

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	1 de 47

ANALISIS DEL SECTOR (Artículo 2.2.1.1.6.1 Decreto 1082 de 2015)

En aplicación del artículo 2.2.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA realiza el siguiente análisis necesario para llevar a cabo la celebración de un contrato de Prestación de Servicios para Servicio de apoyo logístico para atender los diferentes eventos y/o reuniones que se desarrollen o para el Objeto denominado **SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA ATENDER XXI JUEGOS NACIONALES DEPORTIVOS DE SERVIDORES PUBLICOS, QUE SE REALIZARÁ DEL 11 AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2022 EN LA CIUDAD DE YOPAL**. Dentro de los cuales se contempla la inscripción, desplazamiento, hospedaje, alimentación y equipamiento deportivo.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.6.1 Decreto 1082 de 2015, en donde se estipula que es deber de las Entidades Estatales realizar durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector, para lo cual se analiza la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.

JUSTIFICACION

La presente tiene como fin presentar los recursos necesarios para participar con 179 deportistas en los XXI JUEGOS NACIONALES DEPORTIVOS DE SERVIDORES PUBLICOS, que se realizará del 11 al 17 de septiembre de 2022 en la ciudad de YOPAL. Dentro de los cuales se contempla la inscripción, desplazamiento, hospedaje, alimentación y equipamiento deportivo.

Detallado de la siguiente manera:

INSCRIPCIÓN

La inscripción por cada uno de los participantes inscritos en la delegación es de \$135.000 pesos. Para un total de \$21.600.000 por la delegación de 160 participantes

DESPLAZAMIENTO

Desplazamiento Ida y Vuelta para 160 personas las cuales deberán estar el día 11 de septiembre en la ciudad de Yopal desplazándose desde la ciudad de Cúcuta. El transporte puede ser por terrestre en bus coche baño, climatizado con sillas reclinables; y retornando el día 18 de septiembre a la ciudad de Cúcuta.

HOSPEDAJE

Hospedaje en la ciudad de Yopal para 160 personas desde la noche del 11 de septiembre hasta la noche del 17 de septiembre, lo que corresponden a 7 noches y 8 días de hospedaje. En hoteles de 3 estrellas en adelante. Se permite la acomodación doble y triple, sin acomodación mixta.

ALIMENTACIÓN

Desayuno, almuerzo y Cena para 160 personas desde la salida de la ciudad hasta su retorno. Compuesto por una proteína, acompañamiento, sopa, ensalada y bebida en el almuerzo.

SEGURO DE ASISTENCIA MÉDICA

Seguro de asistencia médica desde la salida de la delegación, su estancia en Yopal y su retorno hasta la ciudad de Cúcuta.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	2 de 47

UNIFORMES

Se requiere los siguientes uniformes para la deportista y la delegación de las diferentes disciplinas con las siguientes características.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

Objeto: SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA ATENDER XXI JUEGOS NACIONALES DEPORTIVOS DE SERVIDORES PUBLICOS, QUE SE REALIZARÁ DEL 11 AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2022 EN LA CIUDAD DE YOPAL.

CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS:

En la propuesta se debe presentar certificación que cumple con cada de las condiciones técnicas exigidas como requisito indispensable para la habilitación y evaluación de la propuesta.

- Los refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas deben ser entregados en las horas estipuladas, debidamente empacados y colocados en sitio para entregar a los participantes, previamente informado y concertado con el supervisor del contrato, de igual manera el menú será entregado por parte del supervisor del futuro contrato, CUMPLIENDO CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES DE MANIPULACION DE ALIMENTOS.
- ADICIONALMENTE LOS EMPAQUES BIODEGRADABLES QUE NO CONTAMINEN EL MEDIO AMBIENTE.

DISPONIBILIDAD DE LOS BIENES

- En razón a que el contrato a suscribir es para suplir la actual demanda conforme a la necesidad descrita anteriormente, el oferente debe ofertar que cuenta con disponibilidad inmediata para la totalidad de los bienes solicitados a fin de satisfacer las necesidades requerida por ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA, para una eficaz y oportuna prestación de los servicios que garantizan el funcionamiento de la ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA
- SERVICIOS DE COMIDA EN GENERAL.
- DISPONIBILIDAD DE ENTREGA.

CUADRO ESPECIFICACIONES TECNICAS

DEPORTE	UNIFORMES DE COMPETENCIA	CANTIDAD	UNIFORMES DE PRESENTACION	CANTIDAD
AJEDREZ	CAMISETA TIPO POLO	4	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	4
ATLETISMO MASCULINO	HOMBRES FRANELA TIPO ESQUELETO EN TEJIDO LIGERO O LICRADO LICRA 45 CMS LARGA A LA ALTURA DE LA RODILLA	8	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	8
ATLETISMO FEMENINO	MUJERES FRANELA MANGA CORTA ENTEJIDO LIGERO LICRA LARGA	8	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	8
BILLAR	CAMISETA TIPO POLO PANTALÓN NEGRO	4	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	4

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	3 de 47

BILLAR (DELEGADO)		1	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1
CICLISMO	PROTECTOR DE NALGAS O BADANA CON TIRANTES Y CAMISA CON CIERREMANGA CORTA PRO MEDIA CAÑA ALTA PARA CICLISMO	8	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	8
DOMINO	CAMISETA TIPO POLO	4	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	4
DOMINO DELEGADO			CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1
FUTBOL	UNIFORMES DE 1 AL 25 2 DE ARQUERO Y DOS JUEGOS DE UNIFORME CON MEDIAS EN LA PANTALONETA TAMBIÉN LLEVA EL NUMERO	46	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	23
FUTBOL SALA (ENTRENADOR - DELEGADO)		2		2
FUTBOL SALA MASCULINO	UNIFORMES DE 1 AL 15 2 ARQUEROS Y DOS JUEGOS DE UNIFORME CON MEDIAS EN LA PANTALONETA TAMBIÉN LLEVA EL NUMERO	24	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	12
FUTBOL SALA FEMENINO	UNIFORMES DE 1 AL 15 2 ARQUEROS Y DOS JUEGOS DE UNIFORME CON MEDIAS EN LA PANTALONETA LLEVA NUMERO	24	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	12
FUTBOL SALA (ENTRENADOR)			CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	2
MINI TEJO	CAMISA TIPO POLO #NUMERO DEBE IR PARTE DERECHA ADELANTE EN EL PECHO SUDADERA NEGRA	6	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	6
MINI TEJO DELEGADO		1	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1
NATACIÓN FEMENINA	TRAJE DE BAÑO		CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	6
NATACIÓN MASCULINA	TRAJE DE BAÑO		CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	6
NATACIÓN DELEGADO ENTRENADOR			CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	2

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	4 de 47

PARQUÉS	CAMISA TIPO POLO Y PANTALÓN CON NUMERO EN LA ESPALDA	4	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	4
PARQUÉS DELEGADOS			CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1
RANA	CAMISA TIPO POLO Y SUDADERA CON NUMERO EN LA ESPALDA Y GORRA	6	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	6
RANA DELEGADO		1	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1
TENIS DE CAMPO	CAMISETA TIPO POLO Y PANTALONETA 4 DEDOS MÁS ARRIBA DE LA RODILLA CON BOLSILLOS GORRA	3	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	3
TENIS DE MESA MASCULINO	(2) CAMISETA NO DEBE SER BLANCA NI NARANJA, PANTALONETA SHORT MEDIA PIERNA POR LA PARTE DE ATRÁS DE LA CAMISA DEBE TENER CIUDAD APELLIDO. PRIMERA LETRA DEL NOMBRE	3	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	3
TENIS DE MESA FEMENINO	(2) CAMISETA NO DEBE SER BLANCA NI NARANJA PANTALONETA SHORT MEDIA PIERNA POR LA PARTE DE ATRÁS DE LA CAMISA DEBE TENER CIUDAD APELLIDO. PRIMERA LETRA DEL NOMBRE	1	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1
TENIS DE MESA ENTRENADOR DELEGADO		1	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1
TEJO	CAMISETA TIPO POLO MANGA CORTA	6	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	6
TEJO DELEGADO			CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	5 de 47

VOLEIBOL FEMENINO	CAMISETA MANGA SISA LICRA 1 AL 12 PECHO 15CMS EL CAPITÁN LLEVA LÍNEA DEBAJO DEL NÚMERO EL LIBERO JUEGA CON CAMISA DIFERENTE 2 JUEGOS DE UNIFORME MEDIAS LARGAS POR ENCIMA DEL TOBILLO NOMBRE PARTE SUPERIOR DEL NÚMERO PANTALONETA DEBE IREL NUMERO EN LA PANTALONETA LLEVA NUMERO	24	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	12
NATACIÓN DELEGADO ENTRENADOR		2	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	2
PRESIDENTE DE LA DELEGACIÓN			CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1
DELEGADO DE CORDEMO			CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	2
DELEGADO DEPORTIVO			CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1
PERIODISTA			CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1
MEDICO			CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1
FISIOTERAPEUTA			CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	2
UTILERO			CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1
		191		160

Para un total de 191 uniformes deportivos y 160 uniformes de presentación

BALONES

Se requiere para el calentamiento y presentación de los juegos los siguientes balones:

		TIPO	MARCA	UND
1	FÚTBOL	BALÓN # 5	GOLTY AVALADO FCF (BALÓN DE FÚTBOL GOLTY FORZA PROFESIONAL TERMOTEC #5)	3
2	FÚTBOL SALA MASCULINO	BALÓN # 60/62	GOLTY BALON DE FUTBOL SALA GOLTY PRO FUSION C MI T660510 62-64	3
3	FÚTBOL SALA FEMENINO	BALÓN # 60/62	GOLTY BALON DE FUTBOL SALA GOLTY PRO FUSION C MI T660510 62-64	3

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	6 de 47

4	BALONCESTO MASCULINO	BALÓN # 7	MOLTEN BALÓN DE BALONCESTO MOLTEN B7 G2000 12 PANELES	3
5	BALONCESTO FEMENINO	BALÓN # 5	MOLTEN BALÓN BALONCESTO MOLTEN GR 5 OFICIAL # 5 ORIGINAL	3
6	VOLEIBOL FEMENINO	BALÓN 65/67	MOLTEN BALÓN VOLEIBOL MOLTEN V5M1500 #5 COSIDO	3
				18

El balón es de presentación obligatoria al árbitro antes de cada partido de lo contrario se pierde el encuentro por W.O.

EQUIPO DE ATENCIÓN Y SOPORTE MÉDICO

El equipo de atención y soporte médico está compuesto por los diferentes materiales y equipo necesario para atender los imprevistos de salud que se puedan presentar en la delegación con los deportistas.
Para un resumen de gastos de la siguiente manera:

INSCRIPCION

DESPLAZAMIENTO Y HOSPEDAJE

ALIMENTACIÓN

VALOR TOTAL DE UNIFORMES

BALONES

EQUIPO DE ATENCION Y SOPORTE MEDICO

Clasificación de Bienes y Servicios - Código UNSPSC

El objeto del presente proceso de contratación esta codificada en el clasificador de bienes y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con alguno de estos dos niveles, como se indica en la siguiente tabla:

CLASE	CÓDIGO
FACILIDADES PARA ENCUENTROS	901116
TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA	781118
CLUBES SOCIALES	941218
GESTIÓN DE EVENTOS	801416
PRENDAS DE DEPORTE	531029
BALONES DE FUTBOL	491615
BALONES DE VOLEIBOL - BASQUETBOL	491616
HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES	901115

Contrato a celebrar: Contrato de Servicio a través del proceso de SUBASTA INVERSA

Obligaciones del contratista:

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	7 de 47

Tener en cuenta las condiciones técnicas descritas para el desarrollo del contrato.

El contratista suministrará oportunamente los elementos solicitados para el desarrollo de los eventos, en los municipios o municipio donde corresponda y/o demás lugares donde se acuerden llevar a cabo dichos encuentros, los apoyos logísticos son los que se relacionan las **CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS**. Suministrar los servicios de refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas en las fechas y horarios que se definan por la supervisora del Contrato, según la naturaleza del evento.

Garantizar el transporte y el alojamiento u hospedaje en las fechas y horarios que se definan por la supervisora del Contrato.

Garantizar la debida identificación del personal que coordinará y apoyará logísticamente los eventos.

Garantizar para sus empleados, trabajadores, subcontratistas y terceras personas la observancia y cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo en la ejecución de la prestación del servicio en aras de prevenir riesgos a la salud e incidentes.

Es responsabilidad del Contratista asumir el costo de sus propios elementos de protección personal, para lo cual deberá adquirirlos, disponerlos y utilizarlos de acuerdo a las actividades que realice, para su protección integral, teniendo en cuenta la matriz de identificación de elementos de protección personal de la ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA.

ACTIVIDADES RELACIONADAS - APOYO LOGISTICO	
ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL	DESCRIPCIÓN / USO
Mascarilla tipo tapabocas	Protección respiratoria para exposición a material particulado contra partículas y polvos no tóxicos. Medio filtrante que no dificulta la respiración normal. Con clip nasal que proporciona un ajuste anatómico. Facilita el uso de anteojos o mono gafas, proporcionando visión total.
Gorro o cofia de tela:	Gorra en tela dril con visera y malla, sirve para cubrir el cabello y evitar que este caiga durante los procesos de elaboración de alimentos y/o manipulación y así evitar su contaminación.
Guantes de Látex	Para prevenir la contaminación de los alimentos, disminuyendo así los brotes de intoxicación alimenticia, además los guantes proporcionan una barrera a los microbios.
Delantal o bata blanca	Su largo es a la altura de las rodillas y tiene cierre de velcro desde el cuello hasta la rodilla. Evita el contacto corporal tronco, miembros superiores y parte de los miembros inferiores. La bata debe ser de un material liviano (poliéster y algodón) para permitir la movilidad y comodidad durante el desarrollo de las actividades que implican el manejo de alimentos.

Cumplir con los horarios establecidos para la realización del evento y ajustarlos a los procesos de alistamiento si se presentan imprevistos.

Realizar sensibilización al personal contratado en la aplicación de los controles de seguridad y salud en el trabajo (uso adecuado de los elementos de protección personal, hojas de seguridad, peligros y riesgos laborales a los cuales está expuesto), para lo cual deberá allegar las respectivas evidencias y las demás que se relacionen

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	8 de 47

con el objeto del contrato y que le solicite el supervisor.

Duración: La duración será hasta el 30 de septiembre de 2022 y/o hasta agotar el presupuesto destinado, contados a partir del acta de inicio, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos para su ejecución.

Lugar: El objeto del contrato se realizará en YOPAL – DEPARTAMENTO DE CASANARE donde se desarrollen los diferentes eventos, y para todos los efectos del contrato se fija como domicilio la ciudad de San José de Cúcuta.

Supervisor del contrato por parte de la ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA: La ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA ejercerá la supervisión del presente contrato por medio del Secretario General. El supervisor dará estricto cumplimiento a lo consagrado en el Manual de Contratación adoptado por la ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA. **PARAGRAFO:** En el evento del cambio del supervisor no se requiere modificar el contrato y la designación de otro supervisor se efectuará mediante memorando.

