



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO  
INFORME DE SUPERVISIÓN

| Informe De Supervisión No. # 5 del 1 al 30 de junio de 2022 |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:     | Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.                                                                                                                                                    |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO:                                    | Hector Alonso Lopez Valencia                                                                                                                                                                        |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN:                                     | N/A                                                                                                                                                                                                 |
| CONTRATO No:                                                | 3385706                                                                                                                                                                                             |
| TIPO DE CONTRATO:                                           | Prestacion de Servicios.                                                                                                                                                                            |
| OBJETO:                                                     | INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA POBLACIÓN DESPLAZADA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS |
| VALOR:                                                      | 42101733                                                                                                                                                                                            |
| CONTRATISTA:                                                | JUAN GUILLERMO ACEVEDO GONZALEZ                                                                                                                                                                     |
| NIT - CEDULA                                                | 15506279                                                                                                                                                                                            |
| LUGAR DE EJECUCIÓN:                                         | Medellin                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN:                                       | 1/28/2022                                                                                                                                                                                           |
| FECHA DE INICIO:                                            | 2/1/2022                                                                                                                                                                                            |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:                                 | 11 Meses y 15 días.                                                                                                                                                                                 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO:                                 | 43660667                                                                                                                                                                                            |
| VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:                                  | 22935667                                                                                                                                                                                            |
| PRÓRROGA No. x:                                             | N/A                                                                                                                                                                                                 |
| ADICIÓN No. x:                                              | N/A                                                                                                                                                                                                 |
| SUSPENSIÓN No. x:                                           | N/A                                                                                                                                                                                                 |
| FORMA DE PAGO:                                              | Mensual vencido.                                                                                                                                                                                    |

| OBLIGACIONES                                                                                                                              | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                   | PRODUCTO                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular. | Ejecutó la formación profesional del trimestre con las fichas asignadas desde la programación Sofia Plus | Plataforma de Sofia plus( <a href="http://www.senasofiaplus.edu.co">http://www.senasofiaplus.edu.co</a> ) |
| 2.Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de | Durante el presente no se convoco actividades programas de redes de conocimiento SENA                    | No se generan evidencias para el presente mes                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                               |
| 3.Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.                                                            | Actualización de las guías, para los grupos asignados en este trimestre                                           | Para el presente                                                                                                              |
| 4.Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.                                                                                                                                                                                                                                                  | Desarrollo materiales para las actividades de aprendizaje                                                         | <a href="http://www.fpiautomatizacion.blogspot.com">www.fpiautomatizacion.blogspot.com</a>                                    |
| 5.Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena                                                                                                                                                                                                                                     | Realiza seguimiento y anuncios en la plataforma de TERRITORIUM                                                    | TERRITORIUM,<br><a href="https://sena.territorio.la/index.php?login=true">https://sena.territorio.la/index.php?login=true</a> |
| 6.Interactuar con la plataforma lms o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad. | Incentiva a los aprendices al manejo de las plataformas institucionales para la formación.                        | Sesiones de clase, programación en Sofía Plus.                                                                                |
| 7.Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena.              | Lleva a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación como guías listas para cada tema a trabajar. | <a href="https://sena.territorio.la/index.php?login=true">https://sena.territorio.la/index.php?login=true</a>                 |
| 8.Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo al                                                                                                                                                                                                                                                              | Evalúa las actividades asignadas para las fichas.                                                                 | <a href="https://sena.territorio.la/index.php?login=true">https://sena.territorio.la/index.php?login=true</a>                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| calendario establecido por el centro – ctma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |
| 9.Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma                                                                                                                                                               | Realiza seguimiento mediante liastas de asistencia y registro en Sofia Plus                                                                                              | <a href="http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/">http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/</a> |
| 10.Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.                                                                                                                                                                                                                                         | Organiza, desarrolla, administra y ejecuta programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo | ambientes de formacion sesiones de clase.                                                                       |
| 11.Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Organiza, desarrolla, administra y ejecuta programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo | <a href="http://www.fpiautomatizacion.blogspot.com">www.fpiautomatizacion.blogspot.com</a>                      |
| 12.Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro                                                                                                                                                                                                   | Desarrolla investigaciones que se relacionen con el proyecto formativo teniendo en cuenta el avance tecnológico, en función de los programas.                            | <a href="https://sena.territorio.la/index.php?login=true">https://sena.territorio.la/index.php?login=true</a>   |
| 13.Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.                                                                                                                                                                                    | Realiza seguimiento constante e informa al instructor encargado de la etapa practica                                                                                     | Bitacoras instructor etapa practica                                                                             |
| 14.Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes | Realiza actividades que promueven el buen uso de los ambientes de formación.                                                                                             | Programación asignada.                                                                                          |
| 15.Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cumple y vela por el cumplimiento del contrato                                                                                                                           | Informe de Ejecución                                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16.Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor.                                                                                                                                                                            | Se actualiza continuamente en las diferentes convocatorias SENOVA, con el objetivo de reforzar competencialmente para el desarrollo de los procesos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e Innovación. | Proyectos del área                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17.Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.                                                                                                                                                   | Realiza actividades técnicas desde el proceso formativo, con el fin de apoyar en los avances en los proyectos que se desarrollan en el centro.                                                                      | Informe de proyectos SENOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18.Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.                                                                                                                                                    | Realiza seguimiento contante al proyecto formativo de los grupos asignados en programación.                                                                                                                         | <a href="http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/">http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/</a>                                                                                                                                                                                              |
| 19.Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.                                                                                                                                                                                 | Promueve el aprendizaje autónomo y creativo contribuyendo en formar en investigación, también fortaleciendo profesionales con mayor calidad humana, sociabilidad y compromiso social.                               | Sesiones de clase programación asignada                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 20.Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.                                                                                                                                                                                                                 | Garantiza que los aprendices desde la formación investigativa adquieran las competencias suficientes desde la perspectiva de la integralidad y que hacen parte del engranaje del sistema productivo.                | Sesiones de clase programación asignada                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 21.Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas | Planea y ejecuta la formación teniendo en cuenta el proyecto formativo de las fichas asignadas.                                                                                                                     | Programación asignada<br><a href="http://authpre.senasofiaplus.edu.co/josso/signon/login.do?josso_back_to=http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/josso_security_check">http://authpre.senasofiaplus.edu.co/josso/signon/login.do?josso_back_to=http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/josso_security_check</a> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 22.Acompañar la elaboración de la vigilancia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro.                                                                                                                                                                                 | Procesa organiza, selectivo y sistemático, para captar información del exterior y del SENA sobre ciencia y tecnología, seleccionarla, analizarla, difundirla y comunicarla para convertirla en conocimiento. | Programación asignada<br><a href="http://authpre.senasofiaplus.edu.co/josso/signon/login.do?josso_back_to=http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/josso_security_check">http://authpre.senasofiaplus.edu.co/josso/signon/login.do?josso_back_to=http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/josso_security_check</a> |
| 23.Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente                                                                                                                                   | Se encuentra con el certificado vigente                                                                                                                                                                      | <a href="https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer">https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer</a>                                                                                                                                              |
| 24.Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.                                                                                                                                                                                                  | Presta el apoyo en la ejecución de su práctica, al correo del instructor de seguimiento asignado.                                                                                                            | Bitacoras presentadas por el Instructor designado                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 25.Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofia plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato | Se encuentra Asociado a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre, se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual, planilla de honorarios y salud.                                | Area de Gestión Contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 26.Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.                                                                                                                                                                                                                               | El contrato se encuentra en ejecución                                                                                                                                                                        | Canet del contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 27.Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación del servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos                                                            | Siempre dispuesto y atento a las demás funciones o tareas que se le asignan                                                                                                                                  | Correos institucionales, actas de reuniones del área                                                                                                                                                                                                                                                         |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO(PAGADO). | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA |
|-------|----------------|------------------|--------------------------|--------------------|---------------|--------------------------------|
|       | A              |                  |                          |                    |               |                                |



|                     |   | (BRUTO DEL MES).     |                    |                          | EJECUCIÓN FINANCIERA | (Aplica para contratos de obras y adecuaciones) |   |
|---------------------|---|----------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|---|
|                     |   |                      |                    |                          |                      | No. de días ejecutados                          | % |
|                     |   |                      |                    |                          |                      |                                                 |   |
| 30 de junio de 2022 | 5 | 4145000              | 4145000            | 22935667                 | 47,45                | 30                                              |   |
|                     |   |                      |                    |                          |                      |                                                 |   |
|                     |   | Valor del mes pagado | Valor TOTAL pagado | Valor pendiente de pago. |                      |                                                 |   |
|                     |   | 4145000              | 20725000           | 22935667                 |                      |                                                 |   |

Elaboró: Angela María Garzon

Revisó: Hector Alonso López Valencia