PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, 31 Agosto de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PCCNTR. 3475288**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación Profesional Integral
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No **PCCNTR. 3475288** del año 2022

Candelaria Guerrero Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35 891 353 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total, para cada uno de los contratos que tienen una duración de DIEZ (10) meses y diecisiete (17) días, la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($36.769.379) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE DEL 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE. Cada uno; y un Último Pago correspondiente al mes de DICIEMBRE DEL 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de tres (3) instructores para atender formación y seguimiento de prácticas lectivas de los programas de salud.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Listas de chequeo elaboradas para ejecución en pasantías lectivas en institución docencia servicio
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Formación pasantías de etapa lectiva, con debidos elementos de protección personal	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	**Pasantías etapa lectiva con el técnico auxiliar de Enfermeria** las aprendices de enfermería estuvieron rotando por la sala de parto del hospital sanfrancisco de asis de segundo nivel los dias lunes martes y miércoles 31 de agosto En el mes de agosto con la ficha de salud publica estoy trabajando la NCL **ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD**. - Normatividad: aspectos, plan mundial de vacunas, lineamientos internacionales y Nacionales, norma PAI, preparaciones medicamentosas, aspectos éticos - Inmunobiológicos: concepto, clasificación,	Lista de chequeo Entrega de carpetas

		presentación, siglas, esquema, población Susceptible, reacciones adversas, técnicas de preparación, técnicas de reconstitución. - Enfermedades inmunoprevenibles: concepto, signos y síntomas, vigilancia de Inmunoprevenibles. - Vacunas: concepto, composición, tipos, descripción, justificación científico-técnica. -PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI): objetivos, estrategia de vacunación y Seguimiento - Conservación de inmunobiológicos: precauciones, cadena de frio, política de frascos Abiertos, técnicas de almacenamiento, transporte y registros - Procedimiento para el control de inventario. - Sistema de distribución y registro de inmunobiológicos: carné, movimiento diario de Inmunobiológicos, rotación, sistemas de información aplicados al	Asignación de ficha en Sofía plus Cronograma de aprendices

		programa ampliado de Inmunizaciones - Normas de salud y seguridad en el trabajo: principios de técnica aséptica, medidas de Bioseguridad, precauciones durante la preparación y riesgos en la manipulación de Inmunobiológicos - Administración de inmunobiológicos: vía, precauciones, sitios de aplicación, inoculación, Simultaneidad, técnicas de envasado, equipos e insumos En el mes de agosto con la ficha del técnico en servicios farmaceuticos estoy trabajando la NCL La Ficha de salud publica este mes se fueron a etapa productiva	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Actividades o evidencias calificadas.	-Evidencias en Territorium
5	Reportar Información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Calificar aprendices posteriores a la finalización de los respectivos resultados de aprendizaje.	Plataforma Sofía Plus
6	Apoyar charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de Inducción de aprendices.	Apoyar todas las actividades académicas y lúdicas que enmarquen a la entidad.	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso	Realizar las evaluaciones pertinentes, para el logro	Sección Evidencias (Territorium)

	educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	de las competencias en los aprendices.	
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe contractual académico	Informe Académico
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.		
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional Integral	Gestión de tiempos (plataforma Sofía Plus) y Territorium
11	Aplicar a proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación Presencial, de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función instructor.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral	
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Gestionar formato de reporte mensual por horas de aprendices gestores, para posteriormente radicarlo en la oficina de Bienestar al Aprendiz	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y **el No. de la planilla 4454747497, operador SOI** y, periodo mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Candelaria Guerrero Córdoba
Contratista
C.C. No. 35.891.353 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
Ylise Aleida Ruiz Carrillo
Supervisor(a) Contrato 3475288 de 2022
Cargo: Coordinadora Académica

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **SALUD PUBLICA.**
- Código del Programa de Formación: **331308**
- Nombre del Proyecto: **PREVENCION DEL RIESGO MATERNO EN EMBARAZADAS DEL BARRIO VILLA ESPAÑA DEL MUNICIPIO DE QUIBDO CHOCO**
- Fase del Proyecto : **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **OBSERVAR Y DIMENCIONAR LOS FACTORES DE RIESGO, QUE SE PRESENTEN EN EL BARRIO VILLA ESPAÑA DEL MUNICIPIO DE QUIBDO, PARA ASI REALIZAR UNA BUENA PREVENCION DE EMBARAZOS**
- Competencia: **230101210 ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.**
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:**
- **RAE:1** APLICAR NORMAS ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS
- **RAE-2** PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES
- **RAE-3** APLICAR PRECAUCIONES ESPECIFICAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **RAE-4** ASEGURAR LA CORRECTA CONSERVACIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE VACUNAS, BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **RAE-5** PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO SEGÚN DELEGACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE VACUNACIÓN SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NACIONALES
- **RAE-6** REPORTAR LOS EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN (ESAVI) COMPLICACIONES Y REACCIONES ADVERSAS ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS RELACIONADOS CON FARMACOVIGILANCIA
- Duración de la Guía: **48 horas.**

