Medellín, agosto 31 de 2022 (Dos mil veintidós)

Señor
FRANK MONSALVE BUILES
Supervisor
Contrato N° 4600013512 de 2022
E.S.M.

- **Asunto:** Informe de Actividades Nº **7** correspondiente al periodo comprendido entre el **1 de agosto al 31 de agosto de 2022.**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
• CONTRATO Nº	**4600013512**
• NOMBRE DEL CONTRATISTA	EFREN MORENO VALOYES
• NÚMERO DE CÉDULA	10014586
• VALOR DEL CONTRATO	54’600.000

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios para apoyar la consolidación de los sistemas de información y la data de la secretaria de educación								
Fecha de Inicio	01	02	2022	**Vigencia del Contrato**	**Fecha de Terminación**	15	12	2022
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

En cumplimiento de la propuesta presentada para el contrato de prestación de servicios Nº 4600013512 de 2022 a continuación presento el informe de las actividades N° 7, de acuerdo al cronograma y efectuado durante este periodo:

NÚMERO	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA (Cada una asociada a la obligación)**
1	Administrar, consolidar, monitorear y operar el sistema de información de la secretaría de educación SI SEDUCA con sus diferentes módulos: indicadores, mobiliario, personal docente, infraestructura educativa, permanencia escolar, entre otros,	**Estado**: Crear las credenciales de usuario en la plataforma SI-SEDUCA, para los funcionarios y colaboradores de la secretaria de educación, según los requerimientos. Diseñar, implementar y poner en marcha los requerimientos solicitados por los usuarios internos y externos de la plataforma SI-SEDUCA y consolidar las ramas DEVELOP, QA, MASTER en el repositorio remoto GITLAB SISEDUCA. El contratista cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SISEEDUCA Elkin Darío Echeverry Villa, Mauricio Restrepo Rodriguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.

2	Determinar los requerimientos tecnológicos necesarios para la implementación de proyectos de innovación educativa, de conformidad con los procedimientos correspondientes	**Estado**: EL CONTRATISTA, se reunión con los funcionarios de la dirección de proyectos para. Establecer los modelos de negocio de los nuevos módulos para registro de vacantes, implementación de los tableros informativos en Microsoft power bi dentro de la plataforma SI-SEDUCA. El contratista cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Elkin Darío Echeverry Villa, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
3	Analizar, proponer y establecer estrategias, herramientas, lineamientos y directrices para el diseño, implementación y evaluación de sistemas de información y aplicaciones que permitan el mejoramiento de captura, procesamiento y análisis de información de bases de datos de matrícula y seguimiento a programas y proyectos de la Secretaría.	**Estado**: Se definió como parte del plan de trabajo para integrar nuevas dependencias a la plataforma SISEDUCA, crear el módulo de soporte y asistencia, registro de vacantes, gestión de indicadores. Estos módulos están en desarrollo, el código está en ambiente QA del repositorio GIT LAB SI-SEDUCA. el contratista cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SISEEDUCA Elkin Darío Echeverry Villa, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
4	Brindar soporte técnico a los usuarios del sistema de información de la secretaría de educación SI SEDUCA	**Estado**: Se brindó soporte y asistencia técnica por medio de los canales de contacto línea telefónica, correo electrónico, usuario SAP para recibir tickets de los usuarios del sistema de información SISEDUCA. **Soporte y/o evidencia:** Línea telefónica: 604383**5216** Correo electrónico: siseduca@antioquia.gov.co **Contactos**: Equipo SISEEDUCA ,, Mauricio Restrepo Rodriguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.

5	Corregir errores, mejorara los módulos existentes o crear nuevos en del sistema de información de la secretaría de educación SI SEDUCA	**Estado**: Se diseño y está en proceso de desarrollo el módulo de ayuda y soporte para la gestión de tickets. Estas aplicaciones están en repositorio GITLAB, ambiente de pruebas controlado QA. Aplicación ingeniería inversa a el sistema de información SISEDUCA. **Soporte y/o evidencia:** Adjunto imágenes con evidencias del proceso. **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
6	Mantener actualizada la línea de código del sistema de información de la secretaría de educación	**Estado**: Todos los cambios y actualizaciones están documentados en el wiki del repositorio y en las migraciones del framework LARABEL. **soporte y/o evidencia:** Adjunto imágenes con evidencias del proceso. **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
7	Evaluar la pertinencia de los actuales sistemas de información de la secretaría de educación y proponer estrategias de mejora.	**Estado**: Reuniones mesa de trabajo para el levantamiento de información articulación de sistemas de información y necesidades de Información, hasta ahora se ha entrega la información de las direcciones: asuntos legales, financiera, tecnología, infraestructura física. **Soporte y/o evidencia:** Adjunto imágenes con evidencias del proceso. **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
8	8. Generar aplicativos en web u otras plataformas, que permitan divulgar la información procesada por la Secretaría, de tal manera que cualquier tipo de público pueda acceder a esta.	**Estado**: Creación de informes y reportes en Microsoft power bi, publicación de dichos reportes en la plataforma SI-SEDUCA, tablero principal, landing page. Riesgos, mobiliario, difícil acceso, la data se carga semanalmente. **Soporte y/o evidencia:** Adjunto imágenes con evidencias del proceso. **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los

		requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
9	9. Generar los manuales, documentación y estrategias de capacitación sobre los sistemas y aplicativos de la Secretaría de Educación.	**Estado**: Todos los cambios y actualizaciones están documentados en el wiki del repositorio y en las migraciones del framework LARABEL. **Soporte y/o evidencia:** Adjunto imágenes con evidencias del proceso. **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
10	10. Participar en la planeación y ejecución de los programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes.	**Estado:** Participación en reuniones mesa de trabajo para el levantamiento de información articulación de sistemas de información y necesidades de Información. cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SISEEDUCA Elkin Darío Echeverry Villa, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
11	11. Implementar las nuevas metodologías orientadas a la mejora de la prestación de los servicios de la dependencia, a través de acciones basadas en la ciencia, la tecnología y la innovación.	**Estado**: EL CONTRATISTA, aplica las mejores prácticas aprendidas en su quehacer profesional, basado en sus estudios y experiencia, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
12	12. Ejecutar los procesos contractuales requeridos para el desarrollo de los planes y proyectos de la dependencia, de conformidad con las normas, procedimientos y manuales establecidos.	**Estado**: EL CONTRATISTA, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes

		Recomendaciones: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
13	13. Apoyar la automatización de reportes e informes estandarizados con información del sector educativo dirigido a establecimientos, municipios y otros actores interesados.	**Estado**: 1EL CONTRATISTA, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
14	14. Elaborar los informes requeridos por las diferentes entidades, los entes de control y la comunidad, relacionados con la gestión de la dependencia.	**Estado**: EL CONTRATISTA, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
15	15. Atender las consultas, trámites, pqrsd y demás solicitudes de acceso a la información pública formuladas por los ciudadanos y los grupos de valor, de conformidad con los protocolos de atención al ciudadano y la normatividad vigente.	**Estado**: Se brindó soporte y asistencia técnica por medio de los canales de contacto línea telefónica, correo electrónico, usuario SAP para recibir tickets de los usuarios del sistema de información SISEDUCA. **Soporte y/o evidencia:** Línea telefónica: 604383**5216** Correo electrónico: siseduca@antioquia.gov.co **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
16	16. Contribuir al fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión, participando en el desarrollo de estrategias y acciones requeridas para el mejoramiento continuo de la entidad y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.	**Estado**: EL CONTRATISTA, asistió a las reuniones, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.

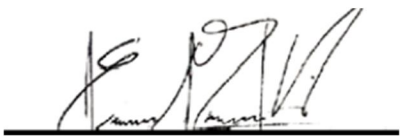
17	17. Contribuir al resguardo y protección de la información de la entidad, a través de la aplicación integral de la Política de Seguridad de la Información y demás lineamientos establecidos para su conservación, disponibilidad e integridad.	**Estado**: EL CONTRATISTA, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.
18	18. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.	**Estado**: EL CONTRATISTA, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SISEEDUCA, Mauricio Restrepo Rodríguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.

Si se cuenta con evidencias fotográficas presentarlas como anexo al informe: N/A
Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Periodo Cotizado	julio 1 a julio o 31 de 2022
Honorarios según contrato	**5’200.000**
IBC (Ingreso Base de Cotización)	2’098.000
Número de Planilla	9437662840
Valor pagado en SALUD	262.300
Valor pagado en PENSIÓN	335.700
Valor pagado en ARL	51.200
TOTAL PAGADO POR SEGURIDAD SOCIAL	649.200

Para lo cual anexo fotocopia de la consignación y reporte de pago de seguridad social, correspondiente al mes de **agosto** de 2022, cancelado sobre el 40% del monto mensual estipulado en el contrato.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe,



CONTRATISTA
Contrato N° **4600013512**