	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F03
La Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	DD 29 / MM 11 / AA 2018
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		

NUMERO DE CONTRATO	3106
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	1
ANTICIPIO			
PAGO ANTICIPADO			

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	COMPENSAR
PERIODO	AGOSTO
PLANILLA	9439203676
I.B.C.	$ 1.000.000
APORTE	$ 125.000

PENSION	
ENTIDAD	PROTECCION
PERIODO	AGOSTO
PLANILLA	9439203676
I.B.C.	$ 1.000.000
APORTE	$ 160.000

ARL	
ENTIDAD	AXA
PERIODO	AGOSTO
PLANILLA	9439203676
I.B.C.	$ 1.000.000
APORTE	$ 5.300

CONTRATISTA	JOHN HENRY ESCOBAR DEVIA
C.C. O NIT	1010162844
E-MAIL	johesde@gmail.com
TELEFONO	3132387417
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

SUPERVISOR	FABIO GREGORIO SANJUAN
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	OFICINA JURIDICA DECRETARIA DE SALUD
E-MAIL	FSANJUAN@ALCALDIASOACHA.GOV.CO
TELEFONO	0
	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		
6		

N.	ANEXO	FOLIOS

Escaneado con CamScanner

2

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
A Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	3106
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.	

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	1
ANTICIPIO			
PAGO ANTICIPADO			

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	4292	FECHA	8/07/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45,99,031.2.3.2.02.02.009.3.3-194			17.966.667,00

CRP			
NUMERO	4594	FECHA	16/08/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45,99,031.2.3.2.02.02.009.3.3-194			16.216.667,00

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	16.216.667
ADICION 1	-
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	16.216.667,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	1.750.000		1.750.000
ACTA PARCIAL 2	-		-
ACTA PARCIAL 3	-		-
ACTA PARCIAL 4	-		-
ACTA PARCIAL 5	-		-
ACTA PARCIAL 6	-		-
ACTA PARCIAL 7	-		-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	1.750.000,00	-	1.750.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	1.750.000
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	1.750.000

POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	14.466.667

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Escaneado con CamScanner

SECRETARIA HACIENDA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F01	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	3106

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

FECHA DE CONTRATO	12 DE AGOSTO DE 2022
PLAZO DE EJECUCION	4 MESES 19 DIAS
FECHA DE INICIO	16 DE AGOSTO DE 2022
FECHA DE FINALIZACION	31 DE DICIEMBRE DE 2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA

JOHN HENRY ESCOBAR DEVIA

C.C.	X	NIT		1010162844
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU				6910
REGIMEN DE VENTAS				NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR

FABIO GREGORIO SANJUAN

CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	OFICINA JURIDICA DECRETARIA DE SALUD
CORREO	FSANJUAN@ALCALDIASOACHA.GOV.CO

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	1
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	16 AL 31 de AGOSTO DE 2022
VALOR DEL PAGO	$ 1.750.000

VALOR DEL PAGO EN LETRAS

UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	24512374192		
BANCO	CAJA SOCIAL	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	
MAYO	
JUNIO	
JULIO	
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	2.216.667,00
OCTUBRE	3.500.000,00
NOVIEMBRE	3.500.000,00
DICIEMBRE	7.000.000,00
REZAGO	
TOTAL	16.216.667,00

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

REVISADO
FINANCIERA SALUD

Escaneado con CamScanner

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN DE LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	20118

CERTIFICACIÓN

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS - CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo JOHN HENRY ESCOBAR DEVIA , identificada con cedula de ciudadania No. 1010162844 de Bogota en aplicacion a lo establecido en el articulo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimeintos para aplicacion de retencion en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuacion se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestacion de servicios en el periodo del 16 a el 31 de Agosto de 2022.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUALES
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	3106	16 de agosto de 2022	31 de diciembre de 2022	$ 16.216.667	$ 1.750.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** [ ] o **NO** [X], soy declarante del Impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA		COMÚN	X

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 0099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

NOTA: En caso de padres y cónyuges dependientes debe venir certificado por contador público o medicina legal en caso de dependiente con discapacidad.

FIRMA
JOHN HENRY ESCOBAR DEVIA
1010162844

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
	Nombre: FABIO SAN JUAN QUINTERO Cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306060
	Nombre: Cargo: 0	0

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
JOHN HENRY ESCOBAR DEVIA	1,010,162,844

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
	X		16/8/2022	3106
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición
16/8/2022			4 meses 19 dias	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
16/8/2022	31/8/2022	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Impulsar, gestionar los procesos de contratación en cada una de sus etapas (precontractual contractual y postcontractual) y/o procesos administrativos sancionatorios que se le sean asignados, en cumplimiento del régimen de contratación y contencioso administrativo y demás normas concordantes.	Se proyecta estudios previos, minuta contractual y certificados de idoneidad a saber Se proyecta estudios previos, minuta contractual y certificados de idoneidad SSS 1005, SSS 963, SSS 968, SSS 962,SSS 961,SSS 939, SSS 945,SSS 946,SSS 948, SSS 1084, SSS 1056, SSS 940, SSS 950, SSS 959,SSS 973, SSS 975,SSS 976, SSS 1081,SSS 1088, SSS 1085,SSS 957, SSS 941,SSS 943,SSS 958,SSS 967,SSS 1057, SSS 1078, SSS 1079, SSS 1082,SSS 1086,SSS 956,SSS 969, SSS 1058, SSS 1083,
2. Proyectar las respuestas a acciones de tutela o PQRS que le sean asignados por medio del libro de registro del área jurídica, o por el sistema CONTROL DOC. verificando la oportuna y efectiva salida de la respuesta.	Se proyecta respuestas acciones de Tutela ante Juzgados y Tribunal (Proyeccion respuesta Tutela Tribunal 2022-00525, Proyeccion respuesta tutela Tribunal ID: 206473, ante Juzgados T- 202200071, T-202200264, T-202200289, T-202200522, T-202200556,T-202200570). Se proyecta respuesta para Gobernacion de Cundinamarca respecto de la Actuación Judicial Rad. 11001 2252 000 2014 00059. Se proyecta respuesta remisorio frente al ID NÚM 229165,
3.Apoyar la coordinación y articulación de planes de trabajo con el equipo jurídico, para el cumplimiento efectivo de los planes propuestos por el líder o asesor del despacho. dejando constancia en actas de reunión y en los planes elaborados.	Se hace presencia y acompañamiento a los planes previstos por el equipo Juridico, y el lider de la dependencia
4.Hacer parte de los comités de evaluación de los procesos de contratación que le sean designados o de cualquier otro comité o mesa de trabajo que tenga relación con el objeto contractual	Se hace presencia y acompañamiento a los planes previstos por el equipo Juridico y el lider de la dependencia
5.Elaborar o proyectar los informes, oficios o actas que le sean requeridos con relación al objeto contractual.	Se realiza acta de aclaracion para el SSS 102, CONTRATO 2117-2022, Se realiza supervision en la elaboracion acta de Inicio Contrato 3117/2022
6.Apoyar a las áreas técnicas que hacen parte de la secretaria de salud, en la estructuración de los documentos que requieran tramite contractual. dejando constancia en actas y/o correos del acompañamiento o apoyo brindado.	Se realiza acompañamiento el dia 23 de Agosto de 2022, a reunion convocada por la ESE, y la secretaria de Desarrollo Social tema a tratar expedicion de certificados de discapacidad

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

FABIO SANJUAN QUINTERO
SUPERVISOR

Escaneado con CamScanner

F6

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO VERSION	GF-08-F08
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN	DD: 28 MM: 11 AAAA: 2018

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA:

	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext
	FABIO GREGORIO SANJUAN CAD PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7580060

II. INFORMACIÓN CONTRATUAL:

Nombre y Apellidos del Contratista	CC / NIT
JOHN HENRY ESCOBAR DEVIA	1,010,182,844

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	CTS	Convenio	Fecha	No
	X		12.8.2022	3108

Fecha de Inicio: 16/8/2022 — Plazo de ejecución: 4 meses 19 días

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR Y GESTIONARLOS PROCESOS DE CONTRATACION Y ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde	Hasta
16/8/2022	31/08/2022

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO:

OBLIGACIONES PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Impulsar, gestionar los procesos de contratación en cada una de sus etapas (precontractual, contractual y postcontractual) y/o procesos administrativos sancionatorios que se le sean asignados de conformidad con el régimen de contratación y contenidos administrativo, y demás normas concordantes	Se proyecta estudios previos, minuta contractual y certificados de idoneidad a saber Se proyecta estudios previos, minuta contractual y certificados de idoneidad SSS 1003, SSS 943, SSS 958, SSS 962 SSS 961 SSS 939 SSS 945 SSS 946 SSS 948, SSS 1084, SSS 1056, SSS 940, SSS 950, SSS 959 SSS 973, SSS 975 SSS 976, SSS 1081 SSS 1088, SSS 1065 SSS 957, SSS 941 SSS 943 SSS 958 SSS 967 SSS 1057, SSS 1078, SSS 1076 SSS 1082 SSS 1086 SSS 968 SSS 969, SSS 1058, SSS 1083.	se evidencia en el correo electronico de contratacionsalud@alcaldiasoacha gov co
2. Proyectar las respuestas a acciones de tutela o PQRS que le sean asignadas por medio del libro de registro del área jurídica o por el aplicativo CONTROL DOC verificando la oportuna y efectiva salida de la respuesta	Se proyecta respuestas acciones de Tutela ante Juzgados y Tribunal (Proyeccion respuesta Tutela Tribunal 2022-00523, Proyeccion respuesta tutela Tribunal ID: 208473, ante Juzgados T. 2022/00611, T-2022000284 T 2022000289 T 2022000522, T-2022000558,T-2022000570) Se proyecta respuesta para Gobernacion de Cundinamarca respecto de la Actuación Judicial Rad 11001 2252 000 2014 00058. Se proyecta respuesta remisorio frente al ID NUM 229165,	Se evidencia el control en el libro de control y correspondencia que reposa en la oficina juridica de la secretaria de salud de soacha se evidencia en el correo electronico de contratacionsalud@alcaldiasoacha gov co
3. Apoyar la coordinación y articulación de planes de trabajo con el equipo jurídico para el cumplimiento efectivo de los planes propuestos por el líder o asesor del despacho dejando constancia en actas de reunión y en los planes elaborados	Se hace presencia y acompañamiento a los planes previstos por el equipo Juridico, y el lider de la dependencia	El lider del equipo realizo de manera presencial reuniones
4. Hacer parte de los comités de evaluación de los procesos de contratación que le sean designados o de cualquier otro comité o mesa de trabajo que tenga relación con el objeto contractual	Se hace presencia y acompañamiento a los planes previstos por el equipo Juridico y el lider de la dependencia	El lider del equipo realizo de manera presencial reuniones
5. Elaborar o proyectar los informes, oficios o actas que le sean requeridos con relación al objeto contractual	Se realiza acta de aclaracion para el SSS 102, CONTRATO 2117-2022, Se realiza supervision en la elaboracion acta de Inicio Contrato 3117/2022	se evidencia en el correo electronico de contratacionsalud@alcaldiasoacha gov co
6. Apoyar a las áreas técnicas que hacen parte de la secretaría de salud en la estructuración de los documentos que requieran trámite contractual dejando constancia en actas y/o correos del acompañamiento o apoyo brindado	Se realiza acompañamiento el dia 23 de Agosto de 2022, a reunion convocada por la ESE, y la secretaria de Desarrollo Social tema a tratar expedicion de certificados de discapacidad	se evidencia en el correo electronico de contratacionsalud@alcaldiasoacha gov co
7. Apoyar a las áreas técnicas que hacen parte de la secretaría de salud en la estructuración de los documentos que requieran trámite contractual dejando constancia en actas y/o correos del acompañamiento o apoyo brindado	Se realiza acompañamiento el dia 23 de Agosto de 2022, a reunion convocada por la ESE, y la secretaria de Desarrollo Social tema a tratar expedicion de certificados de discapacidad	se evidencia en el correo electronico de contratacionsalud@alcaldiasoacha gov co

JOHN HENRY ESCOBAR DEVIA
C.C. N° 1,010,182,844

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

FABIO GREGORIO SANJUAN
Firma del Supervisor

Escaneado con CamScanner