



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Agosto de 2022.

Señor:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
INSTRUCTOR GRADO 13
SUPERVISOR CONTRATO No 3404183
Regional Cesar, Centro Agroempresarial
Aguachica, Colombia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes AGOSTO del año 2022

Referencia: No 3404183 del año 2022.

Yo **SERGIO RICARDO REGUEROS RUEDA** identificado con la C. de C. No. 91.272.812 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 3404183, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, la cual será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio por valor de setecientos ochenta y cuatro mil doscientos pesos m/cte (\$784.200) b) cuatro pagos iguales por valor de (\$3.921.000) correspondiente a los meses de agosto a noviembre de 2022 c) un último pago correspondiente a 6 días de diciembre por valor de (\$784.200).

MES VALOR A PAGAR: AGOSTO (\$3.921.000) tres millones novecientos veintiun mil pesos m/cte.

Plazo:

Fecha Inicio: 25 de Julio de 2022.

Fecha terminación: 6 de Diciembre de 2022

En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 3401670, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PECUARIA ESPECIES MENORES para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del centro agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine, por parte del centro de formación.	<p>Se realizo a asignación de la formación de acuerdo a la oferta de aprendices inscritos en las mismas.</p> <p>De acuerdo a lo anterior, se desarrollo la orinetacion de la formación a los aprendices del SENA en el área del programa con el cód.72310287, correspondiente a la ficha 2617106 Producir pollos de engorde semi-organicos complementando su alimentacion con pastos y forrajes, con una intensidad horaria de 60hrs, con un cupu de 30 aprendices, matriculados 30, aprobados, con un horario de sábado a sábado (8 días) de 08:00 a 17:00, con una fecha de inicio 13/08/2022 y una fecha de terminación de 20/08/2022 en el municipio de San Martin.</p> <p>Se desarrollo la orinetacion de la formación a los aprendices del SENA en el área del programa con el cód.72310287, correspondiente a la ficha 2617107 Producir pollos de engorde semi-organicos complementando su alimentacion con pastos y forrajes, con una intensidad horaria de 60hrs, con un cupu de 30 aprendices, matriculados 30, aprobados 30, con un horario de Domingo a Domingo (8 días) de 08:00 a 17:00, con una fecha de inicio 21/08/2022 y una fecha de terminación de 28/08/2022 en el municipio de Aguachica.</p> <p>Las competencias ejecutadas con el código 270502007 fueron la de realizar labores de manejo en la producción de pollo de engorde, con el cumplimiento de los procedimientos requeridos.</p> <p>Los resultados del aprendizaje obtenidos fueron:</p> <p>Ejecutar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente.</p> <p>Proveer a las aves de agua cumpliendo con los parámetros de calidad.</p> <p>Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes.</p>	Driver de Evidencias Compartida En el DRIVE:



		<p>Efectuar procesos de clasificación y disposición de mortalidad, residuos orgánicos e inorgánicos según procedimiento establecido y normas ambientales.</p> <p>Desarrollar plan de manejo zootécnico y sanitario en aves para producción de carne de acuerdo con criterios técnicos y normas de bioseguridad.</p> <p>Las actividades de aprendizaje fueron:</p> <p>Realizar labores de manejo en la producción de pollos de engorde, con el cumplimiento de procedimientos requeridos.</p>	
2	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asigne durante la ejecución del su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.</p>	<p>El instructor recibe las carpetas compartidas del programa en Drive, por parte del supervisor a cargo.</p> <p>Inicia la planeación del programa de formación, basándose en la información de contenido curricular planteada por la institución.</p>	<p>Driver de Evidencias Compartidas</p> <p>En el DRIVE:</p>
3	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asigne durante la ejecución del su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.</p>	<p>Elaboración y montaje del portafolio del instructor en Drive, de acuerdo al programa de formación asignado.</p>	<p>Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación compartida en el drive</p> <p>Driver de Portafolio instructor Compartida en el DRIVE:</p>



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Diseñar y desarrollar pruebas didácticas para identificar presaberes con preguntas relacionadas al programa complementario a desarrollar en fichas asignadas en el mes	Acta de inicio de la formación Publicación en las redes sociales
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Emplee en el aplicativo Sofía las inasistencias de los aprendices de los cursos programados y formato de asistencia.	Drive evidencias compartida Sofía plus
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Asociar los aprendices de la fichas 2617106 2617107 Notifica en la plataforma Sofía el registró y verificación de los aprendices por medio del número de documento de identidad, posterior se realiza el asentamiento de matrícula para continuar con el proceso de formación	Drive evidencias compartida Sofía plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Evaluar y registrar juicios evaluativos según programación, creación de rutas, asociación de aprendices e inasistencia de aprendices 2617106 2617107	Drive evidencias compartida Sofía plus



8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar plataformas, Académicas, redes sociales y medios de comunicación virtual para la ejecución de la formación mediante la aplicación y evaluación de actividades de aprendizaje. De las fichas de aprendizaje con la finalidad de tener un juicio evaluativo <ul style="list-style-type: none"> • Territorium • SofiaPlus • Correo electrónico • WhatsApp • Google Meet • Zoom 	Drive evidencias compartida Sofía plus Captura de pantallas Actividades (LMS).
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	N/A para este periodo	N/A para este periodo
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo Requieran	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Desplazarse a los municipios de San martin, Aguachica (Barrio Villa Victoria), Gamarra, Besote, La Mata, Simaña, El Marquez y Los Angeles cumplir labores de presentación, ante líderes y comunidad, socialización de los programas de formación, realizar convocatorias de las ofertas ofrecidas por la institución y/o realizar labores de instructor de la formación aplicada en el mes.	Portafolio Drive
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Reportar a la líder y el supervisor de contrátalos los documentos solicitados: Planilla de pago, planilla de seguridad social, y demás documentos requeridos para la primera cuenta de cobro, registro de tiempo del instructor Informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual, Planilla de pago,



	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago		Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de Contratación, SECOP II)
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo portafolio en : evidencias de formacion, plan de trabajo concertado, en las guias de aprendizaje con las capturas de la formación.	Portafolio Drive
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	N/A para este periodo	N/A para este periodo



	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se presento el informe mensual contractual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de contratación, SECOP II)



20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	Solicitar a los aprendices tener acceso a un celular con datos e internet para desarrollar la formación del curso complementario y mi labor técnicopedagógica	Registro fotográfico compartido en el drive, carpeta del instructor
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	<p>Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales, para el desarrollo de la Formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Territorium • Correo electronico • Zoom. • Drive • WhatsApp • Google Meet 	Drive evidencias compartidas
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	<p>N/A para este periodo</p> <p>Por decreto Presidencial Emergencia Covid _19. Para este mes no se realizo formación pesencial y los ambientes de formación fueron vituales apoyado en herramienta Tic</p>	N/A para este periodo
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, y demás anexos solicitados	<p>Informe mensual,</p> <p>Planilla de pago</p> <p>Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia</p>



			de contratación SECOP II).
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aplico al proceso de certificación laboral de la normas IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.	N/A para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620797177 de la planilla, ASOPAGOS JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de



decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,

Firma

SERGIO RICARDO REGUEROS RUEDA
Contratista CONTRATO No 3404183
C.C. No. 91.272.812 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
INSTRUCTOR GRADO 13
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 3404183.















































































TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO RICARDO REGUEROS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617107 - PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI-ORGANICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACION CON PASTOS Y FORRAJES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

DESARROLLAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE CARNE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

EFFECTUAR PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN DE MORTALIDAD, RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS AMBIENTALES.

EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROVEER A LAS AVES DE AGUA CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617106 - PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI-ORGANICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACION CON PASTOS Y FORRAJES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

DESARROLLAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE CARNE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

EFFECTUAR PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN DE MORTALIDAD, RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS AMBIENTALES.

EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROVEER A LAS AVES DE AGUA CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SERGIO RICARDO REGUEROS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL