PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 16 de AGOSTO de 2022

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3536616**
Profesional Grado 03
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3536616** del año 2022

NURIS SOLANO EPIAYU, identificado con la cédula de ciudadanía No. **26.984.825** de Barrancas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($15.500.000) M/Cte.** Esta suma Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: por **6 MESES CON UN PRIMER PAGO DE DOS MILLONES DE PESOS(2.000.000)Mda/Cte Y CON UNOS ULTIMOS PAGOS IGUALES A TRES MILLONES (3.000.000) DE CADA UNO MENSUALMENTE DE AGOSTO A NOVIEMBRE Y CON UN ULTIMO PAGO DE UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por laDirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. 7 GTH-F-075 V.06	Elaborar guias de aprendizaje de acuerdo a las orientaciones de la Guía de Desarrollo Curricular. Para el progrma Técnico en Monitoreo Ambiental.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo	Generar listado oficial de matriculdos, registrar las inasistencias en el aplicativo de sofia plus y reportar las novedades a la Coordinación Académica.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del	Elaboración de Guias de aprendizaje con sus respectivos instrumentos de evaluación: Conocimiento, Desempeño y productos y cargarlas en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2

	docente técnico del Establecimiento Educativo.		
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Redactar de manera clara las actividades en las guias de aprendizaje teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Apendizaje: Reflexión Inicial, Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimiento y transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje e incluir en la bibliografía de las mismas el catalogo vigente del https://biblioteca.sena.edu.co	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2

5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas	Elaborar los instrumentos de Evaluación: Conocimiento Desempeño y Producto y colgarlos en la plataforma LMS o Fisicos	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector	Elaborar los listados de asistencias y presentar las novedades para los comité de Evaluación y Seguimiento con el establecimiento educativo.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Realizar el cargue de las guías de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos de evaluación en el aplicativo LMS.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Elaborar y presentar informe de las novedades académicas y disciplinarias como evidencia al seguimiento al proceso de ejecución de la formación. Lista de Asistencia.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con	Cargar la información de la ejecución de la formación y realizar la respectiva calificación en el aplicativo LMS – Sofia Plus o de manera Física con el	https://sofiaplus.edu

	el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada..	compromiso de cargarla posteriormente.	
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativao LMS y generar y presentar reportes.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON	Elaborar informes de la ejecución de la formación con las fichas asignadas; el cual debe contener: Novedades, Asistencias, retiros, cancelaciones, situaciones académcias o disciplinarias que requieran seguimiento, sanciones o reconocimientos de acuerdo a la información del Comité de Evaluación y seguimiento, socializadas en las reuniones desarrolldas en los establecimientos educativos. Participar en el proceso de certificación de la Norma de Competencia Orientar Procesos Formativos con base en los planes de formación concertados.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2 Certificado SENA

	BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.		
12	Impartir Formación Profesional Integral en el area designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Generar y presentar el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades	Revisar de manera permanente el correo electrónico y contestar los requerimientos; ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2

	propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador: Aportes en Línea y periodo: Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma NURIS SOLANO EPIAYU
Nombres y apellidos
Contratista CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3536616**
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3536616**
Profesional Grado 03
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

EVIDENCIAS

www.sena.edu.co
SENAComunica

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIAACTIVIDADES SEMANAL MES DE JULIO DESDE 18 AL 30 DE JULIO DE 2022

TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA					
INSTITUCION EDUCATIVA	*Institución Etnoeducativa Rural INTEGRAL MAPUAIN*				
CODIGO DE FICHA	2302694	**GRADO:**	11°		
PROGRAMA DE FORMACION	Técnico De Tejeduría En Telar Para Productos Artesanales				
COMPETENCIA	Elaborar producto artesanal en telar horizontal según fichas técnicas y orden de producción				
RESULTADO APRENDIZAJE	planear procesos de tejidos en telar horizontal según características formales del producto y contexto Cultural				
FASE DEL PROYECTO:	Ejecución	**No. DE LA GUIA:**	01		
DATOS DE LA ESTARTEGIA					
1. **La suma de retirados + Formación + sin cobertura = Matriculados**. ***2.*** **La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en Formación**	APRENDICES MATRICULADOS:	15	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA		
	APRENDICES RETIRADOS:		CLASSROOM		
			WHATSAPP		
	APRENDICES EN FORMACION:	15	CORREO ELECTRONICO		
			FOTOCOPIA	15	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		OTRO		
OTRO CUAL					

