

ESTUDIOS PREVIOS

CONTRATACION DIRECTA

Ley 1150 de 2007 artículo 2° numeral 4° literal h), artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015: Contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión (personas naturales y jurídicas)

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD. (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021)

La Unidad Administrativa Especial Contaduría General de la Nación – U.A.E. CGN- fue creada mediante la Ley 298 de 23 de julio de 1996 (en desarrollo del artículo 354º de la Constitución Política) como una entidad adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con personería jurídica, autonomía presupuestal, técnica, administrativa, y regímenes especiales en materia de administración de personal, nomenclatura, clasificación, salarios y prestaciones.

La U.A.E. CGN requiere fortalecer la generación de información desde el Sistema de Información misional de la CGN ajustado a la normatividad internacional que está compuesto por los sistemas de información CHIP, BDME, MEFP.

Para poder suplir la necesidad mencionada en el párrafo anterior, la U.A.E. CGN debe contratar un Contador Público con especialización con mínimo 5 años de experiencia, teniendo en cuenta que no hay suficiente personal de planta para llevar cabo las funciones específicas en el GIT de Procesamiento y Análisis de Producto para **“Analizar y diseñar los requerimientos de actualización del sistema de información frente a la Normatividad Nacional e Internacional”** aplicados a los sistemas de información de la Entidad.

El desarrollo de las obligaciones del contratista apoyará directamente a los Servicios de información y gestión misionales fortalecidos como producto del proyecto de inversión lo que conlleva a realizar actividades de participación en el análisis y diseño del proceso de consolidación de la categoría Información Contable Pública – Convergencia, para la información reportada en la vigencia 2022, ejecutada en el Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública – CHIP, apoyo la ejecución de los diferentes procesos de consolidación generados en la vigencia 2022, para la categoría Información Contable Pública – Convergencia, participación en los análisis de consistencia trimestrales de consolidados principales (Sector público, y de los niveles Nacional y Territorial y por modelos normativos) relacionadas con: Operaciones aritméticas, eliminaciones, ecuación patrimonial, resultados del ejercicio, participación en las actividades de Parametrización trimestral del módulo de consolidación del Sistema CHIP para la Categoría Información contable pública – Convergencia, apoyar en la implementación del estado de flujo de efectivo, así como, apoyar en la elaboración de informes generados en la Subcontaduría de Consolidación de la Información, esto con la finalidad de dar cumplimiento a las metas establecidas en el proyecto para la vigencia 2022.

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: +57 (601) 492 64 00



La contratación de estos servicios profesionales soportarán la ejecución del Proyecto de Inversión registrado en el BPIN (Banco de Proyectos de Inversión) del Departamento Nacional de Planeación con número BPIN 2018011000348, nombre “FORTALECIMIENTO DE LA GENERACION DE INFORMACIÓN DESDE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DE LA CGN BOGOTA”, uno de sus objetivos específicos es “**Actualizar el sistema de información misional, para la generación de información frente a la implementación de normas y estándares nacionales e internacionales**”, se ha asignado Un Mil Cuatrocientos Ochenta millones de pesos mcte.(\$1.480.000.000).

Nombre del proyecto de inversión:

“FORTALECIMIENTO DE LA GENERACION DE INFORMACIÓN DESDE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DE LA CGN BOGOTA”

Número de registro en el BPIN:

2018011000348

Objetivo del proyecto

Fortalecer la generación de información desde el Sistema de Información misional de la CGN

Monto Asignado para 2022:

Un Mil Cuatrocientos Ochenta Millones de pesos. (\$1.480.000.000).

Área / Proceso responsable de ejecución:

Subcontaduría de Consolidación de la Información - GIT de procesamiento y análisis del producto

Descripción cadena de valor:

El futuro contrato contribuirá a desarrollar la cadena de valor de la siguiente forma:

Objetivo al que apunta el proceso contractual en la cadena de valor del proyecto

OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO	ACTIVIDAD
Actualizar el sistema de información misional, para la generación de información frente a la implementación de normas y estándares nacionales e internacionales	Servicios de información y gestión misionales fortalecidos	Analizar y diseñar los requerimientos de actualización del sistema de información frente a la Normatividad Nacional e Internacional

2. OBJETO DEL CONTRATO. (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021)

2.1.Descripción del objeto

El contratista deberá prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y operacional, el siguiente objeto contractual: ¹

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
 Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
 Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia
 www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
 PBX: +57 (601) 492 64 00



El contratista se compromete a prestar los servicios profesionales como contador público con especialización, de manera autónoma e independiente a la U.A.E. Contaduría General de la Nación, en el GIT Procesamiento y Análisis del Producto, para el proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN DESDE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DE LA CGN BOGOTÁ”.

2.2. Código según la clasificación UNSPSC hasta tercer nivel

De acuerdo con el clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas, contenido en la dirección <https://colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>, el objeto contractual se enmarca en el siguiente código de clasificador de bienes y servicios:

CÓDIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
80	11	16	00	Servicios de Personal Temporal

2.3. Plan anual de adquisiciones vigencia 2022

La planeación de la futura contratación se encuentra contenida en el plan anual de adquisiciones para la vigencia 2022, así:

Código UNSPSC	Descripción	Modalidad de selección	Valor total estimado
80111600	prestar los servicios profesionales como contador público con especialización, de manera autónoma e independiente a la U.A.E. Contaduría General de la Nación, en el GIT Procesamiento y Análisis del Producto, para el proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN DESDE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DE LA CGN BOGOTÁ”.	Contratación directa, prestación de servicios profesionales.	\$24.000.000

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACION DIRECTA. (Ley 1150 de 2007 artículo 2° numeral 4° literal h), artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015.)

La modalidad de la contratación que se pretende adelantar, con base en los presentes estudios previos, corresponde a la de contratación directa, para la contratación de Servicios de Profesionales o de Apoyo a la Gestión

La presente modalidad de selección corresponde a la señalada en el literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
 Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
 Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
 PBX: +57 (601) 492 64 00



de un contrato para la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la entidad estatal.

A través de la modalidad señalada, se contrata directamente con una persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto a contratar, entendiéndose como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a la consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021). Estudio del sector – estudio de mercado

Con base en lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1.-Deber de análisis de las entidades estatales-del Decreto 1082 de 2015, según el cual: “(...) la Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo (...)”, a continuación, la entidad deja constancia del análisis realizado en los siguientes términos:

4.1.PERSPECTIVA LEGAL:

Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebran las Entidades Estatales se encuentran regulados en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 así: “(...) Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable. (...)”

Respecto a la modalidad de selección para la escogencia del contratista, el literal h) numeral cuarto del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, estableció que la CONTRATACIÓN DIRECTA es aplicable para “(...) la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales (...)”

En este mismo sentido el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 establece: “(...) Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: +57 (601) 492 64 00



SC-7328-1



SA-CER 366516



OS - CER 366518



OS-CER 660642

experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. (...) Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos. (...)

En este sentido las entidades estatales deben identificar la idoneidad y experiencia requerida relacionada, la cual debe ser proporcional con el objeto y las necesidades planteadas en los estudios previos que justifican la mencionada contratación.

Por otra parte, el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015 estableció: *“(...) Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. (...) Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. (...) Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar (...)”.* Dicha verificación se encuentra consignada en el formato certificado de inexistencia o insuficiencia de personal y/o autorización para celebrar contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión suscrito por el ordenador del gasto.

En relación con las profesiones y/o oficios, la Constitución Política de Colombia establece: *“(...) Artículo 26 (...) Toda persona es libre de escoger profesión u oficio. La ley podrá exigir títulos de idoneidad. Las autoridades competentes inspeccionarán y vigilarán el ejercicio de las profesiones. Las ocupaciones, artes y oficios que no exijan formación académica son de libre ejercicio, salvo aquellas que impliquen un riesgo social. (...)”*

4.2. PERSPECTIVA COMERCIAL:

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos. La división de los sectores es la siguiente: **1.** Sector primario o sector agropecuario. **2.** Sector secundario o sector Industrial. **3.** Sector terciario o sector de servicios.

