INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de presentación del Informe:

30	08	2022

NUMERO DEL INFORME:	08

SUPERVISOR:	**DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA**				
No. DEL CONTRATO:	**22**	**Fecha de Inicio**	19/01/2022	**Fecha de terminación**	19/12/2022
CONTRATISTA:	**YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE**			**Cédula o Nit**	1.037.045.313
CORREO ELECTRONICO:	yulimonsalve2013@gmail.com			**Teléfono:**	3127188700
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS EN LOS PROGRAMAS DE NUTRICIÓN Y BIENESTAR PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA.**				
VALOR DEL CONTRATO:	$ 20.988.000				
ADICIÓN:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			
PRÓRROGA:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			

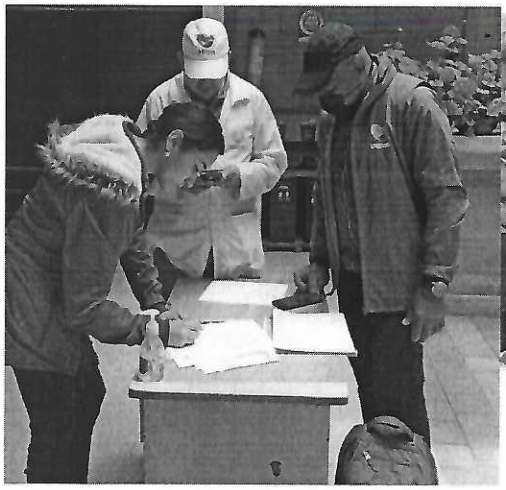
PERIODO INFORMADO							
DESDE	*01*	*08*	*2022*	**HASTA**	*30*	*08*	*2022*

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	
1. Apoyar las actividades de complementación alimentaria para los niños y jóvenes del municipio de San José de la Montaña.	• Recibí los paquetes del programa Seguridad Alimentaria al curso de vida en la bodega del municipio. • Entregué los paquetes y complementos alimentarios de seguridad Alimentaria al Curso de Vida a los beneficiarios.
2. Acompañar a la administración municipal en el programa SISMANÁ, de la Gobernación de Antioquia.	A la fecha no se ha ingresado información de 2022 en la plataforma. Se espera concertar una pronta reunión de todos los actores municipales para organizar la metodología de recolección de datos.
3. Apoyo en el recibo y entrega de la BIENESTARINA	Apoyé con la entrega de BIENESTARINA a las respectivas unidades ejecutoras del municipio.
4. Brindar apoyo en el área de recibo y bodegaje para el programa de alimentación escolar PAE, de acuerdo a las normas NTC 5055.	Los alimentos recibidos en la bodega hasta la fecha se han almacenado respetando las normas de almacenamiento de alimentos y bodegaje, con su respectiva separación del piso, ubicados en estibas y protegidos de polvo o cualquier contaminante.

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	
5. Asistir a las reuniones de los diferentes programas sociales, desarrollados por entidades, que ayuden al mejoramiento del programa de alimentación escolar y los demás programas que beneficien a los grupos vulnerables.	Participé en capacitación del programa Seguridad Alimentaria al Curso de Vida, donde se dieron las directrices para las entregas del ciclo 2.
6. Adelantar con diligencia, celeridad y eficiencia todas y cada una de las actividades que sean de su competencia, así como los trámites y diligencias que se presente en virtud del objeto contractual.	• Se dio respuesta por medio de correo electrónico a todas las solicitudes y requerimientos realizados en el mes de agosto. • Recibí la visita de interventoría de BIENESTARINA.
7. Aplicar plan de saneamiento y desinfección de la bodega que está al servicio de los programas de nutrición y bienestar para la población vulnerable.	Realicé el respectivo aseo periódico a la bodega, siguiendo el plan de saneamiento y desinfección.
8. Aplicar en los programas de Nutrición y Bienestar la prevención de las Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA) y el sistema de Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos (HACCP)	Durante la entrega de paquetes alimentarios se mencionó a los beneficiarios la importancia de darle buen uso a los alimentos contenidos en el paquete siempre buscando consumir alimentos inocuos y de buena calidad para prevenir ETAs.
9. Capacitar a las manipuladoras de alimentos, en los programas de nutrición y bienestar para la población vulnerable en el municipio de San José de la Montaña	Durante este período se suspendió el contrato de manipulación de alimentos debido a la ausencia de víveres para la preparación en sitio. Por tal motivo, no se capacitaron las manipuladoras.
10. Apoyar en la revisión de la ejecución y seguimiento del programa de transporte escolar y entrega de víveres.	Revisé las diferentes rutas de transporte escolar.

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

Actividad 1:





Actividad 3:



Actividad 4:

1Almacenamiento Paquetes Programa Curso de Vida

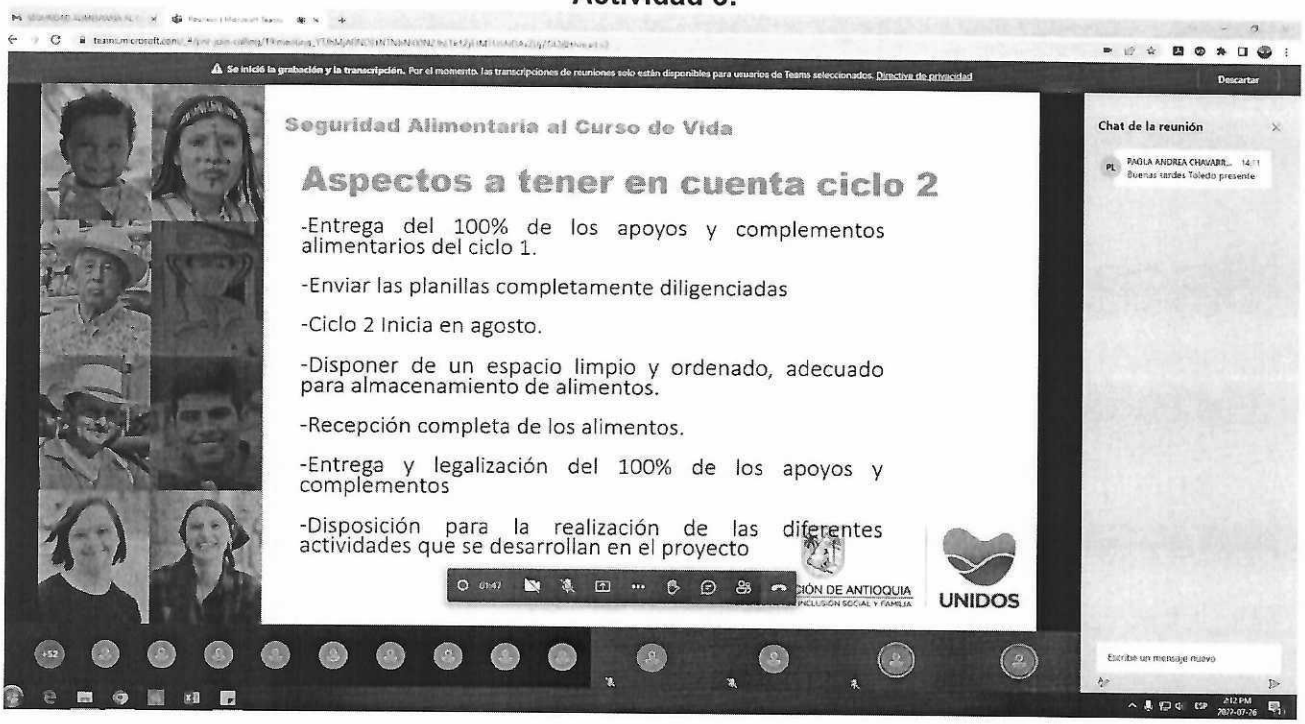


2Almacenamiento BIENESTARINA



ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

Actividad 5:



Actividad 6:

Documentos convenio regalias, San José de la Montaña

complementacion sanjosedelamontana-antioquia <complementacion@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para ANA

mie, 17 ago, 15:2

Cordial saludo

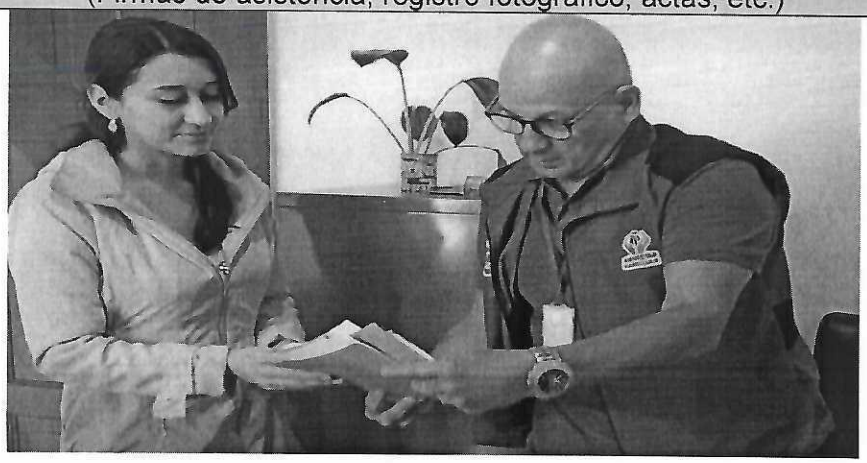
Los documentos adjuntos contienen la información de los dos contratos por medio de los cuales se ejecutó el convenio de regalias en el municipio y todos los documentos anexos a estos

Quedo atenta

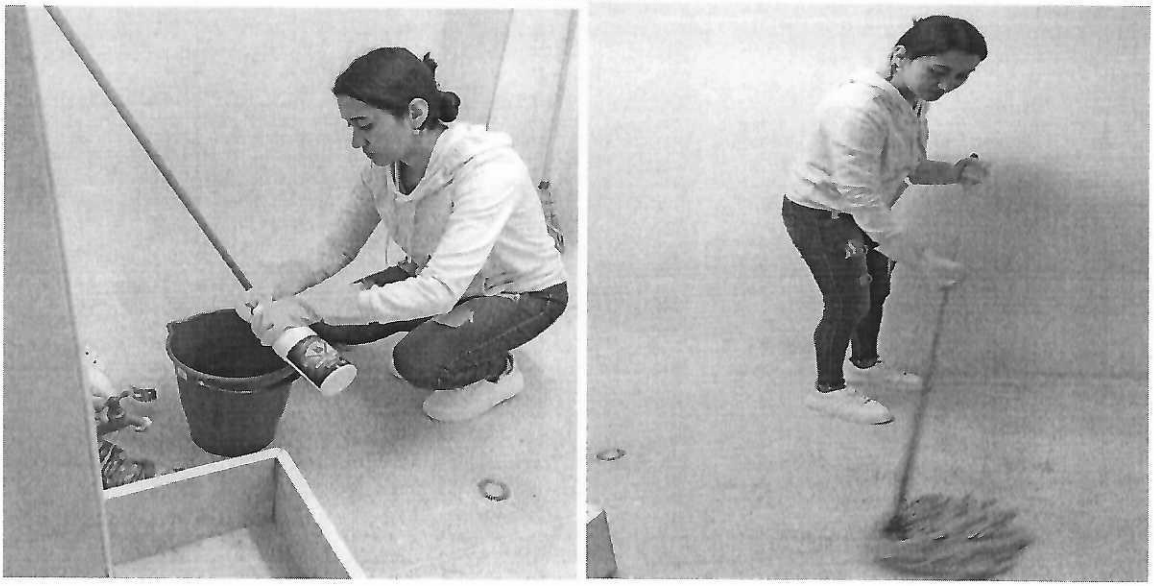
YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE
Funciones en el área de complementacion alimentaria
Celular 3127188700
Carrera 20 #19 -08
San José de la Montaña Antioquia
Código Postal 051410
complementacion@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

CONTRATOS Y D...

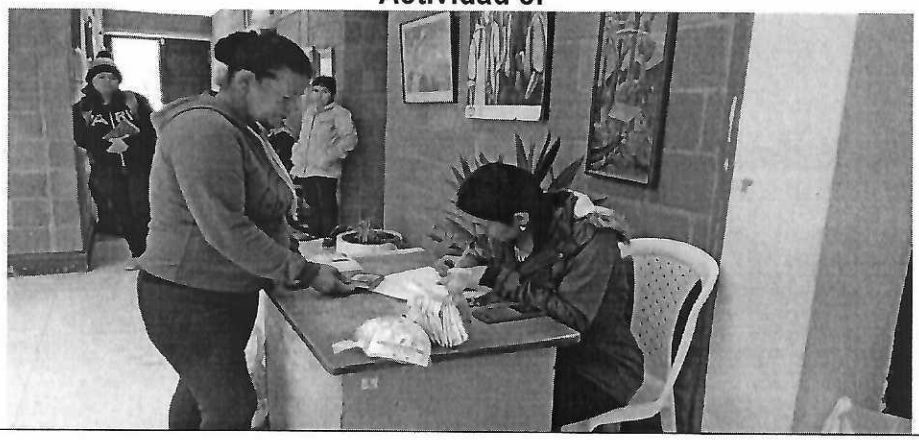
ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)



Actividad 7:

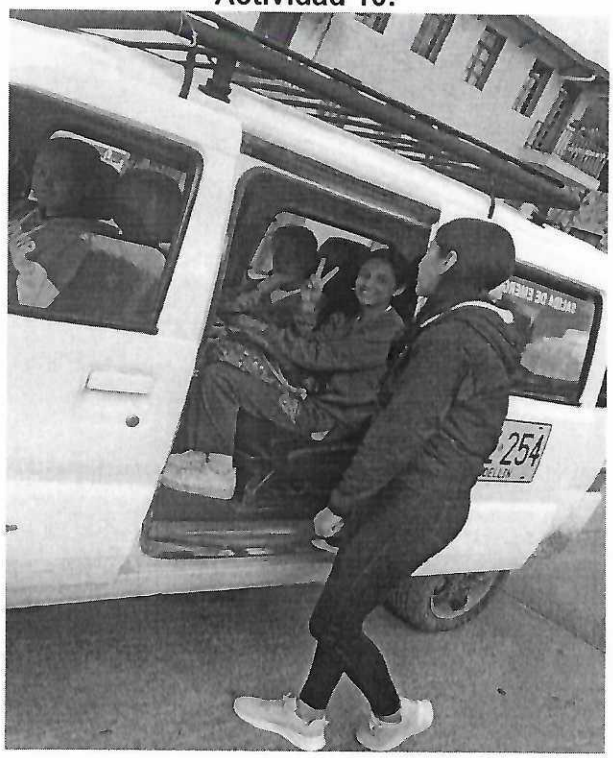


Actividad 8:



ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

Actividad 10:



Yuli Monsalve
YULI TATIANA MONSALVE
C.C. 1.037.045.313