Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	**CD-08-2022-1700**
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	**1 de Agosto del 2022 hasta el 31 de Agosto del 2022.**
Contratista responsable del informe:	*NATALIA CAROLINA CAMACHO PALLARES*
Número de cédula:	*1140872991 EXPEDIDA EN BARRANQUILLA*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
Revisar los servicios de atención psicosocial prestados dentro del desarrollo del programa Adulto Mayor en los Centros de Vida.	Revisé las actividades reportadas en el mes por el Equipo de Psicología y el Equipo de Salud Mental de los Centros de Vida, analizando su contenido y nivel de ajuste a la propuesta contractual.
Revisar informes de gestión de los contratistas del Programa Adulto Mayor con el fin de garantizar una óptima prestación del servicio.	Revisé las agendas elaboradas por distintos profesionales analizando las actividades planteadas para ejecutarse como parte de la atención integral brindada a los beneficiarios. Revisé los informes de las actividades desarrolladas por los equipos interdisciplinarios que brindan la atención integral en los Centros de Vida y realicé los

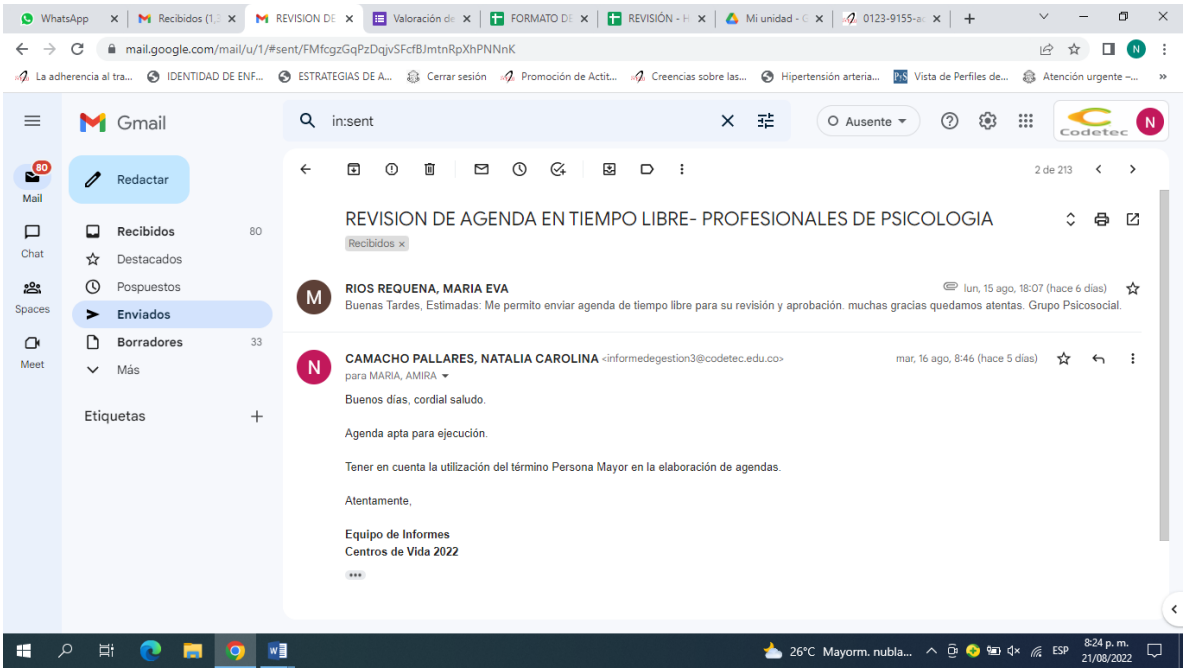
Informe de actividades ejecutadas

	ajustes pertinentes para la consolidación del informe de gestión mensual. Revisé la base de datos de beneficiarios del Proyecto Centros de Vida verificando que el número de atendidos coincidiera con los reportados según localidad, rango de edades y modalidad.
Coadyuvar en el desarrollo de estrategias de atención psicosocial y estimulación cognitiva dentro del Programa Adulto Mayor.	Realicé seguimiento al desarrollo de las actividades de salud mental y fragilidad y revisé el informe de gestión presentado por este equipo como parte de los servicios de atención psicosocial prestados en los Centros de Vida.
Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de las enfermedades de la población beneficiaria del Programa Adulto Mayor.	Participé en las reuniones periódicas de planeación estratégica y seguimiento de las acciones operativas del Proyecto Centros de Vida en las que se identificaron puntos a mejorar y se definieron acciones correctivas de los mismos. Estuve en la socialización de los resultados de la primera Encuesta de Satisfacción a los contratistas del Proyecto Operación Centros de Vida, en la cual se mostraron las fortalezas y las oportunidades de mejora.
Apoyar la supervisión de los contratos del Programa Adulto Mayor.	Diseñé y socialicé un formato para el registro de información de las actividades adicionales y de actividades que se han realizado como parte de las articulaciones con otras Secretarías y con Fundaciones de empresas privadas que involucran a los Personas

Informe de actividades ejecutadas

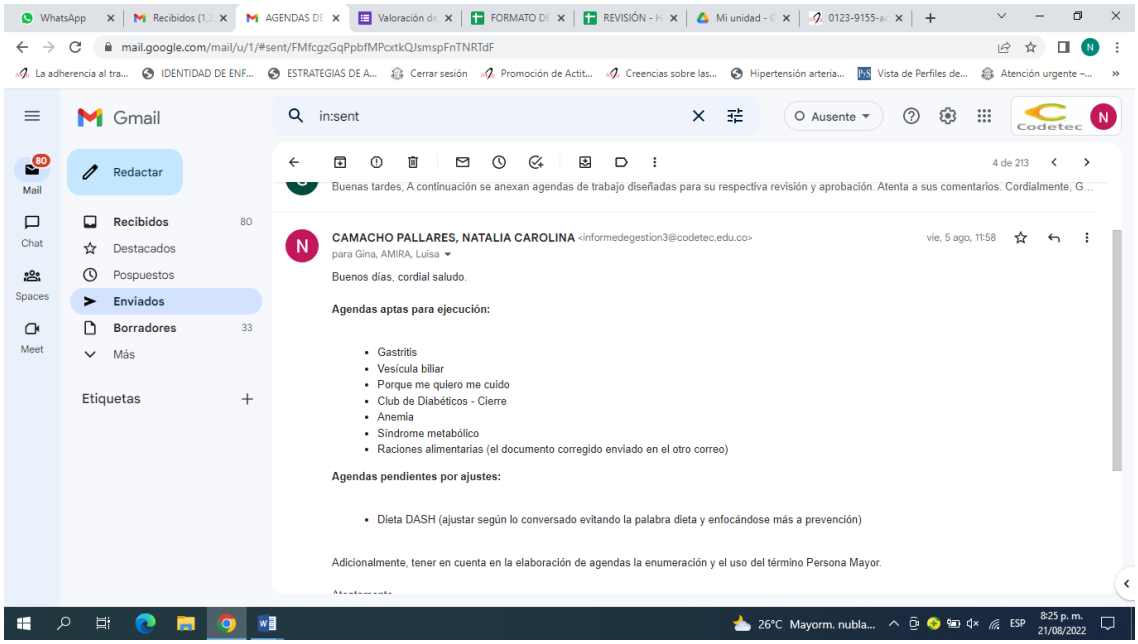
	Mayores para reportarlas en el informe de gestión mensual.

NATALIA CAROLINA CAMACHO PALLARES
CC: 1140872991 EXPEDIDA EN BARRANQUILLA

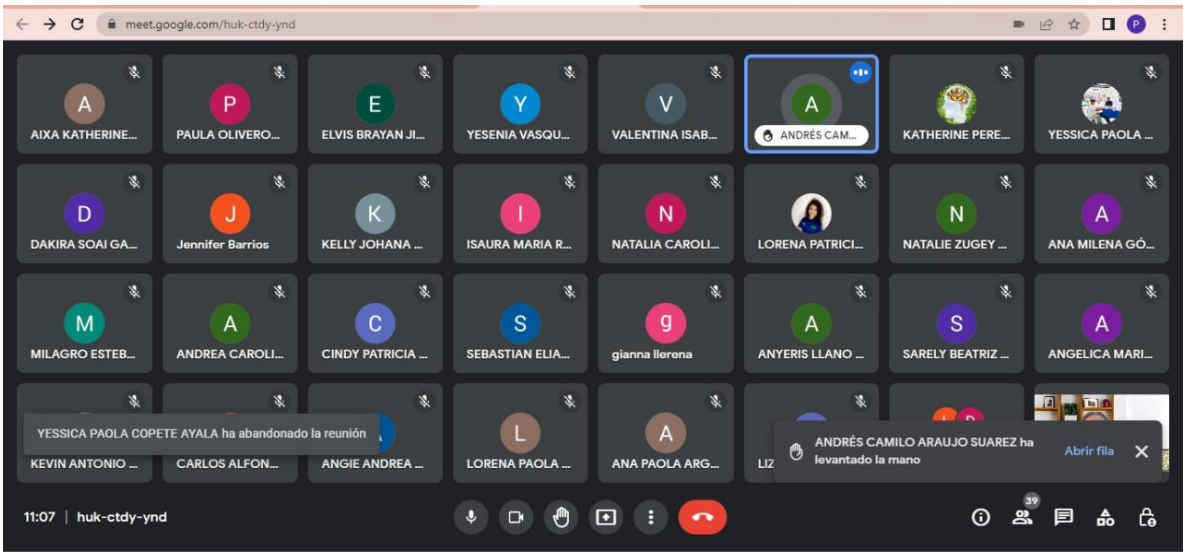


Revisar los servicios de atención psicosocial prestados dentro del desarrollo del programa Adulto Mayor en los Centros de Vida.

Informe de actividades ejecutadas



Revisar informes de gestión de los contratistas del Programa Adulto Mayor con el fin de garantizar una óptima prestación del servicio.



Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de las enfermedades de la población beneficiaria del Programa Adulto Mayor.

Informe de actividades ejecutadas

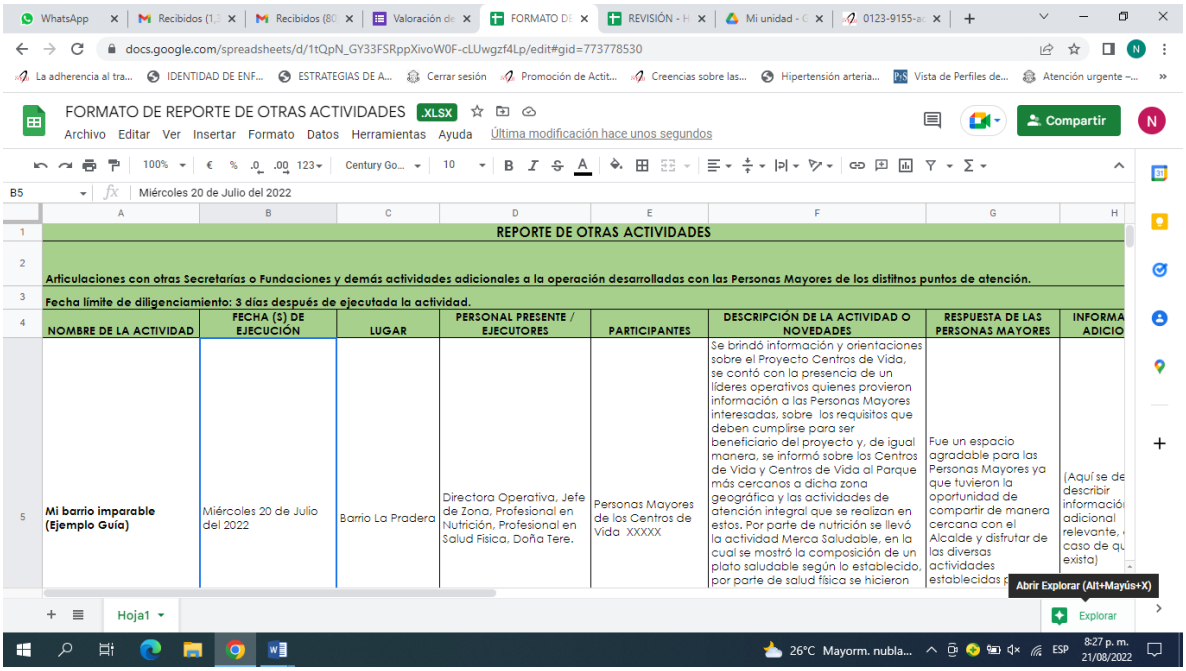


Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de las enfermedades de la población beneficiaria del Programa Adulto Mayor.



Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de las enfermedades de la población beneficiaria del Programa Adulto Mayor.

Informe de actividades ejecutadas



FORMATO DE REPORTE DE OTRAS ACTIVIDADES .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

docs.google.com/spreadsheets/d/1tQpN_GY33FSRppXivoW0F-cLUwgzf4Lp/edit#gid=773778530

B5 Miércoles 20 de Julio del 2022

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	REPORTE DE OTRAS ACTIVIDADES							
2	Articulaciones con otras Secretarías o Fundaciones y demás actividades adicionales a la operación desarrolladas con las Personas Mayores de los distitnos puntos de atención.							
3	Fecha límite de diligenciamiento: 3 días después de ejecutada la actividad.							
4	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA (S) DE EJECUCIÓN	LUGAR	PERSONAL PRESENTE / EJECUTORES	PARTICIPANTES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O NOVEDADES	RESPUESTA DE LAS PERSONAS MAYORES	INFORMA ADICIO
5	Mi barrio imparable (Ejemplo Guía)	Miércoles 20 de Julio del 2022	Barrio La Pradera	Directora Operativa, Jefe de Zona, Profesional en Nutrición, Profesional en Salud Fisica, Doña Tere.	Personas Mayores de los Centros de Vida XXXXX	Se brindó información y orientaciones sobre el Proyecto Centros de Vida, se contó con la presencia de un líderes operativos quienes provieron información a las Personas Mayores interesadas, sobre los requisitos que deben cumplirse para ser beneficiario del proyecto y, de igual manera, se informó sobre los Centros de Vida y Centros de Vida al Parque más cercanos a dicha zona geográfica y las actividades de atención integral que se realizan en estos. Por parte de nutrición se llevó la actividad Merca Saludable, en la cual se mostró la composición de un plato saludable según lo establecido, por parte de salud física se hicieron	Fue un espacio agradable para las Personas Mayores ya que tuvieron la oportunidad de compartir de manera cercana con el Alcalde y disfrutar de las diversas actividades establecidas	(Aquí se de describir información adicional relevante, caso de qu exista)

Hoja1

Abrir Explorar (Alt+Mayús+X)

Explorar

26°C Mayorm. nubla... ESP 8:27 p. m. 21/08/2022

Apoyar la supervisión de los contratos del Programa Adulto Mayor.