ACTIVIDADES
1. ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ARTICULACIÓN E INICIO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA APRENDICES.
2. ENTREGA DE GUÍAS DE A LOS APRENDICES
3. ACTIVIADADES PRESENCIALES (TEORICAS)

DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y DIFICULTADES HALLADAS (SI LA HUBO)
Habiendo avanzado con el proceso vacunación contra la pandemia causada por el Covid – 19 en el departamento de la guajira, se continua en el proceso de aprendizaje en la formación de los aprendices con la articulación en la media de forma presencial, siempre aplicando los parámetros de Bioseguridad puesto, el riesgo de contagio no ha desaparecido y las alarmas se mantienen, en este orden de ideas las restricciones al interior del plantel se mantendrán.

De esta misma forma se reporta la misma problemática de conectividad, la problemática de asistencia por los largos trayectos que deben recorrer desde su lugar de habitación hasta el plantel educativo, demarcando una poca asistencia.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

De cara a la problemática descrita anteriormente por los estragos causados por el asecho inclemente del covid – 19 en el departamento de la guajira, se ha propuesto y aplicado mantener los protocolos de bioseguridad para preservar de forma directa la vida y salud de los aprendices al interior del plantel educativo, además de ello se mantiene de forma estricta el uso de tapabocas. Además de ello se mantiene las restricciones impuestas por la secretaria de salud y educación del municipio.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD DE FORMACION.

1. **ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ARTICULACIÓN E INICIO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA APRENDICES.**

se realizó la verificación de los aprendices matriculados en el técnico de tejeduría en telar para productos artesanales según especificaciones técnicas, en donde se hizo un hallazgo de deserción de los aprendices en un total de 5, los cuales de inmediato se pasó el reporte al líder de articulación para dar inicio a su proceso de desvinculación del técnico. En ese mismo orden de ideas se realizaron las acciones administrativas de articulación con los directivos de la institución para organizar las jornadas de trabajo para implementar la ejecución del programa en el plantel educativo.

En este espacio se realiza un test de conocimiento a los aprendices, para medir el grado de conocimiento en el que se encuentran en la actualidad, este test se hace de forma práctica en donde los estudiantes serian medidos en formar presencial, así mismo los aprendices toman la determinación de elaborar accesorios en la práctica a realizar, por ello se realiza de forma breve una retroalimentación rápida de la teorías y los artículos que elegirán para su respectivo test, se explica la técnica de cada uno de los artículo que los aprendices eligen para realizar. Como se puede evidenciar en la siguiente imagen.



2. ENTREGA DE GUÍAS DE APRENDIZAJE SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

En este espacio se cita los estudiantes para entregar las guías que corresponde a la programación para cumplir con las metas u objetivos que se ha dispuesto, se entrega la guía que corresponde al mes de agosto para iniciar de forma directa el proceso de formación.













3. INICIO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES.

Una vez establecida las actividades programadas para los aprendices en la formación de manera presencial se procede a iniciar con la entrega de materiales para la elaboración de mochilas de 22 centímetros de fondo por 24 de alto con aplicación de diseños en el fondo atendiendo a que estos conocimientos se adoptaron en el programa inicial con vigencia 2021 en donde perfeccionaron las técnicas de tejido, aplicación de diseños y calidades por ello para la continuación de este programa se ha proyectado la elaboración y entrega de mochilas medianas de (22x24 centímetros y adicional a ello se ha iniciado con la elaboración de chinchorros, inicialmente se realizara uno tipo sencillo con medidas entandares según las fichas técnicas de producción.

Una vez determinado la ficha de caracterización que se venía trabajando en el año inmediatamente anterior, en donde se tenía una totalidad de 25 aprendices matriculados y activo en el área de la formación, y que para el año lectivo que aún se está desarrollando no se encontró novedad en dicha ficha adscrita a la institución Etnoeducativa Isabel jusayu.







www.sena.edu.co
SENAComunica



OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: NURIS SOLANO EPIAYU

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Nuris Solano Epiayu

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la instituciónеducativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación IDALMIS BARROS

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar unaopción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correoelectrónico para ir generando las evidencias del caso.

www.sena.edu.co
SENAComunica

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIAACTIVIDADES SEMANAL MES DE AGOSTO 01 AL 30 AGOSTO DEL 2022

TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA					
INSTITUCION EDUCATIVA	*Institución Etnoeducativa Rural INTEGRAL MAPUAIN*				
CODIGO DE FICHA	2507255	**GRADO:**	10°		
PROGRAMA DE FORMACION	Técnico De Tejeduría En Telar Para Productos Artesanales				
COMPETENCIA	Elaborar producto artesanal en telar vertical según fichas técnicas y orden de producción				
RESULTADO APRENDIZAJE	planear procesos de tejidos en telar vertical según características formales del producto y contexto Cultural				
FASE DEL PROYECTO:	Ejecución	**No. DE LA GUIA:**	01		

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
3. **La suma de retirados + Formación + sin cobertura = Matriculados**. ***4.*** **La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en Formación**	APRENDICES MATRICULADOS:	35	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA	
	APRENDICES RETIRADOS:		CLASSROOM	
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACION:	35	CORREO ELECTRONICO	
			FOTOCOPIA	35
	APRENDICES SIN COBERTURA:		OTRO	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. INICIO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA APRENDICEZ
2. ENTREGA DE GUÍAS DE A LOS APRENDICES
3. ACTIVIADADES PRESENCIALES (TEORICAS)

DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y DIFICULTADES HALLADAS (SI LA HUBO)
Habiendo avanzado con el proceso vacunación contra la pandemia causada por el Covid – 19 en el departamento de la guajira, se continua en el proceso de aprendizaje en la formación de los aprendices con la articulación en la media de forma presencial, siempre aplicando los parámetros de Bioseguridad puesto, el riesgo de contagio no ha desaparecido y las alarmas se mantienen, en este orden de ideas las restricciones al interior del plantel se mantendrán.

De esta misma forma se reporta la misma problemática de conectividad, la problemática de asistencia por los largos trayectos que deben recorrer desde su lugar de habitación hasta el plantel educativo, demarcando una poca asistencia.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

De cara a la problemática descrita anteriormente por los estragos causados por el asecho inclemente del covid – 19 en el departamento de la guajira, se ha propuesto y aplicado mantener los protocolos de bioseguridad para preservar de forma directa la vida y salud de los aprendices al interior del plantel educativo, además de ello se mantiene de forma estricta el uso de tapabocas. Además de ello se mantiene las restricciones impuestas por la secretaria de salud y educación del municipio.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD DE FORMACION.

4. INICIO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA APRENDICEZ

En este espacio se realiza un test de conocimiento a los aprendices, para medir el grado de conocimiento en el que se encuentran en la actualidad, este test se hace de forma práctica en donde los estudiantes serian medidos en formar presencial, así mismo los aprendices toman la determinación de elaborar accesorios en la práctica a realizar, por ello se realiza de forma breve una retroalimentación rápida de la teorías y los artículos que elegirán para su respectivo test, se explica la técnica de cada uno de los artículo que los aprendices eligen para realizar. Como se puede evidenciar en la siguiente imagen.





5. ENTREGA DE GUÍAS DE APRENDIZAJE SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

En este espacio se cita los estudiantes para entregar las guías que corresponde a la programación para cumplir con las metas u objetivos que se ha dispuesto, se entrega la guía que corresponde al mes de agosto para iniciar de forma directa el proceso de formación.





