ALCALDÍA DE GALAPA PROGRESO PARA TODOS	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA NIT. 890102472-0	
	OFICINA TRANSITO MUNICIPAL	

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSY APOYO A LA GESTION SP-068-2022	
Del Año	2022
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GALAPA
CONTRATISTA	SANDRA MARGARITA OÑORO ACOSTA
CEDULA:	22.503.881
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL PARA LA ACTUACIÓN Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE DESARROLLAN EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE GALAPA-ATLÁNTICO
VALOR	QUINCE MILLONES M. L ($ 15.000. 000.oo)
PLAZO	140 DIAS
FECHA DE INICIO (Día/mes/año)	12 DE AGOSTO 2022
SUPERVISOR	OFICINA TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL

El Día: 12 DE AGOSTO DE 2022, se reunieron en la ciudad de Galapa, Atlántico los suscritos, mayores de edad, a saber: **MANUEL JULIAN PEREZ BARANDICA** identificado con Cédula de Ciudadanía No 72.014.125 en su condición de Supervisor del Contrato, en nombre del **MUNICIPIO DE GALAPA**, identificado con **NIT 890.102.472-0**, de una parte; y por la otra, **(CONTRATISTA) SANDRA OÑORO ACOSTA, identificado**(a) con Cédula de Ciudadanía No.22.503.881, con el fin de dar inicio a la ejecución del presente Contrato.

Para constancia se firma por las partes,

MANUEL PEREZ BARANDICA
C.C. No. 72.014.125
SUPERVISOR

SANDRA OÑORO ACOSTA
C.C. No. 22.503.881
CONTRATISTA

impulsado por CamScanner

	INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATISTA		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. 2DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	01	
Contrato N°	SP-068-2022		
Nombre del Supervisor	MANUEL JULIAN PEREZ BARANDICA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	CONTRATACION DIRECTA		
Nombre del contratista	SANDRA MARGARTIA OÑORO ACOSTA		
Identificación del contratista	22.503.881		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTUACIONES Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE DESARROLLAN DESDE LA DE LA SECRETARIA DE TRANSITO DEL MUNICIPIO DE GALAPA		
Plazo	140 DIAS		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	06220630	**Valor**	$ 15.000. 000.oo
Valor del contrato	Adición 1: $ 15.000. 000.oo Adición 2: $ Adición 3: Total: $ 15.000. 000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
12/08/2022	31/12/2022		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

impulsado por CamScanner

	INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATISTA		

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	$ 15.000. 000.oo
Adición No. 1	
Adición No. 2	
Adición No. 3	
Valor Total del contrato	$ 15.000. 000.oo
Porcentaje del Anticipo	
Porcentaje del Pago anticipado	
Valor Ejecutado del Contrato	$ 3.000. 000.oo
Valor por ejecutar	$ 12.000.000.oo
Valor por pagar en el presente Informe	$ 3.000. 000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro	01

impulsado por CamScanner

	INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATISTA		

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución correspondiente al primer pago parcial.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1. Prestar servicios de apoyo para la proyección de actos administrativos en los temas relacionados con la secretaria de tránsito municipal. 2. Prestar servicios de apoyo para la coordinación de actividades y los recursos humanos y físicos de la secretaria de tránsito y transporte municipal. 3. Brindar un adecuado trato a la comunidad en general quienes acudan a las dependencias de la Administración Municipal. 4. Prestar apoyo para el desarrollo de los programas y proyectos de la secretaria de tránsito y transporte municipal. 5. Prestar apoyo en las actuaciones o gestiones administrativas que sea delegadas por el secretario de tránsito y transporte	1. Acompañamiento en las actividades con participación de la comunidad, tendientes a mejorar la seguridad vial Municipio de galapa, de conformidad con lineamientos Plan de Desarrollo Municipal 2. Apoyo en los diferente transmite secretaria de tránsito Municipal 3. Orientar y guiar al usuario de formar adecuada, cada vez que se requiera. 4. Recepción en los derechos de peticiones, reclamos y sugerencia. 5. Acompañamiento y seguimientos de los kioscos ubicados en el parque monumento de las madres.

Se firma en Galapa, en el mes de agosto del Dos Mil Veintidós (2.022

FIRMA DEL SUPERVISOR

Manuel Perez Redondo

impulsado por CamScanner