Forma de pago: ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA pagará al contratista el valor del contrato por evento suministrado, previa presentación del informe, certificación por parte de los supervisores del recibido a satisfacción del objeto del contrato, soportes que acrediten los pagos a salud, pensión, riesgos laborales, parafiscales y las respectivas actas parciales.

Gastos a cargo del contratista. Todos los gastos de legalización y ejecución del contrato estarán a cargo del contratista:

- Los descuentos de Ley.
- Lo correspondiente al otorgamiento y prórroga de las pólizas que se exigirán en el respectivo contrato.
- Retención en la Fuente: ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA deberá descontar, en su oportunidad, del monto de la factura la retención en la fuente y el impuesto de remesas (si a ello hubiere lugar), en el valor que la Ley determine y a las tarifas vigentes, las cuales se entienden aceptadas, contenidas y en el contrato.
- Pagos de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales (si hubiera lugar a ello)
- Los impuestos, derechos, tasas y contribuciones que se originen en desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental o Municipal, régimen tributario que manifiesta conocer el contratista si a ello hubiere lugar.
- Los demás a que hubiera lugar.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección, así como el contrato que de él se derive están sujetos a la Constitución Política, al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenido en las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, y al presente pliego de condiciones.

La modalidad de contratación a desarrollar es la **SUBASTA INVERSA** teniendo en cuenta el objeto a contratar y que el presupuesto oficial estimado es superior a la menor cuantía de la entidad, de acuerdo con las cuantías indicadas en el literal b. del numeral 2º del artículo 2º ibídem establecido en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, teniendo en cuenta como factor de selección el ofrecimiento más favorable para la Entidad, de conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015

Valor estimado del contrato: Los valores para el cálculo del presupuesto se tomó con base a las **COTIZACIONES RECIBIDAS PREVIAMENTE**, el cual se estima por el valor **PROMEDIO**.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	9 de 47

La ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA Autónoma Regional de la Frontera Nororiental, ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA, cuenta con una disponibilidad de: QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS. Conforme al estudio de mercado realizado.

EL PRECIO DEL PROCESO A OFERTAR Y A EVALUAR ES POR VALOR PROMEDIO, SE ADJUDICARA POR VALOR OFERTADO EN LA SUBASTA INVERSA INICIAL \$574.934.667 AL MENOR VALOR SUBASTADO.

PERSPECTIVA COMERCIAL.

Las empresas relacionadas con el sector reportan su información a la Superintendencia de Sociedades y Cámaras de Comercio y se encuentran clasificadas de acuerdo a los códigos CIU de la siguiente manera:

CLASE	DESCRIPCION
5621	CATERING PARA EVENTOS
5629	ACTIVIDADES DE OTROS SERVICIOS DE COMIDA
8230	ORGANIZACIÓN DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES
4762	COMERCIO AL POR MENOR DE ARTICULOS DEPORTIVOS, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
9312	ACTIVIDADES DE CLUBES DEPORTIVOS

PERSPECTIVA DE MERCADO.

Análisis Sectorial.

ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO:

Para mayor claridad entiéndase como EVENTOS: Los deportivos, socializaciones, religiosos, marchas y manifestaciones, amenazas, emergencias, etc.

El mundo de la organización de eventos ha evolucionado en los últimos años, hasta el punto de que las clásicas reglas de protocolo, los conocimientos básicos para llevar a cabo un evento y las normas y tradiciones que se aplicaban hasta hoy ya no son suficientes para culminar con éxito cualquier tipo de evento. Por ello, es importante aportar nuevas propuestas y actualizar técnicas y teorías obsoletas para meterse de lleno por los derroteros de la comunicación, el diseño, las nuevas tecnologías, la producción, la arquitectura de los escenarios o la escenografía, las cuales marcan pautas imprescindibles para conseguir los objetivos que en estos tiempos buscan las instituciones, ya sean públicas o privadas, cuando organizan sus actos.

Lo que sí resulta una realidad indiscutible es que la logística de eventos se propone conceptualizar lo que en la actualidad es protocolo, tratando de hacer ver a diversos grupos sociales que este término no tiene nada de peyorativo, demostrando que es una disciplina como tal. La proyección, el desarrollo de los preparativos y la puesta en marcha de todo tipo de eventos es de suma importancia en la actualidad. La importancia de la imagen, el diseño y la escenografía, en definitiva, de la proyección exterior en la organización y gestión de eventos en cualquier ámbito de la sociedad (empresarial, cultural, político, oficial o social), obligan a plantear la necesidad de crear empresas especializadas.

La organización de eventos es un campo de estudio relativamente nuevo. Existen diferentes instituciones, en

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	10 de 47

algunos casos universitarios, que capacitan y entrenan a los futuros profesionales en la materia, tanto en aspectos teóricos como técnicos. Si bien en idioma inglés hay diferentes modos de referirse al experto en organización de eventos: conference coordinator, convention planner, special event coordinator, meeting manager, meeting planner, la modalidad más común en español es la denominación organizador de eventos. En algunos países de habla hispana también se utilizan las siglas OPC (organizador profesional de congresos/ certámenes/con convenciones) u OPE (organizador profesional de eventos).

El mercado de los eventos también es identificado con el acrónimo MICE: Meetings (reuniones), Incentives (incentivos), Conferences (congresos) y Exhibitions (exposiciones) Cuando el organizador del evento es una empresa o institución con fines de lucro suele utilizarse la denominación evento corporativo. Un evento corporativo puede ser considerado una poderosa herramienta de comunicación institucional con fines retóricos. Siguiendo esta línea, los contenidos o actividades de un evento constituirían un conjunto de argumentos tendientes a lograr un cierto nivel de persuasión en el público que participa del mismo.

Más que definir, se puede decir que organizar un evento es coordinar de manera precisa y acertada cada ingrediente para que el mismo no sea solo una mera reunión. La diferencia entre “organizar un evento” y “hacer un evento” radica en “la forma” y “el fondo” del mismo, esto quiere decir que no sólo tiene que tener un objetivo claro y estratégico, sino que cada elemento que utilice debe cumplir un objetivo puntual y representar a la empresa en todas sus formas. Un evento es una carta de presentación ante la sociedad, público, medios o prensa; muestra el “quien es” y “como es” una empresa o institución. Existen diferentes tipos y estilos de eventos a realizarse: promocionales, lanzamientos, reuniones laborales, fiestas corporativas, fiestas de fin de año, conmemoraciones, inauguraciones, exposiciones, muestras, eventos privados, reuniones de capacitación, producciones artísticas, congresos, convenciones, conferencias, desayunos de negocios, capacitaciones, etc. Cada uno de los mencionados anteriormente consta de características específicas y que lo diferencian a uno de otro, pero existen conceptos generales a tener en cuenta a la hora de realizar y organizar cualquier tipo de evento: como por ejemplo contar con el asesoramiento correspondiente de quienes son los “expertos” de la organización, la idea de este asesoramiento es optimizar lo que se debe planificar junto a la empresa como conseguir los mejores resultados de dicho evento, ya sea respuestas a corto plazo como a lo largo del tiempo. Cada evento consta de una disposición ceremonial y protocolar, y más aún cuando las visitas son autoridades.

Otro aspecto a tener en cuenta es la coordinación continua de los organizadores durante el evento, esto debe ser una constante desde que se piensa, se diseña, planifica y lleva a cabo el mismo. En la mayoría de los casos se debe realizar un guion o cronograma a seguir, que debe estar en mano no sólo de organizadores sino de todos los encargados de los diferentes sectores o etapas del evento.

Llegando al final se puede afirmar que la decisión de la fecha, hora y lugar son claves frente a la toma de decisiones al organizar un evento.

Se puede decir que son cuestiones que marcan la diferencia a la hora de las respuestas por parte del público meta. Resumiendo, la organización de un evento es vital pieza dentro de una planificación comunicacional, y lo marca el éxito de la misma es su “organización”, planificación y las decisiones correctas previas a dar el paso de realizarlo tanto sea una reunión o evento interno como al llevarlo al escenario público.

- **ECONOMICO:**

Servicios incluidos dentro del sector.

El subsector de servicios de operación logística en Colombia ofrece los siguientes servicios:

- Gestión de permisos.
- Coordinación del apoyo institucional.
- Consecución y emplazamiento de los recursos necesarios para la seguridad, atención y bienestar.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	11 de 47

- Apoyo a la entidad en la interlocución.
- Aporte de talento humano para resolver exigencias en áreas específicas de la puesta en escena.
- Comunicación con todos los participantes del evento y control.
- Suministro de insumos y servicios requeridos.
- Consecución, emplazamiento y puesta en funcionamiento de la infraestructura.
- Diseño y supervisión de las variables y agentes relacionados con la producción.
- Organización para la puesta en escena.
- Diseño del espectáculo.
- Gestión de recursos.
- Gestión de artistas (booking).
- Gestión con agentes.
- Generación de estrategias dirigidas a la aceptación, recordación y penetración del producto comercial a través de eventos artísticos y culturales.
- Divulgación de productos comerciales y/o patrocinios.

Agentes que componen el sector.

A continuación se presenta la clasificación de los agentes, la naturaleza de las entidades o personas que realizan actividades en la producción de eventos artísticos y culturales, configurando 2 grupos: los públicos y los privados y a partir de allí se establece las siguientes categorizaciones en función de la actividad específica que realizan: los reguladores, los ejecutores, los de apoyo, los empresarios, los productores y los especialistas. En los casos en que al interior de estas categorías se presentan otros niveles de especialización, estos se indican y son sujetos de análisis con base en las variables generales.

Sector al cual pertenece:

La actividad económica desempeñada en el desarrollo del presente Proceso de contratación es perteneciente al sector servicios, el cual, incluye aquellas actividades que producen o comercializan una mercancía en sí, o se encargan de informar estas son necesarias para la divulgación de planes sociales mediante la publicidad. Como ejemplos de ello, se encuentra, los restaurantes, centros de publicistas, tipografías, Suvenir, accesorios informáticos, las comunicaciones y servicios tecnológicos, comercio al por menor o al por mayor de bienes alimenticios, de aseo, o de cocina, etc.

Agentes que componen el sector.

EL SECTOR PÚBLICO: formado por las distintas administraciones públicas, tiene como principal objetivo conseguir el máximo bienestar para el conjunto de la sociedad tomando las decisiones oportunas.

EMPRESAS CON PERSONERÍA NATURAL O JURIDICA: Organizaciones que a través de su actividad económica propenden a la dinamización de la economía nacional.

El sector público influye en la actividad económica mediante:

Impuestos: son cantidades pagadas por las empresas y familias para contribuir al sostenimiento del gasto público.

Gastos: comprende el suministro de bienes y servicios públicos, las subvenciones y las transferencias.

Marco jurídico-institucional: las disposiciones legales garantizan buen funcionamiento del sistema social y

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	12 de 47

económico.

Las tendencias en la industria de la publicidad en Colombia
Colombia tiene potencial para ser hub (El término inglés **hub** puede traducirse al español como intercambiador, centro logístico o punto de conexión, concentrador o nodo, según los casos) y ofrecer soluciones en la región.

SECTORES ECONÓMICOS DE COLOMBIA: PRIMARIO, SECUNDARIO, TERCIARIO

Los **sectores económicos de Colombia** se dividen en tres: el sector primario o sector agrícola, el sector secundario o sector industrial y el sector terciario o sector de prestación de servicios.
Esta división y diferenciación es acorde a lo planteado por los estudios en economía clásica. Cada uno de estos sectores posee actividades económicas en común dentro de cada grupo y se diferencia de los demás.

En otras palabras, las categorías están divididas de esta manera de acuerdo a las actividades económicas que se llevan a cabo en cada una. Esto quiere decir que cada sector guarda características en común, posee una unidad y se diferencia de los otros sectores precisamente debido a lo anterior.

En Colombia, según el DANE (Departamento administrativo nacional de estadística) del total de establecimientos económicos que existen en el país, el 48% corresponde al comercio, el 40% a prestación de servicios y el 12% a la industria.

Por su parte, el DANE refiere que, del total nacional de empleos en el sector económicos, el 51% se encuentran en establecimientos de servicios, mientras que el 30% en comercio y el 19% en la industria.

Según la economía clásica, se considera al sector primario y al sector secundario como productores de bienes tangibles. Esto quiere decir que, gracias a su funcionamiento, se obtienen bienes y productos físicos.

Por su parte, el sector terciario, al tratarse de servicios, no produce bienes tangibles y no es considerado como un sector productivo. Sin embargo, es necesario aclarar que, a pesar de no producir bienes tangibles, el sector terciario contribuye a la formación del producto y del ingreso nacional.

En Colombia es frecuente que los sectores económicos nombrados por la teoría clásica no sean los únicos que existan. Las actividades económicas tienden a diferenciarse en pequeños grupos según la especialización de cada uno.

Debido a esto, existen otros sectores económicos reconocidos. Los cuales se nombran a continuación:

- Sectores agropecuarios
- Sector de servicios
- Sector industrial
- Sector de transporte
- Sector de comercio
- Sector financiero
- Sector de la construcción
- Sector minero y energético
- Sector solidario
- Sector de comunicaciones

SECTOR TERCIARIO

El sector terciario de la economía agrupa todas aquellas actividades relacionadas con la prestación de servicios.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	13 de 47

Dentro de este sector no se encuentra la realización ni producción de mercancías de consumo ni bienes de equipo. En el sector terciario se presentan todas las actividades que prestan algún servicio a la comunidad, a las empresas y a las personas en general.

Dentro del sector terciario se encuentran actividades como las telecomunicaciones, el transporte, la medicina, la enseñanza, el comercio, el turismo, el gobierno, el sector financiero, administrativo y el sector de sanidad.

Se incluyen también todas las actividades directamente relacionadas con el ocio, las artes y la cultura. Por último, es necesario aclarar que el comercio es un servicio que no solo se presta a nivel nacional, sino también internacional en lo que se conoce como comercio exterior.

A pesar de no producir por sí mismo mercancías, el sector terciario se caracteriza por ser fundamental para el correcto desarrollo de la economía, pues se enfoca en la distribución y el consumo de mercancía, en la prestación de servicios personales tales como servicios públicos, salud, educación, entre otros.

Gracias a la organización y administración prestada por el sector terciario, el sector primario y el secundario pueden ser más productivos para Colombia.

Los eventos han contribuido a mejorar la imagen de Colombia y de sus diferentes ciudades, pues se han constituido en un medio para fortalecer los vínculos comerciales, políticos y sociales, incentivar la preservación y valoración del patrimonio histórico, cultural y turístico, que desarrolla a su vez una gran cadena productiva de empresas como: transporte aéreo, terrestre y fluvial, agencias de viajes, hoteles, restaurantes, centros de convenciones, operadores profesionales de eventos, agencias de publicidad, comercialización de productos típicos de la región, servicios artísticos, centros comerciales, entre otros.

La industria de las reuniones presenta “puntos positivos” considerados como un gran negocio y juegan un papel importante de apoyo a otros negocios, favorece las inversiones, el comercio, las comunicaciones y las tecnologías, lleva formación y desarrollo profesional a las comunidades locales creando puestos de trabajo, es una industria que favorece y respalda otros sectores empresariales, atrae a expertos mundiales, crea y difunde conocimientos en el mundo entero, perfila las comunidades y contribuye a la comprensión y la cooperación mundial.

