Impreso el 7/04/2021 4:56:54 p.m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Levantamiento del inventario documental de la Alcaldía de San José de Cúcuta

Código BPIN

2021540010073

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 06/04/2021 21:04:38

Identificador: 393629

Formulador: Eric Manuel Niño Pinilla

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

Estrategia Transversal

3015 - XV. Pacto por una gestión pública efectiva

Linea

301501 - 1. Transformación de la administración pública

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo para Norte de Santander 2020-2023 MÁS OPORTUNIDADES PARA TODOS

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

3.4 Más Oportunidades para el Buen gobierno.

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

3.4.1 Fortalecimiento de la capacidad de gestión departamental

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Cúcuta 2050, estrategia de todos

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Línea 6: Gobierno transparente, ético y moral
6.1 Cúcuta avanza hacia un gobierno abierto

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Programa 1: Gobierno Abierto: Una política por la transparencia y el acceso a la información pública
Servicio de gestión documental

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Inexistencia del inventario documental de la alcaldía municipal de San José de Cúcuta

Descripción de la situación existente con respecto al problema

Los archivos de todas las secretarías están dispersos e insuficientemente organizados y no cuentan con inventarios documentales, lo cual genera difícil acceso a la información. Este inventario debe ser levantado por cada dependencia, para lograr una mejor identificación de la información para luego almacenar conforme a las normas archivísticas.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

A partir del año 2019 el Municipio de San José de Cúcuta ha sido medido con el Índice de la Política de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción con una calificación de 67,3 sobre 100, lo cual aún no es una calificación óptima, careciendo de políticas de gestión eficaces y eficientes.

Impreso el 7/04/2021 4:56:54 p.m.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Falta de un inventario documental actualizado y confiable	**1.1** Existencia de fondos acumulados sin inventario documental

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Inexistencia del inventario documental de la alcaldía municipal de San José de Cúcuta	**1.1** Dificultad en el desarrollo de procesos administrativos

Impreso el 7/04/2021 4:56:54 p.m.

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Municipal **Entidad:** Cúcuta - Norte de Santander **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Tener el inventario documental de gestión actualizado	Facilitar los espacios y los insumos necesarios, y mano de obra para realizar el levantamiento del inventario documental de gestión.
Actor: Nacional **Entidad:** Archivo General De La Nación **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Que la administración municipal de Cúcuta cumpla con políticas transparencia y acceso a la información	Acompañamiento de las actividades de ejecución del proyecto.

02 - Análisis de los participantes

Mediante cooperación del Archivo General de la Nación y la administración municipal realizara acompañamiento para cumplir con los lineamiento de el Modelo Integrado de gestión y planeación MIPG.

Actividades:

Mesas de trabajo
Mesas de concertación
Reuniones de socialización

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

777.106

Fuente de la información

DANE 2018

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Centro Oriente **Departamento:** Norte de Santander **Municipio:** Cúcuta **Centro poblado:** **Resguardo:**	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

531

Fuente de la información

Alcaldía Municipal de Cúcuta

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Centro Oriente **Departamento:** Norte de Santander **Municipio:** Cúcuta **Centro poblado:** **Resguardo:**		

5. Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Inexistencia del inventario documental de la alcaldía municipal de San José de Cúcuta

Objetivo general – Propósito

Realizar el levantamiento de inventario documental

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Índice de Transparencia y acceso a la Información Publica	**Medido a través de:** Número **Meta:** 71,3 **Tipo de fuente:** Informe	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Falta de un inventario documental actualizado y confiable	Realizar inventario documental
Causa indirecta 1.1 Existencia de fondos acumulados sin inventario documental	Realizar diligenciamiento del formato único establecido de gestión documental

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Inventario documental, Tabla de Valoración Documental con la organización de los fondos acumulados.

Medido a través de

Número

Descripción

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2019	40,00	100,00	-60,00
2020	50,00	100,00	-50,00
2021	50,00	100,00	-50,00

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

En cumplimiento con el acuerdo 002 de 2004 “por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de los fondos acumulados y lo que la Constitución Política de Colombia en su artículo 8 dispone que es obligación del Estado y de las personas proteger las riqueza culturales y naturales de la nación”, igualmente el artículo segundo de la ley 80 de 1989 señala las funciones del archivo general de la nación y en su literal b) estipula fijar políticas y establecer los reglamentos para garantizar la conservación y el uso adecuado del patrimonio documental de la Nación y en virtud a los principio generales de la Ley General de Archivos “que el objetivo esencial de los archivos es el de disponer de la documentación organizada en tal forma que la información institucional sea recuperable para uso de la administración en el servicio al ciudadano y como fuente de la historia”.

Alternativa: LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUT.

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Centro Oriente **Departamento:** Norte de Santander **Municipio:** Cúcuta **Centro poblado:** **Resguardo:** **Latitud:** **Longitud:**	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Otros

Alternativa: LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUT.

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 1.994.000.000,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 1.994.000.000

Realizar inventario documental

Producto	Actividad
1.1 Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto) **Medido a través de:** Número de sistemas **Cantidad:** 1,0000 **Costo:** $ 1.994.000.000	**1.1.1** Realizar Inventario Único Documental en su estado natural mediante el levantamiento de la información que se encuentra en cada una de las dependencias de la alcaldía municipal. **Costo:** $ 594.000.000 **Etapa:** Inversión **Ruta crítica:** Si
	1.1.2 Almacenamiento adecuado de la totalidad del inventario documental (sitio de ubicación, insumos para el almacenamiento y para la operación, herramientas y equipos para operación, etc.). **Costo:** $ 1.400.000.000 **Etapa:** Inversión **Ruta crítica:** Si

Actividad 1.1.1 Realizar Inventario Único Documental en su estado natural mediante el levantamiento de la información que se encuentra en cada una de las dependencias de la alcaldía municipal.

Periodo	Mano de obra calificada
1	$594.000.000,00
Total	**$594.000.000,00**

Periodo	Total
1	$594.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 Almacenamiento adecuado de la totalidad del inventario documental (sitio de ubicación, insumos para el almacenamiento y para la operación, herramientas y equipos para operación, etc.).

Periodo	Materiales
1	$1.400.000.000,00
Total	**$1.400.000.000,00**

Periodo	Total
1	$1.400.000.000,00
Total	

Alternativa: LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUT.

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Asociados a fenómenos de origen biológico: plagas, epidemias	Debido al contexto actual generado por la pandemia por el Covid-19, es posible que se dificulten las condiciones para actividades presenciales de capacitación y socialización.	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 2. Menor	Dificultad para realizar las actividades presenciales de capacitación y socialización.	Uso de implementos de Protección Personal EPP.
2-Componente (Productos)	Administrativos	Incumplimiento en la meta trazada y los procesos relacionados.	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Vinculación de personal sin la debida idoneidad y experiencia	Realizar una contratación adecuada.
3-Actividad	De calendario	Demora en el desarrollo e implementación de la gestión pública por la no mejora de la situación de pandemia por el Covid-19.	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Posible aplazamiento de actividades.	Apoyo de aliados estratégicos para el cumplimiento del cronograma.

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Propiciar que la información esté disponible y accesible permitiendo dar respuestas oportunas a cualquier requerimiento o solicitud, evitando y reduciendo pagos por sanciones legales debido a incumplimientos.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Pesos

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	1,00	$500.000.000,00	$500.000.000,00
2	1,00	$2.000.000.000,00	$2.000.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
1	$500.000.000,00	$500.000.000,00
2	$2.000.000.000,00	$2.000.000.000,00

Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0
1	$400.000.000,0	$0,0	$0,0	$1.700.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-1.300.000.000,0
2	$1.600.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$1.600.000.000,0

Impreso el 7/04/2021 4:56:56 p.m.

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA					
$281.344.966,18	23,08 %	$1,17	$3.169.808,51	$1.683.168.316,83	$95.663.509,46

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)	$1.559.633.027,52

03 - Decisión

Alternativa

LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Realizar inventario documental

Producto

1.1. Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000		

Impreso el 7/04/2021 4:56:56 p.m.

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Porcentaje De Implementación Del Sistema De Gestión Documental Institucional

Medido a través de: Porcentaje

Código: 9900G012

Fórmula: Psgd = Dd / Td

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe realizado

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	100	**Total:**	**100**

Impreso el 7/04/2021 4:56:56 p.m.

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

Impreso el 7/04/2021 4:56:56 p.m.

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	CÚCUTA	Municipios	Propios	0	$0,00
				1	$1.994.000.000,00
				2	$0,00
				Total	$1.994.000.000,00
	Total Inversión				$1.994.000.000,00
Total					**$1.994.000.000,00**

Impreso el 7/04/2021 4:56:56 p.m.

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Realizar el levantamiento de inventario documental	**Índice de Transparencia y acceso a la Información Publica**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	**Implementación de equipos de Protección Personal (tapabocas, etc)**
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)	**Sistema de gestión documental implementado**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** FURAG	**Vinculación de personal idóneo y con experiencia.**
Actividades	1.1.1 - Realizar Inventario Único Documental en su estado natural mediante el levantamiento de la información que se encuentra en cada una de las dependencias de la alcaldía municipal.(*) 1.1.2 - Almacenamiento adecuado de la totalidad del inventario documental (sitio de ubicación, insumos para el almacenamiento y para la operación, herramientas y equipos para operación, etc.).(*)	**Nombre: Porcentaje De Implementación Del Sistema De Gestión Documental Institucional** **Unidad de Medida: Porcentaje** **Meta: 100.0000**	**Tipo de fuente:** **Fuente:**	**Apoyo de aliados estratégico para el cumplimiento efectivo de cronograma.**

(*) Actividades con ruta crítica