PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1001.84.2047.2022

OBJETO CONTRACTUAL: REALIZAR ACTIVIDADES PARA MANTENER ACTUALIZADO EL ESTADO DE CUENTA DE CADA UNO DE LOS PREDIOS QUE COMPONEN LA BASE CATASTRAL ASIGNADA PARA EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. De la información de contribuyentes del impuesto predial, verificar en el sistema de información FINANZAS, 1.050 procesos mensuales de liquidación adelantados por la administración y descargar los soportes correspondientes. (Factura, publicación y constancia ejecutoria).	De la base suministrada por la Secretaria de hacienda, se consultara la informacion correspondiente de cada proceso en el sistema de informacion FINANZAS, se descargan los respectivos soportes y se hace la verificación.	Se desarrollara en las instalaciones de la Alcaldia de Yopal - Oficina de Rentas.	Humano Tecnologicos (computador, escaner e impresora) personales.	A la términación del contrato se entregará la evaluación de los 3675 procesos de liquidacion predial.	A la presentación del informe parcial se se entregara el porcentaje de ejecución correspondiente.
2. Los procesos cuyas liquidaciones no cuenten con la constancia ejecutoria, proceder a proyectar la constancia, previa verificación de la ejecutoria del título y que la obligación esté pendiente de pago.	Se procedera hacer la verificación de los expedientes, sus estados y posterior a ello se elaborara la respectiva Constancia ejecutoria de cada expediente que amerite.	Se desarrollara en las instalaciones de la Alcaldia de Yopal - Oficina de Rentas.	Humano Tecnologicos (computador, escaner e impresora) personales.	A la términación del contrato se entregará los expedientes.	Se entregara informe de las constancias elaboradas.
3. Cargar en el sistema de Información en el módulo correspondiente la información de los procesos mencionados en el numeral 1 junto con la hoja de vida del proceso, cuyas obligaciones no hayan sido canceladas.	Se alimentara la base de datos y se reportara en cada informe parcial.	Se desarrollara en las instalaciones de la Alcaldia de Yopal - Oficina de Rentas.	Humano Tecnologicos (computador, escaner e impresora) personales.	A la términación del contrato se entregará la base consolidada.	A la términación del contrato se entregará la base consolidada.
4. Dar traslado a cobro coactivo de los procesos revisados que no figuran trasladados a la fecha, para continuar con el trámite para obtener el pago efectivo del impuesto.	Se procedera hacer la verificación de los expedientes, que se encuentren pendientes de pago, y seran trasladados a la etapa de cobro coactivo.	Se desarrollara en las instalaciones de la Alcaldia de Yopal - Oficina de Rentas.	Humano Tecnologicos (computador, escaner e impresora) personales.	A la medida que se va realizando la verificación y el traslado, se entregara base alimentada de cada uno.	A la términación del contrato se entregará la base consolidada.

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1001.84.2047.2022

OBJETO CONTRACTUAL: REALIZAR ACTIVIDADES PARA MANTENER ACTUALIZADO EL ESTADO DE CUENTA DE CADA UNO DE LOS PREDIOS QUE COMPONEN LA BASE CATASTRAL ASIGNADA PARA EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DEL MUNICIPIO DE YOPAL

5. Realizar el análisis y proyectar la respuesta de manera oportuna y de fondo a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los contribuyentes en relación con los impuestos que administra la Secretaría de Hacienda.	Se procedera a recepcionar cada una de las peticiones, quejas y reclamos que envien los Contribuyentes, y posterior a ello se dara respuesta oportuna a cada una, utilizando las herramientas autorizadas por la Secretaria de Hacienda.	Se desarrollara en las instalaciones de la Alcaldia de Yopal - Oficina de Rentas.	Humano Tecnologicos (computador, escaner e impresora) personales.	A la medida que se van proyectando las respuestas se alimentara una base y posterior a ello sera entregada.	A la términación del contrato se entregará la base consolidada, y las peticiones, quejas y reclamos resueltas.

FIRMA CONTRATISTA
LUIS FERNANDO NAVARRO SANCHEZ

FIRMA SUPERVISOR
MAURICIO MORENO PEREZ