Nota: (Diligenciar loscuadroscon la informacióndel contrato y acta de inicio)

Informe de supervision No:	7
Contrato No:	202201671

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	IVAN ALBERTO CONSUEGRA GARRIDO		
Identificación:	8.720.726		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Nombre del Supervisor:	PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPANAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200183**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201281**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 21.321.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 21.321.000		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
11 de enero de 2022	10 de septiembre de 2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICIÓN VALOR ($)**	**OBSERVACIÓN**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informesde supervisión de Bienesy suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$21.321.000**
Adición No. 1		**$0**
Adición No. 2		**$0**
Adición No. 3		**$0**
Valor Total del contrato		**$21.321.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$0**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$0**
Valor Amortizado del Anticipo		**$0**
Valor Ejecutado del contrato		**$18.665.875**
Valor por ejecutar		**$2.665.125**
Valor a pagar en el presente Informe		**$2.665.125**
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE JULIO DE 2022 AL 10 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
· Brindar apoyo en la dependencia de hoja de vida y fondo prestacional de la secretaria de educación del departamento del atlántico.	Se brindó apoyo en la dependencia de hoja de vida y fondo prestacional de la secretaria de educación del departamento del atlántico.
Organizar y mantener actualizado los archivos de la dependencia de hoja de vida y fondo prestacional de la secretaria de educación del departamento del atlántico.	Organizar y mantener actualizado los archivos de la dependencia de hoja de vida y fondo prestacional de la secretaria de educación del departamento del atlántico.
· Recibir, revisar, clasificar, folia y controlar los documentos, elementos y correspondencias relacionadas con los asuntos de competencia.	Recibí, revise, clasifique, archive, folié y controlé los documentos, Elementos y correspondencias relacionadas con los asuntos decompetencia.
· Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadaspor el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las accionesde la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LASUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES ASEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9428752433	9 de febrero de 2022	300.500
2	9431276595	10 de marzo de 2022	300.500
2	9432331884	16 de marzo de 2022	9.000
3	9433485361	11 de abril de 2022	309.500
4	9433894509	10 de mayo de 2022	309.500
5	9435127554	10 de junio de 2022	309.500
6	9436401278	8 de julio de 2022	309.500
7	9437684186	10 de agosto de 2022	311.000
	SUMATORIATOTAL DE LASPLANILLAS		2.159.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad socialsobre el 40% del valor del contrato)

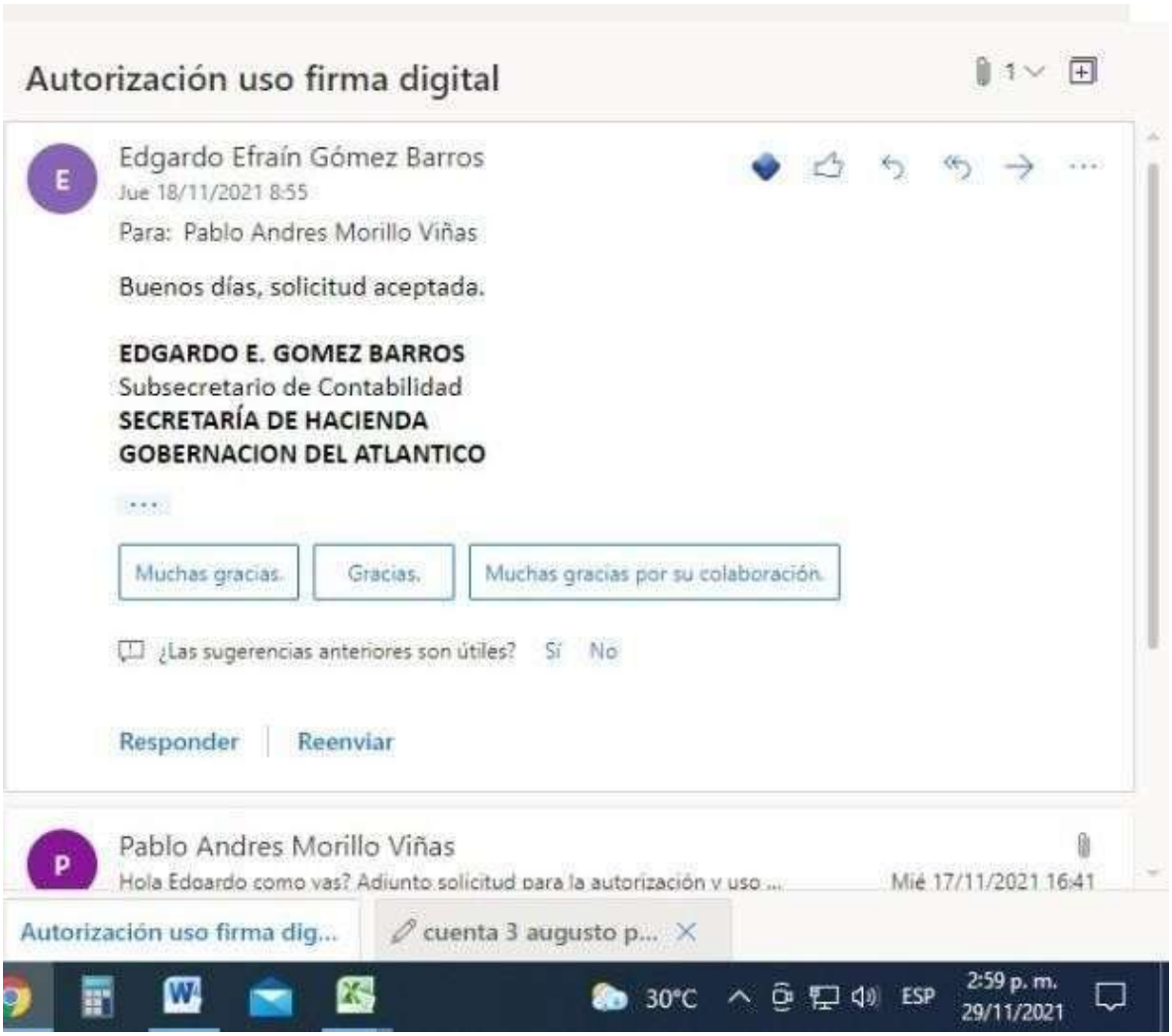
NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 10 días del mes de agosto de 2022

.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1.140.868.579 de Barranquilla

IVAN ALBERTO CONSUEGRA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 8.720.726 de Barranquilla


Autorización uso firma digital
1
E
Edgardo Efraín Gómez Barros
Jue 18/11/2021 8:55
Para: Pablo Andres Morillo Viñas
Buenos días, solicitud aceptada.
EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO
...
Muchas gracias.
Gracias.
Muchas gracias por su colaboración.
¿Las sugerencias anteriores son útiles? Sí No
Responder
Reenviar
P
Pablo Andres Morillo Viñas
Hola Edgardo como vas? Adjunto solicitud para la autorización y uso ...
Mié 17/11/2021 16:41
Autorización uso firma dig...
cuenta 3 augusto p...
30°C
ESP
2:59 p. m.
29/11/2021

Barranquilla, 17 de noviembre de 2021

Señor
Edgardo Gómez
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda.

Asunto: Autorización uso de firma digital.

En atención a la referencia del asunto, me permito informar que como SUPERVISOR de contratistas de la Secretaria de Educación, solicito la autorización para el uso y aceptación de mi firma digital en los informes de supervisión.

Cordialmente,

Pablo Andrés Morillo Viñas
Subsecretario Administrativo y Financiero
Secretaria de Educación Departamental