El sector Colombiano de Turismo de Negocios y Eventos o turismo MICE (Meetings, Incentives, Conventions, Events) encargado de la realización de ferias, congresos, convenciones, exposiciones, viajes de incentivos, entre otros; vincula, a través de redes, a empresarios, instituciones públicas, academia y comunidad en general. Su dinámica comercial se enmarca principalmente en tres actores principales a saber:

- **Generadores de eventos:** organismos e instituciones y empresas tanto de carácter público como privado, que han visto en la organización de estas reuniones la vía más adecuada para el logro de sus objetivos. Asociaciones, fundaciones, colegios profesionales, universidades y entidades públicas y privadas de distintos sectores de la industria que se sirven de este mercado para consolidar alianzas relacionales.
- **Oferta Complementaria:** Asimismo, encontramos una oferta complementaria que, en paralelo a la realización de las reuniones, brinda soporte y servicios directos e indirectos al Turista de Reuniones como hospedaje, alimentación, actividades de ocio, entre otras.
- **Proveedores Especializados:** En este de eslabón se identifican aquellos actores que dan apoyo y soporte a la organización y realización de un evento y/o reunión como Audiovisuales, Estructuras y Montajes, Traductores, Transporte y Logística, Staff, entre otros.
- **Turista de Reuniones:** Al centro de la cadena encontramos al Turista de Reuniones que acude a una reunión

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	14 de 47

en particular: Congreso, Seminario, Convención, Incentivo, Feria, entre otros

• Operadores Profesionales: empresas, operadores y Agencias de viajes especializadas con un departamento dedicado en exclusiva a la organización de eventos, que puede abarcar tanto la faceta de emisora como receptiva. Ofrecen las mismas garantías empresariales que una agencia de viaje. Son organizadores profesionales de congresos las empresas especializadas en la operación de eventos en general.

Los organizadores son la parte clave de esta cadena de valor, acá se clasifican tanto los OPC (Organizadores Profesionales de Congresos y/o Reuniones), las entidades de promoción de destino como los Convention Bureau o las Empresas Gestoras de Destino (OCV y DMC por sus siglas en inglés) y también los recintos feriales y hoteles con esta capacidad, que, dentro de sus estrategias de comercialización, ofertan sus servicios de organización de reuniones.

Los Buró de convenciones son organismos sin fines lucrativos cuyo objetivo principal es la captación de turismo de negocio para la ciudad (o país) creados por instituciones públicas y con la participación de instituciones públicas o privadas, cámara de comercio u otras entidades profesionales del sector turístico tanto público como privado. Es en si misma es una oficina que facilita información actualizada y objetiva sobre la infraestructura y servicio que tiene la ciudad (o país) para la organización de congresos, convenciones y viaje de incentivo.

Los operadores de Eventos se pueden clasificar según su especialización en servicios logísticos, técnicos y creativos tal y como se describe a continuación Grafico 1:

	Servicios			Descripción
	Operación logística	Servicios técnicos	Servicios creativos y conceptuales	
Productoras de eventos				• Empresas con personal especializado en conceptualización, desarrollo, comunicación y comercialización de artistas dedicadas a producción de eventos de gran formato como conciertos, festivales, entre otro
Agencias de publicidad y BTL				• Empresas con experiencia en comunicación y diseño. Algunas se especializan en la materialización de los diseños (construcción de stands, impresión de piezas, etc.). Enfocadas en lanzamientos de marca, activaciones, etc..
Operadores logísticos de eventos				• Empresas especializadas en ejecución y operación de eventos. Tienen poco personal directo y subcontratan proveedores y personal según necesidades del evento
Operadores técnicos				• Empresas propietarias de equipos técnicos como iluminación, sonido, fuentes de energía, pantallas, y estructuras (tarima, sobretarima, trimallas)
Operadores de locaciones				• Empresas que planean y ejecutan eventos con el objetivo de incrementar la ocupación de sus áreas ej.: Hoteles, centros de convenciones, restaurantes, etc..

Gráfico 1. Segmentación de Operadores de Eventos

¿QUÉ ES UN OPERADOR LOGÍSTICO? Es un aliado estratégico de las empresas, quien, por encargo, diseña y desarrolla de manera integral o independiente los procesos de una o varias fases de su cadena.

El operador logístico ejecuta, gestiona, administra y controla el desarrollo de las operaciones, empleando de forma eficiente y segura infraestructura física, tecnología, sistemas de información y talento humano, que pueden ser suministrados por el cliente o ser propios del operador logístico.

Este proceso se basa en que el operador, al ser una empresa especializada en la realización de estos servicios, tiene capacidad de desarrollar con mayor eficiencia y cuenta con una serie de ventajas tales como:

Reducción de costos: las economías de escala y sinergias que manejan algunos de los operadores logísticos

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	15 de 47

se ven reflejadas en la disminución de los costos.

Costo logístico variable: solo se paga por los servicios que se reciben. “Si mueven una caja, se paga por una caja; si mueven mil, se paga por mil”.

Desarrollo del ‘core business’: permite que la entidad se dedique al desarrollo de su misionalidad. El operador logístico se encarga de los procesos en que la entidad no tiene grandes fortalezas.

Mayor control del acuerdo logístico: sobre costos, plazos y calidad.

Acceso a tecnología: el gran volumen de operaciones que desarrolla un operador logístico le permite tener acceso a tecnologías que la entidad no cuenta o desconoce.

GREMIOS Y ASOCIACIONES QUE PARTICIPAN EN EL SECTOR:

- **La Asociación Nacional de Empresarios de Colombia (ANDI):** es el gremio empresarial más importante de Colombia. Está integrado por un porcentaje significativo de empresas pertenecientes a sectores como el industrial, financiero, agroindustrial, de alimentos, comercial y de servicios, entre otros.

- **Federación Colombiana de Logística – FEDELOG:** agrupa la comunidad de profesionales vinculados al mundo de las actividades logísticas en Colombia

- **Asociación de Transportadores Aéreos Colombianos – ATAC:** La Asociación del Transporte Aéreo en Colombia – ATAC, representa a las aerolíneas que transportan alrededor del 95% de los pasajeros en el país.

- **Asociación hotelera y turística en Colombia – COTELCO:** es la Asociación Hotelera y Turística de Colombia, fundada el 14 de junio de 1954 por un grupo de empresarios hoteleros en la ciudad de Barranquilla. En ese momento la Asociación se fundó con la presencia de 19 hoteles del país, hoy contamos con cerca de 1000 empresas aliadas. COTELCO tiene presencia en 23 departamentos a nivel nacional.

- **Asociación colombiana de la Industria gastronómica – ACODRÉS:** La asociación está organizada como una federación en la cual cada capítulo propende por los intereses locales de sus afiliados y por el desarrollo sostenible de su región. A nivel nacional cuenta con una presidencia ejecutiva nacional encargada de ejecutar las políticas trazadas por la Asamblea General de delegados y por la Junta Directiva Nacional, en beneficio de la totalidad de afiliados del país.

- **La Asociación Nacional de Transportadores - ASOTRANS:** es una persona jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, de carácter gremial, integrada por empresas de transporte terrestre de pasajeros, que trabaja por la defensa, el desarrollo y el fomento de los intereses de la industria del transporte público por carretera, aportando al desarrollo social y económico del país, por medio de la asesoría, vinculación, interlocución, divulgación de normas, organización de convenciones transportadoras, seminarios foros y talleres, dirigidos a mejorar el nivel técnico y profesional del talento humano que se desempeña en el sector.

- **Asociación colombiana de viajes y turismo – ANATO:** La Asociación Colombiana de Agencias de Viajes y Turismo - ANATO, es una entidad sin ánimo de lucro y de carácter gremial que representa, defiende y promueve los intereses generales del turismo y de las Agencias de Viajes en Colombia. Creada el 20 de octubre de 1949 está conformada por Agencias Asociadas en todo el territorio nacional con 9 capítulos de representación, consolidando el sector y la agremiación como la entidad de más amplio reconocimiento nacional por el desarrollo de su gestión.

- **The Global Association of the Exhibition Industry - UFI** es la asociación mundial de los principales organizadores de ferias comerciales y propietarios de ferias, así como las principales asociaciones de

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	16 de 47

exposiciones nacionales e internacionales, y socios seleccionados de la industria de exposiciones.

Asociación Internacional de Congresos y Convenciones – ICCA: la Asociación Internacional de Congresos y Convenciones, representa a los principales proveedores mundiales en el manejo, transporte y alojamiento de reuniones y eventos internacionales, cuenta con más de 1,100 compañías y organizaciones miembros en casi 100 países en todo el mundo. Desde su creación hace 55 años, ICCA se especializa en el sector de reuniones de asociaciones internacionales, que ofrece datos del sector, canales de comunicación y oportunidades de desarrollo empresarial.

• **ACBTL: Asociación Colombiana de BTL** conformada actualmente por las principales agencias de BTL del país

• **MPI: Meeting Professionals International** - Fundada en 1972, la organización ofrece educación innovadora y relevante, oportunidades de networking e intercambios comerciales, y actúa como una voz prominente para la promoción y el crecimiento de la industria.

• **COCAL: Federación de Entidades Organizadoras de Congresos y Afines de América Latina**, agrupa Asociaciones Nacionales, Federaciones organizadoras de eventos, Burós de Convenciones, y Afines de América Latina.

• **OMT: La Organización Mundial del Turismo (OMT)** es el organismo de las Naciones Unidas encargado de la promoción de un turismo responsable, sostenible y accesible para todos.

• **Eventoplus.com:** Informa y conecta a los profesionales, empujando el desarrollo del mercado de eventos, reuniones e incentivos en España. Siempre muy cerca de los profesionales, les ofrecemos plataformas y soluciones: el primer portal de eventos en España (eventoplus.com); la revista de referencia (eventos Magazine)

• **Directorio Sectorial Proveedores Eventos:** guía completa y especializada en Antioquia para la organización, operación y montaje de todo tipo de eventos.

• **eventoslatinoamericanos.com:** Es una publicación especializada en congresos, conferencias, seminarios, ferias, exposiciones, reuniones empresariales, viajes de incentivo y reuniones en general. Entidades relacionadas con el sector:

• **PROCOLOMBIA** es la entidad encargada de promover el Turismo, la Inversión Extranjera en Colombia, las Exportaciones no minero energético y la imagen del país. A través de la red nacional e internacional de oficinas, ofrece apoyo y asesoría integral a los clientes, mediante servicios o instrumentos dirigidos a facilitar el diseño y ejecución de su estrategia de internacionalización, que busca la generación, desarrollo y cierre de oportunidades de negocios.

• **CITUR: Sistema Único Integral para el Manejo de Información Cuantitativa y cualitativa de Turismo de Colombia**, que facilita el seguimiento del comportamiento del turismo y genera datos para la formulación, evaluación y seguimiento para la toma de decisiones tanto en el sector público como privado, haciendo uso de las tecnologías de la información.

• **FONTUR:** Articuladores de los actores públicos, privados y las comunidades locales, en torno a la política de turismo para el apalancamiento de la inversión, la definición y ejecución de proyectos de impacto, contribuyendo al desarrollo sostenible de la industria turística y a la paz en Colombia.

• **Ministerio de Comercio, Industria y Turismo:** apoya la actividad empresarial, productora de bienes, servicios y tecnología, así como la gestión turística de las regiones del país para mejorar su competitividad y su sostenibilidad e incentivar la generación de mayor valor agregado.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	17 de 47

• **Ministerio de Cultura:** entidad rectora del sector cultural colombiano y tiene como objetivo formular, coordinar, ejecutar y vigilar la política del Estado en materia cultural. Es una organización que actúa de buena fe, con integridad ética y observa normas vigentes en beneficio de la comunidad y sus propios funcionarios. El Ministerio de Cultura propenderá por una Colombia creativa y responsable de su memoria, donde todos los ciudadanos sean capaces de interactuar y cooperar con oportunidades de creación, disfrute de las expresiones culturales, en condiciones de equidad y respeto por la diversidad.⁴

PERSPECTIVA ECONÓMICA: La actividad económica sobre la cual recae la prestación del servicio de transporte de pasajeros corresponde al sector terciario de la economía o también llamado sector servicios; dicho sector engloba las actividades relacionadas con los servicios no productores o transformadores de bienes materiales y se dedican a la satisfacción de diferentes necesidades de las personas, son necesarias para el funcionamiento de la economía.

El sector servicios, es uno de los sectores más dinámicos dada su importancia como proveedor de insumos esenciales en la producción de la mayoría de los productos e incluso para la prestación de otros servicios. Dicha situación es generada por: la externalización de servicios al interior de la manufactura, el surgimiento de productos financieros y la mayor cobertura de servicios universales en educación y salud. Adicionalmente, este sector se caracteriza por no producir y/o transformar ninguna materia prima, ya que genera una serie de actividades, entre las cuales se pueden resaltar algunas como las de comunicaciones, servicios sociales, turismo, hotelería, ocio, cultura, espectáculos, educación, actividades relacionadas con consultoría en programas de informática, telefonía fija y celular, empresas de publicidad, transporte, etc. Este sector no produce bienes tangibles, pero contribuye a la formación del PIB.

PERSPECTIVA LEGAL: De conformidad con el Estudio de Mercado soporte de la MINIMA CUANTIA para seleccionar los proveedores, catering y eventos.

Las siguientes son algunas de las normas, entre muchas otras relacionadas, que rigen legalmente el desarrollo de un contrato dentro de la Rama de actividad analizada

Normas de contratación aplicables al sector:

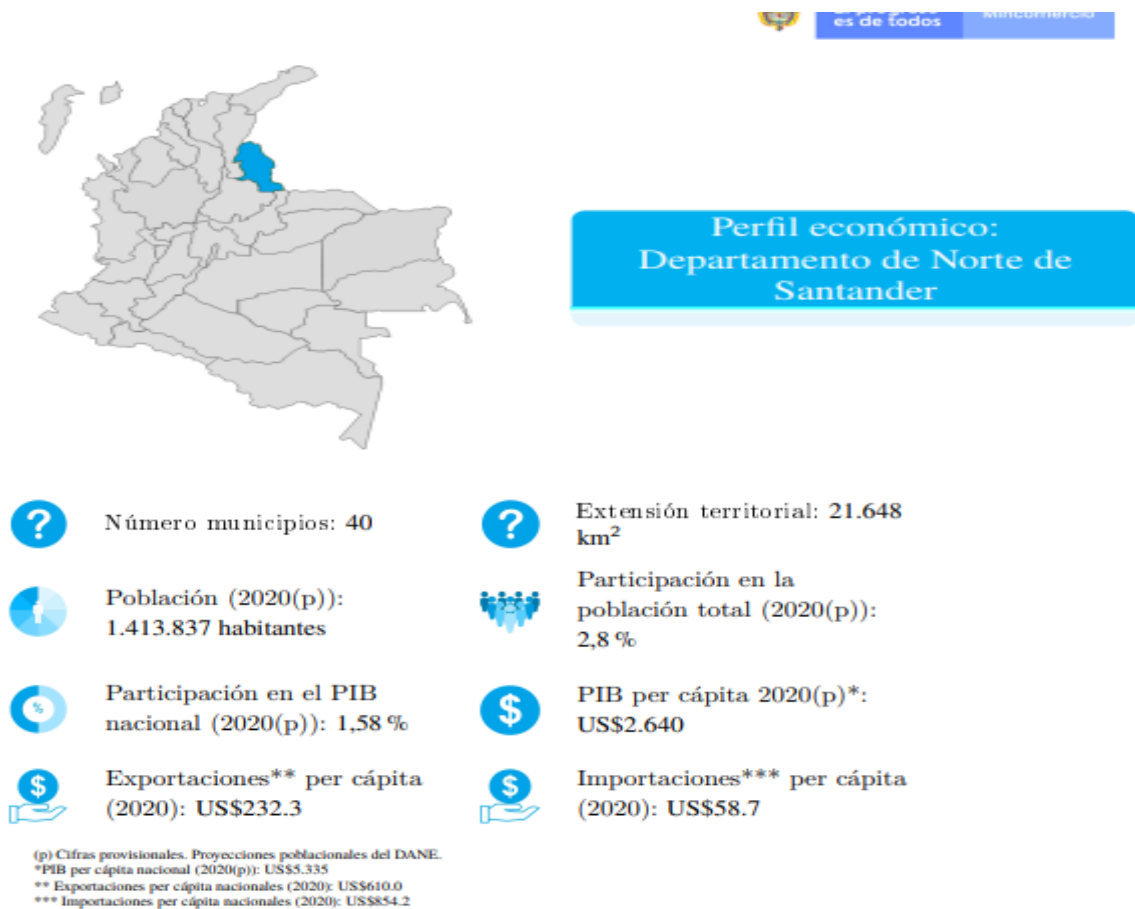
El Estatuto general de contratación, incluye las normas que desarrollan reglamentan, como:

- La Constitución Política en los artículos 209 y 123, establece los principios de igualdad, eficacia, celeridad, economía, imparcialidad y publicidad previstos como reglas que deben aplicar las entidades del Estado para el cumplimiento de su función administrativa.
- La Ley 80 de 1993 *“por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública”*
- La Ley 590 de 2000 *“Por medio de la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas”*
- La Ley 816 de 2003 *“Por medio de la cual se apoya a la industria nacional por medio de la contratación pública”*
- La Ley 850 de 2003 *“Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas”*
- La Ley 1150 de 2007 *“Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos”*
- Ley 1474 de 2011 *“por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.”*
- El Decreto 1082 de 2015 *“Por medio del cual se expide el Decreto Único reglamentario del Sector Administrativo de Planeación”*
- Decreto 348 de 2015

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	18 de 47

- ECONOMICO:

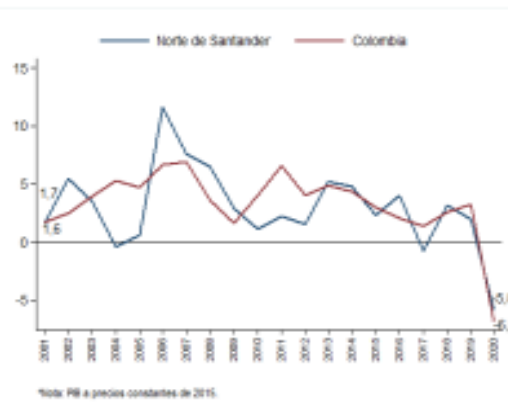
ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO



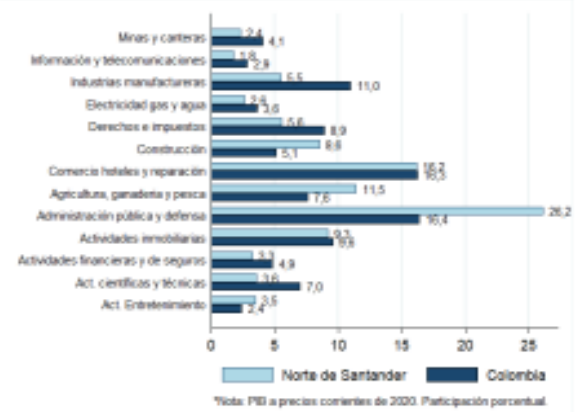
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
		Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	19 de 47

Departamento de Norte de Santander

*Variación anual (%) PIB**



Composición sectorial del PIB 2020



*A diciembre de 2020(pr).

Fuente: Cuentas departamentales- DANE. Fecha de Publicación: 25 de junio de 2021.

Departamento de Norte de Santander - Cúcuta

Participación ocupados según ramas de actividad económica



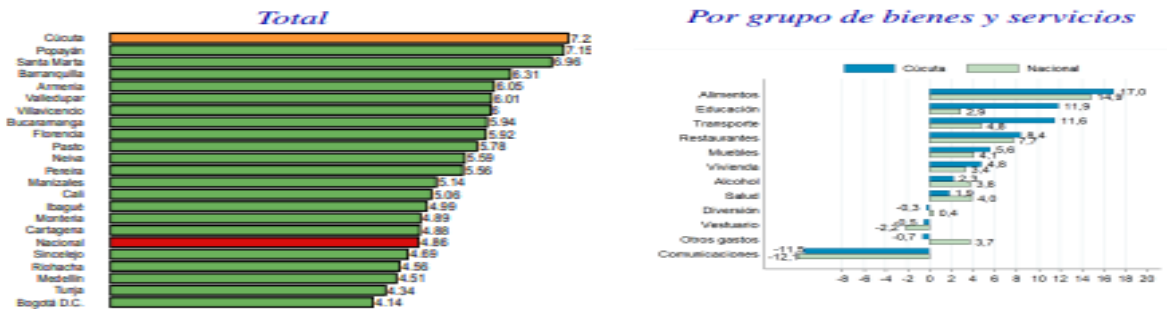
Durante el trimestre móvil ago-oct de 2021, las actividades de comercio y reparación de vehículos representaron el 27,4 % del total de ocupados de Cúcuta.

Fuente: Gran Encuesta Integrada de Hogares - DANE. Fecha de Publicación: 30 de noviembre de 2021.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
		Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	20 de 47

Departamento de Norte de Santander - Cúcuta

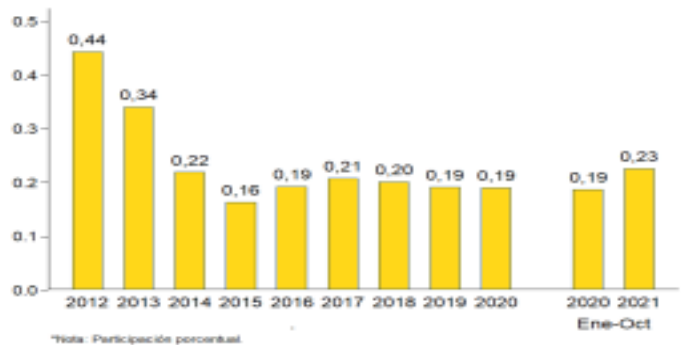
Variación año corrido IPC enero-noviembre 2021



Fuente: Índice de Precios al Consumidor - DANE. Fecha de Publicación: 04 de diciembre de 2021.

Departamento de Norte de Santander

Participación en las importaciones totales



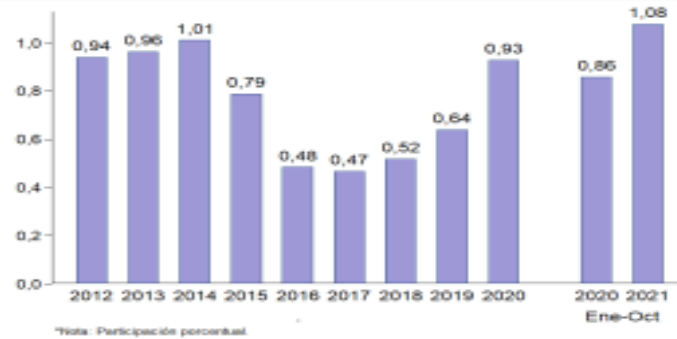
Las importaciones de Norte de Santander representaron en promedio 0,2 % de las importaciones nacionales entre 2012 y 2020. A octubre de 2021 el departamento registró una tasa de participación superior con respecto a 2020.

Fuente: Importaciones DANE - DIAN. Fecha de Publicación: 20 de diciembre de 2021.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
		Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	21 de 47

Departamento de Norte de Santander

Participación en la llegada de extranjeros no residentes



La llegada de extranjeros no residentes a Norte de Santander representó en promedio 0,8 % del total nacional entre 2012 y 2020. A octubre de 2021, el departamento registró un nivel superior de participación respecto a 2020.

Fuente: Migración Colombia.

Departamento de Norte de Santander

Turismo, 2021

Indicador	Año Completo			Año Acumulado*			Último Mes
	2019	2020	Var. %	2020	2021	Var. %	
Área aprobada bajo licencia de construcción con destino hotel	2.925	4.058	38,7	3.928	2.604	-33,7	Octubre
Visitantes parques nacionales naturales	0	0		0	3.403	Inf	Octubre
Visitantes extranjeros no residentes	17.995	7.357	-59,1	5.672	9.158	61,5	Octubre
Pasajeros aéreos nacionales	476.055	178.034	-62,6	133.594	357.543	167,6	Octubre
Pasajeros aéreos internacionales	37.060	12.932	-65,1	9.728	13.903	42,9	Octubre

*Año acumulado según último mes disponible.

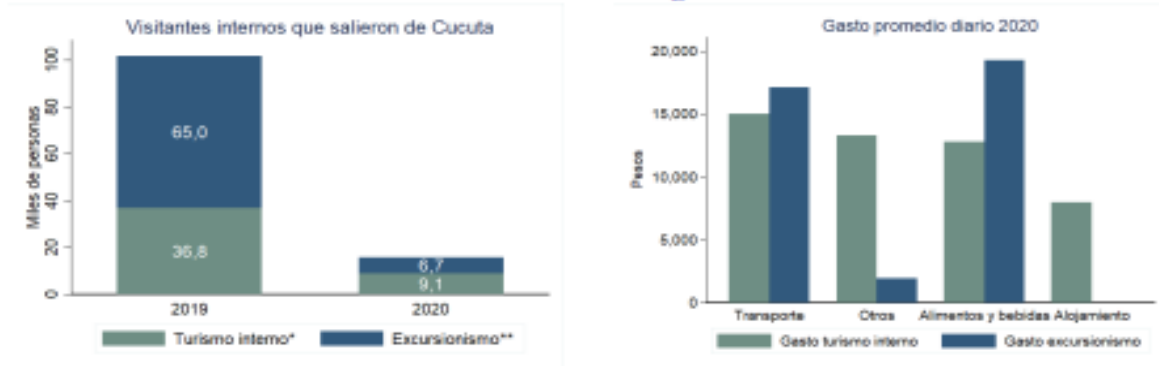
Fuente: DANE, Parques Nacionales Naturales, Migración - Colombia, Aerocivil.

Fecha de Publicación: 16 de diciembre de 2021.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
		Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	22 de 47

Departamento de Norte de Santander

Visitantes internos origen Cúcuta



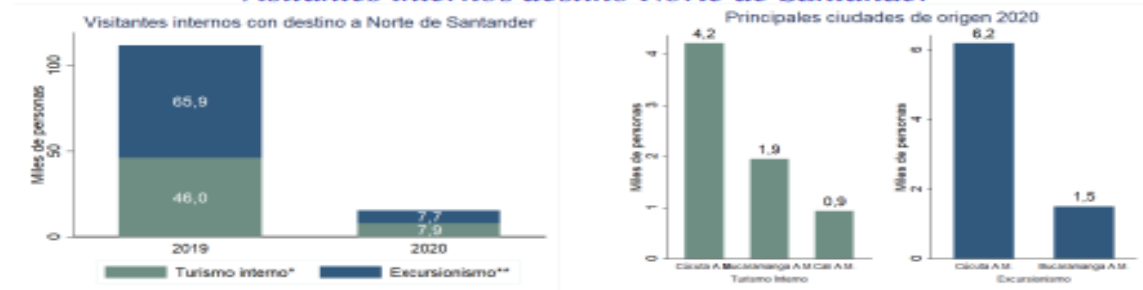
*Turismo interno hace referencia a la población de 10 años y mayores de 10 años que viajó dentro del país y pernoctó por lo menos una noche.

**Excursionismo hace referencia a la población de 10 años y mayores de 10 años que viajó dentro del país y no pernoctó.

Fuente: DANE - Encuesta de Gasto Interno en Turismo - EGIT (2020): 24 principales ciudades del país.

Departamento de Norte de Santander

Visitantes internos destino Norte de Santander



*Turismo interno hace referencia a la población de 10 años y mayores de 10 años que viajó dentro del país y pernoctó por lo menos una noche.

**Excursionismo hace referencia a la población de 10 años y mayores de 10 años que viajó dentro del país y no pernoctó.

Fuente: DANE - Encuesta de Gasto Interno en Turismo - EGIT (2020): 24 principales ciudades del país.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	23 de 47

EL ÍNDICE A NIVEL NACIONAL FUE DEL 11,2%. EN NORTE DE SANTANDER SE CREARON 18.000 NUEVOS EMPLEOS.

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) informó ayer las cifras del mercado laboral para el mes de abril señalando que este último mes el desempleo en el país fue de 11,2%, una reducción de 4,4 puntos frente a lo registrado hace un año.

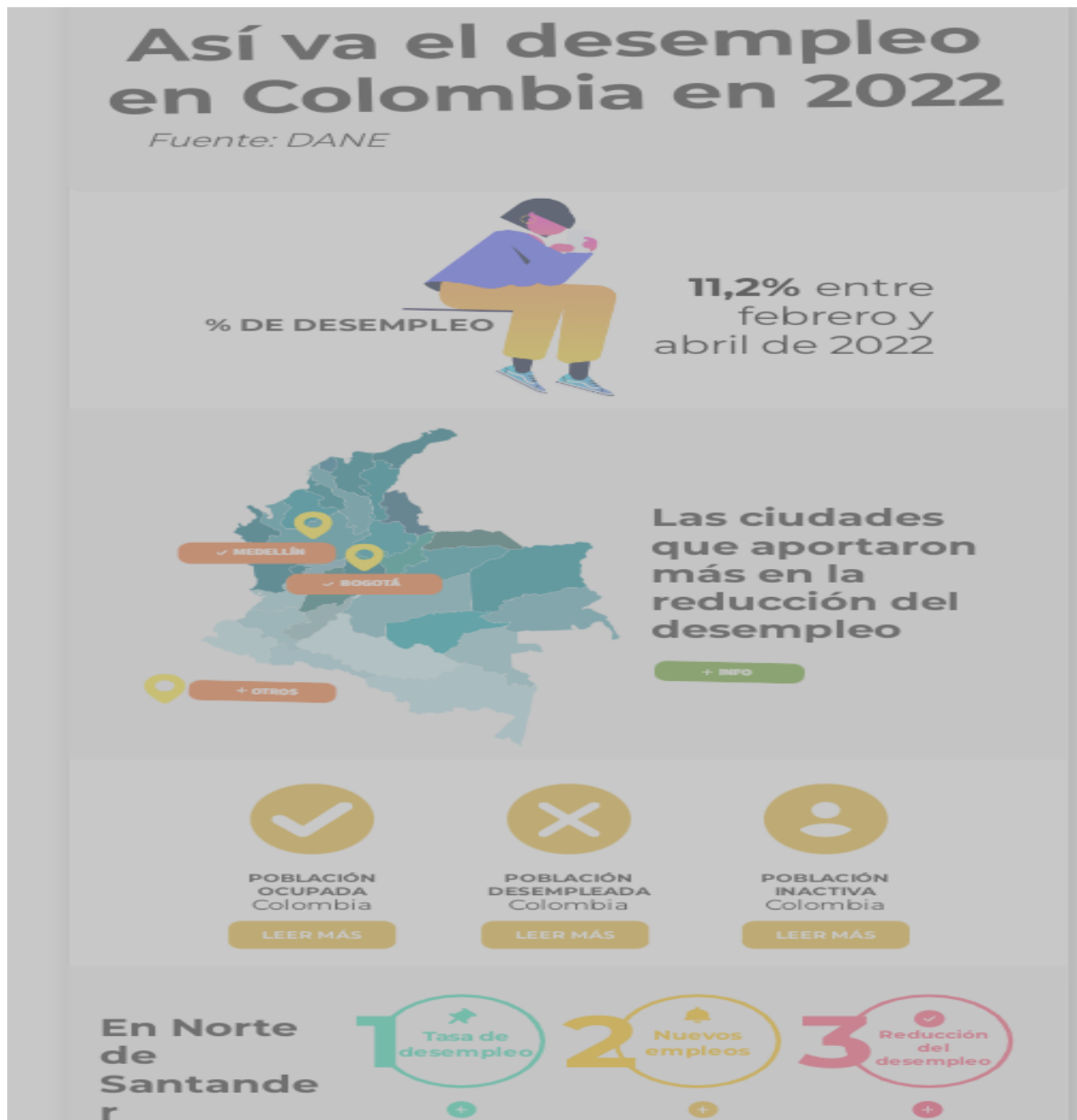
“Es un resultado muy positivo en el sentido en que las tasas de desempleo estábamos acostumbrados a reducciones entre 2,6 y 2,9 puntos, acá estamos viendo una reducción de 4,3 puntos porcentuales”, explicó el director del DANE, Juan Daniel Oviedo.

En relación a Cúcuta, la tasa de desempleo se ubicó en 13,9% mientras que la ocupación informal fue del 65,8%, una variación de 1,5%, con respecto al 67,3% del año anterior.

“Cúcuta pudo generar en el último trimestre 18.000 puestos de trabajo de más, permitiéndole a 17.000 personas salir de la desocupación, pero donde tuvo que haber una reducción vemos que hubo un incremento de la población que se encuentra fuera la fuerza laboral, esto lleva a que Cúcuta y su Área Metropolitana tengan una tasa del 13,9%, ubicándola en la novena ciudad del país con uno de los mayores índices de desempleo”, explicó Oviedo.

Mencionó que la capital de Norte de Santander tuvo una modesta reducción de la tasa de desempleo de 3,6%. Para el mismo trimestre del año pasado, el índice estuvo en 17,5%.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	24 de 47



	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	25 de 47

Oviedo detalló que la mayoría de los empleos en el departamento se generaron en las áreas de construcción (edificios); transporte (transporte terrestre público automotor, actividades de mensajería) y en las industrias manufactureras (fabricación de calzado y confección de prendas de vestir).

Aporte

De los 4,3 puntos de reducción en total del desempleo a nivel nacional, casi la mitad fueron aportados por Bogotá (-1,53), Medellín (-0,58) y pequeños municipios del país (-0,5) en el mes de abril. Por ejemplo, en Bogotá 333.000 salieron del desempleo en abril de 2022 y en Medellín fue de 124.000. Bucaramanga fue la ciudad con el índice más bajo de desempleo con 9,2% y Quibdó tuvo la cifra más alta con 21,9%.

Por otro lado, a nivel nacional el crecimiento de la población ocupada es cercano al 11,1%. Esto significa que se registraron 2,2 millones de nuevos puestos de trabajo entre abril de 2021 a abril de 2022.

“A diferencia de los meses de enero, febrero y marzo, donde veíamos crecimientos de puestos de trabajo entre 1,3 y 1,6 millones, en el mes de abril estamos viendo 2,2 nuevos puestos de trabajo”, señaló Oviedo.

De los 2,2 millones de los puestos de trabajo recuperados, el 45% de ellos estuvieron asociados a actividades artísticas, entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios.

(i) Productos incluidos dentro del sector.

Del análisis de los datos estadísticos de los principales países industrializados se desprende que la inversión en publicidad tiene un efecto positivo sobre el crecimiento económico por medio de cuatro mecanismos: la publicidad estimula el crecimiento del consumo, acelera la difusión de la innovación, promueve la competencia y, a su vez, el dinamismo inherente en el sector de la publicidad impulsa el índice del crecimiento promedio del PIB.

Una empresa, mientras más disemine información sobre sus productos, tendrá más esperanza de venderlos. Mediante la implementación de niveles mayores o menores de publicidad, la empresa logra una expectativa, mayor o menor, de su perspectiva de ventas en el futuro.

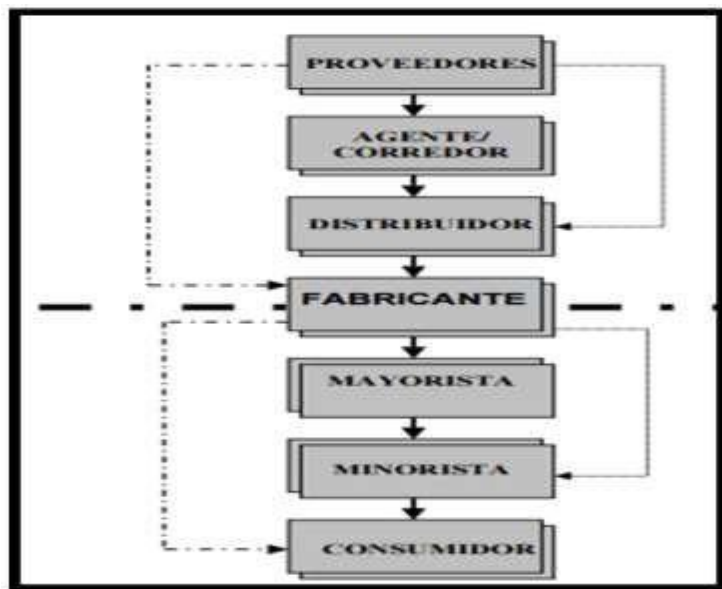
En consecuencia, mientras que los contadores siempre las clasifican como gastos, las sumas dedicadas a la publicidad pueden ser consideradas una inversión, específica e intangible. Porque en verdad, los gastos en publicidad permiten a una empresa adquirir un bien que, de otra manera, sería muy difícil de obtener: “capital simbólico”, un valor intangible basado en su reputación y la imagen que haya adquirido.

En la economía actual, en la que las empresas se encuentran involucradas en una competencia global y en una búsqueda de rendimientos cada vez más altos (mientras más crece la producción, más se reducen los costos por unidad), se hace necesaria la inversión en publicidad por parte de las empresas para ganar o defender su porción del mercado. Mientras más “capital simbólico” posea una empresa, mejores han de ser las opciones de que sus esfuerzos sean coronados por el éxito. Esta aseveración se encuentra corroborada por el valor que se concede hoy en día a las marcas de fábricas de prestigio y el cuidado que se tiene con el fin de preservarlas.

La publicidad facilita la aparición y difusión de nuevos estándares de consumo al afectar la percepción que los consumidores tienen sobre la utilidad, calidad y ventajas de un producto. Este impacto suministra su propia productividad por encima y más allá de las funciones clásicas de la inversión tradicional.

Estas características específicas de la inversión en publicidad también explican, a pesar del gran progreso realizado en años recientes, la razón por la cual es difícil cuantificar con exactitud su

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	26 de 47



(i) Agentes que componen el sector.

EL SECTOR PÚBLICO: formado por las distintas administraciones públicas, tiene como principal objetivo conseguir el máximo bienestar para el conjunto de la sociedad tomando las decisiones oportunas.

El Estado o gobierno está conformado por el aparato gubernamental, cuya ocupación (relativa a lo económico) es supervisar el normal funcionamiento de la economía. Para la realización de sus tareas, el gobierno debe hacer uso de diversos bienes, algunos de los cuales tendrán que ser adquiridos en los mercados.

Los recursos del gobierno son:

- ☐ Dinero o tesoro acumulado en épocas anteriores
- ☐ Propiedad de los recursos nacionales
- ☐ Alquiler o venta de recursos nacionales
- ☐ Ingresos por impuestos (ingresos fiscales)
- ☐ Rentabilidad de las empresas nacionales (si las hubiera)
- ☐ Capacidad de endeudamiento a nivel nacional e internacional
- ☐ Capacidad de emitir dinero.

El gobierno suele adquirir los productos que necesita en diversos mercados. Los mercados nacionales producen algunos de los productos requeridos por el gobierno. Las administraciones públicas, ya sean de ámbito internacional, estatal, regional o local, desempeñan un papel económico de primer orden.

Hoy en día, la intervención más importante es la del Estado, que elabora las normas que regulan la actividad económica, recauda impuestos, consume bienes y servicios, incentiva al sector privado mediante ayudas y subvenciones, presta servicios públicos (educación, sanidad, etc.) y crea empresas en sectores estratégicos.

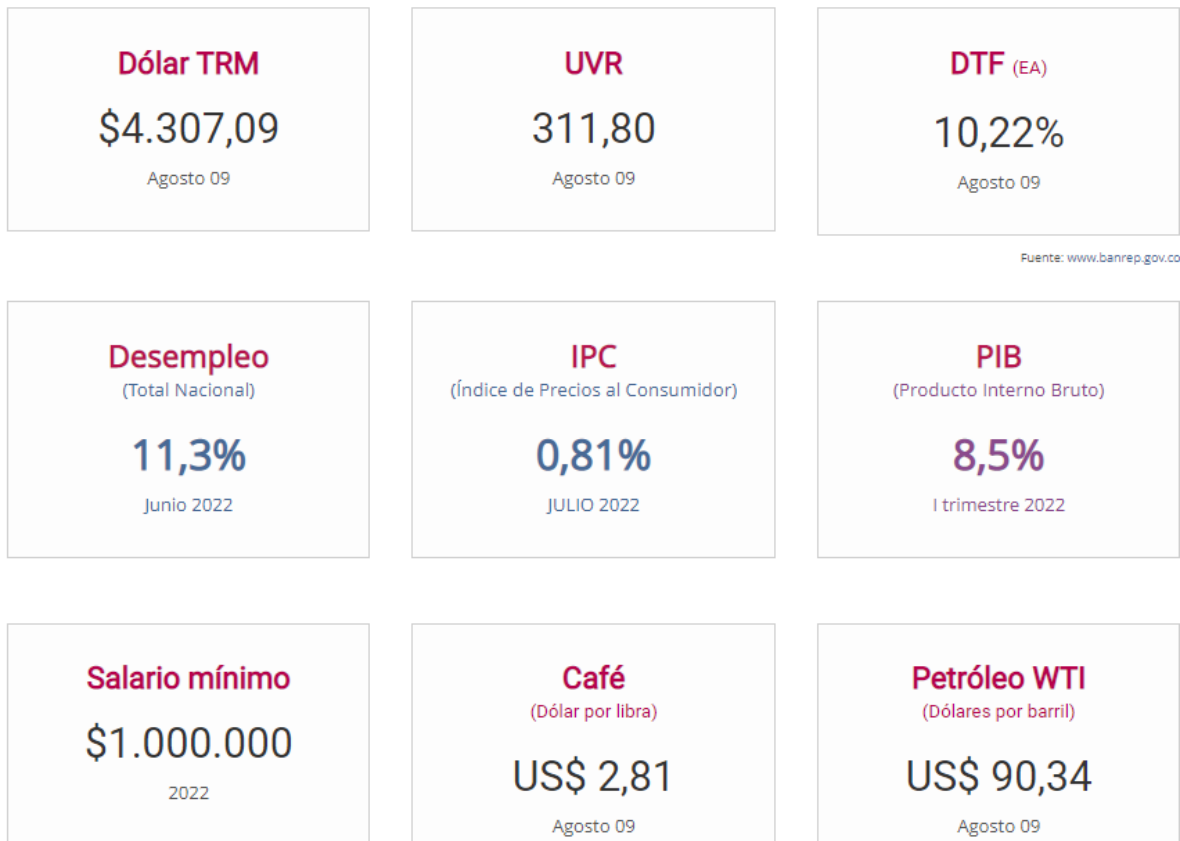
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	27 de 47

El sector público influye en la actividad económica mediante:

- *Impuestos*: son cantidades pagadas por las empresas y familias para contribuir al sostenimiento del gasto público.
- *Gastos*: comprende el suministro de bienes y servicios públicos, las subvenciones y las transferencias.
- *Marco jurídico-institucional*: las disposiciones legales garantizan buen funcionamiento del sistema económico.

EL TRM

Indicadores económicos



	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	28 de 47

- INTERNACIONALES

De acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, los Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para: (i) los bienes y servicios de origen colombiano y (ii) los proveedores colombianos.

Las Entidades Estatales deben cumplir las obligaciones del Estado colombiano consagradas en los Acuerdos Comerciales. Los proponentes nacionales y extranjeros tienen el derecho a exigir que en los Procesos de Contratación sean tenidos en cuenta los Acuerdos Comerciales aplicables.

Este es un derecho de los nacionales colombianos frente a los Procesos de Contratación que adelantan los Estados con los cuales Colombia ha suscrito Acuerdos Comerciales y de los proponentes extranjeros frente a los Procesos de Contratación que adelantan las Entidades Estatales colombianas.

Adicionalmente, cualquier persona puede exigir el cumplimiento de los Acuerdos Comerciales pues estos son leyes de la República.

El contenido de cada Acuerdo Comercial es único. Sin embargo, generalmente estos contienen un capítulo que señala los derechos y obligaciones en materia de compras y contratación pública y anexos para determinar si un Acuerdo Comercial es aplicable a los diferentes Procesos de Contratación.

Los Acuerdos Comerciales son negociados y suscritos por el Gobierno Nacional e incorporados a la normativa colombiana por medio de una Ley de la República. En Consecuencia, las Entidades Estatales deben cumplir con lo previsto en ellos, al igual que deben cumplir con las leyes y decretos aplicables al sistema de compras y contratación pública.

Con respecto a acuerdos comerciales o tratados internacionales.

De conformidad con las pautas para determinar si una contratación realizada por una entidad pública está cubierta por un acuerdo comercial vigente, publicado por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en su página web, y de acuerdo con las exclusiones de aplicabilidad y excepciones consagradas en el Manual Explicativo del Departamento Nacional de Planeación del 15 de mayo de 2012 en los capítulos de contratación pública, de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes, dentro de las contrataciones no cubiertas, se encuentra la señalada en el sub-numeral 8 del numeral 1.2.3. Que consagra: "(...) Los servicios de investigación y desarrollo, servicios de ingeniería y arquitectura, servicios públicos, servicios sociales, servicios de impresión y elaboración de programas de televisión, de acuerdo con las descripciones establecidas en la respectiva sección de Servicios del Capítulo de Contratación Pública de cada Acuerdo

10. ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES

Realizada la revisión a la que hace referencia el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 DE 2015, PRESENTAMOS los Acuerdos Internacionales o un Tratados de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano.

VALORES A PARTIR DE LOS CUALES SON APLICABLES LOS ACUERDOS COMERCIALES

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
			Fecha: AGOSTO 2018
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	29 de 47

ACUERDO COMERCIAL		ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	ENTIDADES GENERALES DEL NIVEL NACIONAL	ENTIDADES ESPECIALES DEL NIVEL NACIONAL
ALIANZA PACÍFICO	CHILE	BIENES Y SERVICIOS \$818.781.000 COP	BIENES Y SERVICIOS \$204.659.000 COP	BIENES Y SERVICIOS \$900.659.000 COP
	PERÚ	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.469.524.000 COP	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.469.524.000 COP	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.469.524.000 COP
	MÉXICO	N/A	BIENES Y SERVICIOS \$204.695.000 COP	BIENES Y SERVICIOS* \$397,535 USD
CANADÁ		N/A	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN* \$10'335.931 USD	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN* \$12'721.740 USD
			BIENES Y SERVICIOS \$241.786.000 COP	BIENES Y SERVICIOS \$1.208.928.000 COP
			SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.469.524.000 COP	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$38.687.607.000 COP
CHILE		BIENES Y SERVICIOS \$818.650.000 COP	BIENES Y SERVICIOS \$204.663.000 COP	BIENES Y SERVICIOS \$900.515.000 COP
		SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.466.528.000 COP	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.466.258.000 COP	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.466.258.000 COP
COREA		BIENES Y SERVICIOS \$834.620.000 COP	BIENES Y SERVICIOS \$292.117.000 COP	BIENES Y SERVICIOS \$1.669.240.000 COP
		SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$62.596.500.000 COP	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.865.500.000 COP	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$62.596.500.000 COP
		(APLICA PARA DEPARTAMENTOS)		
ESTADOS AELC		BIENES Y SERVICIOS \$818.600.000 COP	BIENES Y SERVICIOS \$532.090.000 COP	BIENES Y SERVICIOS \$900.460.000 COP
		SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.465.000.000 COP	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.465.000.000 COP	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.465.000.000 COP
ESTADOS UNIDOS Y COSTA RICA		BIENES Y SERVICIOS \$1.481.116.000 COP	BIENES Y SERVICIOS \$241.786.000 COP	BIENES Y SERVICIOS \$752.599.000 COP
		SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.868.078.000 COP	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.868.078.000 COP	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.868.078.000 COP

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
			Fecha: AGOSTO 2018
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	30 de 47

ACUERDO COMERCIAL		ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	ENTIDADES GENERALES DEL NIVEL NACIONAL	ENTIDADES ESPECIALES DEL NIVEL NACIONAL
MÉXICO		N/A	BIENES Y SERVICIOS* \$84.918 USD SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN* \$11'039.387 USD	BIENES Y SERVICIOS* \$424.592 USD SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN* \$13'586.938 USD
TRIÁNGULO NORTE	EL SALVADOR GUATEMALA HONDURAS	LÍMITE INFERIOR DEL VALOR DE LA MENOR CUANTÍA DE LA ENTIDAD N/A	VALOR DE LA MENOR CUANTÍA DE LA ENTIDAD	
UNIÓN EUROPEA		BIENES Y SERVICIOS \$818.660.000 COP SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.466.500.000 COP	BIENES Y SERVICIOS \$532.129.000 COP SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.466.500.000 COP	BIENES Y SERVICIOS \$818.660.000 COP SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN \$20.466.500.000 COP

Una vez considerados los aspectos fundamentales de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales suscritos por Colombia, se concluye que el presente proceso de contratación SI esta cobijado por los tratados internacionales suscritos por Colombia.

GESTION DEL EVENTO.

Se entiende por tal la administración del personal y los recursos físicos, técnicos, administrativos y financieros necesarios para la realización del evento, en todas sus etapas (antes, durante y después). Este proceso además debe tener en cuenta lo siguiente:

- El contratista designará un funcionario que servirá de enlace o coordinador con la Secretaria General o la sub dirección que lo amerite y será el responsable de la adecuada prestación del servicio realizando el seguimiento y articulación institucional durante la planeación, la ejecución y la evaluación del evento.
- El contratista informará al supervisor el nombre y datos de contacto de su coordinador y presentará un cronograma de actividades conforme a los requerimientos de la Secretaria de Cultura y a los procedimientos de operación que quedan plasmados en estos estudios.
- El coordinador del contratista debe asistir a las reuniones que convoque la Secretaria de Cultura para la planeación, ejecución y evaluación del evento. La Secretaria de Cultura además del supervisor, podrá designar un coordinador del evento que permanezca en interlocución con el contratista o su coordinador.
- La Secretaria General o la sub dirección que lo amerite se reserva el derecho de ajustar las fechas de los eventos y el tiempo de duración de los mismos.
- El contratista deberá adelantar, ante las autoridades competentes, los permisos necesarios para la

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	31 de 47

realización del evento o para la ejecución de espectáculos públicos, en caso de requerirse.

Es un permiso por evento, de acuerdo con lo establecido en la norma municipal o departamental, según el caso, por medio del cual se reglamenta la realización de espectáculos públicos y demás actividades que impliquen la concentración de personas con fines lúdicos, recreativos, académicos o para manifestarse públicamente:

1. Cancelación de derechos de autor (Sayco y Acinpro).
2. Permiso y/o autorización de la Alcaldía Municipal, si el evento lo requiere.
3. Requerimientos para instalaciones de fuentes de energía.
4. Se deben respetar las zonas verdes los diferentes elementos que conforman el amueblamiento urbano, tales como alumbrado público, bancas, arborización, esculturas, pasos peatonales entre otros.
5. Los demás requerimientos necesarios exigidos por la Ley. Para el caso de utilización de amplificación de sonido es necesario tener presente que no se deben sobrepasar los decibeles establecidos en la normatividad expedida por la autoridad competente.

Los bienes o servicios que requiera ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA para la realización de un evento en particular, podrán estar contemplados en la propuesta técnico económica presentada por el contratista y aceptada por ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA. En caso de requerirse bienes o servicios que no se encuentren contemplados en la propuesta técnico económica, el contratista presentará al supervisor designado tres cotizaciones por dichos bienes o servicios a subcontratar, los cuales deben estar directamente relacionados con el objeto del contrato, enmarcados dentro de las especificaciones generales y demás condiciones fijadas en la solicitud que de ellos haga la Secretaria General o la sub dirección que lo amerite y que correspondan a precios de mercado. En caso de que la administración considere que la cotización no se ajusta a los precios de mercado el supervisor le comunicará al contratista que debe repetir el proceso de cotización en un término no mayor a dos (2) días hábiles. La selección de la alternativa estará guiada por factores de calidad y precio, es decir la que cumpliendo con lo señalado en las especificaciones ofrezca el menor precio.

Al finalizar cada evento, el supervisor, en caso de considerarlo necesario, podrá convocar a una reunión de evaluación al coordinador del evento y al representante legal del contratista para analizar y evaluar conjuntamente el resultado del mismo.

El contratista deberá ejecutar las acciones de mejoramiento pactadas para los posteriores eventos de acuerdo con los resultados de la evaluación.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION

DE PERFECCIONAMIENTO. Atendiendo las disposiciones propias a esta modalidad de selección, el contrato se perfecciona con la suscripción del mismo.

DE EJECUCION. Para la ejecución del contrato se requerirá la expedición del Registro Presupuestal respectivo y la aprobación de las garantías presentadas por el Contratista.

Amparos Exigibles	SI	Vigencia
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal.	X	Por suma equivalente al 10% del valor del contrato, con vigencia igual al término de duración del mismo y cuatro meses más
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y aportes parafiscales.	x	Por suma equivalente al 10% del valor del contrato, con vigencia igual al término de duración del mismo y cuatro meses

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	32 de 47

Calidad del servicio.	X	Por suma equivalente al 10% del valor del contrato, con vigencia igual al término de duración del mismo y cuatro meses
Pólizas adicionales		
Responsabilidad Civil Extracontractual	X	El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a: Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV. (...), La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato

ANALISIS DE LA DEMANDA

En cumplimiento a los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente en su Guía para la Elaboración de Estudios del Sector para la Modalidad de SUBASTA INVERSA y teniendo en cuenta que el mercado colombiano ofrece un sin fin de empresas aptas para el objeto de este proceso de contratación.

ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA procede a realizar el comparativo del histórico de los contratos celebrados por la Entidad, cuyo perfil corresponde al requerido en el presente proceso contractual, cuyos resultados se encuentran contenidos a continuación.

Analizado los parámetros para determinar la **CALIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**, en los diferentes procesos de ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA y de otras dependencias Gubernamentales del País se ha determinado que todos y cada uno de estos diferentes oferentes que participaron y obtuvieron la contratación para este objeto cumplieron con las características o especificaciones técnicas antes mencionadas.

NUMERO DE PROCESO	DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO DE EJECUCIÓN	OBJETO	CUANTIA
MCMT-INDERTA-001-2021	CASANARE - INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE TAURAMENA - INDERTA	GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE: UNIFORMES DE COMPETENCIA, ALIMENTACION, REFRIGERIOS, HIDRATACION Y JUZGAMIENTO, MEDIANTE EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LA FASE MUNICIPAL DE LOS JUEGOS SUPERATE INTERCOLEGIADOS 2021 DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE.	\$12.000.000,00
090-2021	VALLE DEL CAUCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGISTICA PARA LA REALIZACION DEL MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA	\$7.595.172,00
PW-SP-MC-21-022	SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PUERTO WILCHES	APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO WILCHES	\$18.500.000,00
MC 007-2021	TOLIMA - INSTITUTO LIBANENSE PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - ILIDER	APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS JUEGOS SUPERATE INTERCOLEGIADOS 2021 EN EL LÍBANO TOLIMA Y FASE FINAL EN IBAGUÉ	\$6.430.000,00
113/2021	AMAZONAS - GOBERNACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA I FERIA INTERNACIONAL DE COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS	\$39.980.000,00
MC-CH-MS-086-2021	CHOCÓ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE MEDIO SAN JUAN	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA MESA TEMÁTICA MUNICIPAL EN EDUCACIÓN Y SALUD DEL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN EN EL MUNICIPIO DE MEDIO SAN JUAN	\$10.700.000,00
143-2021	CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ANAPOIMA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN EN EL HOMENAJE Y EXALTACIÓN QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL OFRECERÁ A LOS MIEMBROS DE LA POLICÍA NACIONAL QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO, CON OCASIÓN DEL CXXX ANIVERSARIO	\$9.132.734,59

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
			Fecha: AGOSTO 2018
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	33 de 47

145-2021	CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ANAPOIMA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGISTICA PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO DE ACTIVIDAD Y ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA ACCIÓN COMUNAL – MUNICIPIO DE ANAPOIMA.	\$18.000.000,00
MIN-OJ-030-2021	ARAUCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ARAUQUITA	APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN DE PROCESOS ELECTORALES EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA	\$19.611.200,00
MINIC-073-2021	ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ZARAGOZA	APOYO LOGISTICO PARA LA PARTICIPACION DE LOS JUEGOS DEPARTAMENTALES ETAPA ZONAL NORTE Y BAJOCAUCA ANTIOQUEÑO Y FINAL DEPARTAMENTAL A REALIZARSE EN LOS MUNICIPIOS DE ITUANGO Y SAN ANDRES DE CUERQUIA	\$25.298.000,00
SELMIC 022-2021	META - ALCALDÍA MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y JUNTAS DE VIVIENDA COMUNAL; PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ELECTORALES LOS DIAS 4 Y 5 DE NOVIEMBRE DE 2021 Y PARA LA CAPACITACION SOBRE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO PARA ORGANIZACIONES ASOCIADAS Y JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE FUENTEDEORO – META	\$18.000.000,00
MC 080-2021	ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE DABEIBA	EJECUCION DEL EVENTO DE ELECCIONES ADULTO MAYOR Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE DABEIBA.	\$22.298.100,00
MIC-050-2021	SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SUAITA	APOYO LOGÍSTICO CONSISTENTE EN ALIMENTACIÓN EN BENEFICIO DE LOS IMPUTADOS Y/O DETENIDOS PENDIENTES DE ASIGNACIÓN DE CUPO EN CENTRO CARCELARIO, PERTENECIENTES A LA JURISDICCION DE SUAITA, SANTANDER	\$3.000.000,00
No. DM – SG – MC - 021 – 2021	META - ALCALDÍA MUNICIPIO DE EL DORADO	APOYO PARA EL DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE LA COPA NAVIDEÑA DE FUTBOL 2021 PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS QUE CONTRIBUYEN AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN INFANTIL, ADOLESCENTE, JUVENIL Y ADULTA DEL MUNICIPIO DE EL DORADO META	\$24.134.000,00
MC-SG-036-2021	META - ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA MACARENA	SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA COORDINAR, ACOMPAÑAR Y DESARROLLAR DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	\$15.029.000,00
MC 079-2021	ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE DABEIBA	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CATERING Y LOGISTICA PARA LA CONMEMORACIÓN DEL ANIVERSARIO Y RECONOCIMIENTO A UN PERSONAL DE LA POLICÍA NACIONAL ADSCRITA A LA ESTACIÓN DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE DABEIBA – ANTIOQUIA	\$6.167.250,00
INVITACIÓN PÚBLICA No. MC-074-2021	CHOCÓ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE NOVITA	Prestar los servicios de apoyo logístico para la conmemoración del día de la no violencia contra la mujer en el municipio de Nóvita	\$25.000.000,00
MC-019-2021	CAQUETÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE VALPARAISO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR LOGISTICO PARA GARANTIZAR EL FORO MUNICIPAL VALPARAISO ELIJE JOVEN Y LOS COMICIOS ELECTORALES DEL CONSEJO DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA	\$6.862.000,00
MC 038 2021	META - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CUBARRAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO "PRIMERA VÁLIDA CONTRARRELOJ DE ENDURO Y SHOW DE STUNT DE ALTO CILINDRAJE EN EL MARCO DEL XV FESTIVAL CULTURAL Y TURÍSTICO EL CUBARRO DE ORO" CON EL FIN DE PROMOVER Y PROMOCIONAR EL DEPORTE Y EL TURISMO SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE CUBARRAL – META."	\$8.488.000,00
CMC-148-2021	CALDAS - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAMANÁ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA JORNADA DE DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS EN LOS CORREGIMIENTOS DE FLORENCIA, SAN DIEGO Y BERLÍN	\$11.890.000,00
CMC-043-2021	ANTIOQUIA - INSTITUTO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YARUMAL INDERYAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO EN EL PROGRAMA PARCHE ES LA CONVIVENCIA, QUE SE LLEVARÁ A CABO EN LOS DIFERENTES BARRIOS Y LOS SIETE (07) CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE YARUMAL CON EL FIN DE REALIZAR TORNEO RELÁMAGO DE FUTBOL DE SALÓN MIXTO RECREATIVO INCULCANDO VALORES Y LA SANA CONVIVENCIA	\$16.505.000,00
160-2021	NARIÑO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CUMBITARA	PRESTAR EL SERVICIO LOGÍSTICO PARA EL EVENTO DE LA SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DEL GAS DOMILIARIO CON LA COMUNIDAD BENEFICIARIA DEL CENTRO POBLADO DE LA CABECERA MUNICIPAL Y EL EVENTO DE LA ENTREGA DE OBRAS DE ARTE POR PARTE DE LA USAID A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE LAS DIFERENTES VEREDAS BENEFICIADAS DEL MUNICIPIO.	\$18.336.500,00
MC-093-2021			\$7.972.000,00
SMC-077-2021	CAQUETÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE EL DONCELLO	"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO Y ORGANIZACIONAL PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTO DE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS A TRAVÉS DE UN ENCUENTRO DE ASOCIACIONES Y GREMIOS	\$25.000.000,00

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	34 de 47

		CAMPESINOS DEL MUNICIPIO DE EL DONCELLO CAQUETÁ*	
MC-063 DE 2021	TOLIMA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE COYAIMA	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA, ORGANIZACIÓN Y SUMINISTRO PARA LA CELEBRACIÓN Y CONMEMORACION, DE LOS 130 AÑOS DE LA POLICIA NACIONAL A LLEVARSE A CABO DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2021, EN EL MUNICIPIO DE COYAIMA-TOLIMA	\$15.000.000,00
IDERV-MC-007 DE 2021	VICHADA - INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE VICHADA - INDEVI	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LA CLAUSURA DE CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS EN UNO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA Y CLAUSURA DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION DEL VICHADA IDERVICHADA.	\$21.294.650,00
IP-00051-2021	HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE GARZÓN	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO A TODO COSTO PARA ELECCIONES DEL CONSEJO DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE GARZON	\$15.000.000,00
111/2021	AMAZONAS - GOBERNACIÓN	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES A LOS FUNCIONARIOS DEL SECTOR CENTRAL Y SALUD DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS DEL CUARTO TRIMESTRE VIGENCIA 2021	\$17.490.000,00
MC 022 2021	SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE MIRANDA	CONTRATAR LOS SERVICIOS LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DEL CAMPEONATO VEREDAL DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE MIRANDA	\$25.405.000,00
INVITACIÓN PÚBLICA No. 063 de 2021	HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA ARGENTINA	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICAS, RECREATIVAS Y CULTURALES PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA BLANCO PARA LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA, DEPARTAMENTO DEL HUILA".	\$14.000.000,00
SMC 038-2021	CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE APULO - RAFAEL REYES	CONTRATAR APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE ESTÁN INCLUIDAS EN EL SECTOR INCLUSIÓN SOCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA, CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO: A. CONMEMORACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA EN CONTRA DE LA MUJER; B. JORNADA DE INTEGRACIÓN CELERACIÓN DIA BLANCO; C. JORNADA DE INTEGRACIÓN CULTURAL Y RECREATIVA DEL ADULTO MAYOR	\$25.390.000,00

CONCLUSIONES DEL HISTORICO DE COMPRAS.

Analizada la muestra tomada del SECOP, se determinaron varios aspectos:

- i. No se han encontrado sanciones, ni ejecución de pólizas por incumplimiento.
- ii. Los pagos se efectúan en contra entrega del SERVICIO PRESTADO, de acuerdo al volumen que el oferente factura.
- iii. Los precios de cada una de las ofertas estudiadas están aproximados en valor unitario unos con otros, no son diferencias significativas, con características de calidad, condiciones y plazos de entregas con otros proveedores públicos o privados en similitud con los de ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA, la idoneidad para cada proceso publicada en la página institucional.

A. ANALISIS DE LA OFERTA.

Se realizaron consultas en el Portal de Colombia Compra Eficiente del SECOP, Cámara de Comercio de Cúcuta, Superintendencia de Sociedades a través del CONFECAMARAS, durante el periodo comprendido **Diciembre 31 de 2019-2020-2021**, teniendo en cuenta la modalidad de selección y el presupuesto asignado a los diferentes procesos, se seleccionó aquellos relacionados y similares con el transporte público terrestre especial, para atender las necesidades reales de la Administración.

Como resultado de lo anterior se identificó el siguiente grupo de empresas representativas en el sector, las cuales fueron tomadas como referencia para realizar el presente análisis del sector, razón por la cual se solicitó información a la Cámara de Comercio de Cúcuta para determinar las condiciones financieras y económicas

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	35 de 47

reales y así poderlas establecer en el proceso de contratación a adelantar.
De igual manera se han revisado proceso en otras entidades representativas del mercado, para estimar los valores en este estudio determinados tales como:

800203207	HIPPOS S.A.S
800256735	SOCIEDAD DE SERVICIOS INTEGRADOS PRETROLEROS S.A.S
811042319	FIESTAS Y EVENTOS CATERING S.A.S
830021990	GOURMET X-PERTS Y CIA LTDA
830099886	FESTINO LTDA
844000282	FALCK SERVICES LTDA
890920101	RAMIREZ ARANA Y COMPAÑIA LTDA.
890938952	SALAMANCA ALIMENTACION INDUSTRIAL S.A.
900376674	ALIMSO CATERING SERVICES SA EN REORGANIZACION
900386792	SERVICIOS DE CAMPO PETROLERO SAS
900510560	JCH SERVICES SAS
800073591	BANQUETES SAN AGUSTIN S A S
800119647	PETROCASINOS S.A.
800209629	CIBAL GALLO HERRAN & CIA LTDA.
802011123	ESTRADA NAVARRO S.A.S.
807004000	DELEIT PRODUCTOS S.A.
808001297	SERVIHOTELES S.A.
830006910	GENERACION COLOMBIA S.A.
830007430	SERVICIAL S A
830023946	ALIMENTOS SPRESS LTDA
830042212	PROALIMENTOS LIBER SAS
830067294	ALIMENTOS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES COLOMER S A S
830086392	SERVINUTRIR S A S
892400075	AEROSERVICIOS SAN ANDRES LTDA
900096912	DURANGAR LTDA SERVICIOS INTEGRALES
900278601	ECOALIMENTOS S.A.S
900455156	SERVICIOS Y SUMINISTROS CJVN SAS
900479712	HARMONY ASOCIADOS S.A.S.
900518324	SUMINISTROS ALMARO S.A.S
800151720	CENTRO DE FERIAS EXPOSICIONES Y CONVENCIONES DE B/MANGA S A
830007942	GOMA AGENCIA DE MARKETIING S A S
830043325	SPHERA PRODUCCIONES S.A.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	36 de 47

830076044	PIDAMOS MARKETING TOTAL S.A.S
830123264	LOTENGO EVENTOS Y PRODUCCIONES LTDA
830147271	SISTOLE S.A.S
860520396	ASOCIADOS INDUSTRIALES TELLEZ DURAN LTDA. ASINTELCO LTDA.
890909297	PLAZA MAYOR DE MEDELLIN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.
900049217	ESTRATEGIA Y PRODUCCION S.A.
900055917	FOCO URBANO SAS
900059028	CENTRO DE EVENTOS VALLE DEL PACIFICO S.A
900194353	OPEN GROUP BTL LTDA
900199025	PRODUCCION DE EVENTOS 911 SAS
900209622	BANCA DE PROYECTOS SAS
900297972	COMERCIALIZADORA DE FRANQUICIAS S.A.
900365212	4E S.A.S
900372931	TOP BRAND EVENTS SAS
900413303	SANTIAGO PUERTA LOGISTICA Y MERCADEO S.A.S

De igual manera se buscaron posibles oferentes de la base de datos del **SIREM**

ESTADOS FINANCIEROS Y GASTOS DE INTERESES

El RUES - presenta los estados financieros y gastos de intereses.

Estados financieros corte 31 diciembre 2019-2020-2021.

SEGUN DECRETO 579/2021

2. PERSPECTIVA FINANCIERA.

REQUISITOS MINIMOS DE VERIFICACION FINANCIERA.

SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL Decreto 1082 de 2015 y sus GUIAS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS DE SECTOR, donde manifiesta que es obligación de las entidades estatales, recopilar información concerniente de las empresas que participaron en el pasado en el sitio de origen de cada entidad y en otras entidades fuera de su Departamento o alcaldía, para determinar los valores y aplicar las formulas concernientes determinando el mejor valor de cada INDICADOR FINANCIERO para los diferentes procesos por sector que se piensan demandar, los índices financieros **sugeridos** a continuación pretenden garantizar que el contratista seleccionado cuenta con la capacidad financiera y organizacional suficiente para el cumplimiento del contrato y corresponden a una relación adecuada y consecuente con el valor y magnitud del proyecto.

❖ Índice de Liquidez:

El índice de liquidez (IDL, activo corriente/pasivo corriente) permite establecer la capacidad de la empresa para cumplir con sus obligaciones a corto plazo sin necesidad de comprometer la propiedad, planta y equipo.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	37 de 47

Es necesario que los proponentes acrediten un IDL a **Diciembre 31 de 2019-2020-2021 MAYOR DE CINCO (5)**, toda vez que el proveedor deberá estar en capacidad de pagar los gastos logísticos de cada evento requerido por ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA mientras se surte el proceso de facturación, revisión de la misma y pago.

❖ **Nivel de Endeudamiento:**

El nivel de Endeudamiento (NDE, pasivo total/activo total) indica el grado de apalancamiento de la compañía o la participación de los acreedores sobre los activos de la compañía. Es necesario que los proponentes acrediten un **MENOR DE 50% a Diciembre 31 de 2019-2020-2021**, lo cual garantiza pluralidad de oferentes sin sacrificar la calidad de los mismos.

❖ **Razón de Cobertura de intereses:**

Utilidad Operacional/Gastos de intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

Es fundamental para un proveedor estar al día con sus obligaciones financieras particularmente con la obligación de pagar intereses financieros. Una empresa puede tener complicaciones Financieras y Operacionales, y mantener el giro ordinario de sus negocios por un buen tiempo en la medida que sea capaz de pagar sus intereses de DEUDA.

Se considera que las compañías que no tienen GASTOS DE INTERES DE VALOR CERO y cuya UTILIDAD OPERACIONAL es POSITIVA CUMPLE Con el indicador RAZON DE COBERTURA.

Para este caso en que los GASTOS DE INTERES sean CERO a la hora de Realizar la división (Utilidad Operacional / Gastos de interés), ya que cantidad dividida por cero, el resultado aritmético manifiesta error o infinito o indeterminado, Se tomara que este INDICADOR FINANCIERO CUMPLE.

ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA cumpliendo con todos los parámetros establecidos por la actual Normativa del Decreto 1082/2015, en sus MANUAL PARA DETERMINAR Y VERIFICAR LOS REQUISITOS HABILITANTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ha determinado que la Razón de Cobertura para este proceso es de **MAYOR DE UNO (1)** El cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la **PROBABILIDAD** de que el proponente incumpla sus obligaciones Financieras.

❖ **Rentabilidad sobre patrimonio:**

Utilidad Operacional/Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente. ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA ha determinado que la Rentabilidad sobre patrimonio para este proceso es de **MAYOR O IGUAL DEL 0.1 EN VALOR ABSOLUTO**.

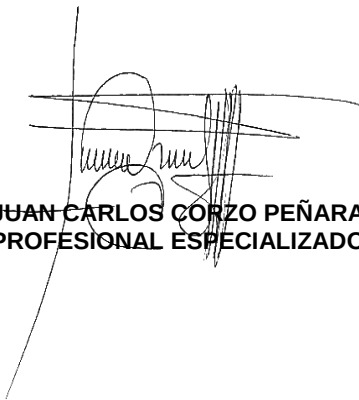
❖ **Rentabilidad sobre activos:**

Utilidad Operacional/Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR	Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	38 de 47

ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA ha determinado que la Rentabilidad sobre patrimonio para este proceso es de **MAYOR IGUAL DEL 0.1 EN VALOR ABSOLUTO**. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de la rentabilidad sobre patrimonio.

Las Entidades Estatales pueden establecer indicadores adicionales a los establecidos en el numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, solo en aquellos casos en que sea necesario por las características del objeto a contratar, la naturaleza o complejidad del Proceso de Contratación. Es importante tener en cuenta que los indicadores pueden ser índices como en el caso del índice de liquidez (activo corriente dividido por el pasivo corriente) o valores absolutos como el capital de trabajo y el patrimonio.



JUAN CARLOS CORZO PEÑARANDA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO CONTRATADO

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
		Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	39 de 47

ESTUDIO DE MERCADO

COTIZACIONES		SUMINISTROS EVENTOS LA CERO			SUMINISTROS PANAMERICANOS		ANYELA & SUMINISTROS		PROMEDIO
DEPORTE	UNIFORMES DE COMPETENCIA	CANTIDAD	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	
AJEDRES	CAMISETA TIPO POLO	4	37.000	148.000	38.000	152.000	35.000	140.000	146.667
ATLETISMO MASCULINO	HOMBRES FRANELA TIPO ESQUELETO EN TEJIDO LIGERO O LICRADO LICRA 45 CMS LARGA A LA ALTURADE LA RODILLA	8	91.000	728.000	92.000	736.000	90.000	720.000	728.000
ATLETISMO FEMENINO	MUJERES FRANELA MANGA CORTA EN TEJIDO LIGERO LICRA LARGA	8	111.000	888.000	112.000	896.000	110.000	880.000	888.000
BILLAR	CAMISETA TIPO POLO PANTALÓN NEGRO	4	111.000	444.000	112.000	448.000	110.000	440.000	444.000
BILLAR (DELEGADO)	CAMISETA TIPO POLO PANTALÓN NEGRO	1	111.000	111.000	112.000	112.000	110.000	110.000	111.000
CICLISMO	PROTECTOR DE NALGAS O BADANA CON TIRANTES Y CAMISA CON CIERRE MANGA CORTA PRO MEDIA CAÑA ALTA PARA CICLISMO	8	162.000	1.296.000	163.000	1.304.000	160.000	1.280.000	1.293.333
DOMINO	CAMISETA TIPO POLO	4	36.000	144.000	37.000	148.000	35.000	140.000	144.000
FUTBOL	UNIFORMES DE 1 AL 25 2 DE ARQUERO Y DOS JUEGOS DE UNIFORME CON MEDIAS EN LA PANTALONETA TAMBIÉN LLEVA EL NUMERO	46	78.000	3.588.000	79.000	3.634.000	77.000	3.542.000	3.588.000
FUTBOL SALA (ENTRENADOR-DELEGADO)	UNIFORMES UNIFORME CON MEDIAS EN LA PANTALONETA TAMBIÉN LLEVA EL NUMERO	2	78.000	156.000	79.000	158.000	77.000	154.000	156.000
FUTBOL SALA MASCULINO	UNIFORMES DE 1 AL 15 2 ARQUEROS Y DOS JUEGOS DE UNIFORME CON MEDIAS EN LA PANTALONETA TAMBIÉN LLEVA EL NUMERO	24	78.000	1.872.000	79.000	1.896.000	77.000	1.848.000	1.872.000
FUTBOL SALA FEMENINO	UNIFORMES DE 1 AL 15 2 ARQUEROS Y DOS JUEGOS DE UNIFORME CON MEDIAS EN LA PANTALONETA LLEVA NUMERO	24	75.000	1.800.000	76.000	1.824.000	74.000	1.776.000	1.800.000

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
		Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	40 de 47

MINITEJO	CAMISA TIPO POLO #NUMERO DEBE IR PARTE DERECHA ADELANTE EN EL PECHO SUDADERA	6	86.000	516.000	87.000	522.000	85.000	510.000	516.000
MINITEJO DELAGADO	CAMISA TIPO POLO #NUMERO DEBE IR PARTE DERECHA ADELANTE EN EL PECHO SUDADERA	1	86.000	86.000	87.000	87.000	85.000	85.000	86.000
NATACION FEMENINO	TRAJE DE BAÑO	1	81.000	81.000	82.000	82.000	80.000	80.000	81.000
NATACION MASCULINO	TRAJE DE BAÑO	1	56.000	56.000	57.000	57.000	55.000	55.000	56.000
PARQUES	CAMISA TIPO POLO Y PANTALÓN CON NUMERO EN LA ESPALDA	4	111.000	444.000	112.000	448.000	110.000	440.000	444.000
RANA	CAMISA TIPO POLO Y SUDADERA CON NUMERO EN LA ESPALDA Y GORRA	6	86.000	516.000	87.000	522.000	85.000	510.000	516.000
RANA DELEGADO		1	87.000	87.000	88.000	88.000	85.000	85.000	86.667
TENNIS DE CAMPO	CAMISETA TIPO POLO Y PANTALONETA 4 DEDOS MÁS ARRIBA DE LA RODILLA CON BOLSILLOS GORRA	3	95.000	285.000	96.000	288.000	94.000	282.000	285.000
TENIS DE MESA MASCULINO	(2) CAMISETA NO DEBE SER BLANCA NI NARANJA, PANTALONETA SHORT MEDIA PIERNA POR LA PARTE DE ATRÁS DE LA CAMISA DEBE TENER CIUDAD APELLIDO. PRIMERA LETRA DEL NOMBRE	3	81.000	243.000	82.000	246.000	80.000	240.000	243.000
TENIS DE MESA FEMENINO	(2) CAMISETA NO DEBE SER BLANCA NI NARANJA PANTALONETA SHORT MEDIA PIERNA POR LA PARTE DE ATRÁS DE LA CAMISA DEBE TENER CIUDAD APELLIDO. PRIMERA LETRA DEL NOMBRE	1	81.000	81.000	82.000	82.000	80.000	240.000	134.333
TENIS DE MESA ENTRENADOR DELEGADO	(2) CAMISETA NO DEBE SER BLANCA NI NARANJA PANTALONETA SHORT MEDIA PIERNA POR LA PARTE DE ATRÁS DE LA CAMISA DEBE TENER CIUDAD APELLIDO. PRIMERA LETRA DEL NOMBRE	1	81.000	81.000	82.000	82.000	80.000	80.000	81.000
TEJO	CAMISETA TIPO POLO MANGA CORTA	6	36.000	216.000	37.000	222.000	35.000	210.000	216.000

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
		Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	41 de 47

DELAGADO TEJO	CAMISETA TIPO POLO MANGA CORTA	1	36.000	36.000	37.000	37.000	35.000	35.000	36.000
VOLEIBOL FEMENINO	CAMISETA MANGA SISA LICRA 1 AL 12 PECHO 15CMS EL CAPITÁN LLEVA LÍNEA DEBAJO DEL NÚMERO EL LIBERO JUEGA CON CAMISA DIFERENTE 2 JUEGOS DE UNIFORME MEDIAS LARGAS POR ENCIMA DEL TOBILLO NOMBRE PARTE SUPERIOR DEL NÚMERO PANTALONETA DEBE IR EL NUMERO EN LA PANTALONETA LLEVA NUMERO	24	85.000	2.040.000	86.000	2.064.000	84.000	2.016.000	2.040.000
NATACIÓN DELEGADO ENTRENADOR	CAMISETA TIPO POLO SUDADERA	2	86.000	172.000	87.000	174.000	85.000	170.000	172.000
	UNIFORMES DE PRESENTACION								
AJEDRES	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	4	96.000	384.000	97.000	388.000	94.000	376.000	382.667
ATLETISMO MASCULINO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	8	96.000	768.000	97.000	776.000	94.000	752.000	765.333
ATLETISMO FEMENINO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	8	96.000	768.000	97.000	776.000	94.000	752.000	765.333
BILLAR	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	4	96.000	384.000	97.000	388.000	94.000	376.000	382.667
BILLAR (DELEGADO)	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1	96.000	96.000	97.000	97.000	94.000	94.000	95.667
CICLISMO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	8	96.000	768.000	97.000	776.000	94.000	752.000	765.333
DOMINO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	4	96.000	384.000	97.000	388.000	94.000	376.000	382.667
DOMINO DELEGADO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1	96.000	96.000	97.000	97.000	94.000	94.000	95.667
FUTBOL	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	23	96.000	2.208.000	97.000	2.231.000	94.000	2.162.000	2.200.333
FUTBOL SALA (ENTRENADOR-DELEGADO)	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	2	96.000	192.000	97.000	194.000	94.000	188.000	191.333
FUTBOL SALA MASCULINO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	12	96.000	1.152.000	97.000	1.164.000	94.000	1.128.000	1.148.000
FUTBOL SALA FEMENINO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	12	96.000	1.152.000	97.000	1.164.000	94.000	1.128.000	1.148.000
FUTBOL SALA ENTRENADOR	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	2	96.000	192.000	97.000	194.000	94.000	188.000	191.333
MINI TEJO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	6	96.000	576.000	97.000	582.000	94.000	564.000	574.000

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
		Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	42 de 47

MINITEJO DELEGADO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1	96.000	96.000	97.000	97.000	94.000	94.000	95.667
NATACION FEMENINO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	6	96.000	576.000	97.000	582.000	94.000	564.000	574.000
NATACIONMASCULINO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	6	96.000	576.000	97.000	582.000	94.000	564.000	574.000
NATACION DELEGADO ENTRENADOR	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	2	96.000	192.000	97.000	194.000	94.000	188.000	191.333
PARQUES	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	4	96.000	384.000	97.000	388.000	94.000	376.000	382.667
PARQ DELEGADO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1	96.000	96.000	97.000	97.000	94.000	94.000	95.667
RANA	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	6	96.000	576.000	97.000	582.000	94.000	564.000	574.000
RANA DELEGADO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1	96.000	96.000	97.000	97.000	94.000	94.000	95.667
TENNIS DE CAMPO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	3	96.000	288.000	97.000	291.000	94.000	282.000	287.000
TENIS DE MESA MASCULINO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	3	96.000	288.000	97.000	291.000	94.000	282.000	287.000
TENIS DE MESA FEMENINO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1	96.000	96.000	97.000	97.000	94.000	94.000	95.667
TENIS DE MESA ENTRENADOR DELEGADO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1	96.000	96.000	97.000	97.000	94.000	94.000	95.667
TEJO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	6	96.000	576.000	97.000	582.000	94.000	564.000	574.000
TEJO DELEGADO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1	96.000	96.000	97.000	97.000	94.000	94.000	95.667
VOLEIBOL FEMENINO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	12	96.000	1.152.000	97.000	1.164.000	94.000	1.128.000	1.148.000
NATACION DELEGADO ENTRENADOR	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	2	96.000	192.000	97.000	194.000	94.000	188.000	191.333
PRESIDENTE DE LA DELEGACION	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1	96.000	96.000	97.000	97.000	94.000	94.000	95.667
DELEGADO DE CORDEMO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	2	96.000	192.000	97.000	194.000	94.000	188.000	191.333
DELEGADO DEPORTIVO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1	96.000	96.000	97.000	97.000	94.000	94.000	95.667
PERIODISTA	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1	96.000	96.000	97.000	97.000	94.000	94.000	95.667

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
		Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	43 de 47

MEDICO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1	96.000	96.000	97.000	97.000	94.000	94.000	95.667
FISIOTERAPEUTA	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	2	96.000	192.000	97.000	194.000	94.000	188.000	191.333
UTILERO	CAMISETA TIPO POLO, SUDADERA Y GORRA	1	96.000	96.000	97.000	97.000	94.000	94.000	95.667
	TOTAL			31.475.000		31.829.000		31.108.000	31.470.667
DESCRIPCIÓN			VALOR UNIT	VALOR TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	
TRANSPORTE CUCUTA/ YOPAL / CUCUTA-. BUSES CLIMATIZADOS BAÑO. (5 BUSES)			12.520.000	62.600.000	12.523.000	62.615.000	12.500.000	62.500.000	62.571.667
SEGURO DE ASISTENCIA MEDICA COL-ASISTENCIA.			66.000	10.560.000	67.000	10.720.000	64.000	10.240.000	10.506.667
HOSPEDAJE: 8 DIAS - 7 NOCHES. HOTEL 4 Y 5 ESTRELLAS			2.243.000	358.880.000	2.245.000	359.200.000	2.240.000	358.400.000	358.826.667
DESAYUNOS..... X 8 DIAS,			146.000	23.360.000	147.000	23.520.000	144.000	23.040.000	23.306.667
ALMUERZOX 8 DIAS			178.000	28.480.000	179.000	28.640.000	176.000	28.160.000	28.426.667
CENAS.....X8 DIAS			178.000	28.480.000	179.000	28.640.000	176.000	28.160.000	28.426.667
TOTAL				512.360.000		513.335.000		510.500.000	512.065.000
DESCRIPCION	TIPO	CANT	UNT	TOTAL	UNT	TOTAL	UNT	TOTAL	
FÚTBOL	BALÓN # 5	3	346.000	1.038.000	348.000	1.044.000	340.000	1.020.000	1.034.000
FÚTBOL SALA MASCULINO	BALÓN# 60/62	3	183.000	549.000	184.000	552.000	180.000	540.000	547.000
FUTBOL SALA FEMENINO	BALÓN# 60/62	3	182.000	546.000	183.000	549.000	180.000	540.000	545.000
BALONCESTO	BALÓN # 7	3	146.000	438.000	147.000	441.000	145.000	435.000	438.000
MASCULINO									
BALONCESTO FEMENINO	BALÓN # 5	3	147.000	441.000	148.000	444.000	145.000	435.000	440.000
VOLEIBOL FEMENINO	BALÓN 65/67	3	177.000	531.000	178.000	534.000	176.000	528.000	531.000
				3.543.000		3.564.000		3.498.000	3.535.000

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
		Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	44 de 47

TOTAL PARCIAL INCLUIDO IMPUESTOS	547.378.000		548.728.000		545.106.000	547.070.667
INSCRIPCION 160 FUNCIONARIOS POR VALOR DE 135.000.000 POR CADA UUNO						27.864.000
TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS						574.934.667

El precio del PROCESO A OFERTAR Y A EVALUAR ES POR VALOR PROMEDIO DE CADA ITEM, SE ADJUDICARA POR VALOR DE \$574.934.667 O EN SU DEFECTO POR DEBAJO DEL VALOR PROMEDIO.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
		Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	45 de 47

INFORMACION TOMADA DE CONFECAMARAS					
CON CORTE FINANCIERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2019 – 2020 – 2021			SEGUUN DECRETO 579/2021		CIU 5621 8230 9007 1811
INDICADORES FINANCIEROS DECRETO 1082 DE 2015	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO %	RAZON DE COBERTURA DE INTERES	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
FUNDAR LOGISTICA Y SERVICIOS INTEGRALES	3,38	46	4259	0,45	0,24
CONEXOS LOGISTICA SAS	1,63	91	1,13	0,32	0,02
GRENELCO	10,01	30	154,41	0,4	0,27
LOGISTICA Y SERVICIOS DEL ATALTICO SAS	40,8	2	35,19	0,72	0,7
M7 PRODUCCIONES & LOGISTICA SAS	2,29	33	9,75	0,36	0,24
B&C VIAJES Y LOGISTICA SAS	2,64	26	11,76	0,17	0,13
PRODEPORT LTDA	7,68	8	38,7	0,16	0,14
LOGISTICA Y EVENTOS EXPERIENCIA SAS	5,05	26	129	0,43	0,32
MAO EVENTOS LOGISTICA Y MERCADEO SAS	2,32	43	-0,33	-0,001	0
A&C LOGISTICA &PRODUCCIONES DE EVENTOS LTDA	1,84	40	13,34	0,16	0,09
LPI SAS	20,09	4	0	0,44	0,42
7-24 INGENIERIA & LOGISTICA SAS	9,31	8	0	0,42	0,39
SEVAL LOGISTICA SAS	2,98	37	2237	0,23	0,22
KRAFT LOGISTICA Y EVENTOS SAS	2,19	45	0	0,11	0,06
LOGISCOL SAS	5,9	47	122	0,54	0,28
LOGISTICA GFC SAS	81,38	1	989	0,75	0,74
SERVICIOS DE ALIMENTOS Y LOGISTICA SERVICIOS SAS	1,14	86	0	0,77	0,1
L&C LOGISTICA SAS	2,45	34	0	0,89	0,58
SUMATORIA	203,080	607,000	7.999,950	7,319	4,940
PROMEDIO O MEDIA ARITMETICA	11,28	33,72	444,44	0,41	0,27
MEDIANA	7,68	38,00	15,89	0,41	0,31
DESVIACION ESTANDAR MUESTRAL	10.543,11	82.381,82	18.799.555,69	11,79	5,46

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1	
	ANALISIS DEL SECTOR		
		Fecha: AGOSTO 2018	
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	
Macro proceso	Proceso	Subproceso	
		PAGINA N.º:	46 de 47

		N: TAMAÑO DE LA MUESTRA.	18		
COMENTARIOS:		INDICES RECOMENDADOS PARA ESTE PROCESO			
LIQUIDEZ: A. CORRIENTE / P. CORRIENTE	SI LA LIQUIDEZ ES MAYOR LA PROBABILIDAD DE RIESGOS ES MENOR	ACONSEJABLE	MAYOR O IGUAL A 5		
ENDEUDAMIENTO : P. TOTAL / A. TOTAL	SI EL ENDEUDAMIENTO ES MAYOR LA PROBABILIDAD DE RIESGOS ES MAYOR		MENOR O IGUAL A 35%		
RAZON DE COBERTURA: UTILI OPER / GASTOS DE INTER	SI LA RAZON DE COBERTURA ES MAYOR LA PROBABILIDAD DE RIESGOS ES MENOR		MAYOR O IGUAL 1		
R DEL PATRIMONIO: UTILI OPER / PATRIMONIO	SI LA R DEL PATRIMONIO ES MAYOR LA PROBABILIDAD DE RIESGO ES MENOR		MAYOR O IGUAL 0,1		
R DEL ACTIVO: UTILIDAD OPER / A TOTAL	SI LA R DEL ACTIVO ES MAYOR LA PROBABILIDAD DE RIESGO ES MENOR		MAYOR O IGUAL 0,1		