2. PRESENTACION





NORMA PAI Y ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS

El Programa Ampliado de Isoinmunizaciones - PAI -, a cargo la Eliminación, Erradicación y Control de las enfermedades inmunoprevenibles, como lo señalamos al definir su objetivo, es el resultado de una acción conjunta de las Naciones del mundo que requiere de alto nivel técnico y respaldo político para lograr coberturas universales de vacunación, con el fin de disminuir las tasas de mortalidad y morbilidad causadas por enfermedades inmunoprevenibles a la población menor de 5 años.

INMUNOBIOLÓGICOS Son productos utilizados para inmunizar. Incluyen vacunas, toxoides y preparados que contengan anticuerpos de origen humano o animal.

Se recomienda que su participación en el progreso de la presente guía se realice de manera responsable y comprometida.

Recuerde: ***EL ÉXITO DEPENDE LA PERSEVERANCIA.***

- Estimado (a) Aprendiz al finalizar el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted estará en capacidad de, **ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.** Igualmente le permitirá relacionar experiencias previas, positivas y negativas que ha tenido a lo largo de su vida con relación al tema.

Le invito a participar de manera individual y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía, para que desarrolle un aprendizaje más significativo, apropie los conceptos y los integre, buscando la aplicabilidad en el contexto laboral. Igualmente se le invita a incorporar otras fuentes del conocimiento además de sus Instructores, como son el entorno, el trabajo colaborativo y el uso de la Tecnologías de la Comunicación y de la Información. (TIC).

3.1.1 LOS HABITOS DE HOY HARAN DE TI LO QUE SERAS MAÑANA RAE 1

Actividades de Reflexión Inicial: La administración de inmunobiologicos está regida por la norma PAI (Plan ampliado de isoinmunizaciones), y la resolución 412 del 2000, usted como aprendiz de la formación técnico en salud pública que estrategias utilizaría para disminuir la morbimortalidad de niños menores de 5 años de enfermedades inmunoprevenibles.

Listar 5 estrategias.

3.1.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Cada equipo de trabajo deberá realizar un listado a manera de lluvia de ideas de las enfermedades que se inmunizan con las vacunas, y cuáles de ellas se encuentran erradicadas.

3.1.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

- **APROPIAR** Sobre los conceptos: norma PAI, medicamento, principio activo, medicamento genérico, medicamento comercial, farmacocinética, farmacodinamia, absorción, resolución 412 del 2000.
- **CONOCER: RESOLUCIÓN 412 DEL 2000, DECRETO 677 1995, LEY 1122 DE 2006**
- **RECONOCER: LOS ASPECTOS ETICOS Y LEGALES EN LA ADMINISTRACIOON DE INMUNOBIOLOGICOS**
- **IDENTIFICAR: PRINCIPIO ACTIVO DE LOS MEDICAMENTOS Y SU FORMA FRMACEUTICA**
- **RECONOCER: VACUNAS, ESQUEMA DE VACUNACION, REGISTROS DE VACUNACION**

3.1.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

1. Preparación de exposiciones individuales
2. entrega de resumen por cada uno de los aprendices

NOTA: ESTOS TEMAS SE EVALUARAN POR MEDIO DE EXPOSICIONES INDIVIDUALES
Usted deberá realizar una exposición en el ambiente de formación.

3.1.5 Actividades de evaluación.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Respuestas a interrogantes relacionados con la temática de investigación **Evidencia de Desempeño:** aplicación de estas normas en vacunación. **Evidencia de producto:**	RECONOCE LOS LINEAMIENTOS Y LA NORMATIVIDAD ÉTICA Y LEGAL VIGENTE DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REFERENTES NACIONALES REVISA EL CARNET DE VACUNACIÓN TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS PUBLICAS	Respuestas a interrogantes – cuestionario. Lista de chequeo de desempeño Lista de Chequeo de producto

3.2.1 Actividades de Reflexión inicial. En la educación para la salud hay muchos temas desde el punto de vista salud pública para abordar, teniendo en cuenta los eventos de interés en salud pública y el plan decenal cuales son esos temas de mayor prioridad a tratar en su comunidad, realice un listado de ellos.

