SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3353654 de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARÍA PAULINA FAJARDO SÁNCHEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA Cédula de ciudadanía 52.703.897 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente , para formar en competencias Transversales a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de Integralidad de la Formación en el área temática de Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia - Ética, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector
3. Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.
4. Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo
5. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
6. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.
7. Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.
8. Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizajes asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.
9. Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
10. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.

11. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.
12. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.
13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.
14. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.
15. Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
16. Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.
17. Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.
18. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
19. Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS
20. Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.
21. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
22. Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C

PLAZO DE EJECUCIÓN: ocho (8) meses y seis (6) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de enero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de agosto de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 32.912.750).

SUPERVISOR: SORAYA MENDOZA TARAZONA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 51.897.903

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ **32.912.750**
Valor Ejecutado	$32.912.750
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ 3.997.500

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se acompaño y asesoro a los aprendices de la ficha: 2341040 – 9,90 hrs formación profesional integral, 2341039 9,90 hrs formación profesional integral. formación profesional integral, 2341058 23,90 hrs formación profesional integral.
2. Se acompaño y asesoro a los aprendices de la ficha: 2341040 – 39,70 hrs formación profesional integral, 2341039 37,70 hrs formación profesional integral. formación profesional integral, 2341058 83,80 hrs formación profesional integral.
3. Se acompaño y asesoro a los aprendices de la ficha: 2496369 – 65,80 hrs formación profesional integral, 2476803 29,90 hrs formación profesional integral. formación profesional integral, 2496367 65,80 hrs formación profesional integral.
4. Se acompaño y asesoró a los aprendices de la ficha: 2496369 18 hrs formación profesional, 2476803 12 hrs formación profesional integral, 2496367 18 hrs formación profesional integral, 2450451 – 35,70 hrs formación profesional integral, 2476790 77,80 hrs formación profesional integral. formación profesional integral, 48 hrs en otros.

5. Se acompaño y asesoró a los aprendices de la ficha: 2450451 – 41,60 hrs formación profesional integral, 2476790 71,80 hrs formación profesional integral. formación profesional integral, 48 hrs en otros.
6. Se acompañó y asesoró a los aprendices de la ficha del programa de formación de Gestión bancaria en entidades financieras: 2503898 39,70 hrs formación profesional integral, 2498267 35,90 hrs formación profesional integral. 2503926 37,70 hrs formación profesional integral, 48 hrs en otros.
7. Se acompañó y asesoró a los aprendices de la ficha del programa de formación de Gestión empresarial la ficha 2561384 5,90 hrs formación profesional integral, 2504060 17,90 hrs formación profesional integral, del programa de Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras 2561433 23,90 hrs formación profesional integral, 112 hrs en otros.
8. Se acompañó y asesoró a los aprendices de la ficha del programa de formación de -gestión bancaria y de entidades financieras la ficha 2558979 14,90 hrs formación profesional integral, 2561384 20,90 hrs formación profesional integral, del programa de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras 2561433 83,50 hrs formación profesional integral, 28 hrs en otros y en proyecto de investigación 48 hrs.

Total de horas de **orientación 1170 horas**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades realizadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibido a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por SORAYA MENDOZA TARAZONA
Fecha: 2022.08.30 13:02:21 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO