvk tercera sesión diplomado catastro multipropósito 6 de mayo 2022.8 y 30 am. Link compartido: https://youtu.be/uKqEL6uMZzQ cuarta sesión diplomado catastro multipropósito 19 de mayo 2022.8 y 30 am. https://youtu.be/wk17sGPRX0k quinta sesión diplomado catastro multipropósito 20 d mayo 9 am. Link compartido: https://youtu.be/WzAEUBh9h9A capacitación "La Gestión Social del Patrimonio Cultural Inmaterial" que se realizará el día lunes 23 de mayo de 8 a.m. a 12 p.m. link compartido: https://www.youtube.com/watch?v=ZttTtZ1LJBo **Reuniones seguimiento Nodo Líbano semanales:** Reunión Nodo Líbano 2 pm 3 de mayo del 2022. Acta Generada: https://drive.google.com/drive/folders/1qs50vEOM3AUYRzR3wVy6k84PdS6fNskL

		Link compartido encuentro sincrónico: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDNlODA0NTctZjQ3NS00NzE0LTk0ZDMtNDYxZWZlNWFhOGIx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22f5e15648-811a-476a-b30c-fa937040ab3b%22%7d Reunión nodo Líbano 2pm 9 de mayo del 2022. Acta Generada: https://drive.google.com/drive/folders/1qs50vEOM3AUYRzR3wVy6k84PdS6fNskL Link compartido encuentro sincrónico: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDNlODA0NTctZjQ3NS00NzE0LTk0ZDMtNDYxZWZlNWFhOGIx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22f5e15648-811a-476a-b30c-fa937040ab3b%22%7d
N	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Herramienta virtual Drive creada donde el Nodo Líbano carga las evidencias generadas. https://drive.google.com/drive/folders/1DwpkoVa4MyxqadUri2f7XpgWA2sPeztK?zx=fteeye59xsmx Grupo WhatsApp creado para compartir la información requerida en el desarrollo de las actividades o el cronograma establecido. https://web.whatsapp.com/
O	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional	Cuenta de cobro 003 cargada en la plataforma SECOP II.

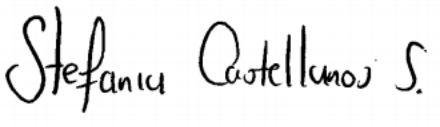
	para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente	
P	Apoyar el diligenciamiento de los instrumentos, guías, cuestionarios y demás insumos definidos por la gerencia del proyecto, supervisión y/o temáticos nacionales y territoriales en el marco del desarrollo del proyecto.	Diligenciar la matriz de compromisos pendientes PIFAT 2022, en la casilla acciones establecidas que se cumplan o queden pendientes el día lunes 16 de mayo solicitada desde la territorial Tolima en el mes de mayo. Envió de diapositivas al líder del nodo el día Lunes 16 de mayo.
Q	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Entregar informes de supervisión mensual seguimiento gestión mes de abril, anexos informes de actividades, recibo pago de seguridad social. Cargan el drive en el siguiente link después de que el líder del nodo lo firme. https://drive.google.com/drive/folders/1pVtrJ9dJUBPtvVmBHXwnfdgwaLlOmpZe Finalmente cargar a la plataforma Academusoft de la ESAP.

3. PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS

1	Acercamiento con las Administraciones Municipales que conforman el Nodo Líbano, Tolima.

4. MEJORAMIENTO CONTINUO

	Dificultades	Propuesta de mejora
1		

 **Firma**	 **Firma**
