INFORME DE GESTION No. 7

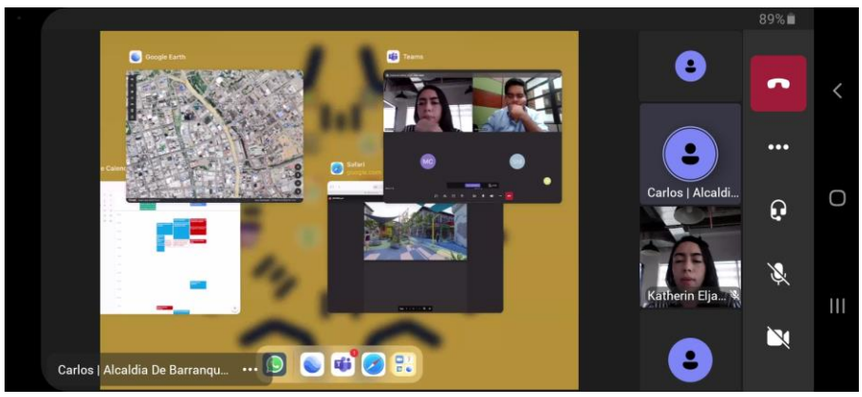
Yo **SILVIA ELENA DE MOYA SALAS**, identificada con CC.: 22.465.806 de Barranquilla, presento el siguiente informe que contiene las actividades correspondientes al contrato No. CD-57-2022-1382. al 31 de agosto de 2022 cuyo es objeto es **la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO"**.

En las especificaciones del objeto contractual se establece que se requiere contratar los servicios profesionales de un Administrador de Empresas para el apoyo de las diferentes actividades que realice la Secretaria Distrital de Control Urbano y Espacio Público, dirigidas a la promoción e impulso de las plazas comerciales y Galerías del Distrito.

En consecuencia, se realizaron las actividades que se describen a continuación mediante la modalidad presencial y virtual, encaminadas al cumplimiento del objeto contractual.

1. El 1° de agosto, se realiza reunión presencial con Evilio Pabon y Dina Luz Pardo para definir estrategia de piloto de activación comercial Plaza de San Nicolás.

2. El 2 de agosto, se realiza reunión virtual con Carlos Alvarado para articular a los patrocinadores participantes en el piloto de activación comercial de Plaza de San Nicolás con las etapas del proyecto de Urbanismo Táctico del Centro.



3. El 3 de agosto, se realiza reunión en Centro de Oportunidades, con la funcionaria Mileidys Oñoro, para seguimiento del avance de proyectos en conjunto, revisión de compromisos y asignación de tareas. Se recibe el listado de aprendices que recibirán el diploma del curso de electricidad y refrigeración dictado por el Sena.

#	TIPO	NUMERO	NOMBRE	TELEFONO	ELECTRICIDAD	REFRIGERACIÓN
1	CC	1002001085	JERED DE JESUS OVAR PANTOJA	3194965736	CERTIFICADO	CERTIFICADO
2	CC	1001854413	OSCAR DAVID ARRIETA MERCADO	313711004	CERTIFICADO	CERTIFICADO
3	CC	1143437556	MARLON MOJICA MONTAÑO	3014858937	CERTIFICADO	CERTIFICADO
4	CC	8687817	RODULFO BERNARDINO PEÑA PINTO	3104412193	CERTIFICADO	CERTIFICADO
5	CC	1143426547	DANYS ALBERTO PALACIO ANDRADE	3005004745	CERTIFICADO	N/A
6	CC	1007957121	DUBAN ENRIQUE ROJAS BARRANCO	3013132187	CERTIFICADO	N/A
7	CC	92542863	EDUAR ANTONIO MEDINA PEREZ	3015136008	CERTIFICADO	N/A
8	CC	8797921	EFRAIN JUNIOR CANTILLO ROMERO	3022797042	CERTIFICADO	CERTIFICADO
9	CC	1001831763	JAIME ANDRES AGUILAR URANGO	3012272881	CERTIFICADO	N/A
10	CC	1042453532	WILFRIDO JUNIOR CARCAMO TERAN	3103101781	CERTIFICADO	N/A
11	CC	1140856202	WILLIAN MANUEL OLIVERA CARDENAS	3007184665	CERTIFICADO	N/A
12	CC	8774925	JUAN PABLO BULA CARRANZA	3016892673	CERTIFICADO	N/A
13	CC	8664407	LUIS ALFONSO CHAVARRO GUERRA	3012974085	EN PROCESO	N/A

4. El 4 de agosto, en reunión virtual con Centro de Oportunidades se define la entrega de diplomas para electricidad y refrigeración para el 2 de septiembre a las 3:00 p.m.

5. El 5 de agosto, se hace recorrido físico por las calles que colindan con la iglesia de San Nicolás, con el fin de recoger registro fotográfico de las principales problemáticas de la zona, tales como: habitantes de calle, aseo, seguridad, prostitución, migrantes, entre otros.

6. El 6 de agosto, recorrido por las Galerías del Centro con la delegación de la Alcaldía de Barrancabermeja socializándoles el modelo de recuperación del Espacio Público.

7. El 8 de agosto, se atiende reunión presencial con el equipo de mercados y comunicaciones con el fin de ajustar las actividades programadas para el mes de agosto.

8. El 9 de agosto, se realiza reunión presencial con Evilio Pabón para presentar cronograma y ajustar las actividades del piloto de activación del Centro de San Nicolás.

9. El 10 de agosto, se realiza reunión virtual con Carlos Alvarado, Gerente de Proyecto de Urbanismo táctico, revisión de avances y asignación de nuevos compromisos del programa piloto de activación de la plaza de San Nicolás, que se llevara a cabo, el 16, 17 y 18 de septiembre.

10. El 11 de agosto, se realiza reunión presencial para organización de las mesas de trabajo con las otras secretarias con el objetivo de abordar la mejora de la precepción de seguridad de la zona aledaña a la plaza de San Nicolás para los planes de activaciones del centro.

11. El 16 de agosto, se realiza reunión presencial en el centro de oportunidades con la funcionaria Mileidys Oñoro, para el seguimiento de los cursos complementarios de guardianes en Comunicación Asertiva y Seguridad y Salud en el trabajo. Y se establece la fecha de entrega de diplomas para el 2 de septiembre a las 3:00 p.m.

12. El 17 de agosto, se realiza reunión presencial en LYD, con el equipo de mercados, para revisión de actividades del fin de semana y ajuste de cronograma.

13. El 18 de agosto, se realiza revisión con el equipo de mercados de los detalles de organización de la FERIA REMATE DE PRECIOS, a llevarse a cabo los días viernes 19 y sábado 20 de agosto, en las Galerías comerciales San Nicolás, Robertico y Metroplaza.

14. El 19 de agosto, apoyo a la FERIA REMATE DE PRECIOS de Metroplaza.

15. El sábado 20 de agosto, al Torneo Internacional de Rugby en el Estadio Romelio Martínez. Horario. De 5 a 10 pm. PMU 4:30 pm.

16. El 22 de agosto, comité de mercados para planear y organizar las actividades de la semana de las galerías comerciales.

17. El 23 de agosto, se realiza reunión virtual con Carlos Alvarado para seguimiento de las actividades del piloto en la plaza de San Nicolás como parte del programa de reactivación del centro histórico de Barranquilla.

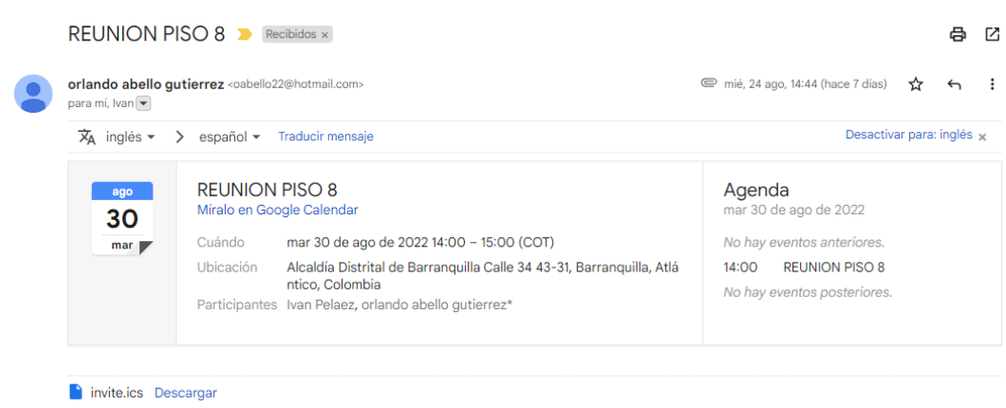
18. El 24 de agosto, se realiza reunión virtual con Dina Luz Pardo, para seguimiento de las actividades del piloto de activación en la Plaza de San Nicolás para amor y amistad a celebrarse el 16, 17 y 18 de septiembre.

19. El 25 de agosto, reunión de seguimiento de las actividades planeadas de agosto con el equipo de comunicaciones y mercados. Se realiza lluvia de ideas para la celebración del Aniversario de Esquina del Arte.

20. El 26 de agosto, se realiza reunión con mercados y se define actividad de aniversario de Esquina del Arte, se asignan los responsables de la organización y ejecución del evento

21. El 29 de agosto, revisión con Centro de Oportunidades la lista del personal que se va a certificar en la ceremonia a llevarse a cabo el 2 de septiembre.

22. El 30 de agosto, se realiza reunión presencial en el piso 8 con el equipo de comunicaciones, el equipo de mercados y Marca para estudiar la propuesta de activación del centro presentada por parte de la agencia de publicidad de la Alcaldía.



A continuación, adjunto información de los proyectos descritos en este informe:

1. Cronograma de Actividades julio – septiembre.

   AGENDA MAB Y GALERÍAS A SEP.xlsx

2. Centro Vivo Propuesta

   CENTRO VIVO PRESENTACION.pdf

3. Borrador de Activación del Centro Histórico
   https://docs.google.com/presentation/d/1LAgetbucFLHVPwfKZUGHBkvFT7YmxJ9S3fSWOv32bgM/edit?usp=sharing

SILVIA ELENA DE MOYA SALAS
C.C. N° 22.465.806