PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, agosto 2022

Señor (a)
GERMÁN DARIO HERNÁNDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357423 del año 2022

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.940.273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000), b) Y un (01) último pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium
2.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
3.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
4.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
5.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

	institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
6.	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c).	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
12.	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
13.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
14.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
15.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyar en la difusión en la oferta académica titulada presencial – IV convocatoria 2022	Difusión a través de las redes sociales personales.

16.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
17.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
18.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Certificado en competencia laboral, con vigencia hasta el 25 de septiembre del 2022	Certificado entregado en la oficina de contratación
19.	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Inducción al mundo laboral, formaciones ADSI virtual- ficha 2281610 y 2281972	Anuncios publicados plataforma Territorium
20.	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

21.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
22.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
23.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
24.	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
25.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de agosto 2022 - GTH-F-062 V09	Enviado al correo lyzama@misena.edu.co Lida Zamora Marín; para la revisión y firma del supervisor , el cual reposa en la pagina del SECOP II

	mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
26.	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
27.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
28.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
29.	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de	Reporte de actividades en la plataforma http://contratistassena.edu.co Reporte de horas mensual mes de agosto 2022, 160 horas	Reporte de horas generado del aplicativo Sofia plus. Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales

	proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		entregado en la oficina de contratación

Obligaciones Generales.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Respetar y acatar la Constitución Política, las leyes y los principios de contratación pública	No estar vinculado en el sistema de registro Nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional. Certificados entregados en la oficina de contratación
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Actualmente he cumplido con las obligaciones que se listan en el informe mensual mes de agosto de 2022	Formato GTH-F-062 V.09
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de agosto de 2022	Enviado al correo lyzama@misena.edu.co Lida Zamora Marín; para la revisión y firma del supervisor , el cual reposa en la pagina del SECOP II
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Esta obligación será desarrollada en el mes de diciembre por finalización del contrato	Formato GTH-F-074 V.03, entregado en contratación del CDTCI.

6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Hacer uso adecuado de las contraseñas que me han sido asignadas para el correcto desempeño como instructor, para cierre de procesos formativos.	Correos electrónicos: angelaloaiza@misena.edu.co aloaiza@sena.edu.co, Plataformas SofiaPlus y Territorium donde se interactúa frecuentemente con personal administrativo del Centro y aprendices
7.	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se entregaron todos los documentos correspondientes al proceso de contratación para la vigencia 2022.	Reposan los expedientes en la oficina de contratación del centro
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
9.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Reporte diario de condiciones de salud	http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login
10.	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Se entregó el examen pre-ocupacional de ingreso en el plazo establecido, noviembre 13 de 2019	Presente los exámenes preocupacionales del año 2019, pues se encuentra aún vigentes – Reposan en la Oficina de contratación.
11.	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

12.	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Certificado Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Aprobación Certificado Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
14.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio de 2022, oportunamente y sobre el IBC correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018	Comprobante y soporte Planilla No. **7845155242** del 11 de agosto de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de julio de 2022. El cual reposa en los archivos personales del instructor, hasta que pase la contingencia.
15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en	Cumplo con dicho ítem, dado que no se han efectuado subcontrataciones a la fecha del presente informe	No se realizó la acción, que represente alguna novedad con esta obligación en la vigencia del mes informado.

	cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.		
16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Uso firma digital, informe de actividades mes agosto 2022	GTH-F-062 V09
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
18.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	La información asociada con el objeto contractual reposa en carpeta digital guardada por trimestre de formación donde reposan archivos correspondientes a Informes mensuales, juicios de aprendizaje, actividades de aprendizaje, material de apoyo, seguridad social, entre otros materiales correspondientes al proceso de formación.	La evidencia reposa equipo personal del contratista

19.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio de 2022, oportunamente y sobre el IBC correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018	Comprobante y soporte Planilla No. **7845155242** del 11 de agosto de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de julio de 2022. El cual reposa en los archivos personales del instructor, hasta que pase la contingencia.
20.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	De acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional, cuento con el esquema de vacunación completo	https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna
21.	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Red de procesos SIGA en el proceso Misional/Gestión de la Formación Profesional Integral/Lineamientos ambientes virtuales de aprendizaje SENA	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium
22.	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los	Politica ambiental y energética: Uso racional del agua y la energía; la gestión integral de los residuos y el	Hacer uso adecuado del computador portátil, evitando el uso innecesario de energía.

	objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	uso de bienes con material reciclado	
23.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución de actividades propias del contrato, durante el mes de agosto 2022 no se presentaron este tipo de novedades.	La evidencia para este ítem no aplica, no hay acciones en este sentido.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7845155242** de la planilla, operador SOI y periodo julio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

Angela P. Loaiza M. Angela P. Loaiza Martínez

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 41.940.273

Recibí a satisfacción:

Germán Darío Hernández Torres

GERMÁN DARIO HERNÁNDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Angela Patricia Loaiza Martínez correspondiente al mes de agosto del 1 al 31 de 2022:

Obligaciones Específicas:

- ✓ **Obligación No. 1.**

  Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 01 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)
P228106 V2281610 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

Asunto: CONTINUIDAD ACTIVIDADES FASE DESARROLLO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividades fase IV: Desarrollo.

Estimados aprendices, los invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la fase IV: Desarrollo, la cual inicia con la actividad de proyecto: ***AP6.*** Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información ***AP7:*** Codificar los módulos del sistema de información y ***AP8***: Determinar el cumplimiento de las buenas prácticas de calidad en el desarrollo de software.

Es importante dar cumplimiento a las actividades en los tiempos establecidos según el cronograma de actividades.

Esta fase de Desarrollo termina el próximo 12 de agosto de 2022.

Recuerden utilizar los medios de comunicación con el fin de aclarar dudas:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: martes: 7:30 p.m. a 8:30 p.m.
- Ingreso a través de la herramienta chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

fecha de inicio: 23 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

Asunto: VENCE EL PLAZO, PRESENTACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

"Para tener éxito, en primer lugar debemos creer que podemos" -

Nikos Kazantzakis.

Estimados aprendices, teniendo en cuenta el Comité de Evaluación y Seguimiento Extraordinario realizado el 25 de julio de 2022, citado por la Coordinación Académica, les recuerdo la importancia de dar cumplimiento con los compromisos adquiridos en dicha reunión, los cuales quedaron consignados en el Acta **No. Acta_No._101.** _Plan_Mejoramiento_26_07_22. La cual fue enviada al correo electrónico de aquellos aprendices asistentes al comité.

El plazo máximo para la entrega de las evidencias es el día **29 de agosto de 2022**.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

fecha de inicio: 16 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 16 de Agosto del 2022

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)

P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO

Asunto: ATENCIÓN SINCRÓNICA: 18/08/22

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividad AP06-AA7-EV03.

Estimados aprendices, los invito a continuar con el desarrollo de la actividad **AP06-AA7-EV03. Diseño y desarrollo de la interfaz web del proyecto en curso.**

Es importante dar cumplimiento con las evidencias en el tiempo establecido en el cronograma de actividades. Esta actividad de proyecto tiene como fecha límite de entrega el día **26 de agosto de 2022.**

Los invito a participar en el chat disponible en plataforma con el fin de aclarar dudas:

- Chat disponible: **jueves: 7:30 p.m. a 8:30 p.m.**
- Ingreso a través de la herramienta chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

✓ **Obligación No. 3.**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

fecha de inicio: 05 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)

P228106 V2281610 R63 C9231

Impartido por:

DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

Asunto: INDUCCIÓN AL MUNDO LABORAL

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

INDUCCIÓN AL MUNDO LABORAL

Cordial saludo estimados aprendices, desde la Coordinación Académica del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, los invitan a participar en la actividad correspondiente a la **INDUCCIÓN AL MUNDO LABORAL**, la cual que se llevará a cabo en la semana del 16 al 18 de agosto de 2022.

La asistencia a esta actividad es muy importante teniendo en cuenta que ustedes están próximos a terminar el proceso de etapa lectiva, por favor programar en sus agendas la asistencia a esta inducción.

Adjunto a este mensaje, archivo .pdf, donde pueden encontraran la programación para esta actividad.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 16 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022

Asunto: APERTURA ACTIVIDAD DE PROYECTO AP9

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

APERTURA ACTIVIDAD DE PROYECTO AP9

Cordial saludo estimados aprendices, teniendo en cuenta el cronograma de actividades deben continuar con la actividad de proyecto 9.

Apertura Actividad de Proyecto: AP9: Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información

Inicio AP9: 16-08-22
Fin AP9: 14-09-22

Actividades a desarrollar:
AP09-AA10-EV01. Cuestionario técnico; AP9; AP09-AA10-EV02. Diseño y ejecución de plan de pruebas del sistema de información; AP09-AA10-EV03. Elaboración del manual de usuario y manual de configuración del sistema; AP09-AA10-EV04. Diseño del plan de mantenimiento del sistema de información; AP09-AA10-EV05. Foro: las pruebas del software como instrumentos de calidad; AP09-AA10-EV06. Inglés. Encuentro sincrónico: intercambios, opiniones y debates.

Recuerden utilizar los medios de comunicación con el fin de aclarar dudas:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: martes: 8:30 p.m. a 9:30 p.m. - Ingreso a través de la herramienta chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

fecha de inicio: 09 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: ACTIVIDADES FASE DESARROLLO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividades fase IV: Desarrollo.

Estimados aprendices, los invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la fase IV: Desarrollo, la cual inicia con la actividad de proyecto: ***AP6.*** Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.

Es importante dar cumplimiento a las actividades en los tiempos establecidos según el cronograma de actividades.

Esta actividad de proyecto finaliza el 31 de agosto de 2022.

Recuerden utilizar los medios de comunicación con el fin de aclarar dudas:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: jueves: 7:30 p.m. a 8:30 p.m.
- Ingreso a través de la herramienta chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)

P228106 V2374500 R63 C9231



mpartido por:

DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO

✓ **Obligación No. 6.**

Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: CIERRE FASE DE DESARROLLO

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)
P228106 V2281610 R63 C9231

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CIERRE FASE DE DESARROLLO

Cordial saludo estimado aprendiz, teniendo en cuenta el Cronograma de Actividades, les recuerdo la fecha de terminación de la fase de desarrollo corresponde al día **12 de agosto de 2022**.

Fase en la cual se establecían tres actividades de proyecto: **AP6.** Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información, **AP7.** Codificar los módulos del sistema de información, **AP8.** Determinar el cumplimiento de las buenas prácticas de calidad en el desarrollo de software.

Los invito a continuar con el desarrollo de las actividades propuestas.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 16 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022

Asunto: APERTURA FASE IMPLANTACIÓN

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

APERTURA FASE DE IMPLANTACIÓN

Cordial saludo estimados aprendices, teniendo en cuenta el cronograma de actividades hoy 16 de agosto de 2022, se da apertura a la fase de implantación, la cual está conformada por 2 actividades de proyecto:

AP9: Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información

Inicio AP9: 16-08-22
Fin AP9: 14-09-22

AP10: Validar los procesos de implantación del sistema de información.

Inicio AP10: 15-09-22
Fin AP10: 10-10-22

Esta fase inicia el 16 de agosto de 2022 y finaliza el 10 de octubre de 2022.Para acceder a las actividades recuerde hacer clic en el botón contenido del curso/Fase Implantación.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)
P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 05 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: ACTIVIDADES PLAN DE MEJORAMIENTO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

PLAN DE MEJORAMIENTO

Estimados aprendices, teniendo en cuenta el Comité de Evaluación y Seguimiento Extraordinario realizado el 25 de julio de 2022, citado por la Coordinación Académica, les recuerdo la importancia de dar cumplimiento con los compromisos adquiridos en dicha reunión, los cuales quedaron consignados en el Acta **No. Acta_No._102.** _Plan_Mejoramiento_26_07_22. **La cual fue enviada al correo electrónico de aquellos aprendices asistentes al comité.**

El plazo máximo para la entrega de las evidencias es el día **29 de agosto de 2022**.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

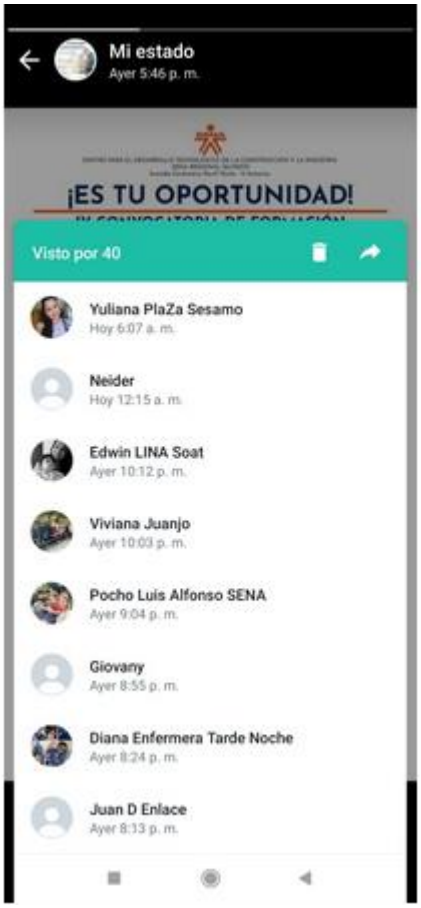
- ✓ **Obligación No. 15.**

  Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

  Evidencias:

Apoyar en la difusión en la oferta académica titulada presencial – IV convocatoria 2022






¡ES TU OPORTUNIDAD!
IV CONVOCATORIA DE FORMACIÓN
TITULADA PRESENCIAL 2022
Inicio de Formación: Octubre 6 de 2022
Visto por 42
Estiven Oviedo. Tgo Mto Pc
Ayer 11:02 p. m.
Pocho Luis Alfonso SENA
Ayer 8:32 p. m.
Alexander Enciso 1363608
Ayer 8:10 p. m.
6:41 a. m.


Angela Patricia Loaiza Martinez
2 ago.
Anstrong Alberto Gómez Rios
1 ago.
¡ Es tu oportunidad !
*Descubre la nueva convocatoria de Formación T... Ver más
¡Es tu oportunidad!
¡Es tu oportunidad!
Me gusta
Comentar
Compartir


Buscar
Angela Patricia Loaiza Martinez
4 d
Luz Myriam Montilla
5 d
SENA: No dejes pasar esta oportunidad para prepararte para el mundo laboral. Estamos en inscripciones hasta el 25 de agosto de 2022
¡Nueva presencial!
Cambia el rumbo de tu vida, estudia por tus sueños
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

✓ **Obligación No. 18.**

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.

Evidencias:

Certificado en competencia laboral, con vigencia hasta el 25 de septiembre del 2022

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 41940273

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veinticinco (25) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

666612 - 25/09/2019
No Y FECHA REGISTRO

ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS
Subdirector (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 25 de Septiembre de 2022

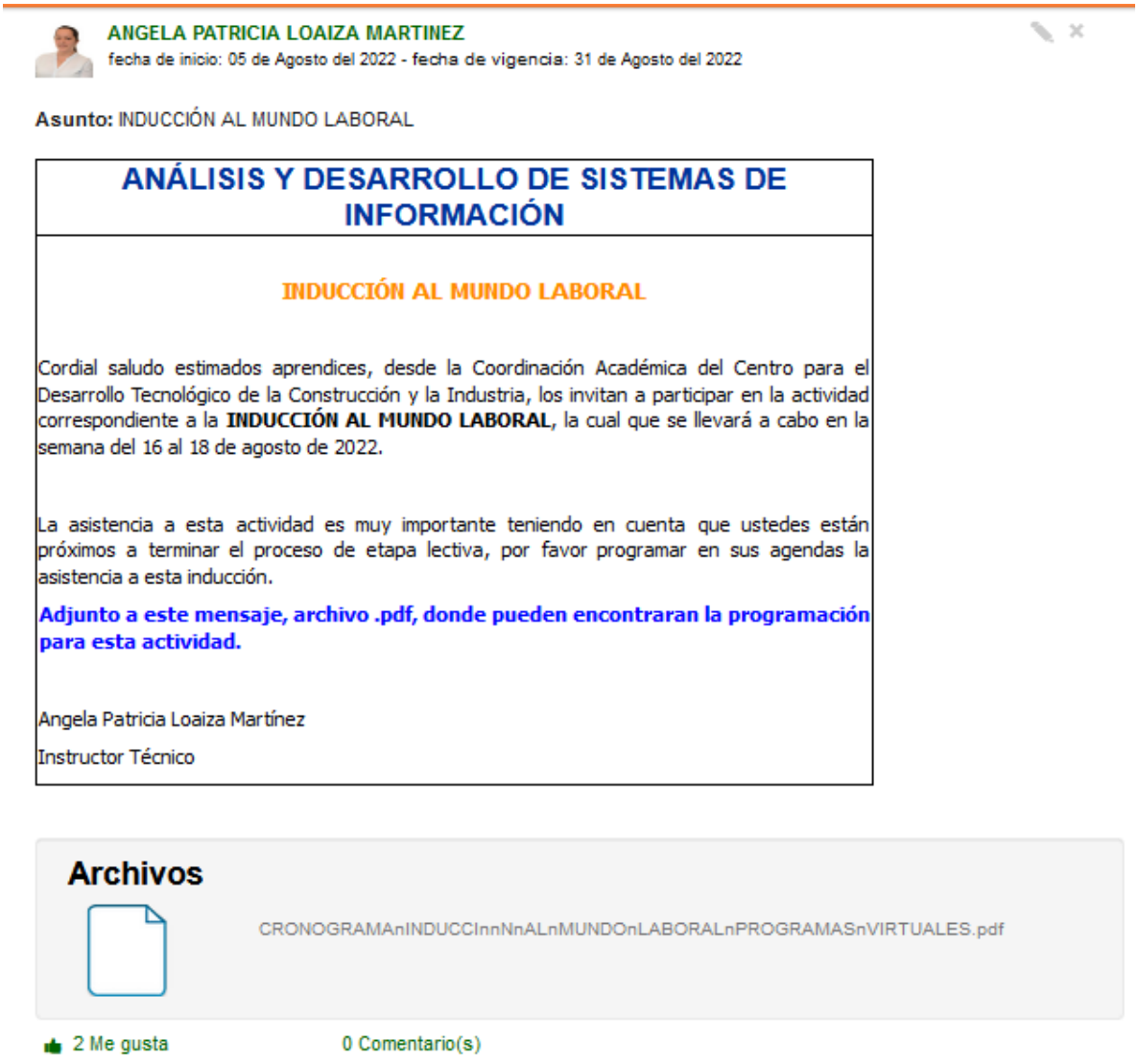
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923100240201056CC41940273C.

✓ **Obligación No. 19.**

Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.

Evidencias:

Inducción al mundo laboral, formaciones ADSI virtual- ficha 2281610 y 2281972



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 05 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: INDUCCIÓN AL MUNDO LABORAL

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

INDUCCIÓN AL MUNDO LABORAL

Cordial saludo estimados aprendices, desde la Coordinación Académica del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, los invitan a participar en la actividad correspondiente a la **INDUCCIÓN AL MUNDO LABORAL**, la cual que se llevará a cabo en la semana del 16 al 18 de agosto de 2022.

La asistencia a esta actividad es muy importante teniendo en cuenta que ustedes están próximos a terminar el proceso de etapa lectiva, por favor programar en sus agendas la asistencia a esta inducción.

Adjunto a este mensaje, archivo .pdf, donde pueden encontraran la programación para esta actividad.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

Archivos

CRONOGRAMAnINDUCCInnNnALnMUNDOnLABORALnPROGRAMASnVIRTUALES.pdf

2 Me gusta 0 Comentario(s)


Ficha 2281610
Carolina, Oscar, TSA, +57 300 4153156, +57 301 4673554, +57 301 4864648, +57 301 6794138, +57 301 7581955, +57 302 366037...
https://forms.office.com/r/32swaLnnba
de la sesión de hoy "inducción al mundo laboral".
7:19 p. m.
17/8/2022
sistencia
18/8/2022
Reenviado
Join conversation
teams.microsoft.com
Estás invitado a una reunión de Teams.
INDUCCIÓN AL MUNDO LABORAL PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL DIA 3
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGMxZGY2ODAtZjFiZS00YTdkLTk4MTctNzFjN2Q1MDc2MDA4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22bd3431e3-ab7a-49a5-9bdd-9f6482ec3ed2%22%7d
Pulsa en el vínculo o pégalo en un explorador para unirte.
5:52 p. m.
Buenas tardes, este es el enlace para la sesión Inducción al Mundo Laboral
5:53 p. m.

✓ **Obligación No. 21.**

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)
P228106 V2281610 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 09 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 09 de Agosto del 2022

Asunto: CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP08-AA9-EV02.

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CIERRE ACTIVIDAD AP08-AA9-EV02.

Cordial saludo estimado aprendiz, teniendo en cuenta el Cronograma de Actividades, les recuerdo que hoy **09 de agosto de 2022**, cierra la actividad e proyecto **AP08-AA9-EV02. Informe cumplimiento de la negociación tecnológica**, la cual está relacionada con la fase de desarrollo.

Los invito a continuar con el desarrollo de las actividades propuestas.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 12 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: CIERRE FASE DE DESARROLLO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CIERRE FASE DE DESARROLLO

Cordial saludo estimado aprendiz, teniendo en cuenta el Cronograma de Actividades, les recuerdo la fecha de terminación de la fase de desarrollo corresponde al día de hoy **12 de agosto de 2022.**

Fase en la cual se establecían tres actividades de proyecto: **AP6.** Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información, **AP7.** Codificar los módulos del sistema de información, **AP8.** Determinar el cumplimiento de las buenas prácticas de calidad en el desarrollo de software.

La fase de desarrollo tuvo como fecha de inicio el día 01/03/22, cuando se dio apertura a la actividad de proyecto AP6.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

fecha de inicio: 04 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)

P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA - FASE IV_ AP06-AA7-EV03_08/08/22

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Conferencia Web

Estimado aprendiz,

Los invito a participar activamente de la conferencia Web, la cual se realizará por medio de la herramienta Google Meet

Tema: Actividad de proyecto **AP06-AA7-EV03.** Diseño y desarrollo de la interfaz web del proyecto en curso

Fecha: 08/08/22

Hora: 7:30 pm

Para ingresar a la sala dar clic **AQUÍ**

Enlace Google Meet: **meet.google.com/rmf-onki-emk**

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

- ✓ **Obligación No. 25.**

  Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Evidencias:

Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de agosto 2022 - GTH-F-062 V08

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, agosto 2022

Señor (a)
GERMÁN DARIO HERNÁNDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357423 del año 2022

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.940.273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del

Obligaciones Generales.

- ✓ **Obligación No. 4.**

  Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.

  Evidencias:

Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de agosto de 2022

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, agosto 2022

Señor (a)
GERMÁN DARIO HERNÁNDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357423 del año 2022

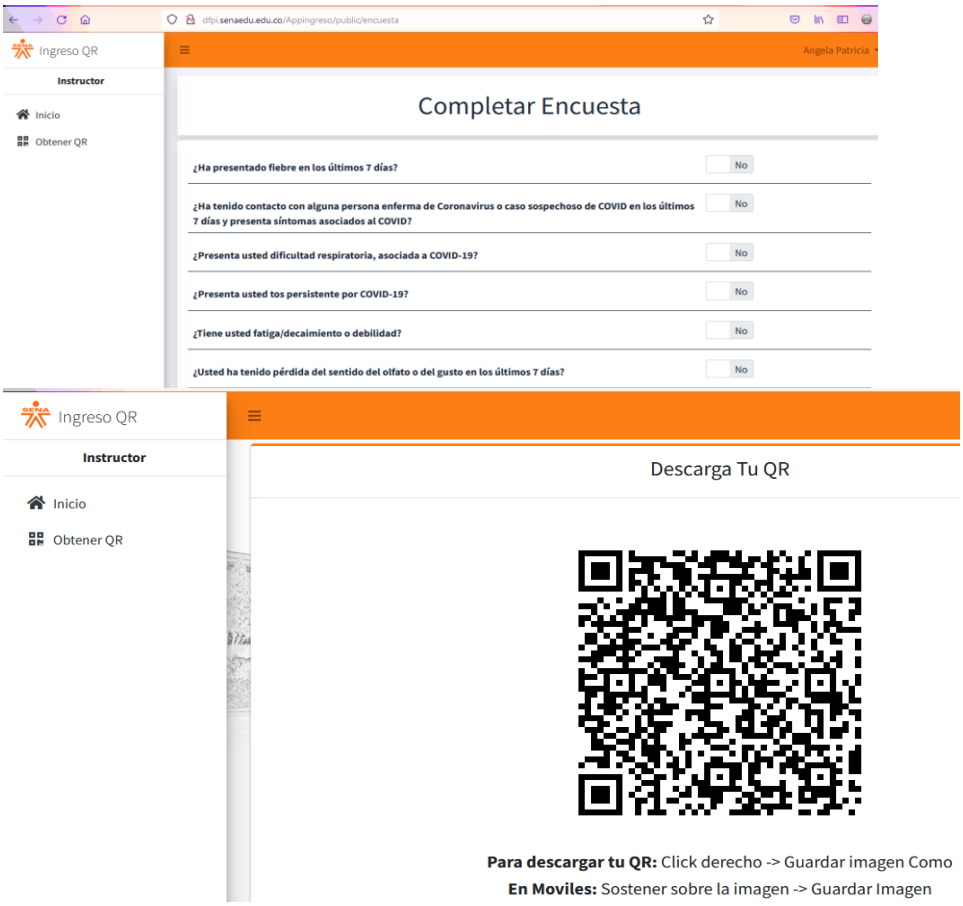
Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.940.273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del

✓ **Obligación No. 9.**

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Evidencias:

Reporte diario de condiciones de salud - http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login



✓ **Obligación No. 10.**

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

Evidencias:

Se entregó el examen pre-ocupacional de ingreso en el plazo establecido, noviembre 13 de 2019

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicas ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE		
SENA ALTURAS	ARMENIA	13/11/2019

Nombre del aspirante o trabajador	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA			
	Primer apellido	Segundo apellido		Segundo nombre

Documento de identificación		Edad	Cargo
Tipo	Número		
C.C.	41.940.273	41	INSTRUCTOR

Ingreso	X	Periodico		Egreso	

CONCEPTO					
Sin restricciones para el cargo	X	Sin restriccion para alturas		Sin patologia relacionada con la labor	

- ✓ **Obligación No. 13.**

  Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

  Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 - 2374500

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)
P228106 V2281610 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 12 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP08-AA9-EV04.

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CIERRE ACTIVIDAD AP08-AA9-EV04.

Cordial saludo estimado aprendiz, teniendo en cuenta el Cronograma de Actividades, les recuerdo que hoy **12 de agosto de 2022**, cierra la actividad e proyecto **AP08-AA9-EV04. Foro - ¿Cómo medir la calidad en el sistema de información en desarrollo?**

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 12 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP08-AA9-EV04.

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CIERRE ACTIVIDAD AP08-AA9-EV04.

Cordial saludo estimado aprendiz, teniendo en cuenta el Cronograma de Actividades, les recuerdo que hoy **12 de agosto de 2022**, cierra la actividad e proyecto **AP08-AA9-EV04. Foro - ¿Cómo medir la calidad en el sistema de información en desarrollo?**

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)
P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 01 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: CONTINUIDAD ACTIVIDADES FASE DESARROLLO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividades fase IV: Desarrollo.

Estimados aprendices, los invito a continuar con el desarrollo de las actividades correspondientes a la fase IV: Desarrollo, la cual inicia con la actividad de proyecto: ***AP6.*** Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.

Es importante dar cumplimiento a las actividades en los tiempos establecidos según el cronograma de actividades.

Esta actividad de proyecto finaliza el 31 de agosto de 2022.

Recuerden utilizar los medios de comunicación con el fin de aclarar dudas:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: jueves: 7:30 p.m. a 8:30 p.m.
- Ingreso a través de la herramienta chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

✓ **Obligación No. 14.**

Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de junio de 2022, oportunamente y sobre el IBC correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018.

Evidencias:

Comprobante y soporte Planilla No. **7845155242** correspondiente al mes de julio de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7395960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7846166242	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/08/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1598771348

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:			$ 9.400	$ 0	$ 9.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																									ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 41940273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000			NO																230201-PROTECCION	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	$ 41940273	$ 8.200	30	$ 1.560.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

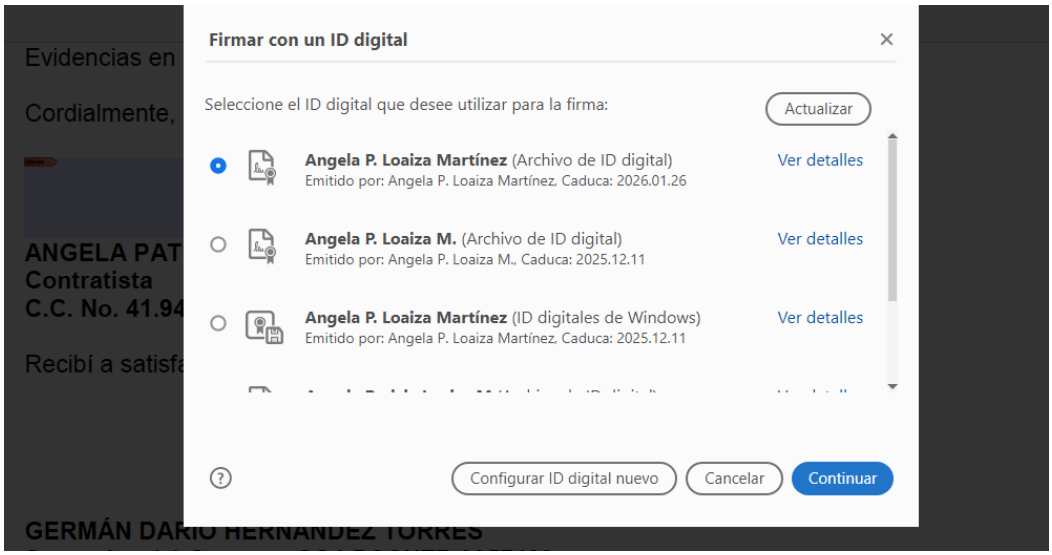
TOTAL	$ 462.200

✓ **Obligación No. 16.**

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

Evidencias:

Uso firma digital, informe de actividades mes junio 2022, GTH-F-062 V08

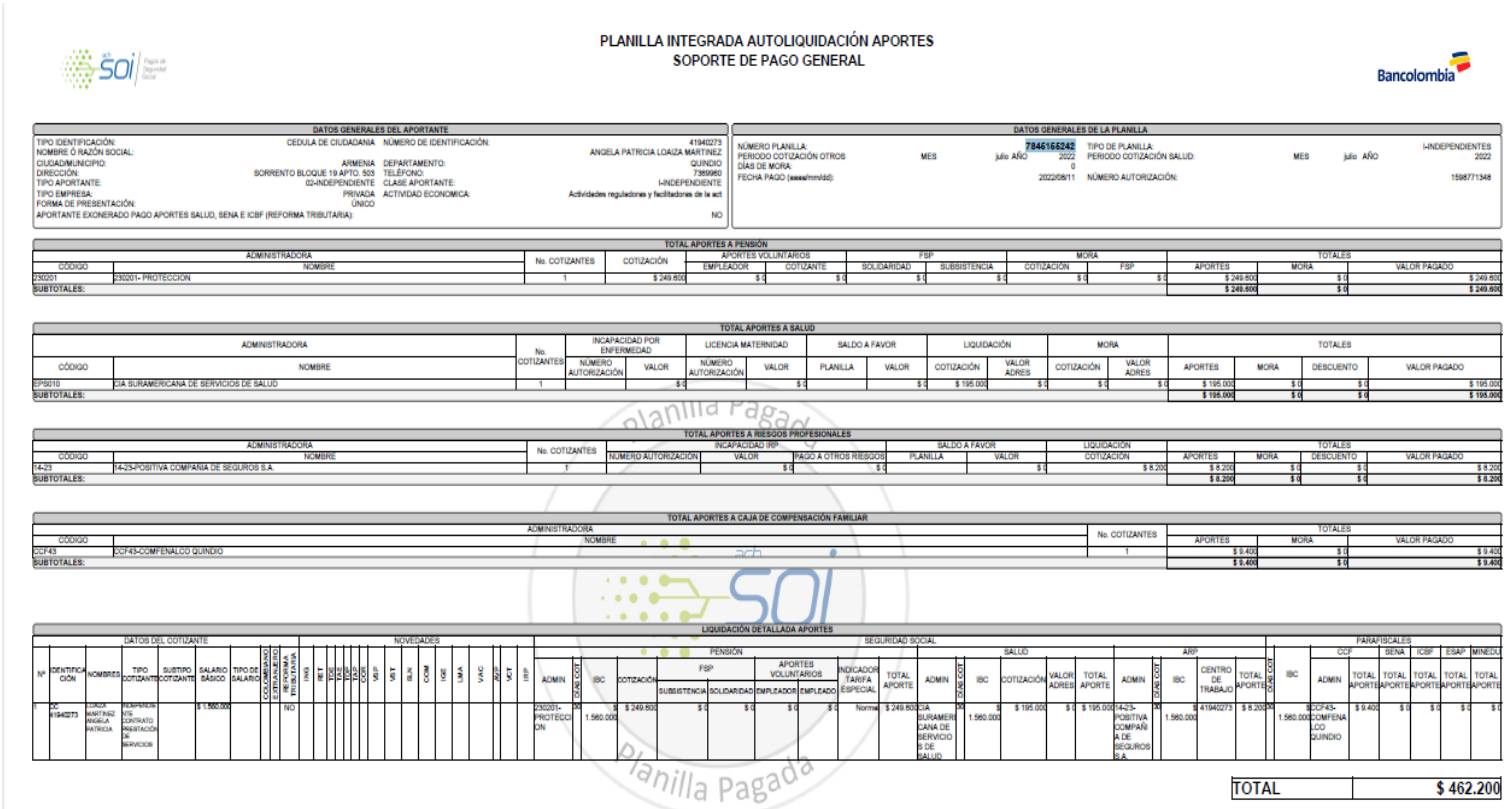


✓ **Obligación No. 19.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Evidencias:

Comprobante y soporte Planilla No. **7845155242** correspondiente al mes de julio de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7846165242	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/08/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1598771348

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EPS010-SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:			$ 9.400	$ 0	$ 9.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES													SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE	TRASLADADA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																											ADMIN	COD. COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	COD. COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	COD. COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	COD. COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 41940273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	DEPENDIENTE VTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.560.000					NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	X	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	1423-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	X	$ 1.560.000	$ 41940273	$ 8.200	X	$ 1.560.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 462.200

✓ **Obligación No. 20.**

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

Evidencias:

De acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional, cuento con el esquema de vacunación completo - https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna.



Certificado Digital de Vacunación contra SARS-CoV-2 (Covid-19)

Colombia

COVID-19 VACCINATION CERTIFICATE - COLOMBIA

Nombres y apellidos / Full name

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Tipo de identificación / ID Type

CC

Número de identificación / ID Number

41940273

Datos de vacunación / Vaccination detail

Dosis / Dose number

Primera	Segunda	-

Lote / Vaccine Batch

EY0585	FA9100	-

Vacuna / Vaccine

PFIZER MANUFACTURING BELGIUM	PFIZER MANUFACTURING BELGIUM	-

Centro vacunador / Administering Center

ARMENIA SINERGIA SALUD	ARMENIA SINERGIA SALUD	-

Fecha de aplicación / Date of Vaccination

28/06/2021	19/07/2021	-

País de vacunación / Country of Vaccination

CO-Colombia	CO-Colombia	-

Sello digital / Digital Stamp

MT3VLN27PIZS6ZIDIJYLTWUNFQ4BMJVT2VMMATSFUADQ7S7R2WAQ	LOPE4FCUUIJXN7B2S6MCCEZZKV7SQ2W5RFM2EAMR7PDZCAYSLGDA	-

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7845155242**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/08/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1598771348

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 0**	**$ 249.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									**$ 8.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:			**$ 9.400**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES									
																									PENSIÓN								SALUD						ARP																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											ADMIN	TOTAL APORTE				
1	CC 41940273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	41940273	$ 8.200	30	$ 1.560.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 462.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO.	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7845155242**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	julio
	AÑO:	2022		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/08/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1598771348

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600
SUBTOTAL:			1	**$ 249.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 195.000
SUBTOTAL:			1	**$ 195.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890000381	CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400
SUBTOTAL:			1	**$ 9.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
SUBTOTAL:			1	**$ 8.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 462.200**