ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: **04/08/2022** **Fecha Radicación:** **05/08/2022**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 21-2022 Año: 2022	Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe: del 01/07/2022 Al 31/07/2022	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: PACHON ROZO SERGIO	Tipo de identificación: CC - No. 80108657	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 001900123942	Banco: DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, DIVULGACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE EQUIPAMIENTOS, A EFECTOS DE CONTRIBUIR A LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS APOYADOS POR LA SUBDIRECCIÓN.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 11 Días 10	**Fecha Inicio: 13/01/2022**	**Fecha Terminación Inicial: 22/12/2022**
Plazo Total de Ejecución: Meses 11 Días 10	**Fecha Inicio: 13/01/2022**	**Fecha de Finalización: 22/12/2022**
Número de pagos pactados: 12	**Pago No. 7 de 12**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:	8,240,000	**Valor del IVA:**	0	**Valor a pagar:**	8,240,000

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	93,386,667	22	O23011601190000007798	46,144,000	47,242,667	8,240,000	39,002,667
			Total pagado:	**46,144,000**	*Saldo por pagar del contrato:*		**39,002,667**

Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)	93,386,667
Valor a liberar (Si aplica)	0

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Realizar acciones que promuevan la articulación interinstitucional pública y privada en relación con el desarrollo de los proyectos de gestión del suelo.

Actividad 1

El 11 de julio se llevó a cabo una reunión con la comunidad de la Urbanización San Simón ubicada en el ámbito del Plan Zonal del Norte Ciudad Lagos de Torca para tratar el asunto del arreglo de la vía y el pontón sobre el Río Torca que los cuáles se encuentran en mal estado y representan un riesgo para la ciudadanía. La reunión se llevó a cabo por intermedio de Desmarginalizar, firma que realiza la gestión social y el relacionamiento comunitario para el Fideicomiso Lagos de Torca. En la reunión la SDHT expuso a la comunidad la solución que se ha explorado para que las entidades públicas puedan invertir en la reparación de la vía y del pontón dado que esa es una vía privada. La propuesta expuesta consiste en hacer uso de la ley 2140 de 2021 en el sentido de solicitar a la Personería de Bogotá que declare la vía de uso público para que se pueda invertir en su reparación. Así mismo, la SDHT preparó un derecho de petición con la argumentación para que la comunidad actuando en nombre propio haga la solicitud ante la Personería.

Evidencia 1

Anexo 1. Reunión arreglo Av. Guaymaral y pontón 11-07-2022, word
Anexo 2. Propuesta derecho de petición Personería, word

Actividad 2

El 14 de julio se llevó a cabo una reunión sobre el arreglo de la Av. Guaymaral y el Pontón a la altura de la urbanización San Simón con Amarilo, empresa que tiene una de sus sedes en la zona, es promotora de varios Planes Parciales de Lagos de Torca y está interesada en coadyuvar en la búsqueda de soluciones para el arreglo de la vía. Amarilo expresó que, dado que la vía no es pública, un eventual arreglo podría afectar la operación del Plan Parcial el Bosque en los que ellos como promotores tienen responsabilidades en las obras de carga general. Se le explicó a Amarilo que una eventual intervención de la vía sólo sería en el área del pontón y no en toda la vía. Así las cosas, Amarilo manifestó su intención de coadyuvar en la solicitud de la comunidad ante la Personería.

Evidencia 2

Anexo 3. Reunión arreglo Av. Guaymaral y pontón con Amarilo 14-07-2022, word

Obligación 2 : Brindar apoyo en la identificación y análisis de los actores sociales y comunitarios en el marco de la ejecución de los proyectos que apoye la Secretaría.

Actividad 1

El 6 de julio se sostuvo reunión presencial con el Subdirector de Gestión del Suelo para acordar los parámetros para la modificación del Decreto 448 de 2014, "Por medio del cual se reglamenta la política de incentivos para la generación de proyectos de renovación urbana que promueven la protección de los propietarios y moradores originales y su vinculación a dichos proyectos y se dictan otras disposiciones". En la mencionada reunión se dijo que el objetivo es derogar el decreto 448, rescatando las medidas de protección que contiene ese decreto y adicionando otra serie de obligaciones e incentivos para los desarrolladores, además de las formas de vinculación de los operadores urbanos.

Evidencia 1

Anexo 4. Reunión modificación Decreto 448 de 2014-06-07-2022, pdf

Actividad 2

El 6 de julio se sostuvo una reunión con la Empresa Metro para que esta entidad le explicara a la SDHT las salvaguardas o factores de protección cuando se requiere trasladar habitantes originales en zonas donde se construirá infraestructura de transporte.Dado que la SDHT busca generar un nuevo marco legal para la protección de los habitantes de sectores con tratamiento de renovación y de consolidación donde se realicen proyectos inmobiliarios y la Empresa Metro se encuentra adelantando un marco legal similar para proyectos de infraestructura, se explorará la posibilidad de hacer un solo decreto que contenga medidas para ambos tipos de proyecto.

Evidencia 2

Anexo 5. Reunión con Empresa Metro factores de reconocimiento proyectos 06-07-2022, word

Obligación 3 : Implementar políticas públicas del sector Hábitat de acuerdo con las necesidades de infraestructura pública y/o equipamientos de los proyectos de la ciudad.

Actividad 1

El 13 de julio se asistió a la reunión de Comité de Seguimiento de Lagos de Torca. Se trabajaron 8 temas: i)sustracción de la Reserva Thomas Van Der Hammen sobre la que se mencionó que se dio alcance a todos los requerimientos de la CAR, II) Plan de Manejo Ambiental del Humedal, sobre el que se dijo que ya se proyectó el primer borrador de PMA para la aprobación conjunta de la CAR y la SDA, iii) Estudios y diseños para la reconformación de las quebradas, sobre los cuales se dijo que, en Agosto deberá estar listo el documento para abrir la licitación, iv) audiencias públicas sobre el licenciamiento de la Av. Boyacá, sobre las cuales se dijo que es necesario desarrollar una propuesta de estrategia para abordar esas audiencias, v) senderos, sobre los cuáles se dijo que la financiación para el tramo 1 está asegurada y la idea es que se comience la construcción en agosto y termine en abril de 2023, VI) estrategia de equipamientos sobre la cual se dijo que se han realizado reuniones con el DADEP para construir una ruta de trabajo conjunta que permita tener cesiones de suelo anticipadas para equipamientos, VII) Pacto de cumplimiento sobre la Acción Popular del PP El Bosque sobre el cuál el juez ya se pronunció ordenando subsanar algunas de las medidas propuestas y VIII) comunicaciones, punto sobre el cual se espera ver avance en el próximo comité.

Evidencia 1

Anexo 6. Reunión comité de seguimiento LDT 13-07-2022, word

Actividad 2

El 13 de julio se asistió a la reunión sobre los Proyectos Estratégicos de la cuenca del Río Tunjuelo. Se abordaron 5 temas: i) consideraciones del Plan de Desarrollo sobre el proyecto estratégico del Río Tunjuelo, sobre el cual se dijo que es necesario pensar para las modelaciones urbanísticas en un ámbito que abarque la cuenca en su conjunto abarcando zonas aferentes como la de los Planes Parciales Edén el Descanso, La Marlen y Tres Quebradas. La idea es delimitar un buffer para las áreas estratégicas para los proyectos. ii) Carta de PGP con la firma de los propietarios para la iniciativa del proyecto sobre la cual se dijo que ya está, iii) Convenio con el Ministerio de Defensa del cual se dijo que está en revisión jurídica, iv) proyección de viviendas, tema sobre el cual se dijo que el estimativo es de 53 mil viviendas y v) área de parque, del cual se dijo que será de 150 hts

Evidencia 2

Anexo 7. Reunión proyectos estratégicos cuenca del Río Tunjuelo 13-07-2022, word.

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 4 : Apoyar en la elaboración, revisión e implementación de estrategas de socialización y participación de los proyectos que le sean asignados.

Actividad 1

El 11 de julio se sostuvo una reunión para acordar al división del trabajo para la elaboración de los insumos de los productos comunicativos a realizar con comunicaciones sobre Lagos de Torca. Como resultado de la reunión se acordó que a este contratista le correspondía elaborar el guión del video general (todos los componentes) de Lagos de Torca.

Evidencia 1

Anexo 8. Reunión división piezas comunicativas LDT 11-07-2022, word

Actividad 2

El 25 de julio se sostuvo reunión con la Oficina Asesora de Comunicaciones para revisar los insumos aportados para la elaboración de la infografía sobre el componente vial de Lagos de Torca y del video general. Sobre el insumo para la infografía la OAC dijo que hacía falta información, por ejemplo la longitud de las vías, los pasajeros hora/sentido que se movilizarán, entre otras. Se acordó sobre ese punto, hablar con el gerente de Lagos de Torca para recabar información adicional que permita complementar la infografía. Sobre el video, se dijo que el guión se planteó pensando en una lógica problema/solución, es decir la contribución de LDT a la solución de las problemáticas existentes en cada pilar. Finalmente se requirió a la OAC el desarrollo de un mock-up sobre el micrositio sobre LDT para poder mostrárselo a las directivas.

Evidencia 2

Anexo 9. Reunión comunicaciones LDT 25-07-2022, word

Obligación 5 : Elaborar presentaciones y/o informes que se requieran en el marco del objeto contractual.

Actividad 1

Se elaboró el guión del video general sobre LDT que será realizado por la Oficina Asesora de Comunicaciones

Evidencia 1

Anexo 10. Guión video general LDT, word

Actividad 2

Se elaboró un documento sobre el proceso de control social de proyectos estratégicos (caso Lagos de Torca) que se ha venido adelantando con la Veeduría, a manera informaitiva para la reunión con esa entidad.

Evidencia 2

Anexo 11. Estrategia de Control Social a Operaciones Estratégicas LDT, word

Actividad 3

Se elaboró una presentación sobre la gestión adelantada para el arreglo de la vía Guaymaral y el Pontón a la altura de la urbanización San Simón para la reunión con esa comunidad

Evidencia 3

Anexo 12. Arreglo puente Av. Guaymaral 11-07-2022, ppt

Obligación 6 : Proyectar las respuestas y dar trámite a las comunicaciones que lo requieran y que le sean asignadas por el supervisor/a dentro de los tiempos establecidos por la entidad y en el marco de la aplicación del objeto contractual.

Actividad 1

Esta actividad se realiza bajo demanda y para el período no se requirió

Evidencia 1

N.A

Obligación 7 : Apoyar en las actividades relacionadas con el sistema integrado de gestión de calidad-SIG. Así como, participar en las actividades que convoque la entidad y en las que se requiera de acuerdo con el objeto contractual.

Actividad 1

Se asistió a la reunión convocada por el equipo administrativo de la SGS sobre la estrategia de rendición de cuentas de la entidad.

Evidencia 1

Anexo 13. Reunión rendición de cuentas 13-07-2022, word

Obligación 8 : Diligenciar y reportar la información requerida en los aplicativos que maneja la entidad, dentro de los tiempos establecidos y que se relacione con el objeto contractual.

Actividad 1

Se diligenció la encuesta sobre los valores de integridad.

Evidencia 1

Anexo 14. Diligenciamiento encuesta integridad 08-07-2022, word

Actividad 2

Se actualizó la información relativa a la Hoja de Vida, bienes y rentas y conflictos de interés en el SIDEAP de acuerdo a la solicitud de la Subsecretaría de Gestión Corporativa.

Evidencia 2

Anexo 15. Actualización SIDEAP julio 2022, pdf

Obligación 9 : Las demás que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato de prestación de servicios de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

Actividad 1

Por solicitud del Subsecretario de Planeación y Política y del Subdirector de Gestión del Suelo, se asistió el 29 de julio a la reunión con la Veeduría Distrital para evaluar el proceso de control social a Lagos de Torca iniciado desde el año pasado por esa entidad y en el que la SGS ha venido participando. En la primera parte de la reunión, la Veeduría explicó la metodología, los escenarios que se han convocado y los criterios de selección de los ciudadanos que han participado. En la segunda parte de la reunión, la Veeduría propuso cerrar el proceso que se está adelantando con la expedición de las recomendaciones para la implementación de Lagos de Torca y abrir un nuevo ciclo de participación ciudadana involucrando actores ciudadanos y entidades más variados de acuerdo a la solicitud que ha hecho la SDHT. Ante esa propuesta, la SDHT estuvo de acuerdo y se comprometío a revisar su contribución al proceso no solo con el aporte de nuevos actores sino con la logística necesaria para organizar las actividades. En la siguiente reunión citada para el 9 de agosto se dará razón sobre la viabilidad de esa contribución de parte de la SDHT.

Evidencia 1

Anexo 16. Reunión control social LDT-Veeduría 29-07-2022, word

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Se entregan 16 anexos.	04/08/2022	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3166813&IsFromContractNotice=True&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo, de Capital y no laborales	X		
Renta de Pensiones		X	
Dividendos y Participaciones		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial		X	
De acuerdo con el artículo 383, parágrafo 2 del Estatuto Tributario.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		Declaración de renta 2020_final_presentada
Actualmente tiene otros contratos con el distrito o la nación?. De ser así en observaciones indique: Entidad con la que tiene suscrito los otros contratos, valor total del contrato y valor mensual.		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)	X		Riesgo 5. Se anexa certificado ARL Positiva

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO ( ) SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO ( ) SI (X) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de JULIO de 2022 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 7844431335

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

PACHON ROZO SERGIO

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
DUBAN ESNEIDER ROBERTO PINEDA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
YEYMY MABEL CUBILLOS AVILA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
SANCHEZ BONILLA JAIME ANDRES	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80108657
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERGIO PACHON ROZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 105 #54-06,	TELÉFONO:	4554185
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	05 - SDHT
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7844431335**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/07/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1541654091

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 527.400
SUBTOTAL:			1	**$ 527.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 412.000
SUBTOTAL:			1	**$ 412.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 939.400**



Planilla Pagada SOI