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: +57 (601) 492 64 00



SC-7328-1



SA-CER 366516



OS - CER 366518



OS-CER 660642

El sector terciario incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el Gobierno, etc.

Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no necesariamente produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional.

En consecuencia, el sector terciario o de servicios, es el sector económico al cual pertenece el objeto contractual, que se plantea en estos estudios previos.

Así mismo el artículo 1 del Decreto 410 de 1971, Código de Comercio, establece: “(...) artículo 1. *Aplicabilidad de la ley comercial. Los comerciantes y los asuntos mercantiles se registrarán por las disposiciones de la ley comercial, y los casos no regulados expresamente en ella serán decididos por analogía de sus normas (...)*”. A su vez el artículo 23 indica: “(...) Actos que no son mercantiles. *No son mercantiles: 1) ¡La adquisición de bienes con destino al consumo doméstico o al uso del adquirente, y la enajenación de estos o de los sobrantes; 2) La adquisición de bienes para producir obras artísticas y la enajenación de éstas por su autor; 3) Las adquisiciones hechas por funcionarios o empleados para fines de servicio público; 4) Las enajenaciones que hagan directamente los agricultores o ganaderos de los frutos de sus cosechas o ganados, en su estado natural. Tampoco serán mercantiles las actividades de transformación de tales frutos que efectúen los agricultores o ganaderos, siempre y cuando que dicha transformación no constituya por sí misma una empresa, y 5) **La prestación de servicios inherentes a las profesiones liberales.** (...)*”

4.3. PERSPECTIVA FINANCIERA:

El artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012 expresamente señala: “(...) De la verificación de las condiciones de los proponentes (...) No se requerirá de este registro, ni de clasificación, **en los casos de contratación directa**; contratos para la prestación de servicios de salud; contratos de mínima cuantía; enajenación de bienes del Estado; contratos que tengan por objeto la adquisición de productos de origen o destinación agropecuaria que se ofrezcan en bolsas de productos legalmente constituidas; los actos y contratos que tengan por objeto directo las actividades comerciales e industriales propias de las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta y los contratos de concesión de cualquier índole. En los casos anteriormente señalados, corresponderá a las entidades contratantes cumplir con la labor de verificación de las condiciones de los proponentes. (...)”. Por lo tanto, esta perspectiva no aplica para el presente proceso de selección.

4.4. PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL:

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: +57 (601) 492 64 00



SC-7328-1



SA-CER 366516



OS - CER 366518



OS-CER 660642

El artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012 expresamente señala “(...) De la verificación de las condiciones de los proponentes (...) No se requerirá de este registro, ni de clasificación, **en los casos de contratación directa**; contratos para la prestación de servicios de salud; contratos de mínima cuantía; enajenación de bienes del Estado; contratos que tengan por objeto la adquisición de productos de origen o destinación agropecuaria que se ofrezcan en bolsas de productos legalmente constituidas; los actos y contratos que tengan por objeto directo las actividades comerciales e industriales propias de las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta y los contratos de concesión de cualquier índole. En los casos anteriormente señalados, corresponderá a las entidades contratantes cumplir con la labor de verificación de las condiciones de los proponentes. (...)”. Por lo anterior, esta perspectiva no aplica para el presente proceso de selección.

4.5. PERSPECTIVA TÉCNICA:

Dada la necesidad de cumplir los cometidos y retos para la presente vigencia, es necesario realizar la contratación de contador público con especialización, con cinco (5) años de experiencia profesional, que preste los servicios profesionales para el GIT de Procesamiento y Análisis de Producto.

Analizado el histórico de la contratación efectuada por la U.A.E. CGN, se aprecia cómo en los últimos años se ha suplido la falta de personal de planta para el desarrollo específico de estas actividades, mediante la contratación de personas naturales, que ejecutaron obligaciones contractuales similares al del estudio previo que acompaña el presente proceso de selección, y que han sido vinculadas bajo la modalidad de contratación directa a través de contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

En consecuencia, la contratación de este servicio no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de su actividad, por lo tanto, la determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple, está relacionada con la idoneidad de éste la cual deberá ser avalada por el solicitante de la contratación.

4.6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

4.7. PRESUPUESTO OFICIAL: El valor total del contrato será hasta la suma de **VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS DE PESOS COP (\$24.000.000)**, incluido el IVA (si aplica), todos los impuestos, tasas, contribuciones y demás costos directos e indirectos que su ejecución conlleve.

4.8. FORMA DE PAGO:

La Contaduría General de la Nación se compromete a pagar el valor del futuro contrato, condicionado a las apropiaciones presupuestales que se hagan del mismo, así:

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: +57 (601) 492 64 00



SC-7328-1



SA-CER 366516



OS - CER 366518



OS-CER 660642

4.8.1. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar; a la aprobación del programa anual mensualizado de caja-PAC- por parte de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional; a la expedición de la obligación y orden de pago en el SIF.

Forma de pago:

	Mes	Días	Valor
Pago 1	Septiembre	30	6.000.000,00
Pago 2	Octubre	30	6.000.000,00
Pago 3	Noviembre	30	6.000.000,00
Pago 4	Diciembre	30	6.000.000,00
TOTAL CONTRATO		120	24.000.000,00

4.8.2. El pago se realizará previo recibo a satisfacción por parte del supervisor, del informe de actividades, el pago de la seguridad social y parafiscales, y la posterior radicación de la información requerida en el SECOP II.

4.8.3. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días.

4.8.4. El pago se realizará en pesos colombianos mediante consignaciones en la cuenta bancaria informada por el contratista, previos los descuentos de ley.

4.8.5. Nota: excepcionalmente se realizará el pago, solo con los documentos físicos, en caso de presentarse fallas en la plataforma de SECOP II que no sean del control de la CGN ni del contratista.

4.9. OBJETO DE GASTO PRESUPUESTAL

Teniendo en cuenta que el objeto de gasto presupuestal se alinea con el proyecto, para efectos de la contratación a suscribir, la descripción del objeto de gasto (producto), es la siguiente:

Gastos de funcionamiento	
Gastos de inversión	X
Objeto del gasto – producto Actividad: Analizar y diseñar los requerimientos de actualización del sistema de	Objeto de gasto: C-1301-1000-6-0-1301007-02 Producto:

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: +57 (601) 492 64 00



SC-7328-1

SA-CER 366516

OS - CER 366518

OS-CER 660642

información frente a la Normatividad Nacional e Internacional	Servicios de información y gestión misionales fortalecidos
---	--

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA: (Ley 1150 de 2007 artículo 2° numeral 4° literal h), artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015)

Se requiere contratar los servicios de contador público y habida cuenta del grado de complejidad del objeto a contratar, se considera necesario que el futuro contratista, tenga una experiencia de 5 años en el Análisis y diseño de los requerimientos de actualización del sistema de información frente a la Normatividad Nacional e Internacional.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

A fin de poder cubrir la necesidad de la ejecución del proyecto de inversión, es imperioso adelantar la misma, por un término de 120 días y en consecuencia, el plazo de ejecución del contrato es hasta el 30 de diciembre de 2022, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

7. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

7.1. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015

7.2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: La ejecución se desarrollará en Bogotá D.C., en el lugar donde se desarrollen las actividades por parte de la U.A.E. CGN. o a través mecanismos no presenciales, dependiendo de las circunstancias y necesidades del servicio.

7.3. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO: Estas obligaciones se encuentran contenidas en el formato de cláusulas comunes a los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión y hacen parte integral del contrato a celebrar.

7.4. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

7.4.1. Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social y parafiscales de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007.

7.4.2. Afiliarse a una administradora de riesgos laborales conforme a lo ordenado por el literal a) numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 que establece: *“son afiliados al sistema general de riesgos laborales: a) en forma obligatoria “(...) las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas, tales como contratos civiles, comerciales o*

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

administrativos, con duración superior a un mes y con precisión de la situación de tiempo, modo y lugar que se realiza dicha prestación (...)". Igualmente, y en cumplimiento de lo preceptuado por el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015, el contratista deberá practicarse un examen médico pre- ocupacional dentro del término establecido en dicha disposición, y hacer llegar al expediente contractual la certificación respectiva.

- 7.4.3. Mantener fijos los precios ofertados, los cuales no estarán sujetos a reajuste.
- 7.4.4. Elaborar un informe mensual de las actividades realizadas en ejecución del contrato.
- 7.4.5. Ejecutar el contrato a celebrar dentro de los parámetros legales establecidos para el desarrollo del objeto contractual, generando información confiable, clara, oportuna y veraz.
- 7.4.6. Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones. así mismo, el contratista debe reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior el contratista debe comunicar a la compañía de seguros.
- 7.4.7. Apoyar el mantenimiento y mejora continúa del sistema integrado de gestión institucional (SIGI), con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las siguientes normas del modelo integrado de planeación y gestión MIPG versión II, Decreto 1499 de 2017, así:
 - Norma técnica colombiana NTC ISO 9001:2015. sistemas de gestión de la calidad.
 - Norma técnica colombiana NTC ISO 14001:2015. sistemas de gestión ambiental.
 - Norma técnica colombiana NTC ISO 45001:2018. sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
 - Norma técnica colombiana NTC ISO IEC 27001:2013. sistemas de gestión de la seguridad de la información.
- 7.4.8. El contratista se obligará a seguir los lineamientos en cuanto a la política, objetivos y metas del sistema de gestión de la calidad, sistema de gestión ambiental, sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (Decreto 1443 de 2014), sistema de gestión de la seguridad de la información de la CGN, de igual manera, lo establecido en el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.
- 7.4.9. Asistir a las capacitaciones que se realicen en el marco del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el marco de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
- 7.4.10. Conocer y aplicar el código de integridad de la entidad y suscribir el compromiso de

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: +57 (601) 492 64 00



SC-
7328-1



SA-CER
366516



OS – CER
366518



OS-CER
660642

integridad y transparencia al momento de firmar el contrato, así como las reglas de convivencia dentro de las instalaciones de la Contaduría General de la Nación.

7.4.11. Al finalizar el contrato:

- 7.4.11.1. Realizar el informe final sobre la ejecución del contrato el cual debe contar con el visto bueno del supervisor.
- 7.4.11.2. Entregar todos y cada uno de los documentos que le hayan sido suministrados con ocasión de su ejecución, en atención a lo establecido en las normas de archivo de gestión documental, para lo cual el contratista deberá tramitar el respectivo paz y salvo.
- 7.4.11.3. Entregar todos y cada uno de los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución del contrato, para lo cual el contratista deberá tramitar ante el almacén, el respectivo paz y salvo.
- 7.4.11.4. Tramitar el paz y salvo de gastos de viaje, el cual debe realizarse ante la Tesorería.
- 7.4.11.5. Realizar un back up de la información en medio magnético, generada durante la ejecución del contrato.

7.4.12. Suscribir el acuerdo de confidencialidad anexo No. 2, el compromiso de integridad anexo No. 3, compromiso anticorrupción anexo No. 4, entregados por la U.A.E. Contaduría General de la Nación.

7.4.13. El contratista no podrá encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, los artículos 1º al 4º y 90º de la Ley 1474 de 2011, y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes.

7.5 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El contratista se obliga a:

1. Participar en el análisis y diseño del proceso de consolidación de la categoría Información Contable Pública – Convergencia, para la información reportada en la vigencia 2022, ejecutada en el Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública – CHIP.
2. Apoyar la ejecución de los diferentes procesos de consolidación generados en la vigencia 2022, para la categoría Información Contable Pública – Convergencia.
3. Apoyar los procesos de consolidación contable de las entidades públicas que adelantan estos procesos y que tienen convenios con la CGN.
4. Participar en los análisis de consistencia trimestrales de consolidados principales (Sector público, y de los niveles Nacional y Territorial y por modelos normativos) relacionadas con: Operaciones aritméticas, eliminaciones, ecuación patrimonial, resultados del ejercicio.
5. Participar en las actividades de Parametrización trimestral del módulo de consolidación del Sistema CHIP para la Categoría Información contable pública - Convergencia.

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: +57 (601) 492 64 00



SC-
7328-1



SA-CER
366516



OS – CER
366518



OS-CER
660642

6. Apoyar en la implementación del estado de flujo de efectivo.
7. Participar en la actualización del Manual Funcional del Proceso de Consolidación, con base en las necesidades normativas, operativas y requerimientos de sus usuarios.
8. Elaborar notas específicas para los Informes De Situación Financiera Y De Resultados- Balance General Consolidado de la Nación, del Nivel Territorial y del Sector Público a diciembre de 2021.
9. Participar en la elaboración de informes por departamentos a diciembre de 2021.
10. Proyectar respuestas para atender solicitudes de información internas y externas.
11. Participar en los procesos de formación y divulgación del proceso de consolidación y de productos generados en el GIT P.A.P.
12. Participar en la revisión de inclusión de atributos relativos a Datos básicos, asignación de entidades a los clasificadores CGN, asignación de marco normativo y categorías, a entidades nuevas con código CGN.
13. Participar en la actualización de la página web de la Contaduría General de la Nación, en lo relativo a información actualizada generada en la Subcontaduría de Consolidación de la Información.
14. Participar en las actividades relacionadas con el Sistema integrado de Gestión Institucional.
15. Participar en las reuniones institucionales, gremiales, sectoriales y otros, para atender requerimientos, en las cuales sea delegado por parte del al Subcontador de Consolidación de la Información o Coordinador del GIT Procesamiento y Análisis de Productos.

7.6 OBLIGACIONES DE LA U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Las obligaciones a cargo de la contaduría son las siguientes:

- a) Efectuar el registro presupuestal del contrato.
- b) Aprobar las garantías que se constituyan con ocasión a la suscripción del contrato.
- c) Pagar el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente documento, el cual queda subordinado a la aprobación del programa anual mensualizado de caja - PAC - por parte de la Dirección General del Tesoro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- d) Supervisar el contrato por parte del funcionario que para tal efecto designe el ordenador del gasto.
- e) Brindar el soporte y acompañamiento que requiera el contratista, para la correcta ejecución del contrato.
- f) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

7. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el coordinador del GIT de Procesamiento y Análisis del Producto, con el apoyo de un funcionario o contratista designado para tal fin, que por sus calidades profesionales y/o técnicas brinde el soporte correspondiente. El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo señalado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, demás normas que las modifiquen adicionen o reglamenten, así como las disposiciones

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: +57 (601) 492 64 00



SC-7328-1



SA-CER 366516



OS - CER 366518



OS-CER 660642

establecidas en el Manual de Contratación y Supervisión de la U.A.E. CGN. En todo caso el Ordenador del Gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al Supervisor removido y a la dependencia correspondiente de la U.A.E. CGN.

8 TABLA DE ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS. (Art 2.2.1.1.2.1.1 Decreto Nacional 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021.)

La tipificación, estimación y asignación de riesgos, se encuentra contenida en el formato tabla de estimación y asignación de riesgos

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, la entidad no exigirá póliza de garantías y hará estricto seguimiento de acuerdo a lo establecido en el matiz de riesgo, por el supervisor.

MATRIZ DE RIESGOS - PROCESO DE CONTRATACIÓN																		
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Riesgo Inherente		Categoría	A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Riesgo residual			Monitoreo y Revisión			
							Probabilidad	Impacto				probabilidad	impacto	valoración de riesgo	categoría	Como se realiza el monitoreo?	Periodicidad Cuando?	
1	Específico	Interno	Ejecución	Cumplimiento	Incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Afectación del desarrollo de las actividades y funciones que soportan la necesidad y justificación del contrato.	2	5	Alto	Riesgo Alto	Contratista	Estricto seguimiento a las obligaciones que se deben cumplir según el contrato suscrito.	1	4	medio	Riesgo medio	A través de las actividades de vigilancia y seguimiento que debe realizar el designado para la supervisión del contrato.	En los informes de actividades que se entregan al supervisor.
2	Específico	Interno	Ejecución	Cumplimiento	Deficiencia o mala calidad de los servicios profesionales contratados.	Puede ocasionar mala imagen de la entidad y el desarrollo de las funciones que soportan la necesidad y justificación del contrato.	3	4	Alto	Riesgo Alto	Contratista	Realizar seguimiento y control de la calidad de la información de las obligaciones que se deben cumplir según el contrato suscrito.	2	3	medio	Riesgo medio	A través de las actividades de revisión y seguimiento que debe realizar el designado para la supervisión del contrato.	En los informes de actividades que se entregan al supervisor.
3	Específico	Interno	Ejecución	Cumplimiento	Eventuales actos lesivos, dolosos o culposos, efectuados por la omisión o acción directa del contratista que pongan en riesgo la pérdida, disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información de la entidad.	Puede afectar información de carácter reservado de la entidad, generando detrimento de la imagen institucional; así como, efectos jurídicos y fuga de la información.	2	3	Medio	Riesgo Medio	Contratista	Clausula de confidencialidad pactada en el contrato.	2	2	Bajo	Riesgo bajo	Informar al contratista la importancia de la cláusula de confidencialidad pactada en el contrato.	Firma de acuerdo de confidencialidad.
4	Específico	Interno	Ejecución	Cumplimiento	Daños ocasionados por el contratista a los bienes, equipos o instalaciones de la entidad.	Detrimento patrimonial	2	3	Medio	Riesgo Medio	Contratista	Control de asignación de inventario "Inventario individual"	1	2	Bajo	Riesgo bajo	Se hace firmar al contratista la asignación del inventario al firmar el contrato.	Firma del inventario asignado.
Favor incluir los riesgos adicionales que considere necesario. Este ajuste debe ser socializado y aprobado por el el GIT de Servicios Generales Administrativos y Financieros.																		
RIESGO ENTIDAD																		
5	Específico	Interno	contratación	Cumplimiento	Celebración de contratos sin el lleno de los requisitos legales.	Posible nulidad del contrato. Investigaciones disciplinarias administrativas fiscales y penales	2	5	Alto	Riesgo Alto	Entidad	1. Listas de chequeo 2. Control dual proceso contratación 3. Fortalecer la toma de conciencia en la ejecución de los controles y actividades en la etapa precontractual.	1	4	medio	Riesgo medio	1. Se hace firmar la lista de chequeo 2. Establecer y socializar el procedimiento del paso a paso	Durante la vigencia

9 INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL (Art 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021.)

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: +57 (601) 492 64 00



SC-7328-1

SA-CER 366516

OS - CER 366518

OS-CER 660642

Este proceso de contratación no está cobijado para la aplicación de Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio, de acuerdo con el literal D del "Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación" (M_MACPC_14) elaborado por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente donde se establece que las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa, mínima cuantía o para la enajenación de bienes del Estado.

10 ANÁLISIS DEL PERFIL DEL CONTRATISTA Y CONSTANCIA DE LA IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Analizada la hoja de vida de AMANDA SANTIAGO identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.116.458 de Bogotá D.C., se considera que cumple con el perfil requerido por la U.A.E. Contaduría General de la Nación, para realizar las actividades que requiere la entidad, por tanto, se deja constancia de la idoneidad y experiencia para desarrollar el objeto contractual.

FIRMA

CARLOS ALBERTO ARISTIZÁBAL OSPINA
Subcontador de Consolidación de la Información

Elaboró: Sandra Viviana Huertas Roa
Revisó: Iván Jesús Castillo Caicedo
Aprobó: Carlos Alberto Aristizábal Ospina

"Cuentas Claras, Estado Transparente"

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: +57 (601) 492 64 00



SC-
7328-1



SA-CER
366516



OS - CER
366518



OS-CER
660642