		COD. FORMATO	
		VERSIÓN	
		FECHA APROBACIÓN	
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		

CONTRATO	**077**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**05**	**INFORME FINAL**	

1. DATOS GENERALES	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contrato Minima Cuantia
N° DEL PROCESO DE SELECCIÓN	
TIPO DE CONTRATO	Prestacion de Servicios
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Secretaria de Educación y Cultura Municipal / Diana Carolina Escobar Restrepo
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	Contrato N.° 077
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	10 de marzo del 2022
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios de formación en Manualidades para los diferentes grupos poblacionales
CONTRATISTA	JOSE MANUEL GALLEGO MORALES
NIT/CC	94.250.252
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$12.000.000

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS			Pagos parciales		
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO			Hasta el 23 de diciembre del 2022		
Supervisión e Interventoría	Nombre		Diana Carolina Escobar Restrepo		
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría		11 de marzo del 2022		
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0000212	Valor(es)	$12.000.000	FECHA(S)	18 de febrero del 2022
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
N°	0000460	Valor (es)	$12.000.000	FECHA (S)	10 de marzo del 2022
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)			2.3.2.02.02.009- 3301073 - 9112401		
Valor contratado			$12.000.000		
Valor Primer pago			$1.200.000		
Valor Segundo pago			$1.200.000		
Valor Tercer pago			$1.200.000		
Valor Cuarto pago			$1.200.000		
Valor Quinto pago			$1.200.000		
Saldo por Ejecutar			$6.000.000		

2. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte

SALUD	4453812309	Agosto del 2022
PENSION	4453813209	Agosto del 2022
ARL	4453812309	Agosto del 2022

3. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	**4.2 Actividades**		
	ACTIVIDAD	**PRODUCTO**	**RESULTADO**
Del 11 de julio al 10 de agosto del 2022	Crear y conformar el programa de manualidades, de la casa de la cultura, que involucre a los niños, niñas y adolescentes incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades, de la casa de la cultura y el registro de asistencia por cada actividad.	Se continuaron las clases con el grupo base de manualidades involucrando niños, niñas y adolescentes	Se continuó con las clases al grupo de manualidades con el 100% de los participantes
	Crear y conformar el programa de manualidades que involucre adultos y adultos mayores, incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los días para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura y	Se continuaron las clases con el grupo base de manualidades, con adultos y adultos mayores	Se continuó con las clases al grupo de manualidades con el 100% de los participantes

	registro de asistencia por cada actividad.		
	realizar convocatoria y establecer enlaces con las instituciones educativas, juntas de acción comunal y entidades descentralizadas para la promoción del programa de manualidades, de la casa de la cultura.	Se continuaron las clases con las instituciones educativas interesadas, del municipio	Se continuaron las clases de manualidades al 100% de las instituciones educativas interesadas
	Realizar durante la vigencia del contrato acompañamiento en la formación, asesoría y apoyo a gestores y productores culturales y población en general para la realización de actividades que fortalezcan el programa de manualidades, en temas relacionados con el plan de trabajo establecido.	Se hizo continuidad del programa en la fundación Superar	Se hizo la continuación del programa al 100% de las personas interesadas
	Realizar evaluaciones a los estudiantes para identificar el progreso en el programa, así como realizar y convocar a padres y/o acudientes de familia para informar sobre los avances de sus acudidos en la escuela de producción artística y cultural	Se realizan evaluaciones permanentes al final de cada jornada de trabajo	Se hace evaluación permanente al 100% de los asistentes a las clases

	Realizar el mantenimiento a los objetos de trabajo (limpieza y desinfección) por lo menos cada mes, para que así mantengan en optimo estado y cumplir con el mínimo cuidado del espacio otorgado para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura.	Se hace limpieza permanente del espacio de trabajo	Se hace limpieza en un 100% al lugar de trabajo
	Cumplir a cabalidad con los cronogramas de trabajo presentados para el área a desarrollar durante el transcurso del contrato:	Se cumple a cabalidad con el cronograma establecido para el mes	Se cumple en un 100% con el cronograma establecido para el mes
	Acompañar a la casa de la cultura y la administración municipal en todas las actividades y/o acciones programadas:	Se apoyo a la casa de la cultura en la realización de la semana de la cultura. Apoyo festividades fiestas aniversarias.	Se hizo acompañamiento en un 100% a la administración municipal en las actividades realizadas
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $12.000.000		

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**
Crear y conformar el programa de manualidades, de la casa de la cultura, que involucre a los niños, niñas y adolescentes incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los dias para el desarrollo del programa de manualidades, de la casa de la cultura y el registro de	Durante el mes de julio y dias de agosto se realizaron las siguientes actividades. En el programa de manualidades de la casa de la cultura. se explicaron los temas a trabajar. Se realizaron trabajos de calentamiento con ejercicios de escritura.

asistencia por cada actividad.	-Se realizo el taller de pintura con técnica en vinilo, donde cada niño o niña pinto una manzana aplicando lo explicado en clase luz, color, tono. -Se realizo un trabajo de pintura de paisajismo, con técnica colores. -Con un horario de 9 a.m. a 11 a.m. -Con un total de 5 niños y 7 niñas con un total de 12 niños atendidos.
Crear y conformar el programa de manualidades que involucre adultos y adultos mayores, incluyendo el plan de trabajo, así como el cronograma con los dias para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura y registro de asistencia por cada actividad.	-Durante el mes de julio y días de agosto se realizaron las siguientes actividades. -Barrio Fundadores -Barrio la Guyana -Barrio el Progreso -Casa de la Cultura -Con el grupo adulto mayor del barrio Fundadores se terminó el trabajo de lenceria para el baño. -En la casa de la cultura con el grupo de manualidades se terminó la manualidad del árbol de la prosperidad en le botella. y se trabajaron mariposas repujadas. -Se dio inicio al programa de macramé, indicando las puntadas básicas. -En el barrio el Progreso se continuo de trabajos en macramé, porta materos. -En el barrio la Guyana se continuo con el trabajo manual de mariposas en aluminio con empaques desechables. -Se termino la teja decorada. -Los dias lunes, martes, miércoles, jueves. -con un horario de 2 pm: a 4 pm: -Con un total de 40 señoras atendidas.
Realizar convocatoria y establecer enlaces con las instituciones educativas, juntas de acción comunal y entidades descentralizadas para la promoción del programa de manualidades, de la casa de la cultura.	Durante el mes de julio y días de agosto se realizaron las siguientes actividades. -En los centros educativos Gabriela Mistral se realizó el taller de sombra, utilizando el lápiz. -En la escuela parroquial se dio inicio a la realización de clase de artistica el alfabeto en forma de gato. -Con una intensidad de trabajo los días lunes y martes. -Con un total de 36 niños atendidos y 25 niñas para un total de 61 niños atendidos atendidas.
Realizar durante la vigencia del contrato acompañamiento en la formación, asesoría y apoyo a gestores y productores culturales y población en	Durante el mes de julio y días de agosto se realizaron las siguientes actividades. -En la fundación superar se realizó ejercicio de la rosa de colores, dónde se les explico a los niños el sentir de cada color.

general para la realización de actividades que fortalezcan el programa de manualidades, en temas relacionados con el plan de trabajo establecido.	-En la ludoteca del barrio lleras se realizó una actividad lúdica, por medio de figuras geométricas los niños y niñas realizaron ejercicios de concentración. -Los días martes y miércoles. -Con un horario de8 a:m; a 10 a:m: -Con un total de 25 niños y 14 niñas para un total de 39 niños atendidos.
Realizar evaluaciones a los estudiantes para identificar el progreso en el programa, así como realizar y convocar a padres y/o acudientes de familia para informar sobre los avances de sus acudidos en la escuela de producción artística y cultural:	La evaluación se realiza de manera permanente ya que al final de cada clase se revisan los trabajos realizados por cada estudiante y se les da el visto bueno, corrigiendo los posibles errores cometidos.
Realizar el mantenimiento a los objetos de trabajo (limpieza y desinfección) por lo menos cada mes, para que así mantengan en optimo estado y cumplir con el mínimo cuidado del espacio otorgado para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura.	Al final de cada clase se realiza el aseo del salón de clase de manualidades, dejando en orden el salón. -Se realizo desinfección del salón de clase de manualidades.
Cumplir a cabalidad con los cronogramas de trabajo presentados para el área a desarrollar durante el transcurso del contrato:	Teniendo en cuenta el cronograma de actividades en el área de manualidades las cuales se están desarrollando de manera cumplida.
Acompañar a la casa de la cultura y la administración municipal en todas las actividades y/o acciones programadas:	Se apoyo a la casa de la cultura en la realización de la semana de la cultura. -Apoyo festividades fiestas aniversarias.
4.6. REALIZAR PAGO POR UN VALOR DE	**$1.200.000**
4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos	













Ciudad y fecha de emisión:	CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA Agosto 13 del 2022
Firma del interventor y/o supervisor:	DIANA CAROLINA ESCOBAR RESTREPO Secretaria de Educación y Cultura Supervisora