PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 2 de junio de 2022

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3340400**
Coordinador Académico
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: N° 3340400 del año 2022

DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.557.675 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTE ($ 30.577.920) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de abril de 2022. b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA ($3.822.240). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparación de instructivos, planeación pedagógica dentro del marco de programa titulada y gestión de formación para la ficha 2500738.	*Ruta de Aprendizaje Ficha 2500538 TG Gestión de Mercados y Archivos Drive. *Portafolio Territorium.

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Uso adecuado de los documentos de la entidad de acuerdo al sistema integrado de gestión.	Formatos asistencia, deserción, Informe final supervisión contrato.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Revisión de alistamientos y planeación de actividades a realizar.	*Correos electrónicos. *Pantallaso de la formación.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Participación transferencia de conocimiento en Sistema de gestión ambiental CSET.	*Asistencia reunión en auditorio mayor Low Murtra.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Calificación en Territorium talleres, evidencias aprendices.	*Plataforma Territorium.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Manejo adecuado de las plataformas para realizar la formación y buen uso del correo institucional.	*Territorium. *Correo institucional. *SOFIA Plus.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	*Asociación de aprendices Ficha 2500738 a ruta de aprendizaje. *Informe de deserción aprendices etapa de inducción.	*SOFIA Plus *Formato Deserción.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Participación y cumplimiento clases presenciales.	Pantallaso formación y listados de asistencia.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	N/A No se me asignó en mi proceso de formación.	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Informe final supervisión de contrato.	*Informe final.
11	Evaluar competencias laborales en el área de su dominio.	N/A	
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Realización evaluación conocimientos Manual de Discapacidad y Política en el SENA.	Certificado curso.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. **59677893 y 59813171** operador **MI PLANILLA**, correspondiente al mes de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO __**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios.

Cordialmente,

DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO
Contratista
C.C. No. 63.557.675 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3340400 de 2022
Coordinador Académico

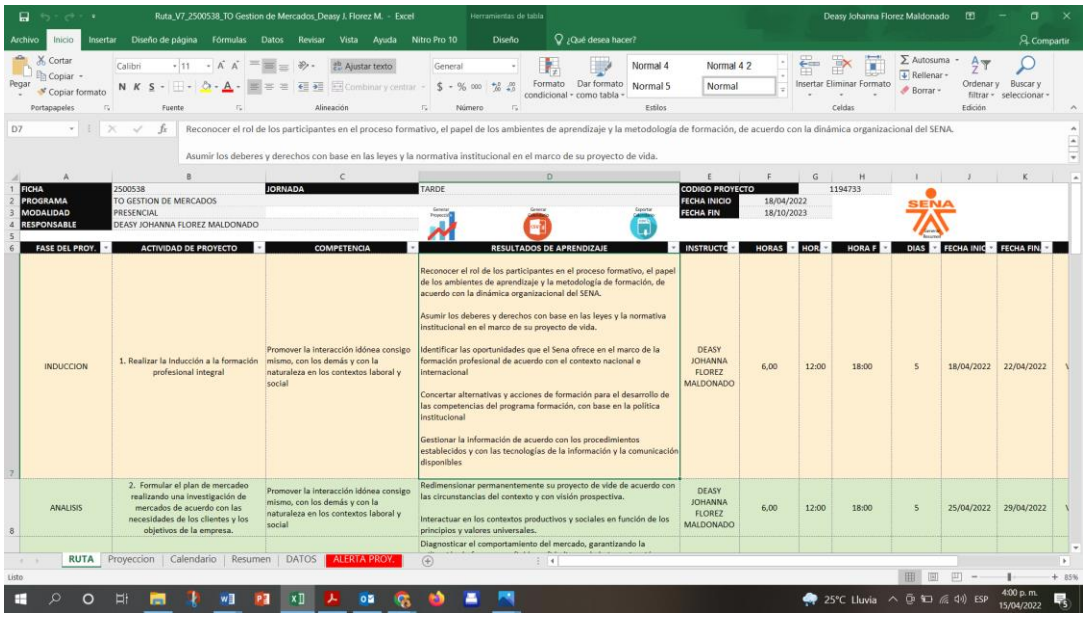
EVIDENCIA DOCUMENTAL JUNIO 2022

CONTRATO **CO1.PCCNTR.3340400** – DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO

EVIDENCIAS JUNIO

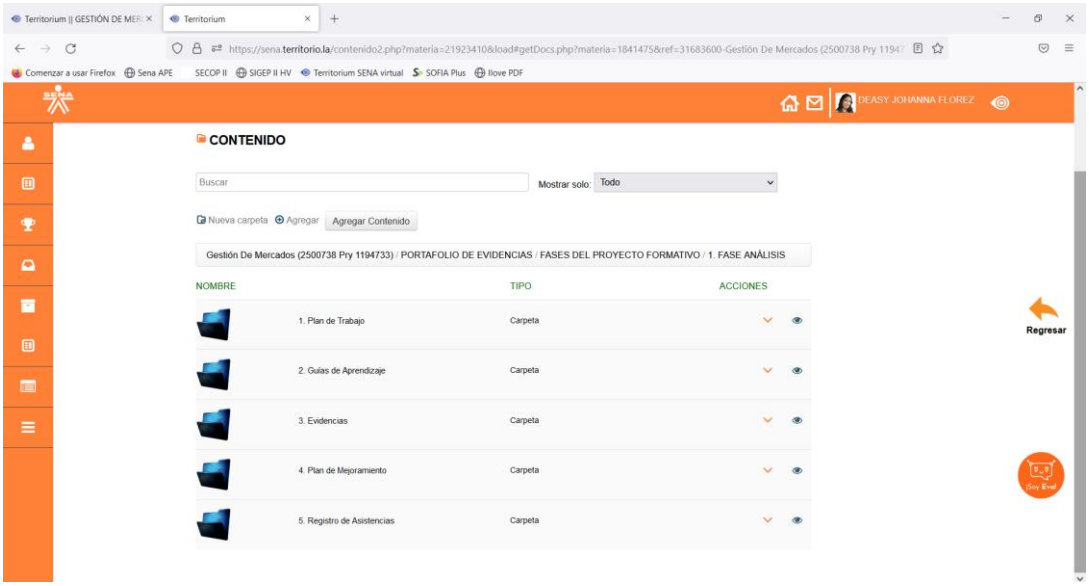
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Evidencias: Ruta de Aprendizaje Ficha 2500538 TG Gestión de Mercados y portafolio Territorium.



FICHA	2500538
PROGRAMA	TO GESTION DE MERCADOS
MODALIDAD	PRESENCIAL
RESPONSABLE	DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO
JORNADA	TARDE
CODIGO PROYECTO	1194733
FECHA INICIO	18/04/2022
FECHA FIN	18/10/2023

FASE DEL PROY.	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTO	HORAS	HOR	HORA F	DIAS	FECHA INIC	FECHA FIN
INDUCCION	1. Realizar la Inducción a la formación profesional integral	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles	DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO	6,00	12:00	18:00	5	18/04/2022	22/04/2022
ANALISIS	2. Formular el plan de mercadeo realizando una investigación de mercados de acuerdo con las necesidades de los clientes y los objetivos de la empresa.	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Redimensionar permanentemente su proyecto de vide de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. Diagnosticar el comportamiento del mercado, garantizando la	DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO	6,00	12:00	18:00	5	25/04/2022	29/04/2022



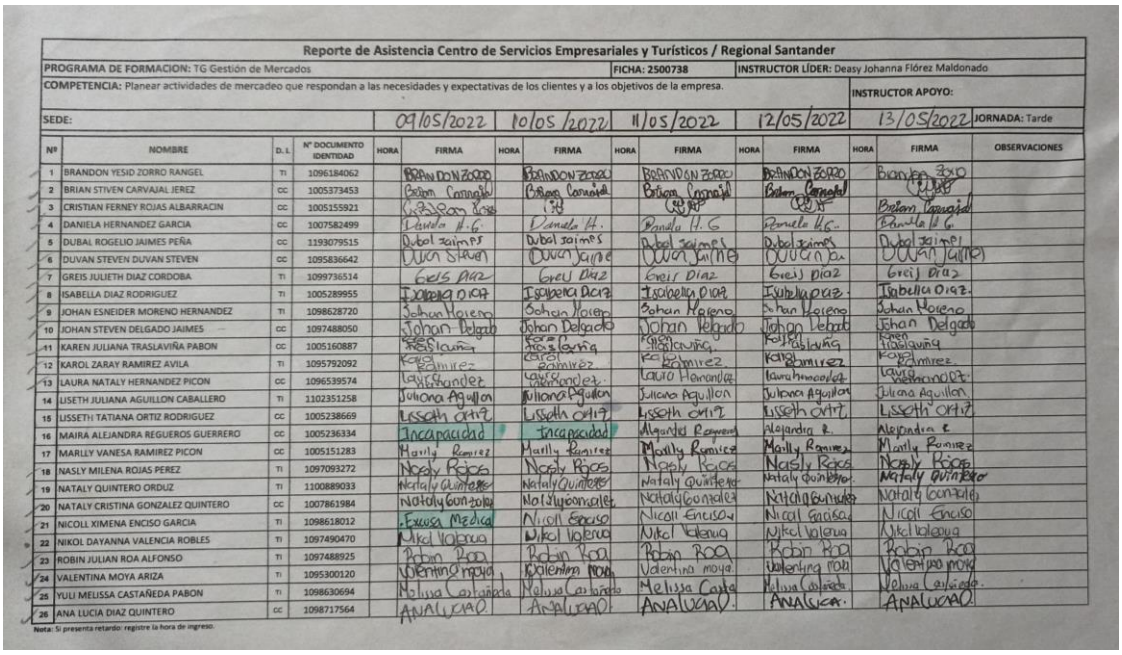
Preparación de instructivos, planeación pedagógica dentro del marco de programa titulada y gestión de formación para la ficha 2500738.

EVIDENCIA DOCUMENTAL JUNIO 2022

CONTRATO **CO1.PCCNTR.3340400** – DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Evidencias: Formatos asistencia, acta de inicio.



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

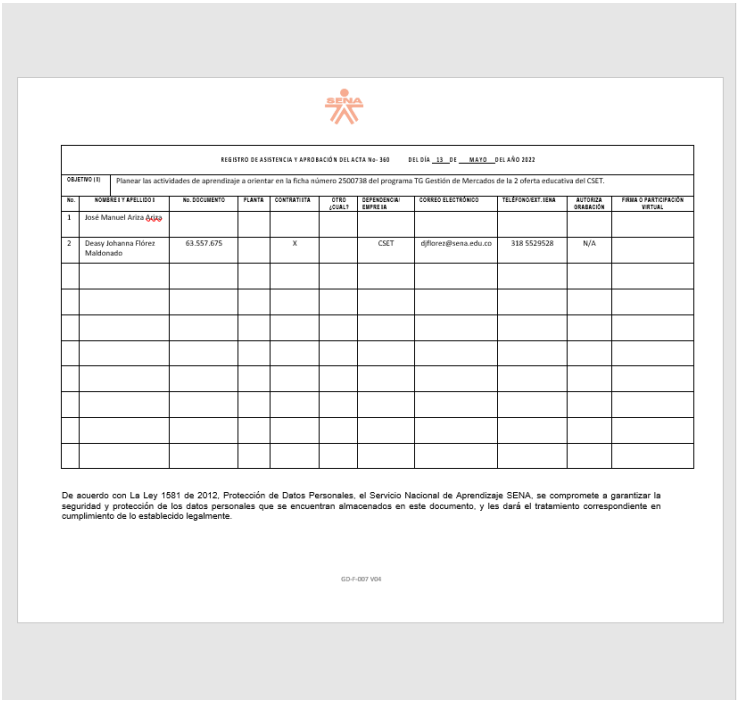
PROGRAMA DE FORMACION: TG Gestión de Mercados | **FICHA:** 2500738 | **INSTRUCTOR LÍDER:** Deasy Johanna Flórez Maldonado

COMPETENCIA: Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa. | **INSTRUCTOR APOYO:**

SEDE: | 09/05/2022 | 10/05/2022 | 11/05/2022 | 12/05/2022 | 13/05/2022 | **JORNADA:** Tarde

Nº	NOMBRE	D.I.	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	BRANDON YESID ZORRO RANGEL	TI	1096184062											
2	BRIAN STIVEN CARVAJAL JEREZ	CC	1005373453											
3	CRISTIAN FERNEY ROJAS ALBARRACIN	CC	1005155921											
4	DANIELA HERNANDEZ GARCIA	CC	1007582499											
5	DUBAL ROGELIO JAIMES PEÑA	CC	1193079515											
6	DUVAN STEVEN DUVAN STEVEN	CC	1095836642											
7	GREIS JULIETH DIAZ CORDOBA	TI	1099736514											
8	ISABELLA DIAZ RODRIGUEZ	TI	1005289955											
9	JOHAN ESNEIDER MORENO HERNANDEZ	TI	1098628720											
10	JOHAN STEVEN DELGADO JAIMES	CC	1097488050											
11	KAREN JULIANA TRASLAVIÑA PABON	CC	1005160887											
12	KAROL ZARAY RAMIREZ AVILA	TI	1095792092											
13	LAURA NATALY HERNANDEZ PICON	CC	1096539574											
14	LISETH JULIANA AGUILLON CABALLERO	TI	1102351258											
15	LISSETH TATIANA ORTIZ RODRIGUEZ	CC	1005238669											
16	MAIRA ALEJANDRA REGUEROS GUERRERO	CC	1005236334		Incapacidad		Incapacidad							
17	MARLLY VANESA RAMIREZ PICON	CC	1005151283											
18	NASLY MILENA ROJAS PEREZ	TI	1097093272											
19	NATALY QUINTERO ORDUZ	TI	1100889033											
20	NATALY CRISTINA GONZALEZ QUINTERO	CC	1007861984											
21	NICOLL XIMENA ENCISO GARCIA	TI	1098618012		Excusa Medica									
22	NIKOL DAYANNA VALENCIA ROBLES	TI	1097490470											
23	ROBIN JULIAN ROA ALFONSO	TI	1097488925											
24	VALENTINA MOYA ARIZA	TI	1095300120											
25	YULI MELISSA CASTAÑEDA PABON	TI	1098630694											
26	ANA LUCIA DIAZ QUINTERO	CC	1098717564											

Nota: Si presenta retardo registre la hora de ingreso.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 360 DEL DÍA 13 DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Planear las actividades de aprendizaje a orientar en la ficha número 2500738 del programa TG Gestión de Mercados de la 2 oferta educativa del CSET.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Manuel Ariza Arza									
2	Deasy Johanna Flórez Maldonado	63.557.675		X		CSET	djflorez@sena.edu.co	318 5529528	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GO-F-007 V04



ACTA No. 360

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de inicio ficha 2500738 Programa TG Gestión de Mercados

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 27/04/2022 | **HORA INICIO:** 12:00 PM | **HORA FIN:** 6:00 PM

LUGAR Y/O ENLACE: Bucaramanga 13 de mayo de 2022 | **CENTRO DE FORMACIÓN:** Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Ejecutar la actividad No 3 del procedimiento de ejecución de la formación GFP-P-006.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Planear las actividades de aprendizaje a orientar en la ficha número 2500738 del programa Gestión de Mercados de la segunda oferta educativa del CSET.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En atención al procedimiento de ejecución a la formación GFPI -P-006 en la actividad No 3 planear las actividades de aprendizaje a orientar.

DATOS DE LA FICHA

- Oferta: II Oferta año 2022
- Modalidad: Formación presencial.
- Duración establecida para el desarrollo de las competencias del programa (18 meses lectiva y 6 meses productiva).
- Programa de formación: Gestión de Mercados.
- Proyecto formativo: Implementación de herramientas de marketing apoyadas en Tics para la formulación de estrategias comerciales en Mipymes.
- Horario o jornada de la ficha: Tarde
- Ambiente de formación: B2-304
- Número de aprendices matriculados: 32
- Equipo ejecutor. Registre el equipo ejecutor asociado a la fecha. Deasy Johanna Flórez Maldonado – Instructor y José Manuel Ariza Arza – Coordinador.

PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Tomando como referencia el desarrollo curricular elaborado para el programa de formación se realiza el alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje seleccionando, adaptando o elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
Evidencias de realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje: Se realiza la apertura del portafolio de instructor.

- Link portafolio en LMS plataforma, https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21022248
- Link de la carpeta One drive compartida desde la coordinación académica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordiacadcset_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordiacadcset%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolios%20Ficha%20Instructores%20CSET%2FF2500738TgGesti%C3%B3nDeMercados&ga=1

GO-F-007 V04

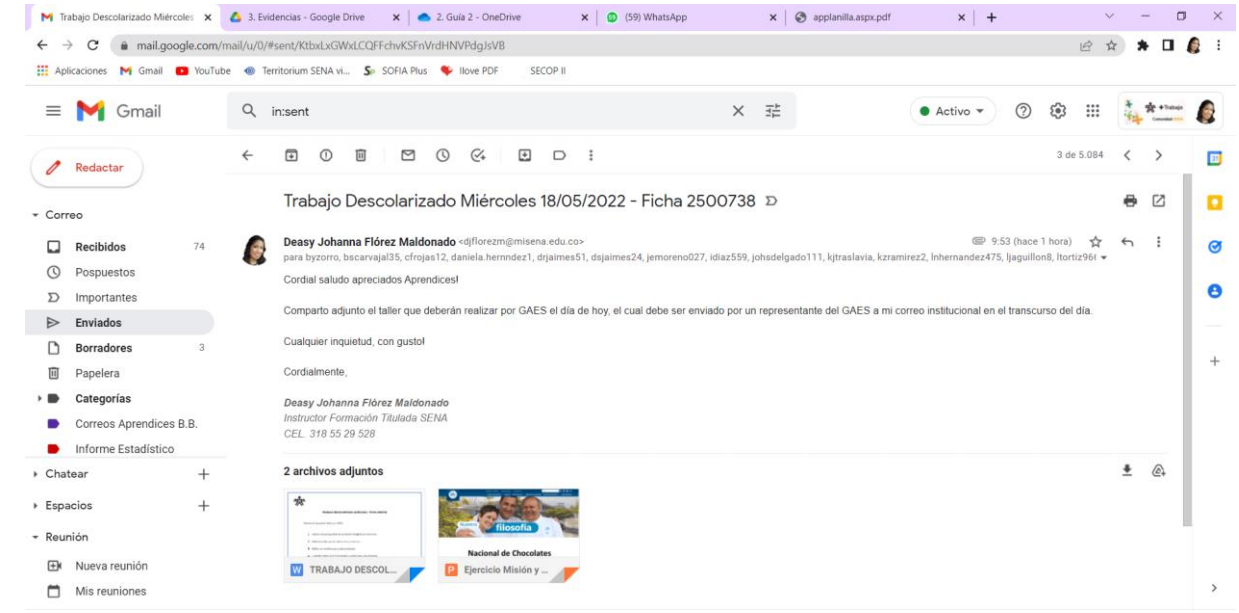
Asitencia primera semana Fase Análisis y acta de inicio.

EVIDENCIA DOCUMENTAL JUNIO 2022

CONTRATO **CO1.PCCNTR.3340400** – DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Evidencias: Correos electrónicos, pantallazos formación.





Alistamientos y ejecución de actividades a realizar.

EVIDENCIA DOCUMENTAL JUNIO 2022

CONTRATO **CO1.PCCNTR.3340400** – DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Evidencias: Asistencia reunión en auditorio mayor Low Murtra.



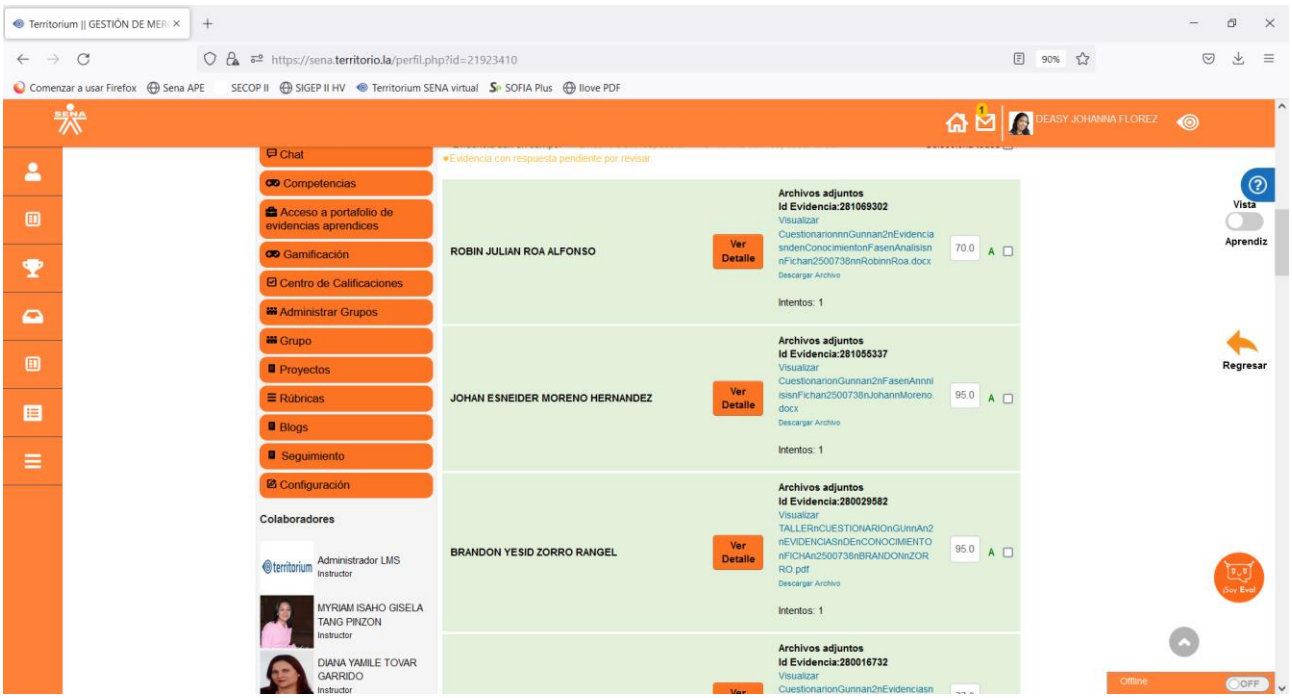
Participación transferencia de conocimiento en Sistema de gestión ambiental CSET.

EVIDENCIA DOCUMENTAL JUNIO 2022

CONTRATO **CO1.PCCNTR.3340400** – DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Evidencias: Plataforma Territorium.



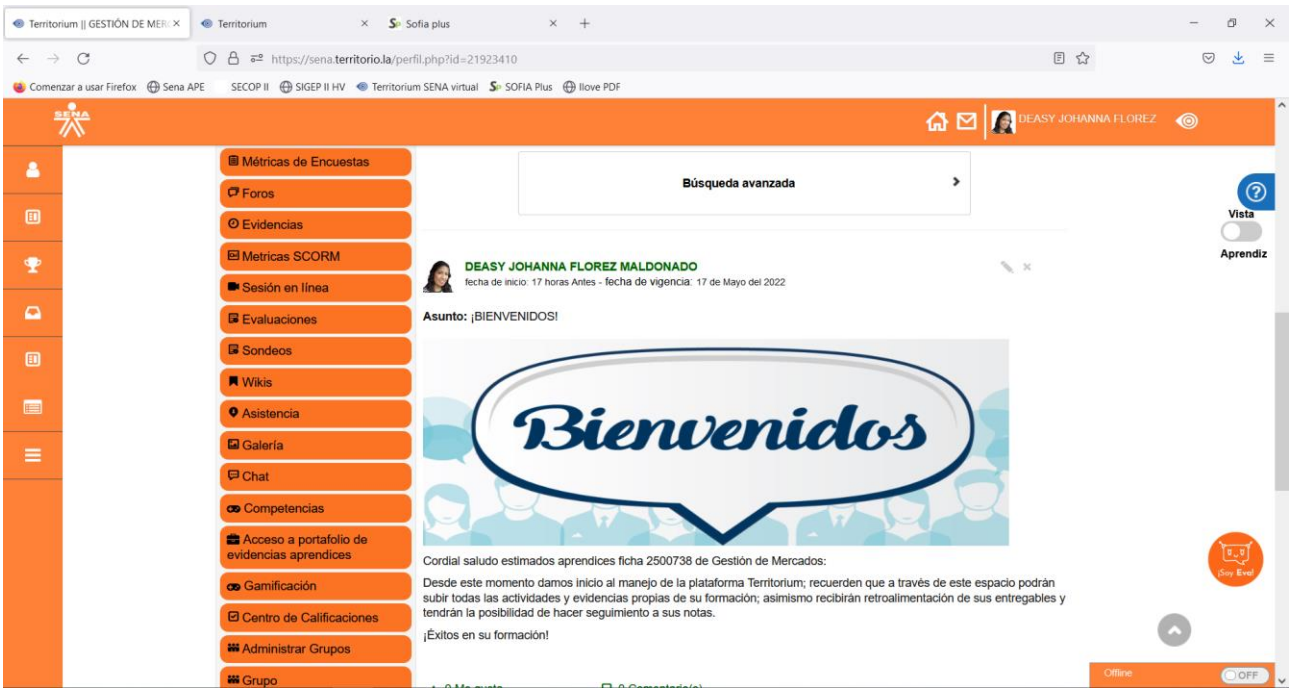
Calificación en Territorium Evidencias Aprendices.

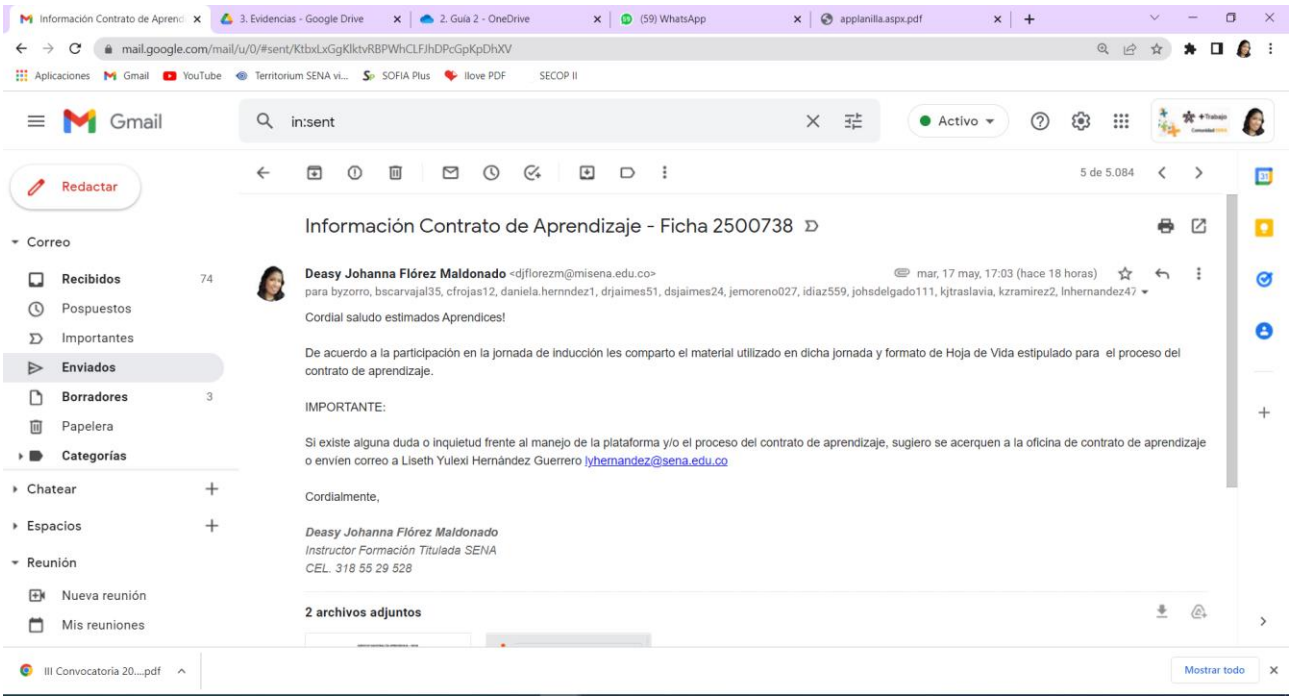
EVIDENCIA DOCUMENTAL JUNIO 2022

CONTRATO **CO1.PCCNTR.3340400** – DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Evidencias: Territorium, Correo institucional.

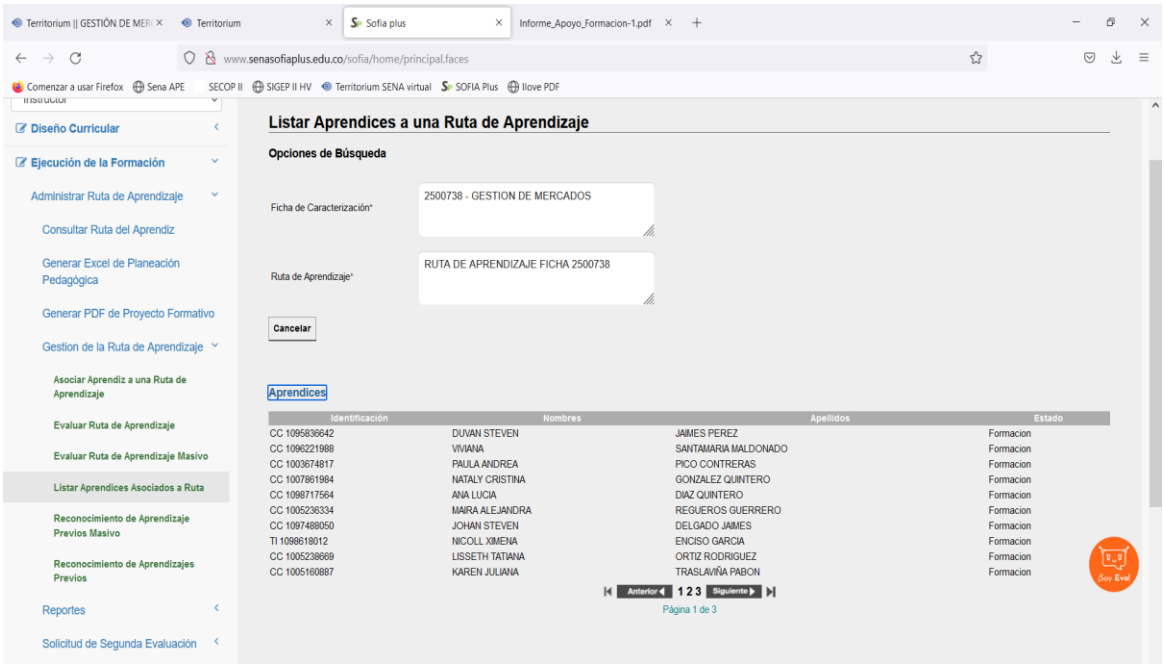


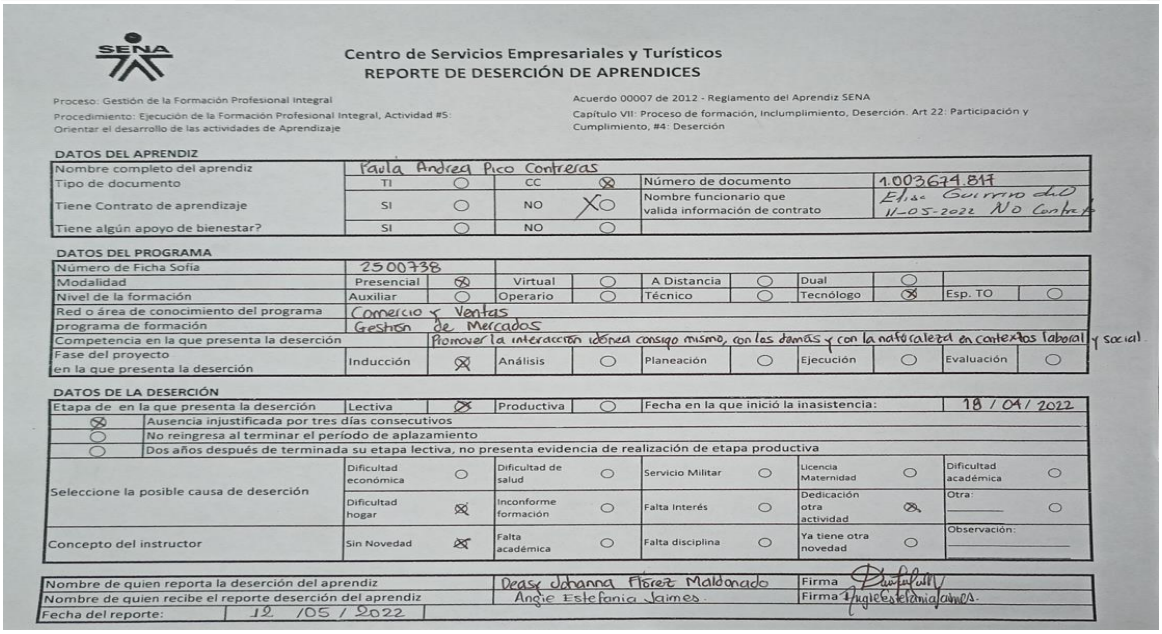


Manejo adecuado de las plataformas para realizar la formación y buen uso del correo institucional.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Evidencias: SOFIA Plus, Formato Deserción.





Asociación aprendices a ruta de aprendizaje en SOFIA Plus y reporte deserciones.

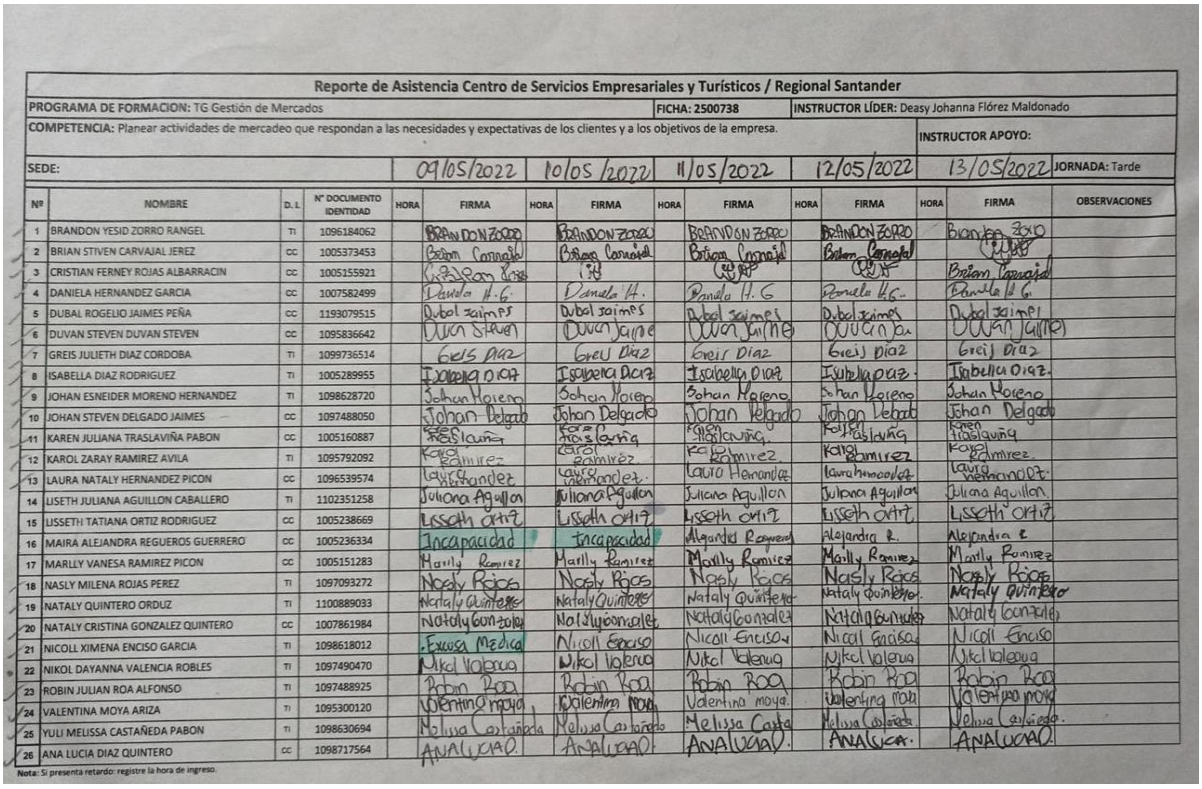
EVIDENCIA DOCUMENTAL JUNIO 2022

CONTRATO **CO1.PCCNTR.3340400** – DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Evidencias: Pantallaso formación y listado asistencia.





Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

PROGRAMA DE FORMACION: TG Gestión de Mercados | **FICHA:** 2500738 | **INSTRUCTOR LÍDER:** Deasy Johanna Flórez Maldonado

COMPETENCIA: Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa. | **INSTRUCTOR APOYO:**

SEDE: | 09/05/2022 | 10/05/2022 | 11/05/2022 | 12/05/2022 | 13/05/2022 | **JORNADA:** Tarde

Nº	NOMBRE	D. I.	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	BRANDON YESID ZORRO RANGEL	TI	1096184062											
2	BRIAN STIVEN CARVAJAL JEREZ	CC	1005373453											
3	CRISTIAN FERNEY ROJAS ALBARRACIN	CC	1005155921											
4	DANIELA HERNANDEZ GARCIA	CC	1007582499											
5	DUBAL ROGELIO JAIMES PEÑA	CC	1193079515											
6	DUVAN STEVEN DUVAN STEVEN	CC	1095836642											
7	GREIS JULIETH DIAZ CORDOBA	TI	1099736514											
8	ISABELLA DIAZ RODRIGUEZ	TI	1005289955											
9	JOHAN ESNEIDER MORENO HERNANDEZ	TI	1098628720											
10	JOHAN STEVEN DELGADO JAIMES	CC	1097488050											
11	KAREN JULIANA TRASLAVIÑA PABON	CC	1005160887											
12	KAROL ZARAY RAMIREZ AVILA	TI	1095792092											
13	LAURA NATALY HERNANDEZ PICON	CC	1096539574											
14	LISETH JULIANA AGUILLON CABALLERO	TI	1102351258											
15	LISSETH TATIANA ORTIZ RODRIGUEZ	CC	1005238669											
16	MAIRA ALEJANDRA REGUEROS GUERRERO	CC	1005236334											
17	MARLLY VANESA RAMIREZ PICON	CC	1005151283											
18	NASLY MILENA ROJAS PEREZ	TI	1097093272											
19	NATALY QUINTERO ORDUZ	TI	1100889033											
20	NATALY CRISTINA GONZALEZ QUINTERO	CC	1007861984											
21	NICOLL XIMENA ENCISO GARCIA	TI	1098618012											
22	NIKOL DAYANNA VALENCIA ROBLES	TI	1097490470											
23	ROBIN JULIAN ROA ALFONSO	TI	1097488925											
24	VALENTINA MOYA ARIZA	TI	1095300120											
25	YULI MELISSA CASTAÑEDA PABON	TI	1098630694											
26	ANA LUCIA DIAZ QUINTERO	CC	1098717564											

Nota: Si presenta retardo: registre la hora de ingreso.

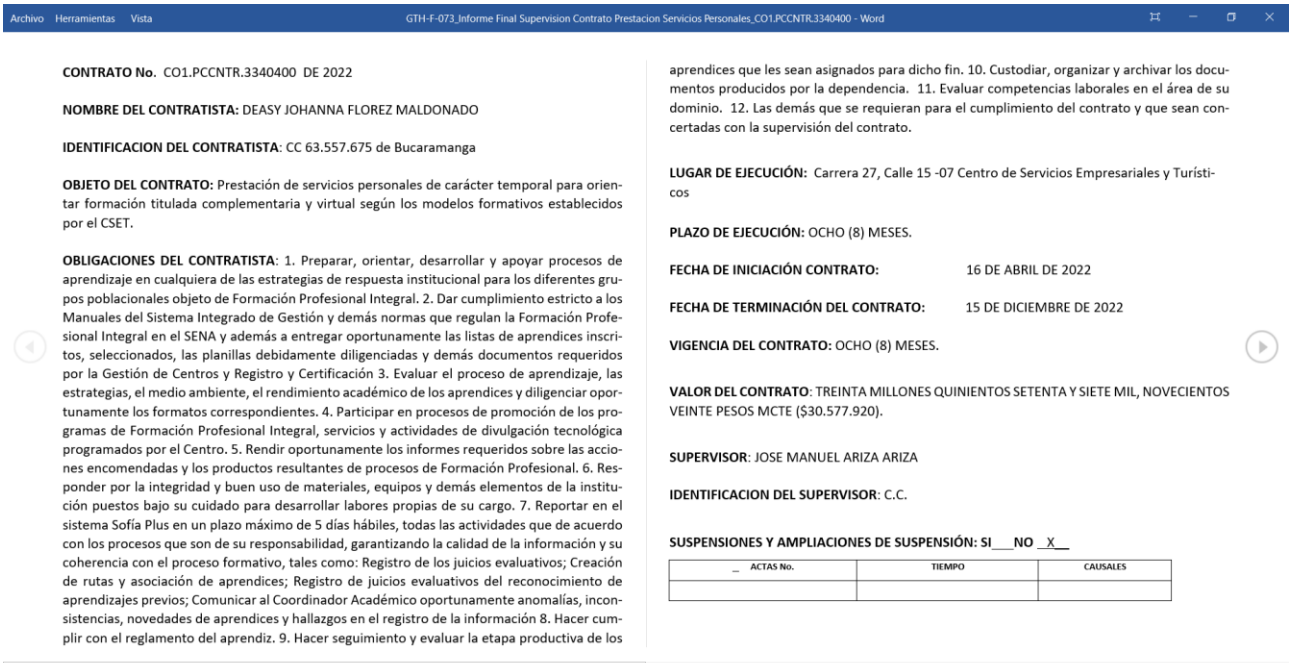
Participación y cumplimiento formación presencial.

EVIDENCIA DOCUMENTAL JUNIO 2022

CONTRATO **CO1.PCCNTR.3340400** – DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO

8. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Evidencias: Informe Final.



Archivo Herramientas Vista — GTH-F-073_Informe Final Supervision Contrato Prestacion Servicios Personales_CO1.PCCNTR.3340400 - Word

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3340400 DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 63.557.675 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Evaluar competencias laborales en el área de su dominio. 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 27, Calle 15 -07 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

PLAZO DE EJECUCIÓN: OCHO (8) MESES.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE ABRIL DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: OCHO (8) MESES.

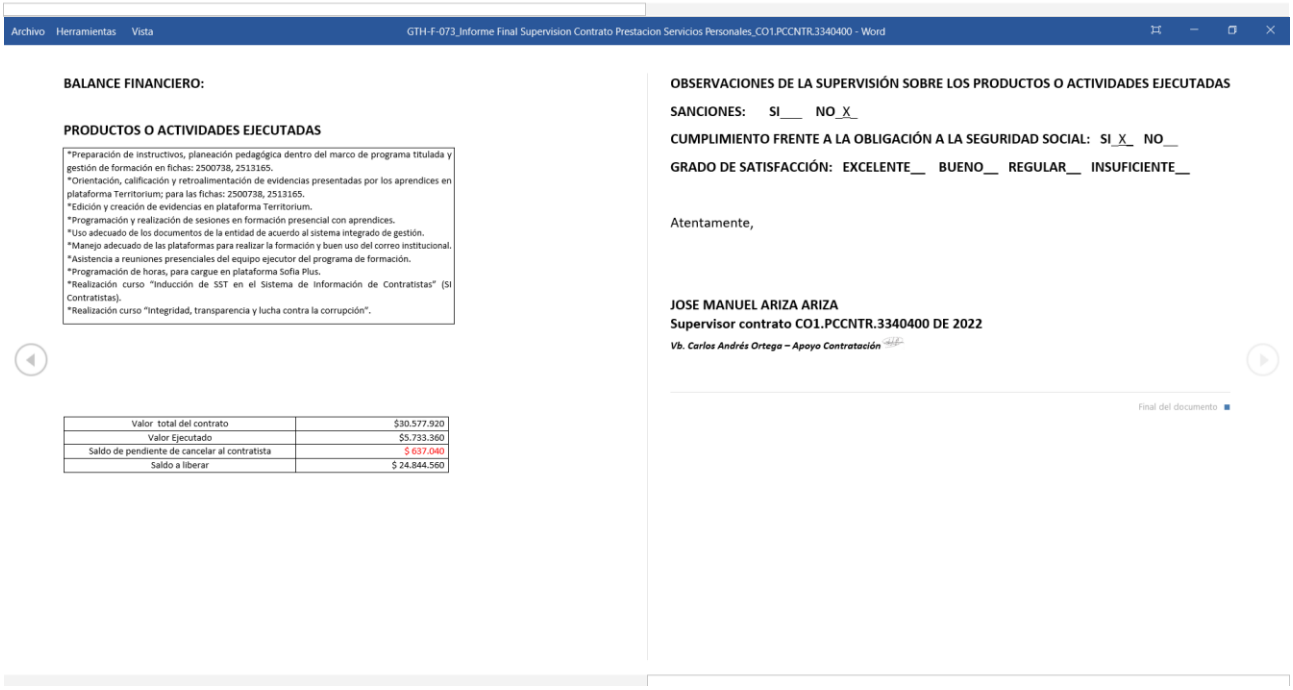
VALOR DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL, NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($30.577.920).

SUPERVISOR: JOSE MANUEL ARIZA ARIZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO _X__

_ ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



Archivo Herramientas Vista — GTH-F-073_Informe Final Supervision Contrato Prestacion Servicios Personales_CO1.PCCNTR.3340400 - Word

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

*Preparación de instructivos, planeación pedagógica dentro del marco de programa titulada y gestión de formación en fichas: 2500738, 2513165.
*Orientación, calificación y retroalimentación de evidencias presentadas por los aprendices en plataforma Territorium; para las fichas: 2500738, 2513165.
*Edición y creación de evidencias en plataforma Territorium.
*Programación y realización de sesiones en formación presencial con aprendices.
*Uso adecuado de los documentos de la entidad de acuerdo al sistema integrado de gestión.
*Manejo adecuado de las plataformas para realizar la formación y buen uso del correo institucional.
*Asistencia a reuniones presenciales del equipo ejecutor del programa de formación.
*Programación de horas, para cargue en plataforma Sofia Plus.
*Realización curso "Inducción de SST en el Sistema de Información de Contratistas" (SI Contratistas).
*Realización curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción".

Valor total del contrato	$30.577.920
Valor Ejecutado	$5.733.360
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 637.040
Saldo a liberar	$ 24.844.560

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.3340400 DE 2022
Vb. Carlos Andrés Ortega – Apoyo Contratación

Final del documento

Informe final Supervisión de Contrato

9. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

Evidencias: Certificado curso.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63557675 el día 16/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Realización evaluación conocimientos Manual de Discapacidad y Política en el SENA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3340400 DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 63.557.675 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Evaluar competencias laborales en el área de su dominio. 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 27, Calle 15 -07 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

PLAZO DE EJECUCIÓN: OCHO (8) MESES.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE ABRIL DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: OCHO (8) MESES.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL, NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($30.577.920).

SUPERVISOR: JOSE MANUEL ARIZA ARIZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO __X__

__ ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$30.577.920
Valor Ejecutado	$5.733.360
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 254.816
Saldo a liberar	$ 24.844.560

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

*Preparación de instructivos, planeación pedagógica dentro del marco de programa titulada y gestión de formación en fichas: 2500738, 2513165.
*Orientación, calificación y retroalimentación de evidencias presentadas por los aprendices en plataforma Territorium; para las fichas: 2500738, 2513165.
*Edición y creación de evidencias en plataforma Territorium.
*Programación y realización de sesiones en formación presencial con aprendices.
*Uso adecuado de los documentos de la entidad de acuerdo al sistema integrado de gestión.
*Manejo adecuado de las plataformas para realizar la formación y buen uso del correo institucional.
*Asistencia a reuniones presenciales del equipo ejecutor del programa de formación.
*Programación de horas, para cargue en plataforma Sofia Plus.
*Realización curso “Inducción de SST en el Sistema de Información de Contratistas” (SI Contratistas).
*Realización curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.3340400 DE 2022
Vb. Carlos Andrés Ortega – Apoyo Contratación