6. INICIO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES.

Una vez establecida las actividades programadas para los aprendices en la formación de manera presencial se procede a iniciar con la entrega de materiales para la elaboración de mochilas de 14 centímetros de fondo por 17 de alto con aplicación de diseños en el fondo para iniciar el trabajo de perfeccionamiento de las técnicas de tejido, aplicación de diseños y calidades, por ello para la continuación de este programa se ha proyectado la elaboración y entrega de mochilas, cordones, azas y manillas en lo que va corrido de la programación de la formación presencial, en ese orden se atenderá el desarrollo de conceptos básicos y teóricos sobre iconografía , historia u orígenes del tejido y demás temas complementarios para una buena formación presencia del programa en la institución, inicialmente se realizara uno tipo de tejido sencillo con medidas entandares según las fichas técnicas de producción.

Una vez determinadas las actividades y los proceso complementarios de la formación y habiendo verificado los aprendices matriculados para el año lectivo que se cursa, no se encontró novedad en dicha ficha adscrita a la institución Etnoeducativa MAPUAIN











OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **NURIS SOLANO EPIAYU**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Nuris Solano Epiayu

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la instituciónеducativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación IDALMIS BARROS

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar unaopción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correoelectrónico para ir generando las evidencias del caso.

www.sena.edu.co
SENAComunica

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIAACTIVIDADES SEMANAL MES JULIO 18 AL 30 JULIO DEL 2022

TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA					
INSTITUCION EDUCATIVA	*Institución Etnoeducativa Rural INTEGRAL ISABEL JUSAYU*				
CODIGO DE FICHA	2302696	**GRADO:**	11°		
PROGRAMA DE FORMACION	Técnico De Tejeduría En Telar Para Productos Artesanales				
COMPETENCIA	Elaborar producto artesanal en telar horizontal según fichas técnicas y orden de producción				
RESULTADO APRENDIZAJE	planear procesos de tejidos en telar horizontal según características formales del producto y contexto Cultural				
FASE DEL PROYECTO:	Ejecución	**No. DE LA GUIA:**	01		
DATOS DE LA ESTARTEGIA					
1. **La suma de retirados + Formación + sin cobertura = Matriculados**. ***2.*** **La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en Formación**	APRENDICES MATRICULADOS:	25	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA		
	APRENDICES RETIRADOS:		CLASSROOM		
			WHATSAPP		
	APRENDICES EN FORMACION:	25	CORREO ELECTRONICO		
			FOTOCOPIA	25	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		OTRO		
OTRO CUAL					

ACTIVIDADES
1. visita de preparación, socialización inicio de programa y proceso de comunicación con docentes y directivos de la institución.
2. verificación de las fichas actuales y cruce de listado con Sofía Plus del grado 11°
3. entrega de guías de a los aprendices
4. inicio de actividades presenciales de aprendizaje en la institución.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y DIFICULTADES HALLADAS (SI LA HUBO)
Habiendo avanzado con el proceso vacunación contra la pandemia causada por el Covid – 19 en el departamento de la guajira, se continua en el proceso de aprendizaje en la formación de los aprendices con la articulación en la media de forma presencial, siempre aplicando los parámetros de Bioseguridad puesto, el riesgo de contagio no ha desaparecido y las alarmas se mantienen, en este orden de ideas las restricciones al interior del plantel se mantendrán.

De esta misma forma se reporta la misma problemática de conectividad, la problemática de asistencia por los largos trayectos que deben recorrer desde su lugar de habitación hasta el plantel educativo, demarcando una poca asistencia.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

De cara a la problemática descrita anteriormente por los estragos causados por el asecho inclemente del covid – 19 en el departamento de la guajira, se ha propuesto y aplicado mantener los protocolos de bioseguridad para preservar de forma directa la vida y salud de los aprendices al interior del plantel educativo, además de ello se mantiene de forma estricta el uso de tapabocas. Además de ello se mantiene las restricciones impuestas por la secretaria de salud y educación del municipio.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD DE FORMACION.

1. **VISITA DE PREPARACIÓN, SOCIALIZACIÓN INICIO DE PROGRAMA Y PROCESO DE COMUNICACIÓN CON DOCENTES Y DIRECTIVOS DE LA INSTITUCIÓN.**

En base de las actividades propuestas para el inicio y desarrollo de la formación presencial en el plantel educativo, se realiza una visita a la institución para dialogar con la directora, así mismo se realizar un recorrido para verificar los sitios que se han dispuesto para impartir el proceso de formación técnica en la institución Etnoeducativa Isabel jusayu, manteniéndose sin novedades y completamente dispuestos para el inicio de actividades educativas de la formación propuestas y diseñadas para tal fin.

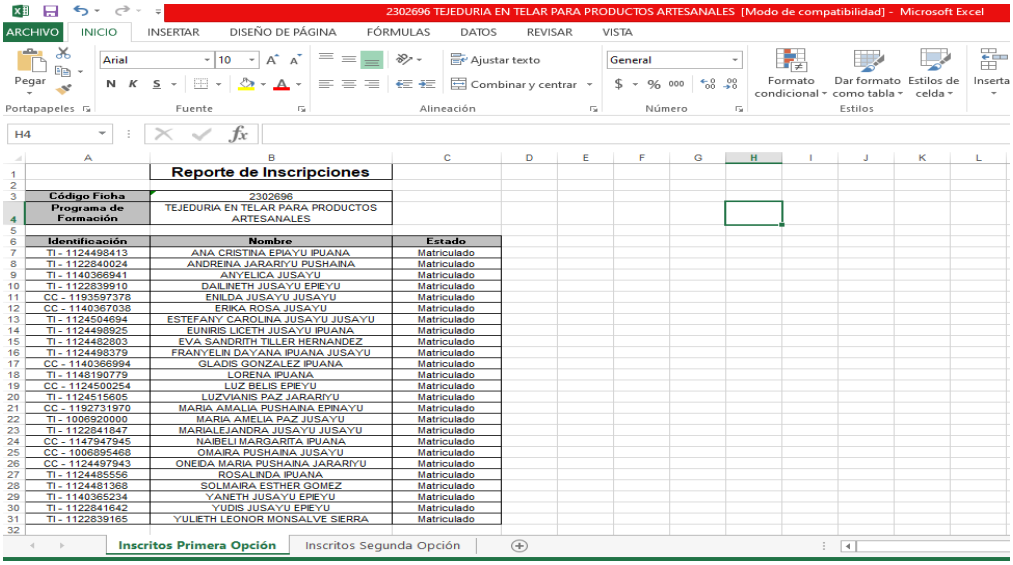
En ese mismo orden de ideas se realiza una socialización e inducción a los estudiantes para retomar los procesos y actividades vistas en el año lectivo inmediatamente anterior para medir su grado de conocimiento sobre los temas vistos en el programa.





2. VERIFICACIÓN DE LAS FICHAS ACTUALES Y CRUCE DE LISTADO CON SOFÍA PLUS DEL GRADO 11°

Una vez determinado la ficha de caracterización que se venía trabajando en el año inmediatamente anterior, en donde se tenía una totalidad de 25 aprendices matriculados y activo en el área de la formación, y que para el año lectivo que aún se está desarrollando no se encontró novedad en dicha ficha adscrita a la institución Etnoeducativa Isabel jusayu.