3.2.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Como técnicos en salud pública somos parte activa en la prestación de los servicios de salud en cualquiera de las comunidades y primer nivel de atención. De acuerdo con esto identifique cuales son las labores que realiza un técnico en salud pública y de ellas cuales son responsabilidad del técnico en salud pública. Determinando que requisitos usted como persona debe poseer para prestar con calidad y eficiencia, pero sobre todo con sentido humano, este servicio. **Trabajo Individual**.

3.2.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

APROPIAR conceptos: educación en salud, formas de comunicación social, tipos de comunicación, comunicación cultural, sistema de aprendizaje de una comunidad

CONOCER: TEORÍAS DEL CAMBIO DE COMPORTAMIENTO EN SALUD A NIVEL INDIVIDUAL Y GRUPAL https://prezi.com/yilq_ryx8zoj/teoria-de-cambio-de-comportamiento-en-salud/

RECONOCER: CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE UNA TÉCNICA EDUCATIVA

IDENTIFICAR: METODOLOGÍA BÁSICA DE CARACTERIZACIÓN PEDAGÓGICA DE GRUPOS. http://es.slideshare.net/adrysilvav/metodologia-metodo-didactica-y-pedagogia

IDENTIFICAR: TIPOS DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, DE APRENDIZAJE http://es.slideshare.net/cynthiazata/estrategias-de-enseanza-1415782

El instructor aclara dudas e inquietudes.

3.2.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

1. **EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE: DEFINICIÓN, OBJETIVOS. EL APRENDIZAJE EN NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, PERSONA MAYOR, POBLACIONES ESPECIALES Y GRUPOS ÉTNICOS**

Este tema se aclarara por medio de exposición y juego de roles

NOTA: realizar estrategia de enseñanza de acuerdo al grupo de edad.

3.2.5 Actividades de evaluación.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Respuestas a interrogantes relacionados con la temática tratada	Cuestionario con temas de priorización de educación en salud	Respuestas a interrogantes – cuestionario. Lista de chequeo Producto.

Evidencia de Producto: presentar técnicas de enseñanza a deferentes grupos **Evidencia de Desempeño:** elaboración de técnicas de enseñanza en salud a diferentes grupos	Entrega las enseñanzas con todos los parámetros establecidos Reconoce las técnicas de elaboración de enseñanzas en salud	Lista de Chequeo de producto Lista de chequeo de desempeño

3.3.1 Actividades de Reflexión inicial

En la educación para la salud que medios utilizaría usted en la comunidad para dar a conocer las temáticas a educar y concientizar. Realice un listado de estas

3.3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

La salud pública es uno de los programas de la salud y atención primaria elabore charla de cualquier tema del plan decenal en salud pública y presente a su instructor para elaborar un programa radial de dicho tema por grupos.

3.3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

APROPIAR: conceptos: insumos, materiales, convocatoria, técnica expositiva, recursos humanos, recursos didácticos, pequeños grupos, lectura dirigida, lluvia de ideas, dinámicas de grupo

IDENTIFICAR: METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

CONOCER: OBJETIVOS Y ALCANCES DE LA CAPACITACIÓN

IDENTIFICAR: CONDICIONES LOGÍSTICAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

CONOCER: METODOLOGÍA PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y DESARROLLO DE TALLERES DE CAPACITACIÓN

IDENTIFICAR: CRITERIOS PARA EVALUAR LA EFECTIVIDAD DE UNA ACTIVIDAD POR PARTE DEL PERSONAL DE SALUD Y DE LA COMUNIDAD.

CONOCER: HERRAMIENTAS PARA EVALUAR MATERIAL EDUCATIVO SONORO, IMPRESO, AUDIOVISUAL Y USO DE TIC´S. PAUTAS BÁSICAS PARA ELABORAR MATERIAL IMPRESO, AUDIOVISUAL Y RADIOFÓNICO

3.1.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

Una vez aclarados los temas anteriores

1. **Realizar una grabación sobre un tema deseado para presentar al instructor**

2. MANEJO DE GRUPOS DIFÍCILES. DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN.

Actividades de evaluación.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Respuestas a interrogantes relacionados con la temática tratada	. Cuestionario con temas de priorización de educación en salud	Respuestas a interrogantes – cuestionario.
Evidencia de Producto: presentar técnicas de enseñanza por medio audiovisual	Entrega las enseñanzas con todos los parámetros establecidos	Lista de chequeo Producto.
Evidencia de Desempeño: elaboración de técnicas de enseñanza por medio audiovisual	Reconoce las técnicas de elaboración de enseñanzas en salud	Lista de Chequeo Desempeño

3. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DEL PROYECTO	DURACIÓN (Horas)	Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)		Materiales de formación (consumibles)		Talento Humano (Instructores)		AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
		Descripción	Cantidad	Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	**ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva)** y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
DISEÑO DE PROCESOS APLICABLES AL PROCESO	120	Computador con acceso a internet. Video Vean. Mesas. Estantes.	7 1 7 4	Papel bon tamaño carta. Papel bon tamaño oficio. Marcadores Hojas de cartulina. papel periódico cinta. Lápiz. lapicero	1 resma 1 resma 1 caja 7 7 7 rollos 1 caja 1 caja	enfermera	1	Ambiente de aprendizaje dotado de estantes de tal forma que se simule área hospitalaria Salida de campo.

4. GLOSARIO DE TERMINOS

DECENAL, HEMORRAGIAS, HTA, HERIDAS, SHOCK, LIDER, LIDERAZGO, FACTOR DE RIESGO, FACTOR DE RIESGO MODIFICABLE, FACTOR DE RIESGO NO MODIFICABLE, VISITA DOMICILIARIA, SIGNOS VITALES, PROCEDIMIENTO, ESCALA DE COMA DE GLASGOW, EXAMEN FISICO, PATRONES FUNCIONALES, HERIDAS, PICADURAS MORDEDURAS, PARO CARDIACO, PARO RESPIRATORIO.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)

MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA. QUIBDÓ 6 DE OCTUBRE DE 2017

5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS.

INS, https://www.youtube.com/watch?v=JaUDKH3UXxE

6. https://www.youtube.com/watch?v=JaUDKH3UXxE

TÉCNICO EN SALUD JORNADA DE LA MAÑANA



Recolección de evidencias de administración de medicamentos por vía intradérmica, el día 16 de agosto del año en curso en el ambiente 202 en un horario de 7 a 12m



Recolección de evidencias de administración de medicamentos por vía intradérmica, el día 16 de agosto del año en curso en el ambiente 202 en un horario de 7 a 12m



Recolección de evidencias de administración de medicamentos por vía intradérmica, el día 16 de agosto del año en curso en el ambiente 202 en un horario de 7 a 12m



Recolección de evidencias de administración de medicamentos por vía intradérmica, el día 16 de agosto del año en curso en el ambiente 202 en un horario de 7 a 12m



Recolección de evidencias de administración de medicamentos por vía intradérmica, el día 18 de agosto del año en curso en el ambiente 202 en un horario de 7 a 12m



Recolección de evidencias de curación de heridas, mes de agosto del año en curso en el ambiente 202 en un horario de 7 a 12m





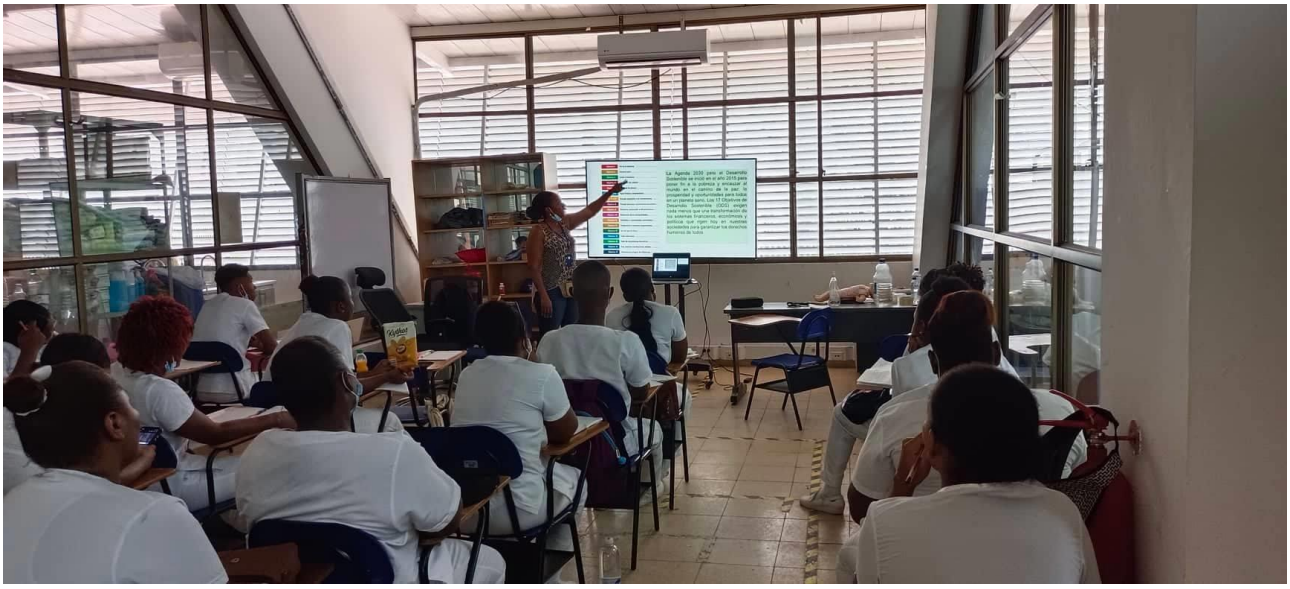
Recolección de evidencias de curación de heridas, mes de agosto del año en curso en el ambiente 202 en un horario de 7 a 12m



Recolección de evidencias de curación de heridas, mes de agosto del año en curso en el ambiente 202 en un horario de 7 a 12m

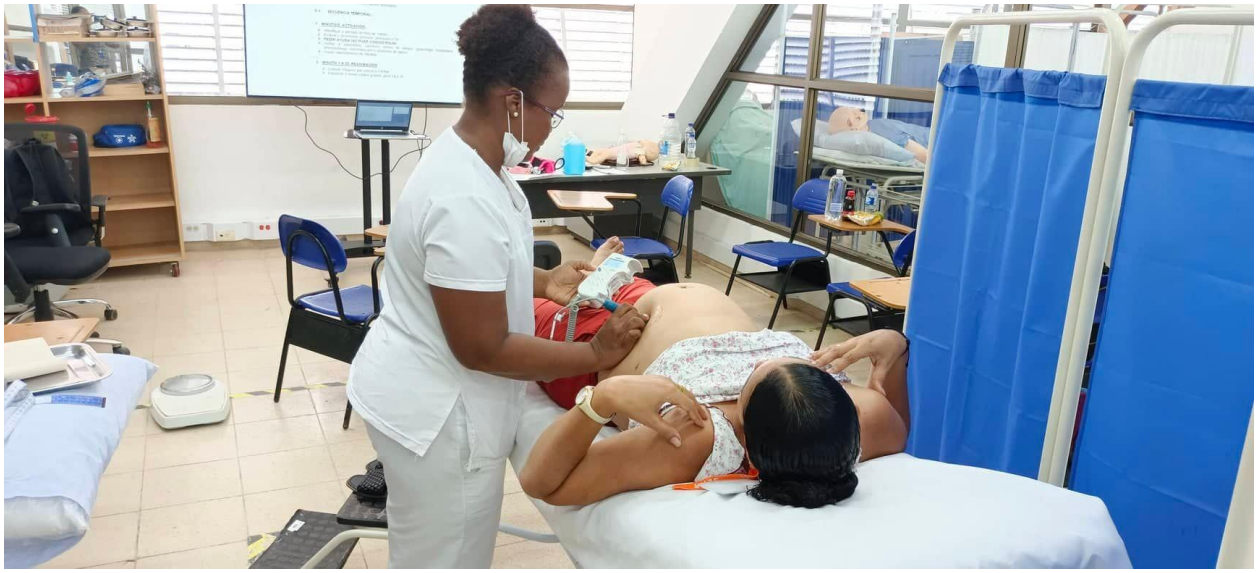
TECNICO EN ENFERMERIA





Recolección de evidencias de control prenatal, mes de agosto del año en curso en el ambiente 202 en un horario de 2 a 6





Recolección de evidencias de control prenatal, mes de agosto del año en curso en el ambiente 202 en un horario de 2 a 6

TECNICO EN SALUD PUBLICA





Evidencias de entrega a los aprendices en la secretaria de salud, mes de agosto del año en curso en el ambiente 202 en un horario de 6 a 12.



Evidencias de entrega a los aprendices en la secretaria de salud, mes de agosto del año en curso en el ambiente 202 en un horario de 6 a 12.

TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS





Evidencias los aprendices del técnico en servicios farmacéuticos mes de agosto del año en curso en el ambiente de farmacia en minercol en un horario de 6 a 12.





Evidencias los aprendices del técnico en servicios farmacéuticos mes de agosto del año en curso en el ambiente de farmacia en minercol en un horario de 6 a 12.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CANDELARIA GUERRERO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2022	17/08/2022	OTROS	100,00
17/08/2022	26/08/2022	OTROS	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 180,00

INSTRUCTOR: CANDELARIA GUERRERO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD