**INFORME # 08 DEL CONTRATO CD_04_2022_0487**

| DATOS DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales | | | | |
| **NUMERO DE CONTRATO** | CD_04_2022_0487 | | | | |
| **CONTRATISTA** | Eduardo Javier Villa Andrade | | | | |
| **IDENTIFICACIÓN** | 1.140.839.255 | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo y acompañamiento en las actividades operativas, administrativas, y técnicas de la secretaría de hacienda del distrito especial, industrial y portuario de barranquilla. | | | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $45.600.000 | **PLAZO DE EJECUCIÓN** | Doce (12) meses | | |
| **FORMA DE PAGO** | **A)** Un primer pago de DOS MILLONES SIESCIENTOS MIL PESOS M/L (2.600.000.oo)<br>**B)** Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L ($3.920.000.oo)<br>**C)** Un último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2021 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS/L ($3.800.000.oo) | | | | |
| **FECHA DE INICIO** | 13/01/2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31/12/2022 | | |
| **ADICIÓN** | **VALOR** | N/A | **FECHA** | N/A | |
| **PRORROGA** | **PLAZO** | N/A | **FECHA** | N/A | |
| **PERIODO DEL INFOME** | | | | | |
| **DESDE** | 01/08/2022 | **HASTA** | 31/08/2022 | | |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | | | | | |

1. Acompañar en el proceso de recepción, organización, revisión de solicitudes para expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal solicitados a la Secretaría Distrital de Hacienda.
2. Elaborar, consolidar y digitalizar de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales de la secretaría de Hacienda.
3. Llevar el seguimiento en la generación de los reportes y listados de Registros y Certificados de Disponibilidad Presupuestal realizados a través de las diferentes fuentes de financiación.
4. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de los Movimientos presupuestales en el gasto crédito y contra crédito.
5. Apoyar en la creación y ejecución del presupuesto en el sistema financiero del Distrito de Barranquilla.
6. Apoyo en las diferentes actividades que desarrolla la oficina de Presupuesto adscrita a la secretaría Distrital de Hacienda.
7. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual

**INFORME # 08 DEL CONTRATO CD_04_2022_0487**

| |
|---|
| **PRODUCTO** |
| Se apoyó y acompañó en el proceso de recepción, organización, revisión, digitalización y archivo de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales expedidos por la secretaría de Hacienda, con el fin de mantener el archivo organizado y que permita ejercer un seguimiento y control de consecutivo de los respectivos certificados expedidos por esta dependencia.<br><br>Se apoyó en la expedición de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales de la secretaría de hacienda<br><br>Se apoyó en la generación de los reportes, listados de Registros y Certificados de Disponibilidad Presupuestal realizados por las diferentes fuentes de financiación. |
| **ANEXOS** |
| |

| | |
|---|---|
| **FIRMA** |  |
| **CONTRATISTA** | Eduardo Javier Villa Andrade |
| **C.C.** | 1.140.839.255 |
| **FECHA** | 31/08/2022 |