2302696 TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	2302696	
Programa de Formación	TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
TI - 1124498413	ANA CRISTINA EPIAYU IPUANA	Matriculado
TI - 1122840024	ANDREINA JARARIYU PUSHAINA	Matriculado
TI - 1140366941	ANYELICA JUSAYU	Matriculado
TI - 1122839910	DAILINETH JUSAYU EPIEYU	Matriculado
CC - 1193597378	ENILDA JUSAYU JUSAYU	Matriculado
CC - 1140367038	ERIKA ROSA JUSAYU	Matriculado
TI - 1124504694	ESTEFANY CAROLINA JUSAYU JUSAYU	Matriculado
TI - 1124498925	EUNIRIS LICETH JUSAYU IPUANA	Matriculado
TI - 1124482803	EVA SANDRITH TILLER HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1124498379	FRANYELIN DAYANA IPUANA JUSAYU	Matriculado
CC - 1140366994	GLADIS GONZALEZ IPUANA	Matriculado
TI - 1148190779	LORENA IPUANA	Matriculado
CC - 1124500254	LUZ BELIS EPIEYU	Matriculado
TI - 1124515605	LUZVIANIS PAZ JARARIYU	Matriculado
CC - 1192731970	MARIA AMALIA PUSHAINA EPINAYU	Matriculado
TI - 1006920000	MARIA AMELIA PAZ JUSAYU	Matriculado
TI - 1122841847	MARIALEJANDRA JUSAYU JUSAYU	Matriculado
CC - 1147947945	NAIBELI MARGARITA IPUANA	Matriculado
CC - 1006895468	OMAIRA PUSHAINA JUSAYU	Matriculado
CC - 1124497943	ONEIDA MARIA PUSHAINA JARARIYU	Matriculado
TI - 1124485556	ROSALINDA IPUANA	Matriculado
TI - 1124481368	SOLMAIRA ESTHER GOMEZ	Matriculado
TI - 1140365234	YANETH JUSAYU EPIEYU	Matriculado
TI - 1122841642	YUDIS JUSAYU EPIEYU	Matriculado
TI - 1122839165	YULIETH LEONOR MONSALVE SIERRA	Matriculado

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

3. ENTREGA DE GUÍAS A LOS APRENDICES.

En este espacio se cita los estudiantes para entregar las guías que corresponde a la programación para cumplir con las metas u objetivos que se ha dispuesto, se entrega la guía que corresponde al mes de julio para iniciar de forma directa el proceso de formación.



www.sena.edu.co

4. IINICIO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES DE APRENDIZAJE EN LA INSTITUCIÓN.

Se inician las actividades con los estudiantes alternando la teoría con la practica en la institución para lograr las metas propuesta en cuanto a alas competencias que se requieren para aprobar el programa del técnico en tejeduría en telar.





OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: NURIS SOLANO EPIAYU

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Nuris Solano Epiayu

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la instituciónеducativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación IDALMIS BARROS

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar unaopción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correoelectrónico para ir generando las evidencias del caso.

www.sena.edu.co
SENAComunica

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIAACTIVIDADES SEMANAL MES JULIO 18 AL 30 JULIO DEL 2022

TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA	*Institución Etnoeducatica Rural INTEGRAL ISABEL JUSAYU*		
CODIGO DE FICHA	2507255	**GRADO:**	10°
PROGRAMA DE FORMACION	Técnico De Tejeduría En Telar Para Productos Artesanales		
COMPETENCIA	Elaborar producto artesanal en telar vertical según fichas técnicas y orden de producción.		
RESULTADO APRENDIZAJE	planear procesos de tejidos en telar horizontal según características formales del producto y contexto Cultural		
FASE DEL PROYECTO:	Ejecución	**No. DE LA GUIA:**	01

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
3. **La suma de retirados + Formación + sin cobertura = Matriculados**. ***4.*** **La suma de Classroom + WhatsApp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en Formación**	APRENDICES MATRICULADOS:	18	CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA	
	APRENDICES RETIRADOS:		CLASSROOM	
			WHATSAPP	
	APRENDICES EN FORMACION:	18	CORREO ELECTRONICO	
			FOTOCOPIA	18
	APRENDICES SIN COBERTURA:		OTRO	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. visita de preparación, socialización inicio de programa y proceso de comunicación con docentes y directivos de la institución.
2. verificación de las fichas actuales y cruce de listado con Sofía Plus del grado 10°
3. entrega de guías de a los aprendices
4. inicio de actividades presenciales de aprendizaje en la institución.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y DIFICULTADES HALLADAS (SI LA HUBO)
Habiendo avanzado con el proceso vacunación contra la pandemia causada por el Covid – 19 en el departamento de la guajira, se continua en el proceso de aprendizaje en la formación de los aprendices con la articulación en la media de forma presencial, siempre aplicando los parámetros de Bioseguridad puesto, el riesgo de contagio no ha desaparecido y las alarmas se mantienen, en este orden de ideas las restricciones al interior del plantel se han mantenido.

De esta misma forma se reporta la misma problemática de conectividad, la problemática de asistencia por los largos trayectos que deben recorrer desde su lugar de habitación hasta el plantel educativo, demarcando una poca asistencia.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

De cara a la problemática descrita anteriormente por los estragos causados por el asecho inclemente del covid – 19 en el departamento de la guajira, se ha propuesta y aplicado mantener los protocolos de bioseguridad para preservar de forma directa la vida y salud de los aprendices al interior del plantel educativo, además de ello se mantiene de forma estricta el uso de tapabocas. Además de ello se mantiene las restricciones impuestas por la secretaria de salud y educación del municipio.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD DE FORMACION.

5. **VISITA DE PREPARACIÓN, SOCIALIZACIÓN INICIO DE PROGRAMA Y PROCESO DE COMUNICACIÓN CON DOCENTES Y DIRECTIVOS DE LA INSTITUCIÓN.**

En base de las actividades propuestas para el inicio y desarrollo de la formación presencial en el plantel educativo, se realiza una visita a la institución para dialogar con la directora, así mismo se realizar un recorrido para verificar los sitios que se han dispuesto para impartir el proceso de formación técnica en la institución Isabel jusayu, manteniéndose sin novedades y completamente dispuestos para el inicio de actividades educativas de la formación propuestas y diseñadas para tal fin.

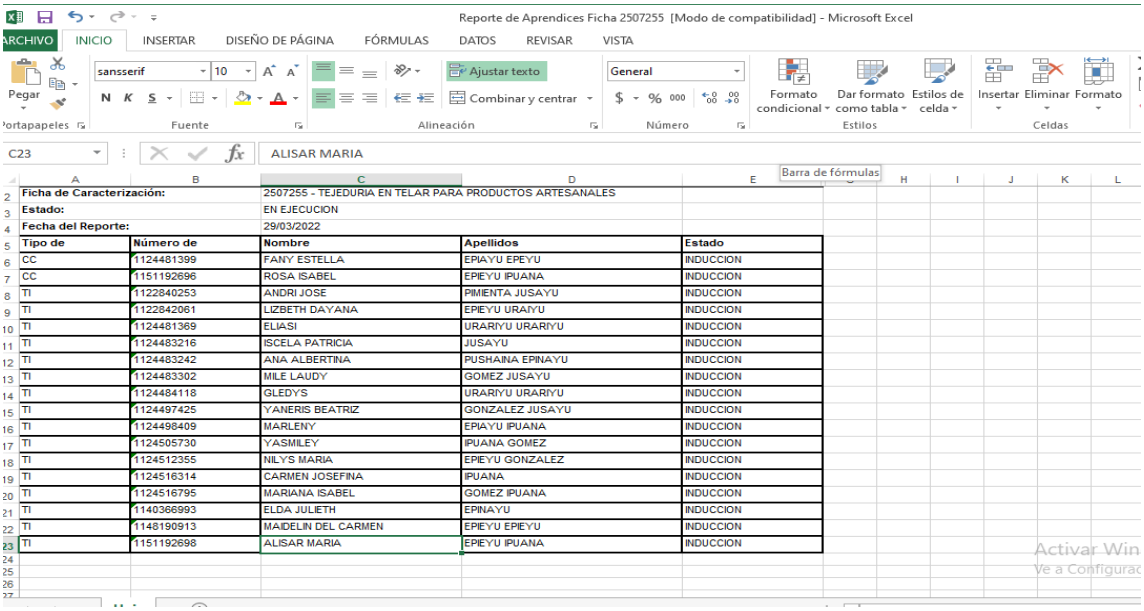
En ese mismo orden de ideas se realiza una socialización e inducción a los estudiantes para retomar los procesos y actividades vistas en el año lectivo inmediatamente anterior para medir su grado de conocimiento sobre los temas vistos en el programa.





6. VERIFICACIÓN DE LAS FICHAS ACTUALES Y CRUCE DE LISTADO CON SOFÍA PLUS DEL GRADO 10°

Una vez determinado la ficha de caracterización que se venía trabajando en el año inmediatamente anterior, en donde se tenía una totalidad de 18 aprendices matriculados y activo en el área de la formación, y que para el año lectivo que aún se está desarrollando ´no se encontró novedad en dicha ficha adscrita a la institución Etnoeducativa Isabel jusayu.



Reporte de Aprendices Ficha 2507255 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

C23 ALISAR MARIA

Ficha de Caracterización:	2507255 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	29/03/2022

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1124481399	FANY ESTELLA	EPIAYU EPEYU	INDUCCION
CC	1151192696	ROSA ISABEL	EPIEYU IPUANA	INDUCCION
TI	1122840253	ANDRI JOSE	PIMIENTA JUSAYU	INDUCCION
TI	1122842061	LIZBETH DAYANA	EPIEYU URAIYU	INDUCCION
TI	1124481369	ELIASI	URARIYU URARIYU	INDUCCION
TI	1124483216	ISCELA PATRICIA	JUSAYU	INDUCCION
TI	1124483242	ANA ALBERTINA	PUSHAINA EPINAYU	INDUCCION
TI	1124483302	MILE LAUDY	GOMEZ JUSAYU	INDUCCION
TI	1124484118	GLEDYS	URARIYU URARIYU	INDUCCION
TI	1124497425	YANERIS BEATRIZ	GONZALEZ JUSAYU	INDUCCION
TI	1124498409	MARLENY	EPIAYU IPUANA	INDUCCION
TI	1124505730	YASMILEY	IPUANA GOMEZ	INDUCCION
TI	1124512355	NILYS MARIA	EPIEYU GONZALEZ	INDUCCION
TI	1124516314	CARMEN JOSEFINA	IPUANA	INDUCCION
TI	1124516795	MARIANA ISABEL	GOMEZ IPUANA	INDUCCION
TI	1140366993	ELDA JULIETH	EPINAYU	INDUCCION
TI	1148190913	MAIDELIN DEL CARMEN	EPIEYU EPIEYU	INDUCCION
TI	1151192698	ALISAR MARIA	EPIEYU IPUANA	INDUCCION

7. ENTREGA DE GUÍAS A LOS APRENDICES.

En este espacio se cita los estudiantes para entregar las guías que corresponde a la programación para cumplir con las metas u objetivos que se ha dispuesto, se entrega la guía que corresponde al mes de julio para iniciar de forma directa el proceso de formación para el grado decimo de la institución registrado con la ficha de caracterización número 2507255.





8. **IINICIO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES DE APRENDIZAJE EN LA INSTITUCIÓN.**

Se inician las actividades con los estudiantes alternando la teoría con la practica en la institución para lograr las metas propuesta en cuanto a las competencias que se requieren para aprobar el programa del técnico en tejeduría en telar, articulando las acciones que permitan desarrollar el proceso de formación de manera efectiva, por la variación de los procesos educativos en la secretaria de educación municipal se implementó el proceso de formación de manera presencial con las instituciones.





OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: NURIS SOLANO EPIAYU

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Nuris Solano Epiayu

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la instituciónеducativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación IDALMIS BARROS

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar unaopción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correoelectrónico para ir generando las evidencias del caso.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NURIS SOLANO EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2302694 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2302696 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2507254 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2507255 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NURIS SOLANO EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA