PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdó 29 de agosto de 2022

Señor (a)
Yilce Aleyda Ruiz Carrillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.3280605**
Cargo del supervisor: coordinador académico
Dependencia: formación titulada complementaria
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2022

Referencia: No C01.PCCNTR.3280605 del año 2022

Erica Moreno Buitrago, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35896400 de Quibdó en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para los contratos la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS ($ 37.581.322) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO DEL 2022, por valor de NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($927.934) MCTE.; b) diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre DEL 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE, cada uno, y un Último Pago correspondiente al mes de DICIEMBRE DEL 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (1.855.868) MCTE.

Plazo: Será hasta el 17de diciembre de 2022. sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal de Ciento dos (102) instructores para atender los procesos de formación que se atenderán en la vigencia 2022 del Nivel Titulada en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se crean estrategias de enseñanza aprendizaje tales como: rol de juegos, socio dramas, exposiciones, talleres	Guías de aprendizaje, listas de chequeo
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Seleccionamos el medio por el cual desarrollaremos el aprendizaje según las necesidades	Ambiente y virtual
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Inicio proceso de formación en el técnico de enfermería número de ficha 2604622 con el resultado de inducción, la norma orientar a las personas. Apoyo a la formación en el técnico de auxiliar de enfermería ficha2254858 haciendo el acompañamiento a las aprendices durante sus prácticas asistenciales y de promoción y prevención en la IPA funvida	Registro fotográfico, pantallazo
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Se evidencian en el portafolio del instructor
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Durante el desarrollo de las actividades académicas, utilizo instrumentos evaluativos, las listas de chequeo para las pruebas de producto y desempeño, y pruebas de conocimientos cuestionarios, para lo cual deben portar tanto el instructor como los aprendices en su portafolio	Se evidencian los portafolios en medio físico y en la plataforma
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices. Y	Se debe reportar en el drive o en la plataforma territorio los registros fotográficos de las	Registros fotográficos

		actividades académicas que se desarrollan	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se elaboran los instrumentos de evaluación según el manual de evaluación vigente	Listas de chequeo y formato de evaluación pruebas de conocimiento
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Montar en la plataforma secop lo requerido por mi coordinador	Pantallazo de las evidencias en el drive
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicio por el conocimiento profesional contratado previa designación por el director regional	NO APLICA	NO APLICA
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Se reportan del mes de Julio 120 hora en el técnico de auxiliares de enfermería ficha2604622 y 40 horas apoyo a la formación en técnico de enfermería durante las pasantías hostiarías.	Registro fotográfico del trabajo realizado de manera presencial y virtual
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia, se desarrolla las normas de competencias promoción de la salud y protocolos de eventos en interés de salud publica	las guías de aprendizajes se desarrollan estas normas de competencias y la utilización de los instrumentos evaluativos, listas de chequeos de producto, de desempeño y pruebas de conocimientos	Reporte en el drive o en la plataforma drive
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO APLICA	NO APLICA
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Se asignan algunas labores al aprendiz monitor del curso, dentro del horario académico establecido, las cuales dejan ver su gran acto de colaboración tanto el aula de clases como en la institución	Registro fotográfico dirigido a bienestar al aprendiz

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 4454752083 , Sanitas, correspondiente al mes de Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Erica Moreno Buitrago
Contratista
C.C. No. 35896400

Recibí a satisfacción:
Firma
Nombres y Apellidos : Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.3280605 de 2022
Cargo

Aprendices del técnico de auxiliar de enfermería ficha 2604622 en el proceso de inducción





Impartiendo formación a los aprendices del técnico de auxiliares de enfermería ficha 264622 iniciamos con el proceso de inducción.



Las aprendices de enfermeria en su practicas asistenciales en la IPS funvida, realizan actividades del rol del auxiliar de enfermeria. Bajo la continua supervision de la intructora.



Aprendices del técnico de auxiliares de enfermería, bajo la supervisión y acompañamiento continuo de la instructora, realizan la administración de medicamentos.









Aprendices del técnico de enfermería recibiendo formación la norma de competencia orientar a las personas



Aprendices del técnico de enfermería realzan actividades grupales, donde se deja el aprendizaje del rabajo en equipo y colaborativo

ROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en auxiliar de enfermería
- Código del Programa de Formación: 331120
- Nombre del Proyecto. Implementación de estrategias de autocuidado para pacientes con enfermedades crónicas no transmitibles y otras derivadas de hábitos no sanos en las IPS del convenio docencia servicio del regional choco
- Fase del Proyecto. Analisis
- Actividad de Proyecto. **INDUCIR A LOS USUARIOS A LOS SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE ACCIONES Y POLÍTICAS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN COLOMBIA.**

- Competencia:
  - Orientar personas según normativa de salud.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Reconocer necesidades del usuario teniendo en cuenta el marco normativo, políticas de atención y portafolio de servicios de salud.
  - Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud
  -
  - Orientar al usuario hacia los servicios de salud , teniendo en cuenta sus necesidades, condiciones de aseguramiento, derechos y deberes
  - Verificar el nivel de satisfacción de la persona de acuerdo a sus expectativas y normas técnicas.
  - Duración de la guía. 20hora



2. PRESENTACIÓN

El Sistema General de Seguridad Social Integral en Colombia ha sufrido una serie de modificaciones desde su implementación con la Ley 100 de 1993, en forma especial el componente de salud, considerado un derecho irrenunciable. El sistema cuenta con una dinámica propia que permite el acceso a los servicios de salud a toda la población colombiana a partir de las condiciones socio – económicas de la población y el modelo de Aseguramiento. Es muy importante por parte de los trabajadores del sector y en general por toda la población, realizar el reconocimiento de su dinámica de operación y los actores que participan en cada uno de los procesos, con el fin de transferir a los usuarios la información para garantizar los derechos y promover el compromiso con los deberes.

Les invitamos a participar activamente en el desarrollo de estas actividades con el propósito de alcanzar las competencias propias del programa de formación y obtener el reconocimiento del sector de la salud en Colombia, el cual ser
Estimado (a) Aprendiz al finalizar el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted estará en capacidad de proporcionar información del servicio a la persona de acuerdo con sus necesidades portafolio de servicio y políticas institucionales. Igualmente le permitirá relacionar experiencias previas, positivas y negativas que ha tenido a lo largo de su vida con relación al tema.

Le invito a participar de manera individual y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía, para que desarrolle un aprendizaje más significativo, apropie los conceptos y los integre, buscando la aplicabilidad en el contexto laboral. Igualmente se le invita a incorporar otras fuentes del conocimiento además de sus Instructores, como son el entorno, el trabajo colaborativo y el uso de la Tecnologías de la Comunicación y de la Información. (TIC).
Pregunta esencial: Sitúese dentro de una IPS donde usted laborara como Técnico en Salud pública y pregúntese: ¿Para ofrecer una excelente atención de salud pública a los usuarios que debo conocer del portafolios de servicio institucional y la constitución de la empresa Por qué?
Lo invito a observar unos videos sobre el portafolio de servicios y la constitución de una empresa..

https://www.youtube.com/watch?v=XK9WuYY_ZjM

https://www.youtube.com/watch?v=zOKM4GFxswU

Videos conformación de una empresa

https://www.youtube.com/watch?v=BokCMUSJZDQ

https://www.youtube.com/watch?v=9o9KZWS7bx8

https://www.youtube.com/watch?v=XK8BihJuGzg

https://www.youtube.com/watch?v=HsasiAQ3y5c

Te recomendamos por grupo ver el video asignado, entenderlo, y tomar la decisión de cómo desee transferir a los demás compañeros los nuevos conceptos sobre el portafolio de servicios. Conceptos adquiridos después de observar el video, y profundizando en el tema específico que el instructor te recomiende trabajar.

á su futuro escenario laboral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Con el apoyo del equipo de instructores, revise el formato denominado Reconocimiento de aprendizajes previos el cual contiene cada una de las competencias del programa de formación que adelantan. Cada competencia cuenta con los resultados de aprendizaje, que describen los saberes que se deben lograr al finalizar la formación, a través del desarrollo de las actividades de aprendizaje. Sin embargo, la metodología adoptada por el Sena permite hacer el reconocimiento de esos saberes previos en términos de conocimiento, desempeños y productos. Por lo anterior, después de leer el formato y revisar el programa de formación establezca cuales aprendizajes usted ya tiene y considera que puede evidenciarlos. Si considera que va a evidenciar los aprendizajes previos, concerté con el instructor líder su plan de evaluación. Posterior a la presentación reflexione si usted como trabajador del sector cuenta con todos los conocimientos necesarios para el desempeño idóneo o si considera que aún tiene conocimientos por adquirir.

Estimado (a) Aprendiz al finalizar el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted estará en capacidad de proporcionar información del servicio a la persona de acuerdo con sus necesidades portafolio de servicio y políticas institucionales. Igualmente le permitirá relacionar experiencias previas, positivas y negativas que ha tenido a lo largo de su vida con relación al tema.

Le invito a participar de manera individual y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía, para que desarrolle un aprendizaje más significativo, apropie los conceptos y los integre, buscando la aplicabilidad en el contexto laboral. Igualmente se le invita a incorporar otras fuentes del conocimiento además de sus Instructores, como son el entorno, el trabajo colaborativo y el uso de la Tecnologías de la Comunicación y de la Información. (TIC).

Pregunta esencial: Sitúese dentro de una IPS donde usted laborara como Técnico en Salud pública y pregúntese: ¿Para ofrecer una excelente atención de salud pública a los usuarios que debo conocer del portafolios de servicio institucional y la constitución de la empresa Por qué?

Lo invito a observar unos videos sobre el portafolio de servicios y la constitución de una empresa..

https://www.youtube.com/watch?v=XK9WuYY_ZjM

https://www.youtube.com/watch?v=zOKM4GFxswU

Videos conformación de una empresa

https://www.youtube.com/watch?v=BokCMUSJZDQ

https://www.youtube.com/watch?v=9o9KZWS7bx8

https://www.youtube.com/watch?v=XK8BihJuGzg

https://www.youtube.com/watch?v=HsasiAQ3y5c

Te recomendamos por grupo ver el video asignado, entenderlo, y tomar la decisión de cómo desee transferir a los demás compañeros los nuevos conceptos sobre el portafolio de servicios. Conceptos adquiridos después de observar el video, y profundizando en el tema específico que el instructor te recomiende trabajar.

Grupo 6: Organización electoral.

3.2. Reflexione sobre los deberes y derechos consagrados en la Constitución Política y sus responsabilidades como ciudadano y futuro trabajador del sector, y resuelva el taller denominado Deberes y Derechos en Salud. El resultado del taller lo ubica en la plataforma virtual en el espacio para evidencias de aprendizaje, en el espacio denominado Taller Deberes y Derechos en Salud. Para el desarrollo de las actividades del taller, apoyese del componente de Etica y Paz.

3.3. Participe en forma activa en la presentación magistral que realiza el equipo de instructores relacionada con las características del aseguramiento en Colombia. En esta presentación es importante tener en cuenta que deben quedar claros los conceptos de Usuario, riesgo, prima, asegurador, prestador, beneficios, siniestros. Plantee preguntas que puedan surgir a partir de la lectura individual que realice en forma previa, del libro II de la Ley 100 de 1993, lectura que realizó en el tiempo del aprendizaje autónomo.

3.4. Posterior a la lectura y con las indicaciones que le oriente el instructor que le acompaña, resuelva el taller denominado Historia y evolución del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

3.5. Para revisar el concepto de calidad, observe el video que presentará el equipo de instructores y participe en el conversatoria a cerca de la calidad en salud. El video se ubica en el enlace: https://www.youtube.com/watch?v=38xadnbjPjk. Participe activamente en la presentación que realiza el equipo de instrutores sobre Calidad en salud. En forma posterior revise el material de apoyo que se encuentra en la plataforma virtual. Aclare dudas con los instructores sobre las lecturas realizadas y socialice en plenaria de grupo los siguientes conceptos:

- Mecanismos para la habilitación de servicios en salud
- Estructura del PAMEC
- Avances en la implementación del proceso de acreditación
- Como se trabaja el componente de Humanización en servicios de salud
- Mecanismos de funcionamiento del SIAU.

3.6. Posterior al ejercicio sobre conceptualización de la calidad en salud, resuelva el taller denominado Mecanismos para medición de satisfacción del usuario y ubique el resultado en la plataforma virtual en el espacio para evidencias, previa aprobación del instructor que le acompaña.

3.7. Revise el material de apoyo relacionado con los mecanismos de participación ciudadana y organicen un programa de televisión simulado denominado El noticiero de la salud. En este noticiero deberán contarles a todos los televidentes colombianos, cuales son los mecanismos de participación ciudadana en Colombia y cuales aplican al sistema de salud. Recuerden incluir los diferentes espacios con que cuenta un noticiero, incluir reportajes, entrevistas, comerciales, etc. Todo el grupo debe participar con algún papel en el noticiero. Durante los encuentros con el equipo de instructores, presentan los avances, aclaren dudas e inquietudes que surjan de la revisión del material de apoyo. Una vez la actividad se encuentre lista, concreten con el instructor la fecha de presentación y el público que asistirá.

3.8. Tenga en cuenta que para el desarrollo de las actividades aquí programadas, en forma especial para el desarrollo de las evidencias, se puede apoyar con el instructor que le acompaña en la competencia de HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.

3.9. Despues de realizar las actividades relacionas con la estructura y forma de operación del SGSSS según normas vigentes, nos preparamos para asistir a la primera parte de la práctica de la etapa lectiva en escenarios reales por lo que le proponemos desarrollar el taller denominado Portafolio de servicios de entidades del sector salud, el cual le permitrá identificar aspectos claves de las entidades donde se desarrollarán estas prácticas.

3.10. Para el ejercicio de las prácticas de la etapa lectiva I parte, le proponemos resolver el taller Promover el uso de herramientas digitales del SGSSS, actividades que serán orientadas en el escenario de práctica siguiendo las actividades propuestas en el taller.

3.11. Resuelva el cuestionario que le entregará el equipo de instructores a partir de los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de estas actividades.

4. Ambiente Requerido: Ambiente convencional, sala de sistemas, biblioteca, entidades de salud con convenio docente asistencial

5. Materiales:

- Computadores
- Impresora lasser
- Acceso a internet
- Papel Kraff pliego
- Marcadores permanentes
- Marcadores borrables
- Portaminas 0.7
- Repuesto portaminas 0.7
- Bombas de colores
- Papel silueta colores varios
- Cinta de enmascarar
- Vinilos
- Pinceles
- Tijeras
- Resma de papel
- Cuaderno argollado grande
- Boligrafos

6. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Resuelva el cuestionario que le entregará el equipo de instructores a partir de los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de estas actividades **Evidencias de Desempeño** Aplicar políticas del SGSSS durante la orientación a usuarios en instituciones del sector . Taller Promover el uso de herramientas digitales del SGSSS **Evidencias de Producto:** Informe que contenga descripción del proceso de medición de satisfación de los usuarios en los escenarios de práctica.	- Aplica estrategias de mercadeo para la prestación de los servicios de salud según políticas institucionales - brinda trato humanizado a la persona según políticas de calidad - conserva una imagen personal acorde con las necesidades del servicio y políticas institucionales. - asume las responsabilidades de su desempeño en relación con su perfil y manual de funciones. - aplica la plataforma estratégica y estructura de la organización de acuerdo con lineamientos institucionales establecidos - promueve el portafolio de servicios según políticas de la institución. - demuestra actitud de servicio según criterios de empoderamiento institucional. - direcciona a la persona hacia las instancias correspondientes de acuerdo con sus necesidades. - confronta las necesidades del cliente con el portafolio de servicios y la capacidad de respuesta institucional según normatividad - utiliza oportunamente los canales establecidos por la institución para procesar la información de la persona de acuerdo con normas técnicas de calidad. - orienta a la persona suministrando información de forma clara, cálida,	Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo del desempeño Técnica: Elaboración de informes Instrumento: Lista de Chequeo para evaluar informes

	respetuosa, teniendo en cuenta sus expectativas y las políticas institucionales - hace uso de los sistemas de información en salud durante la atención al usuario. - identifica las rutas integrales de atención en salud según normatividad. - reconoce las redes integradas de prestadores de servicios de salud según nivel de complejidad y area territorial. - integra el plan de intervenciones colectivas como parte del plan de beneficios en salud. - registra información siguiendo principios de calidad en la información. - orienta usuarios a partir de la información contenida en políticas públicas del sector salud. - orienta a la persona con base en lineamientos del sistema general de seguridad social en salud. - socializa a la persona sus derechos y deberes en el sistema general de seguridad social en salud de acuerdo con políticas institucionales. - establece relaciones interpersonales con el equipo de trabajo teniendo en cuenta principios de respeto, cortesía y asertividad. - aplica normativa vigente en materia de calidad para la prestación del servicio de acuerdo con políticas institucionales. - canaliza las inconformidades del cliente externo según normas del sgsss y protocolos institucionales - propone estrategias que mejoren el servicio y la satisfacción de la persona según requerimientos del sistema de calidad.	

7. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Afiliación: Es el acto de ingreso al Sistema General de Seguridad Social en Salud que se realiza a través del registro en el Sistema de Afiliación Transaccional, por una única vez, y de la inscripción en una Entidad Promotora de Salud - - o Entidad Obligada a Compensar EOC.

Afiliado: Es la calidad que adquiere la persona una vez ha realizada la afiliación y que otorga el derecho a los servicios de salud del plan de beneficios que brinda el Sistema General de Seguridad Social en Salud y, cuando cotiza, a las prestaciones económicas.

Afiliado adicional: Es la persona que, por no cumplir los requisitos para ser cotizante o beneficiario en el régimen contributivo, conforme a lo previsto en el presente decreto se inscribe en el núcleo familiar de un afiliado cotizante mediante el pago de una UPC adicional.

Afiliado cabeza de familia: Es la persona que pertenece al régimen subsidiado responsable de realizar su afiliación y la de su núcleo familiar, según lo previsto en el presente decreto, así como el registro de las novedades correspondientes.

Movilidad: Es el cambio de pertenencia a un régimen dentro de la misma EPS para LOS afiliados en el Sistema General de Seguridad Social en Salud focalizados en los niveles I y II del SISBÉN y algunas poblaciones especiales.

Novedades: Son los cambios que afectan el estado de la afiliación, la condición del afiliado, la pertenencia a un régimen o la inscripción a una EPS y las actualizaciones de los datos de los afiliados.

Aportante: Es la persona natural o jurídica que realiza los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales de sus cotizantes a cargo y quien en es el responsable de suministrar la información en la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes — PILA.

Aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud: Corresponde a las cotizaciones que realizan a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes — PILA, las personas obligadas a cotizar al Régimen Contributivo, es decir, aquellas vinculadas mediante contrato de trabajo o como servidores públicos; los pensionados; los jubilados; los independientes; los rentistas; los propietarios de las empresas, y en general todas las personas residentes en el país que no tengan vinculo legal y reglamentario con algún empleador y cuyos ingresos mensuales sean iguales o superiores a un salario mínimo mensual legal vigente.

Archivos de entrada: Son los archivos que suministra el aportante bien sea porque los entrega en archivos planos o los graba directamente en los medios electrónicos que para tal fin le suministre el operador de información.

Cotización: Es el valor a cancelar a cada uno de los subsistemas a los cuales el cotizante está obligado a aportar de acuerdo con la normatividad vigente. Se calcula multiplicando la tarifa por el Ingreso Base de Cotización.

Cotizante: Persona natural nacional o extranjera por la cual el aportante realiza sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes — PILA.

Cotizantes activos: Personas que aportan al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales en calidad de cotizantes dependientes o independientes de acuerdo con la normatividad vigente.

Ingreso base de cotización: Corresponde al valor que de conformidad con la información sobre las novedades suministrada por el aportante, configura el monto total con el cual el cotizante aporta al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Modalidad Asistida: Es la utilizada por aportantes que no tienen acceso a Internet o que no disponen de cuentas bancarias y el operador de información les genera un PIN para realizar el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales en las ventanillas de los bancos o en las redes de recaudo.

Modalidad Electrónica: Es la utilizada por los aportantes vía Internet, bien sea en línea o cargando archivos planos para realizar el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales debitando el dinero de su cuenta bancaria.

Modalidad planilla: Corresponde a la modalidad utilizada por el aportante para la liquidación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes —PILA, las cuales pueden ser de manera electrónica o asistida.

Novedades: Comprende todo hecho que afecte el monto de las cotizaciones a cargo de los aportantes o de las obligaciones económicas que estos tienen frente al sistema.

Operadores de información: Persona jurídica autorizada por la Superintendencia Financiera que liquida los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes — PILA, de acuerdo con la información reportada por los aportantes y quien es el encargado de enviar la información de los aportes recaudados a cada una de las administradoras en las cuales se encuentran afiliados los cotizantes.

Pagadores de pensiones: Son las personas naturales o jurídicas que tienen a su cargo el pago de pensiones y que están obligadas a realizar el pago de aportes y el reporte de novedades al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales de sus pensionados y son los responsables de suministrar la información en la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes — PILA.

Planilla Integrada de Liquidación de Aportes — PILA: Es la ventanilla virtual que permite la autoliquidación y pago integrado de apodes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, en la cual los aportantes reportan la información para cada uno de los subsistemas en los que el cotizante está obligado a apodar.

8. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Congreso de Colombia. (16 de Febrero de 2016) Por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la Salud y se dictan otras disposiciones. [Ley estatutaria 1751 de 2015]. Diario oficial 49427. El Congreso.

- Ministerio de Salud y Protección Social. (10 de octubre de 2005) Por el cual se reglamenta la afiliación de los trabajadores independientes de manera colectiva al SGSSI. [Decreto 3615 de 2005] Diario Oficial: 46.059. El Ministerio.

- Ministerio de Salud y Protección Social. (12 de julio de 2006). Por el cual se modifica el Decreto 3615. [Decreto 2313 de 2006]. Diario Oficial: 46.328. El Ministerio.

- Ministerio de Salud y Protección Social. (10 de junio de 2009). Modifica al Decreto 3615, Artículos 7, 7.8 y 7.9, 9, 12. [Decreto 2172 de 2009]. Diario Oficial: 47.376. El Ministerio.

- Ministerio de Salud y Protección Social. (04 de Marzo de 2010). Modifica al Decreto 3615, artículo 13 y el artículo 6 del Decreto 2313 de 2006. [Decreto 692 de 2010]. Diario oficial: 47.642. El Ministerio.

- Ministerio de Salud y Protección Social. (03 de diciembre de 2015). Por el cual se unificó y actualizó las reglas de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través del Sistema de Afiliación Transaccional (SAT). [Decreto 2353 de 2015]. Diario Oficial: 49.715. El Ministerio.

- Ministerio de Salud y Protección Social. (18 de Marzo de 2016) Por la cual se adopta el Formulario Único de Afiliación y Registro de Novedades al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el marco del Sistema de Afiliación Transaccional (SAT). [Resolución 974 de 2016] Diario oficial: 49.824. El Ministerio.

- Ministerio de Salud y Protección Social. (10 de mayo de 2015) Reglamenta el modelo general de operación del Planilla integral de Liquidación de Aportes PILA.[Decreto 1465 de 2005] Diario Oficial: 45.905. El Ministerio.

- Ministerio de Salud y Protección Social. (21 de mayo de 2008) Establece el Diseño y contenido para el Formulario Único o Planilla Integrada de Liquidación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de aportes parafiscales. [Resolución 1747 de 2008] Diario Oficial: 46.998. El Ministerio.

- Ministerio de Salud y Protección Social. (17 de enero de 2017). Modifica resolución 1747 de 2008. [Resolución 078 de 2014] Diario Oficial: 49.049. El Ministerio.

- Ministerio de Salud y Protección Social. (10 de junio de 2016). Por la cual se unifican las reglas para el recaudo de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.[Resolución 2388 de 2016] Diario oficial: 49.902. El Ministerio.

- Ministerio de Salud y Protección Social. (06 de Diciembre de 2016) Modifica al Decreto 780 de 2016 en lo relacionado con las reglas de aproximación, fija plazos para el pago de autoliquidación de aportes y condiciones de uso de la PILA. [Decreto 1990 de 2016]. Diario Oficial. 50.079. El Ministerio.

- Ministerio de Salud y Protección Social. (28 de Noviembre de 2016) Por la cual se modifica la Resolución 2388 de 2016 en relación con el plazo para su implementación y sus anexos técnicos. [Resolución 5858 de 2016]. Diario Oficial: 50.073. El Ministerio.

• Ministerio de Salud y Protección Social. (21 de abril de 2015) Conceptos Jurídicos 201511600273433 Aportes Sistema General de Seguridad Social Integral – contrato de prestación de servicios. Recuperado de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Concepto%20Juridico%20201511600668341%20del%202015.pdf

• Ministerio de Salud y Protección Social. (22 de octubre de 2015) Ingreso base de cotización a seguridad social. Memorando. [Memorando 201511600273433 del 22 de Octubre de 2015]. Recuperado de https://www.enlace-apb.com/interssi/static/resources/Normatividad/conceptos/RAD_201511600273433.pdf

9. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Erica Moreno Buitrago**	**Instructora**	**CRNB-Regional Choco**	**18-08-2022**

10. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	LISTA DE CHEQUEO DE EXPOSICIONES EN CLASE.

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO: MANYOMA		**SEGUNDO APELLIDO: BEJARANO**	**NOMBRE: DANA PAOLA**
CLASE	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	

Talleres herramienta:

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:		**DÍA: 16**	**MES: 08**	**AÑO:2022**
LUGAR DE EVALUACIÓN :	**ENFERMERIA**			
SENA REGIONAL:	**CHOCO**		**CÓDIGO PROGRAMA:**	331120
CENTRO DE FORMACIÓN:	CRNIB		**CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA:**	230101243
TIPO DE ACTIVIDAD	**EXPOSICIONES SOBRE EL SIVIGILA**			
NOMBRE EVALUADOR:	**ERICA MORENO BUITRAGO**			
PROGRAMA DE FORMACION**: SALUD PUBLICA**				
FICHA DE CARACTERIZACION	**2324514**	**NOMBRE NORMA DE COMPETENCIA, RESULADO DE LA INDUCCION**		
CÓDIGO: 23101243	**VERSIÓN:2**	**RA/NOMBRE** ❖ **RESULADO DE LA INDUCCION** ❖ ❖		

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: ☐ **DESEMPEÑO** **X** ☐ **PRODUCTO**

	LISTA DE CHEQUEO DE EXPOSICIONES EN CLASE.

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA INDICADORES DE EVALUACIÓN	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES*
1	La entrega de su trabajo es acorde la fecha estipulada por el instructor	X		
2	El trabajo realizado por el aprendiz es bien redactado	X		
3	Su consulta es completa según el tema asignada	X		
4	Sus ayudas didácticas son bien elaboradas	X		
5	Hace buen uso de las herramientas didácticas	X		
6	Hace buena representación de los conceptos	X		
7	Su expresión corporal es adecuada	X		
8	Realiza una investigación completa del tema asignado	X		
9	Responde correctamente a las preguntas realizadas por parte del instructor y o los demás aprendices relacionadas con el tema asignado,	X		
10	Culminan adecuadamente las actividades asignadas	X		

*Señor evaluador (a): si la norma exige más de 3 momentos de observación, se debe registrar esta exigencia en la columna de observaciones y diligenciar una nueva lista de chequeo conservándola como evidencia.

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ⬭ X **AÚN NO CUMPLE** ⬭

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

	LISTA DE CHEQUEO DE EXPOSICIONES EN CLASE.

CÓDIGO:

_____
FIRMA DEL CANDIDATO

ERICA MORENO BUITRAGO
FIRMA DEL EVALUADOR

	LISTA DE CHEQUEO DE EXPOSICIONES EN CLASE.

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO: Lopez		**SEGUNDO APELLIDO: Palacios**	**NOMBRE: Yoser Arley**
CLASE	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	

Exposiciones en clase: NOTIFICACION DE LAS ENFERMEDADES DE INTERES EN SP

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:		**DÍA: 10**	**MES: 08**	**AÑO:2022**
LUGAR DE EVALUACIÓN :	**QUIBDO**			
SENA REGIONAL:	**CHOCO**		**CÓDIGO PROGRAMA:**	331120
CENTRO DE FORMACIÓN:	CRNIB		**CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA:**	230101243
TIPO DE ACTIVIDAD	**EXPOSICIONES SOBRE EL SIVIGILA**			
NOMBRE EVALUADOR:	**ERICA MORENO BUITRAGO**			
PROGRAMA DE FORMACION**: Auxiliar de Enfermería**				
FICHA DE CARACTERIZACION	**2604622**	**NOMBRE NORMA DE COMPETENCIA: Resultado de Aprendizaje de la Inducción**		
CÓDIGO: 23101243	**VERSIÓN:2**	**RA/NOMBRE** ❖ **IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** ❖ **DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL** ❖		

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: **X ☐ DESEMPEÑO** **☐ PRODUCTO**

	LISTA DE CHEQUEO DE EXPOSICIONES EN CLASE.

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA INDICADORES DE EVALUACIÓN	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES*
1	Se presenta y o realiza la presentación del grupo a cargo de la exposición	X ☐	☐	
2	Da a conocer el tema a exponer antes de iniciar con la exposición	X ☐	☐	
3	Su presentación personal es según el personaje asignado para representar	X ☐	☐	
4	Tiene buen dominio del tema asignado, conocimiento del tema	X ☐	☐	
5	Se comunica adecuadamente	X ☐	☐	
6	Hace buena representación de los conceptos	X ☐	☐	
7	Su expresión corporal es adecuada	X ☐	☐	
8	Realiza una investigación completa del tema asignado	X ☐	☐	
9	Responde correctamente a las preguntas realizadas por parte del instructor y o los demás aprendices relacionadas con el tema asignado,	X ☐	☐	
10	Culminan adecuadamente las actividades asignadas	X ☐	☐	

*Señor evaluador (a): si la norma exige más de 3 momentos de observación, se debe registrar esta exigencia en la columna de observaciones y diligenciar una nueva lista de chequeo conservándola como evidencia.

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ⬭ X **AÚN NO CUMPLE** ⬭

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

	LISTA DE CHEQUEO DE EXPOSICIONES EN CLASE.

CÓDIGO:

_____

FIRMA DEL CANDIDATO

ERICA MORENO BUITRAGO

FIRMA DEL EVALUADOR

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDÓ- 05- Agosto- 2022
OBJETIVO/TEMA: Induccion
PROGRAMA: TECNICOS DE ENFERMERIA

INSTRUCTORA: ERICA MORENO

No	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juliana Ibargüen	1077438555	Aprendiz	Sena	Julee_Juli28@hotmail.com	3127228676	Juliana
2	Marlyn Caicedo R	1077435940	Aprendiz		macari2006@hotmail.com	3014330824	
3	Dayda Flor Arboleda A	1193529154	Aprendiz		Florperea2528@gmail.com	3113807328	Dayda
4	melba lucia zuñiga valoy	1.077447747	Aprendiz		melba lucia.09@gmail.com	3213769595	melba
5	Carmen Yulieth Lara Valoy	1077429343	Aprendiz		lara110420056@gmail.com	3134736745	
6	Julia del Carmen Y.M	39320855	Aprendiz		Ugyamalus2666@mail.com	3117488310	Julia del C.Y.M
7	Pajaira Cuesta E.	1004012321	Aprendiz		Pajaira Cuesta@gmail.com	3122744110	
8	Yosneidachala C	1077452064	Aprendiz		Yosneidachala Cordoba@gmail	3219333458	Yosneidy
9	Yeffan Patricia Mena	1003969355	Aprendiz		Mena Patricia1940@gmail.com	3122000011	Yeffan M
10	Dana Paola Hanao	1018457248	Aprendiz		Danapaola3355@gmail.com	3144540110	Dana B
11	Maria Teresa Asprilla	1077445792	Aprendiz		Mariateresaasprilla@gmail	3008764455	
12	Joleidi Becerra Mosquera	1077467237	Aprendiz		Joleidibecerramosquera@gmail	3124606484	Joleidy
13	Maria Lizeth Perea H	1003928392	Aprendiz		Mariaperea ml18@gmail.com	3203472222	Maria L.
14	Omar Bejarano Pardo	1010090961	Aprendiz		omarbejarano98@gmail.com	3226107709	
15	Eliannt Paola Copete M.	1078456096	Aprendiz		Lian Paola166@gmail.com	3185855586	Paola
16	Noemi Palacios M	1077479356	Aprendiz		Palacios noemi@gmail.	3121935110	Noemi
17	Yurley Lara R.	1074475363	Aprendiz		Lara4107211@gmail.com	3143634691	Yurley.
18	Carlos francisco palacios	1148700334	Aprendiz		Hakel [illegible]	3226537634	Carlos francisco
19	Sandra Milena Perea R.	1077473386	Aprendiz		Sandra Ramirez Perea@gmail	3226073911	Sandra M. lima
20	Yorleida Mena	1003969319	Aprendiz		yorleida mena@hotmail	1003969319	Yorleida M.
21	Diana Patricia Cordoba C.	1077431260	Aprendiz		Dianacordoba@gmail.com	3114706041	Diana Patricia
22	ANUNCIA ISABEL CORDOBA	1077440472	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3126866628	ANUNCIA I.C.C
23	Fanny palacios moreno	1003928260	Aprendiz		Yurfanny@hotmail.com	3117313682	Fanny
24	Yoseb Aalet López	1004077257	Aprendiz		yoseblopez@gmail.com	3104979956	YO SE J
25	Dalliana Asprilla Gonzalez	1025646325	Aprendiz	Sena	dalliana.asprillagonzalez@g.	3145631030	Dalliana A.G.
26	Nilsa Gonzalez Palacio	35285341	Aprendiz	Sena	Nilsagonzalez3240@gmail.com	3133872533	Nilsa G.P.

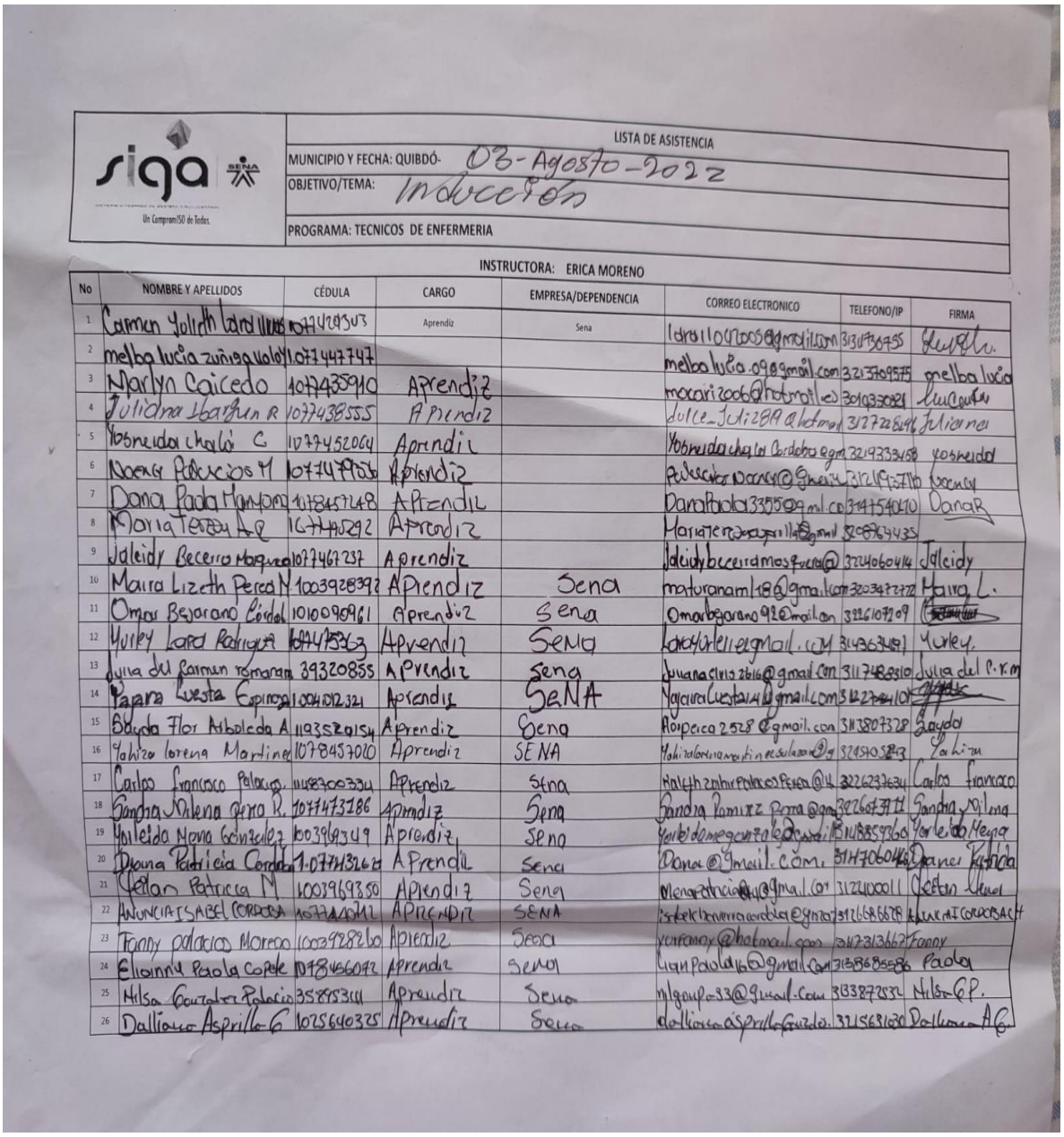
siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDÓ- 05- Agosto- 2022
OBJETIVO/TEMA: Orientar a las personas
PROGRAMA: TECNICOS DE ENFERMERIA

INSTRUCTORA: ERICA MORENO

No	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Nilsa Gonzalez Palacio	35285341	Aprendiz	Sena	nilsagonzalez3240@gmail.com	3133872533	Nilsa G.P.
2	Dalliana Asprilla G.	1025646325	Aprendiz	Sena	dallianaasprillagonzalez@gmail	3145631030	Dalliana A.G.
3	Sandra Milena Perea R.	1077473386	Aprendiz	Sena	Sandra Ramirez Perea@gmail	3226073911	Sandra M. lima
4	Carlos francisco Palacios	1148700334	Aprendiz	Sena	Hakelpalacios@hotmail.com	3226537634	Carlos francisco
5	Yorleida Mena G.	1003969319	Aprendiz	Sena	yorleidamena@gmail.com	1003969319	Yorleida M.
6	Diana Patricia C.	1077431260	Aprendiz	Sena	Dianacordoba@gmail.com	3114706041	Diana Patricia
7	ANUNCIA ISABEL CORDOBA	1077440472	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3126866628	ANUNCIA I.C.C
8	Yahira Corena Martinez	1078457020	Aprendiz	SENA	Yahiracorenamartinez@gmail	3245725494	Yahira
9	YOSEB Aalet López	1004077257	Aprendiz	SENA	yoseblopez@gmail.com	3104979956	
10	Fanny palacios Moreno	1003928260	Aprendiz	Sena	yurfanny@hotmail.com	3117313682	Fanny
11	Omar Bejarano Pardo	1010090961	Aprendiz	Sena	omarbejarano98@gmail.com	3226107709	
12	Maria Lizeth Perea H	1003928392	Aprendiz	Sena	mariaperea ml18@gmail.com	3203472222	Maria Lizeth
13	Yulieth del Carmen Y.M	39320855	Aprendiz	Sena	Juliana.elus2616@gmail.com	3117488310	Julia del C.Y.M
14	Yurley Lara R	1074475363	Aprendiz	Sena	Lara4107211@gmail.com	3143634691	Yurley
15	Pajaira Cuesta Espinosa	1.004012321	Aprendiz	SENA	Pajaira Cuesta@gmail.com	3122744110	
16	Dayda Flor Arboleda	1193529154	Aprendiz	Sena	florperea2528@gmail.com	3113807328	Dayda
17	Marlyn Caicedo	1077435940	Aprendiz	Sena	macari2006@hotmail.com	3014330824	
18	Juliana Ibargüen R	1077438555	Aprendiz	Sena	Julee_Juli28@hotmail.com	3127228676	Juliana
19	Carmen Yulieth Lara V.	1077429343	Aprendiz	Sena	Lara110420056@gmail.com	3134736745	
20	Eliannt Paola Copete M	1078456096	Aprendiz	Sena	Lian Paola166@gmail.com	3185855586	E. Paola
21	Yosneidachala C	1077452064	Aprendiz	Sena	Yosneidachala Cordoba@gmail	3219333458	Yosneidy
22	Noemi Palacios M	1077479356	Aprendiz	Sena	Palacios noemi@gmail.	3121935110	Noemi
23	Dana Paola Hanao	1018457248	Aprendiz	Sena	Danapaola3355@gmail.com	3144540110	Dana B
24	Maria Teresa Asprilla R	1077445792	Aprendiz	Sena	Mariateresaasprilla@gmail.	3008764455	
25	Yeffan Patricia Ll.	1003969355	Aprendiz	Sena	Mena Patricia1940@gmail.com	3122000011	Yeffan Mena
26	melba lucia zuñiga valoy	1.077447747	Aprendiz	Sena	melbalucia.09@gmail.com	3213769595	melba
	Joleidi Becerra Mosquera	1.077467237	Aprendiz	sena	Joleidibecerramosquera@gmail	3124606484	Joleidy



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDÓ- 03-Agosto-2022

OBJETIVO/TEMA: Induccion

PROGRAMA: TECNICOS DE ENFERMERIA

INSTRUCTORA: ERICA MORENO

No	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carmen Yolith Lara	1077429503	Aprendiz	Sena			
2	melba lucia zuñiga valoy	1077447747			melba.lucia.09@gmail.com	3213709575	melba lucia
3	Marlyn Caicedo	1077435910	Aprendiz		marcari2006@hotmail.es	3016330821	Lucaceta
4	Julidna Ibargun R	1077438555	Aprendiz		dulce_Juli28A@hotmail	3127228496	Juliana
5	Yosneida chalá C	1077452064	Aprendiz		Yosneidachala Cordoba@gm	3219333458	yosneidd
6	Doenis Palacios M	1077447856	Aprendiz		Palacios Doenis@gmail.com	3126195716	Doenis
7	Dana Paola Mosquera	1078457448	Aprendiz		DanaPaola33559@gmail.co	3147540410	DanaP
8	Maria Teresa Ag	1077445292	Aprendiz		Mariateresaagp11@gmail	3209834435	
9	Jaleidy Becerra Mosquera	1077467237	Aprendiz		Jaleidybecerramos@gmail	3224060414	Jaleidy
10	Maira Lizeth Perea M	1003928392	Aprendiz	Sena	maturanam148@gmail.com	3203472772	Maira L.
11	Omar Bejarano Cordal	1010090961	Aprendiz	Sena	Omarbejarano92@mail.com	3226107209	
12	Yurley Lara Rodriguez	1077453643	Aprendiz	SENA	Larayurley@gmail.com	3143634091	Yurley
13	Julia del Carmen Romaña	39320855	Aprendiz	Sena	Juliana.civil2616@gmail.com	3117488310	Julia del C. R.M
14	Yajaira Cuesta Espinosa	1004102321	Aprendiz	SENA	YajairaCuesta14@gmail.com	3122784107	
15	Shayda Flor Arboleda A	1193520154	Aprendiz	Sena	Florperea2528@gmail.com	3113807328	Shayda
16	Yahira lorena Martinez	1078457010	Aprendiz	SENA	Yahiralorenamartinezlasso@g	3214705843	Yahira
17	Carlos Francisco Palacios	1118300334	Aprendiz	Sena	Yolith2018arlopalacios Perea@	3226237634	Carlos francisco
18	Sandra Milena Perea R.	1077473786	Aprendiz	Sena	Sandra Ramirez Perea@gmail	3126073711	Sandra Milena
19	Yaileida Maria González	1003969349	Aprendiz	sena	Yaileidamargarita26@gmail	3148859860	Yaileida Maria
20	Diana Patricia Cordoba	1077432628	Aprendiz	Sena	Dana@gmail.com.	3174706044	Diana Patricia
21	Yeilan Patricia M	1003969850	Aprendiz	Sena	Menapatricia@gmail.com	3122400011	Yeilan Patricia
22	ANUNCIATA ISABEL CORDOBA	1077440942	APRENDIZ	SENA	Isabelcordoba@gmail	3176686678	ANUNCIATA ISABEL CORDOBA
23	Tonny palacios Moreno	1003928260	Aprendiz	Sena	yorfanox@hotmail.com	3173136627	Tonny
24	Eliannys Paola Copete	1078456092	Aprendiz	SENA	LianPaola16@gmail.com	3136855586	Paola
25	Nilsa Gertrudis Palacios	35855311	Aprendiz	Sena	nilgarpa33@gmail.com	3133872834	Nilsa G.P.
26	Dalliana Asprilla G	1075640325	Aprendiz	Sena	dallianaasprillag@gmail	3215631630	Dalliana AG

LISTADO DE ASISENCIA DE LOS APRENDIES DEL TECNICO DE ENFERMERIA FIHA 2604622

JORNADA DE LA TARDE

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDÓ- 05- Agosto- 2022
OBJETIVO/TEMA: Induccion
PROGRAMA: TECNICOS DE ENFERMERIA

INSTRUCTORA: ERICA MORENO

No	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juliana Ibargüen	1077438555	Aprendiz	Sena	Julee_Juli28@hotmail.com	3127228676	Juliana
2	Marlyn Caicedo R	1077435940	Aprendiz		macari2006@hotmail.com	3014330824	
3	Dayda Flor Arboleda A	1193529154	Aprendiz		Florperea2528@gmail.com	3113807328	Dayda
4	melba lucia zuñiga valoy	1.077447747	Aprendiz		melba lucia.09@gmail.com	3213769595	melba
5	Carmen Yulieth Lara Valoy	1077429343	Aprendiz		lara110420056@gmail.com	3134736745	
6	Julia del Carmen Y.M	39320855	Aprendiz		Ugyamalus2666@mail.com	3117488310	Julia del C.Y.M
7	Pajaira Cuesta E.	1004012321	Aprendiz		Pajaira Cuesta@gmail.com	3122744110	
8	Yosneidachala C	1077452064	Aprendiz		Yosneidachala Cordoba@gmail	3219333458	Yosneidy
9	Yeffan Patricia Mena	1003969355	Aprendiz		Mena Patricia1940@gmail.com	3122000011	Yeffan M
10	Dana Paola Hanao	1018457248	Aprendiz		Danapaola3355@gmail.com	3144540110	Dana B
11	Maria Teresa Asprilla	1077445792	Aprendiz		Mariateresaasprilla@gmail	3008764455	
12	Joleidi Becerra Mosquera	1077467237	Aprendiz		Joleidibecerramosquera@gmail	3124606484	Joleidy
13	Maria Lizeth Perea H	1003928392	Aprendiz		Mariaperea ml18@gmail.com	3203472222	Maria L.
14	Omar Bejarano Pardo	1010090961	Aprendiz		omarbejarano98@gmail.com	3226107709	
15	Eliannt Paola Copete M.	1078456096	Aprendiz		Lian Paola166@gmail.com	3185855586	Paola
16	Noemi Palacios M	1077479356	Aprendiz		Palacios noemi@gmail.	3121935110	Noemi
17	Yurley Lara R.	1074475363	Aprendiz		Lara4107211@gmail.com	3143634691	Yurley.
18	Carlos francisco palacios	1148700334	Aprendiz		Hakel [illegible]	3226537634	Carlos francisco
19	Sandra Milena Perea R.	1077473386	Aprendiz		Sandra Ramirez Perea@gmail	3226073911	Sandra M. lima
20	Yorleida Mena	1003969319	Aprendiz		yorleida mena@hotmail	1003969319	Yorleida M.
21	Diana Patricia Cordoba C.	1077431260	Aprendiz		Dianacordoba@gmail.com	3114706041	Diana Patricia
22	ANUNCIA ISABEL CORDOBA	1077440472	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3126866628	ANUNCIA I.C.C
23	Fanny palacios moreno	1003928260	Aprendiz		Yurfanny@hotmail.com	3117313682	Fanny
24	Yoseb Aalet López	1004077257	Aprendiz		yoseblopez@gmail.com	3104979956	YO SE J
25	Dalliana Asprilla Gonzalez	1025646325	Aprendiz	Sena	dalliana.asprillagonzalez@g.	3145631030	Dalliana A.G.
26	Nilsa Gonzalez Palacio	35285341	Aprendiz	Sena	Nilsagonzalez3240@gmail.com	3133872533	Nilsa G.P.

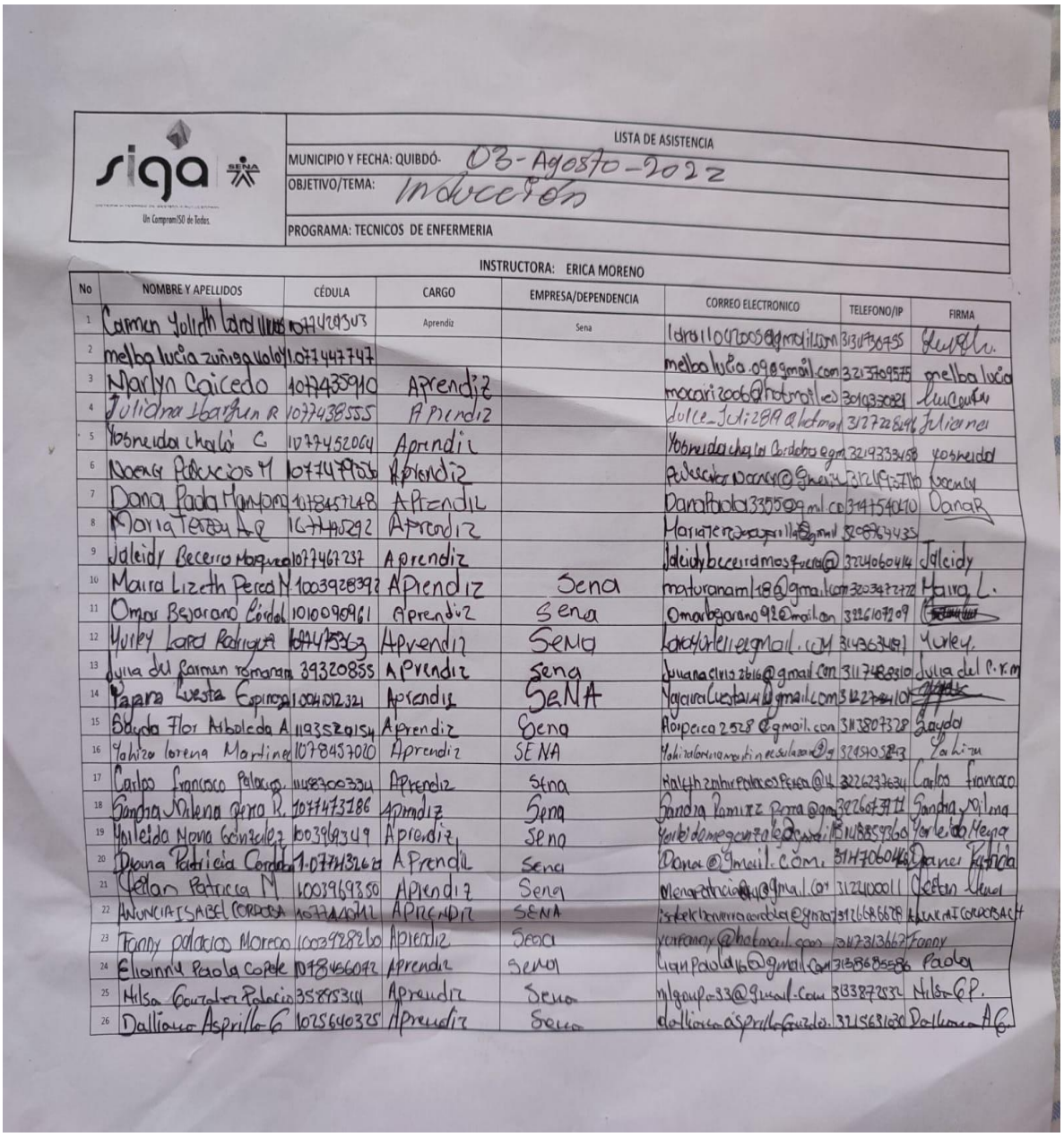
siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDÓ- 05- Agosto- 2022
OBJETIVO/TEMA: Orientar a las personas
PROGRAMA: TECNICOS DE ENFERMERIA

INSTRUCTORA: ERICA MORENO

No	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Nilsa Gonzalez Palacio	35285341	Aprendiz	Sena	nilsagonzalez3240@gmail.com	3133872533	Nilsa G.P.
2	Dalliana Asprilla G.	1025646325	Aprendiz	Sena	dallianaasprillagonzalez@gmail	3145631030	Dalliana A.G.
3	Sandra Milena Perea R.	1077473386	Aprendiz	Sena	Sandra Ramirez Perea@gmail	3226073911	Sandra M. lima
4	Carlos francisco Palacios	1148700334	Aprendiz	Sena	Hakelpalacios@hotmail.com	3226537634	Carlos francisco
5	Yorleida Mena G.	1003969319	Aprendiz	Sena	yorleidamena@gmail.com	1003969319	Yorleida M.
6	Diana Patricia C.	1077431260	Aprendiz	Sena	Dianacordoba@gmail.com	3114706041	Diana Patricia
7	ANUNCIA ISABEL CORDOBA	1077440472	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3126866628	ANUNCIA I.C.C
8	Yahira Corena Martinez	1078457020	Aprendiz	SENA	Yahiracorenamartinez@gmail	3245725494	Yahira
9	YOSEB Aalet López	1004077257	Aprendiz	SENA	yoseblopez@gmail.com	3104979956	
10	Fanny palacios Moreno	1003928260	Aprendiz	Sena	yurfanny@hotmail.com	3117313682	Fanny
11	Omar Bejarano Pardo	1010090961	Aprendiz	Sena	omarbejarano98@gmail.com	3226107709	
12	Maria Lizeth Perea H	1003928392	Aprendiz	Sena	mariaperea ml18@gmail.com	3203472222	Maria Lizeth
13	Yulieth del Carmen Y.M	39320855	Aprendiz	Sena	Juliana.elus2616@gmail.com	3117488310	Julia del C.Y.M
14	Yurley Lara R	1074475363	Aprendiz	Sena	Lara4107211@gmail.com	3143634691	Yurley
15	Pajaira Cuesta Espinosa	1.004012321	Aprendiz	SENA	Pajaira Cuesta@gmail.com	3122744110	
16	Dayda Flor Arboleda	1193529154	Aprendiz	Sena	florperea2528@gmail.com	3113807328	Dayda
17	Marlyn Caicedo	1077435940	Aprendiz	Sena	macari2006@hotmail.com	3014330824	
18	Juliana Ibargüen R	1077438555	Aprendiz	Sena	Julee_Juli28@hotmail.com	3127228676	Juliana
19	Carmen Yulieth Lara V.	1077429343	Aprendiz	Sena	Lara110420056@gmail.com	3134736745	
20	Eliannt Paola Copete M	1078456096	Aprendiz	Sena	Lian Paola166@gmail.com	3185855586	E. Paola
21	Yosneidachala C	1077452064	Aprendiz	Sena	Yosneidachala Cordoba@gmail	3219333458	Yosneidy
22	Noemi Palacios M	1077479356	Aprendiz	Sena	Palacios noemi@gmail.	3121935110	Noemi
23	Dana Paola Hanao	1018457248	Aprendiz	Sena	Danapaola3355@gmail.com	3144540110	Dana B
24	Maria Teresa Asprilla R	1077445792	Aprendiz	Sena	Mariateresaasprilla@gmail.	3008764455	
25	Yeffan Patricia Ll.	1003969355	Aprendiz	Sena	Mena Patricia1940@gmail.com	3122000011	Yeffan Mena
26	melba lucia zuñiga valoy	1.077447747	Aprendiz	Sena	melbalucia.09@gmail.com	3213769595	melba
	Joleidi Becerra Mosquera	1.077467237	Aprendiz	sena	Joleidibecerramosquera@gmail	3124606484	Joleidy



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDÓ- 03-Agosto-2022

OBJETIVO/TEMA: Induccion

PROGRAMA: TECNICOS DE ENFERMERIA

INSTRUCTORA: ERICA MORENO

No	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carmen Yolith Lara	1077429503	Aprendiz	Sena			
2	melba lucia zuñiga valoy	1077447747			melba.lucia.09@gmail.com	3213709575	melba lucia
3	Marlyn Caicedo	1077435910	Aprendiz		marcari2006@hotmail.es	3016330821	Lucaceta
4	Julidna Ibargun R	1077438555	Aprendiz		dulce_Juli28A@hotmail	3127228496	Juliana
5	Yosneida chalá C	1077452064	Aprendiz		Yosneidachala Cordoba@gm	3219333458	yosneidd
6	Doenis Palacios M	1077447856	Aprendiz		Palacios Doenis@gmail.com	3126195716	Doenis
7	Dana Paola Mosquera	1078457448	Aprendiz		DanaPaola33559@gmail.co	3147540410	DanaP
8	Maria Teresa Ag	1077445292	Aprendiz		Mariateresaagp11@gmail	3209834435	
9	Jaleidy Becerra Mosquera	1077467237	Aprendiz		Jaleidybecerramos@gmail	3224060414	Jaleidy
10	Maira Lizeth Perea M	1003928392	Aprendiz	Sena	maturanam148@gmail.com	3203472772	Maira L.
11	Omar Bejarano Cordal	1010090961	Aprendiz	Sena	Omarbejarano92@mail.com	3226107209	
12	Yurley Lara Rodriguez	1077453643	Aprendiz	SENA	Larayurley@gmail.com	3143634091	Yurley
13	Julia del Carmen Romaña	39320855	Aprendiz	Sena	Juliana.civil2616@gmail.com	3117488310	Julia del C. R.M
14	Yajaira Cuesta Espinosa	1004102321	Aprendiz	SENA	YajairaCuesta14@gmail.com	3122784107	
15	Shayda Flor Arboleda A	1193520154	Aprendiz	Sena	Florperea2528@gmail.com	3113807328	Shayda
16	Yahira lorena Martinez	1078457010	Aprendiz	SENA	Yahiralorenamartinezlasso@g	3214705843	Yahira
17	Carlos Francisco Palacios	1118300334	Aprendiz	Sena	Yolith2018arlopalacios Perea@	3226237634	Carlos francisco
18	Sandra Milena Perea R.	1077473786	Aprendiz	Sena	Sandra Ramirez Perea@gmail	3126073711	Sandra Milena
19	Yaileida Maria González	1003969349	Aprendiz	sena	Yaileidamargarita26@gmail	3148859860	Yaileida Maria
20	Diana Patricia Cordoba	1077432628	Aprendiz	Sena	Dana@gmail.com.	3174706044	Diana Patricia
21	Yeilan Patricia M	1003969850	Aprendiz	Sena	Menapatricia@gmail.com	3122400011	Yeilan Patricia
22	ANUNCIATA ISABEL CORDOBA	1077440942	APRENDIZ	SENA	Isabelcordoba@gmail	3176686678	ANUNCIATA ISABEL CORDOBA
23	Tonny palacios Moreno	1003928260	Aprendiz	Sena	yorfanox@hotmail.com	3173136627	Tonny
24	Eliannys Paola Copete	1078456092	Aprendiz	SENA	LianPaola16@gmail.com	3136855586	Paola
25	Nilsa Gertrudis Palacios	35855311	Aprendiz	Sena	nilgarpa33@gmail.com	3133872834	Nilsa G.P.
26	Dalliana Asprilla G	1075640325	Aprendiz	Sena	dallianaasprillag@gmail	3215631630	Dalliana AG

LISTADO DE ASISENCIA DE LOS APRENDIES DEL TECNICO DE ENFERMERIA FIHA 2604622

JORNADA DE LA TARDE