	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30/03/2022
		Página: 1 de 3

1, DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
Dependencia	Secretaría de Gobierno								
Nombre del Contratista:	GAMA PREMIUN S.A.S			**Identificación:**	901141735-6				
Objeto:	"FORTALECIMIENTO A LA PLATAFORMA TECNOLOGICA DEL SISTEMA 123 MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA UNIFICADO SOBRE PROTOCOLO IP, QUE PERMITA MEJORAR LA ATENCION DE EMERGENCIAS, COMUNICACION Y SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ"			**No. Contrato:**	No. 248 del 26 de junio del 2022				
Fecha de inicio del contrato :	19	7	2022	**Fecha de terminacion del contrato:**		18	8	2022	
Nombre del supervisor (a):	GLORIA ALEXANDRA RESTREPO ALBARRACÍN			**Cargo:**	SECRETARIA DE GOBIERNO				
Periodo del informe:	19 de julio del 2022 al 18 de agosto del 2022	**N° de pago:**	1	**Fecha del Informe:**		22	8	2022	

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Ejecutar de manera idónea y oportuna el objeto contratado, así como la calidad de los bienes adquiridos y entregados a la Administración Municipal, calidad que se ajusta a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias.
2	Ejecutar todos los trabajos necesarios para el correcto funcionamiento, instalación y configuración de la solución (Planta IP) ofertada y aceptada.
3	Suministrar cuando aplique las licencias de Software requeridas y necesarias para la solución implementada de manera vitalicia.
4	Incluir en la propuesta económica los costos de transporte y traslado a las instalaciones de la Alcaldía Municipal de los suministros objeto del presente contrato.
5	Suministrar todo el hardware y el software ofertado.
6	Definir el color de los equipos que conforman la solución (Planta IP) con el supervisor del contrato.
7	Ejecutar todas las labores de configuración necesarias, para cumplir con los requerimientos técnicos y funcionales, especificados, de tal forma que se conforme un sistema completo, integrado y totalmente operacional
8	Proporcionar un diagrama esquemático y una descripción general del diseño de la solución (Planta IP) a proveer.
9	Proporcionar todos los elementos periféricos de conexión o interconexión de alimentación, de administración, de pruebas y todos los adicionales necesarios para el correcto funcionamiento de la solución (Planta IP).
10	Realizar la entrega Hardware y Software ofertados para la solución (Planta IP) en perfecto estado de funcionamiento y configurados de acuerdo con las necesidades específicas de la Entidad. Los costos generados por la respectiva configuración, programación y adecuación de la totalidad de elementos que integran la solución (Planta IP) deberán estar incluidos en el valor de la oferta

11	Suministrar la solución telefónica 100% IP, a excepción de las interfaces de Hardware requeridas para conectarse a operadores telefónicos públicos y FAX.
12	Garantizar que la solución de telefonía IP permita llamadas a líneas celulares y a líneas de larga distancia, para estas opciones se debe de contar con un sistema de control.
13	Implementar todo el software requerido para el manejo y administración de la solución de telefonía sin que ello genere costo adicional a la Entidad.
14	Implementar el uso de claves de autorización para realizar ciertos tipos de llamada (larga distancia, celulares, etc.) y para acceder a funcionalidades de la solución llamando desde la red pública.
15	Incluir la programación de desvío temporizado (Cola) desde una extensión hacia otra extensión, luego de un número de timbres predefinido en caso que una llamada no sea contestada.
16	Permitir la agrupación de varios números de extensiones de teléfonos, los cuales podrán ser activados mediante un único código asociado a un grupo.
17	Incluir llamada externa desviada a la operadora cuando no hay respuesta.
18	Suministrar, instalar y poner en operación los puntos de red para garantizar la conectividad de todos y cada uno de los dispositivos IP.
19	Suministrar los teléfonos ofrecidos con la solución de telefonía con indicador de mensaje en espera, permitir recibir una llamada y tener al menos otra en espera, soportar DHCP cliente y deben poder administrarse desde una utilidad de cliente vía web. Los teléfonos ofrecidos con La Solución de Telefonía deben tener Alta calidad (2 vías) speakerphone.
20	Integrarse a cualquier operador de telefonía: Fijo, móvil, tracking
21	Integrar la solución (Planta IP) a la red LAN.
22	Permitir conectarse directamente a redes mediante una conexión UTP, Giga Ethernet TCP/IP, para la integración de las soluciones de Voz, datos y administración.
23	Incluir capacidad de movilidad: permite a los usuarios ser alcanzados a través de un número único, de manera que la llamada pueda recibirse tanto en la extensión como en un dispositivo móvil pre-programado.
24	Ofrecer SEIS (06) meses de garantía sobre la instalación, configuración y puesta en marcha de la solución (Planta IP).
25	Garantizar el acompañamiento por seis meses posterior a la implementación de la solución (Planta IP) con el fin de garantizar la estabilización y buen funcionamiento de la misma.
26	Entregar la documentación, manuales, que permitan la fácil identificaron de la infraestructura instalada.
27	Capacitar a las personas designadas por el supervisor del contrato en el manejo de la solución (Planta IP) que se suministre a la Entidad.
28	Garantizar que las labores de desinstalación, configuración, instalación y puesta en funcionamiento, que impliquen negación de algún servicio informático, se deberán realizar en horario no hábil y deben ser programados conjuntamente entre el proveedor y la Entidad. Estos tiempos podrían ser horas nocturnas, sábados o domingos, sin que con ellos se incurra en costos adicionales para la Entidad.
29	29.Suministrar los teléfonos de la solución de Telefonía con DNIS: Identificación de número marcado

No.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada	**Actividades Ejecutadas**	**Medios de Verificación**
1	Ejecutar de manera idónea y oportuna el objeto contratado, así como la calidad de los bienes adquiridos y entregados a la Administración Municipal, calidad que se ajusta a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias.	Para dar cumplimiento al proceso contractual se relalzaron las actividades neserarias para poner a dispocision de la entidad el servicio entre estas actividades están: Instalación y configuración del Servidor PBX Instalación y configuraciónd e Switch de red Instalacion de telefonos IP Certificación de puntos de red Capacitación a operadores	Informe técnico de actividades
2	Ejecutar todos los trabajos necesarios para el correcto funcionamiento, instalación y configuración de la solución (Planta IP) ofertada y aceptada.	Se realizaron las labores de campo técnicas necesarias para la puesta en marcha del sistema, las configuraciones de planta IP y las validaciones y pruebas suficientes para verificar su correcto funcionamiento. Anexo 1: Configuración Planta IP	Informe técnico de actividades
3	Suministrar cuando aplique las licencias de Software requeridas y necesarias para la solución implementada de manera vitalicia.	Se instió el Software debidamente licenciado para su implementación en ambiente 100% web, amigable para su operación.	Informe técnico de actividades
4	Incluir en la propuesta económica los costos de transporte y traslado a las instalaciones de la Alcaldía Municipal de los suministros objeto del presente contrato.	Los costos de movilización de equipos, dispositivos y personal técnico, fueron asumidos por la empresa en su totalidad.	Informe técnico de actividades
5	Suministrar todo el hardware y el software ofertado.	En el anexo 2 de este informe técnico relacionamos serlales de los equipos ofertados y en el anexo 1 el software en la puesta en marcha.	Informe técnico de actividades
6	Definir el color de los equipos que conforman la solución (Planta IP) con el supervisor del contrato.	Una vez acordado con el supervisor se dejó claridad sobre el color de los equipos, estos no pueden ser llamativos ni extravagantes, más bien colores neutros que sincronicen con el sitio. Telefonos IP: Negro Servidor PBX: Negro Switch de red: Negro Patch cord: Negro	Informe técnico de actividades y Registro fotográfico
7	Ejecutar todas las labores de configuración necesarias, para cumplir con los requerimientos técnicos y funcionales, especificados, de tal forma que se conforme un sistema completo, integrado y totalmente operacional	Se realizaron las configuraciones y pruebas necesarias para garantizar la operación total del sistema.	Informe técnico de actividades y Registro fotográfico
8	Proporcionar un diagrama esquemático y una descripción general del diseño de la solución (Planta IP) a proveer.	Se elaboró un esquema de instalación de la solución IP, con equipos y dispositivos necesarios para la puesta en marcha.	Informe técnico de actividades
9	Proporcionar todos los elementos periféricos de conexión o interconexión de alimentación, de administración, de pruebas y todos los adicionales necesarios para el correcto funcionamiento de la solución (Planta IP).	Se realizaron todas las pruebas de conexión e interconexión para garantizar que todos los elementos se relacionan entre sí y funcionen correctamente	Informe técnico de actividades
10	Realizar la entrega Hardware y Software ofertados para la solución (Planta IP) en perfecto estado de funcionamiento y configurados de acuerdo con las necesidades específicas de la Entidad. Los costos generados por la respectiva configuración, programación y adecuación de la totalidad de elementos que integran la solución (Planta IP) deberán estar incluidos en el valor de la oferta	Todos los elementos que contempla la solución, además de los gastos adicionales y la adecuación de elementos	Informe técnico de actividades
11	Suministrar la solución telefónica 100% IP, a excepción de las interfaces de Hardware requeridas para conectarse a operadores telefónicos públicos y FAX.	Solución 100% IP, administrada mediante entorno de red con usuario y contraseña.	Informe técnico de actividades y Registro fotográfico

12	Garantizar que la solución de telefonía IP permita llamadas a líneas celulares y a líneas de larga distancia, para estas opciones se debe de contar con un sistema de control.	Esta opción se encuentra habilitada en el servicio del PBX, proporcionado por el operador TIGO – UNE, con la opción de llamadas a líneas celulares y larga distancia.	Informe técnico de actividades
13	Implementar todo el software requerido para el manejo y administración de la solución de telefonía sin que ello genere costo adicional a la Entidad.	Los costos del software y su administración son asumidos por la empresa, al igual que sus configuraciones para la puesta en marcha.	Informe técnico de actividades
14	Implementar el uso de claves de autorización para realizar ciertos tipos de llamada (larga distancia, celulares, etc.) y para acceder a funcionalidades de la solución llamando desde la red pública.	Los permisos y parámetros para realizar este tipo de llamadas y algunas funcionalidades especiales, los asignará un funcionario de la entidad (Of Telemática Policía Nacional – URABÁ) entre otros privilegios.	Informe técnico de actividades
15	Incluir la programación de desvío temporizado (Cola) desde una extensión hacia otra extensión, luego de un número de timbres predefinido en caso que una llamada no sea contestada.	Configuración implementada con éxito y se puede evidenciar en el panel de control del software.	Informe técnico de actividades
16	Permitir la agrupación de varios números de extensiones de teléfonos, los cuales podrán ser activados mediante un único código asociado a un grupo.	Esta configuración depende de los tiempos que determine la entidad para el enlace, aun así se dejan los canales abiertos para que dado el caso la solución no represente ningún problema para el servicio.	Informe técnico de actividades
17	Incluir llamada externa desviada a la operadora cuando no hay respuesta.	Esta configuración hace parte de la "COLA" y se puede evidenciar en el panel de control del software.	Informe técnico de actividades
18	Suministrar, instalar y poner en operación los puntos de red para garantizar la conectividad de todos y cada uno de los dispositivos IP.	Se hizo la actualización, verificación y certificación de todos los puntos de red los cuales fueron asignados a cada uno de los teléfonos como se puede evidenciar en el diagrama.	Informe técnico de actividades
19	Suministrar los teléfonos ofrecidos con la solución de telefonía con indicador de mensaje en espera, permitir recibir una llamada y tener al menos otra en espera, soportar DHCP cliente y deben poder administrarse desde una utilidad de cliente vía web. Los teléfonos ofrecidos con La Solución de Telefonía deben tener Alta calidad (2 vías) speakerphone.	Se suministraron los teléfonos IP de acuerdo a las características técnicas que comprende la solución y se cumplen con cada uno de estos requisitos.	Informe técnico de actividades
20	Integrarse a cualquier operador de telefonía: Fijo, móvil, tracking	Se realizaron los ajustes y configuraciones necesarios para que la solución se integre a cualquier operador, las pruebas de compatibilidad se ajustan a cualquier tecnología de comunicaciones.	Informe técnico de actividades
21	Integrar la solución (Planta IP) a la red LAN.	Los ajustes de la planta IP son en ambiente web, por ende, se cumple con el requerimiento de la entidad.	Informe técnico de actividades
22	Permitir conectarse directamente a redes mediante una conexión UTP, Giga Ethernet TCP/IP, para la integración de las soluciones de Voz, datos y administración.	Los ajustes de la planta IP son en ambiente web, por ende adminsitrables facilemente y se cumple con el requerimiento de la entidad.	Informe técnico de actividades
23	Incluir capacidad de movilidad: permite a los usuarios ser alcanzados a través de un número único, de manera que la llamada pueda recibirse tanto en la extensión como en un dispositivo móvil pre-programado.	Las configuraciones del #123 se deben ajustar a los tiempos que el operador departamental y la Policía Nacional, al igual que la configuración al dispositivo móvil.	Informe técnico de actividades
24	Ofrecer SEIS (06) meses de garantía sobre la instalación, configuración y puesta en marcha de la solución (Planta IP).	Dentro de la oferta económica se deja evidencia y veracidad de la garantía del servicio instalado.	Informe técnico de actividades
25	Garantizar el acompañamiento por seis meses posterior a la implementación de la solución (Planta IP) con el fin de garantizar la estabilización y buen funcionamiento de la misma.	Dentro de la oferta económica se deja evidencia y veracidad de la garantía del servicio instalado.	Informe técnico de actividades
26	Entregar la documentación, manuales, que permitan la fácil identificaron de la infraestructura instalada.	Anexo 3 Diagrama esquemático de la solución. Anexo 4 Manuales de uso	Informe técnico de actividades
27	Capacitar a las personas designadas por el supervisor del contrato en el manejo de la solución (Planta IP) que se suministre a la Entidad.	Se realizaron las capacitaciones y asesorías necesarias a los operadores y administrador del sistrema para el correcto funcionamiento del mismo Anexo 5 capacitación a los operadores.	Informe técnico de actividades y Registro fotográfico
28	Garantizar que las labores de desinstalación, configuración, instalación y puesta en funcionamiento, que impliquen negación de algún servicio informático, se deberán realizar en horario no hábil y deben ser programados conjuntamente entre el proveedor y la Entidad. Estos tiempos podrían ser horas nocturnas, sábados o domingos, sin que con ellos se incurra en costos adicionales para la Entidad.	Todas las actividades concernientes a la implementación y configuración de la solución IP se desarrollaron de manera normal, en horario ordinario sin que esto requiera algún tipo de recargo extra.	Informe técnico de actividades
29	Suministrar los teléfonos de la solución de Telefonía con DNIS: Identificación de número marcado	Todos los equipos de telefonía cuentan con identificadores, esto permite que el operador tenga autonomía sobre la recepción de llamadas, estas se visualizan mediante la pantalla LCD full color del teléfono.	Informe técnico de actividades y Registro fotográfico

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.	JUSTIFICACIÓN

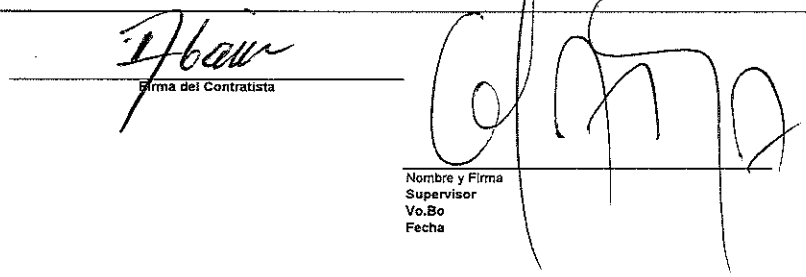
4. LOGROS
1. Sistema para la atención de Emergencias #123 en funcionamiento

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
No presentaron riesgos para el cumplimiento de las actividades

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	7844970775	jul-22	$80.000
PENSION	7844970775	jul-22	$320.000
ARL	7844970775	jul-22	$21.000

No. De Anexos entregados

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.



Firma del Contratista

Nombre y Firma
Supervisor
Vo.Bo
Fecha

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 1
	ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO **INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS**	Fecha de Aprobación: 30/03/2022
		Página: 1 de 1

REGISTRO FOTOGRAFICO

ITEM	DESCRIPCION	MARCA	COLOR	SERIAL	ESTADO
1	Servidor PBX Rack U1/U2 Procesador Xeon X1 (2 Tolvs) Memoria RAM 16GB Almacenamiento Soporte discos x SAS o SATA Fuente X 1.600W	HP PROLIANT DL20 Gen10	Negro	2M2750B5B4	NUEVO/BUEN ESTADO
2	Disco Duro Servidor 1 TB 2.5 7K Especialidad	HPE NHD	Negro	2128GF7S	NUEVO/BUEN ESTADO
3	Switch Administrable 24 Puertos Gigabit RJ45 + 2Puertos SFP 580 W	UNIFI ETHERNET SWITCH	Negro	7150STCDP7519508338	NUEVO/BUEN ESTADO
4	Telefono IP 2 lineas SIP VoIP, Pantalla Color, Poe	FANVIL X3SP	Negro	2ZD4269004717	NUEVO/BUEN ESTADO
4	Telefono IP 2 lineas SIP VoIP, Pantalla Color, Poe	FANVIL X3SP	Negro	2ZD4269004720	NUEVO/BUEN ESTADO
4	Telefono IP 2 lineas SIP VoIP, Pantalla Color, Poe	FANVIL X3SP	Negro	2ZD4269004726	NUEVO/BUEN ESTADO
4	Telefono IP 2 lineas SIP VoIP, Pantalla Color, Poe	FANVIL X3SP	Negro	2ZD4269004728	NUEVO/BUEN ESTADO
4	Telefono IP 2 lineas SIP VoIP, Pantalla Color, Poe	FANVIL X3SP	Negro	2ZD4269004729	NUEVO/BUEN ESTADO
4	Telefono IP 2 lineas SIP VoIP, Pantalla Color, Poe	FANVIL X3SP	Negro	2ZD4269004730	NUEVO/BUEN ESTADO
4	Telefono IP 2 lineas SIP VoIP, Pantalla Color, Poe	FANVIL X3SP	Negro	2ZD4269004731	NUEVO/BUEN ESTADO
4	Telefono IP 2 lineas SIP VoIP, Pantalla Color, Poe	FANVIL X3SP	Negro	2ZD4269004732	NUEVO/BUEN ESTADO
4	Telefono IP 2 lineas SIP VoIP, Pantalla Color, Poe	FANVIL X3SP	Negro	2ZD4269004733	NUEVO/BUEN ESTADO
4	Telefono IP 2 lineas SIP VoIP, Pantalla Color, Poe	FANVIL X3SP	Negro	2ZD4269004735	NUEVO/BUEN ESTADO
5	UPS	SMLIRC UPS	Negro	WR1G2148004650	NUEVO/BUEN ESTADO
6	Patch Cord Cat.6, certificado X 1/2	CABLETECH CERTIFICADO	Negro	N/A	NUEVO/BUEN ESTADO
7	Software Planta IP	ISABELL 11	NA	N/A	NUEVO/BUEN ESTADO

Obligación: Ejecutar de manera idónea y oportuna el objeto contratado, así como la calidad de los bienes adquiridos y entregados a la Administración Municipal, calidad que se ajusta a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias.

REGISTRO FOTOGRAFICO

ESQUEMA DE LA SOLUCIÓN

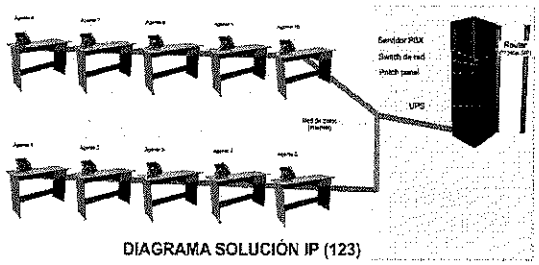
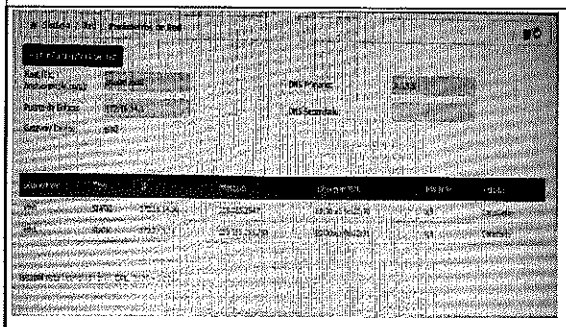


DIAGRAMA SOLUCIÓN IP (123)

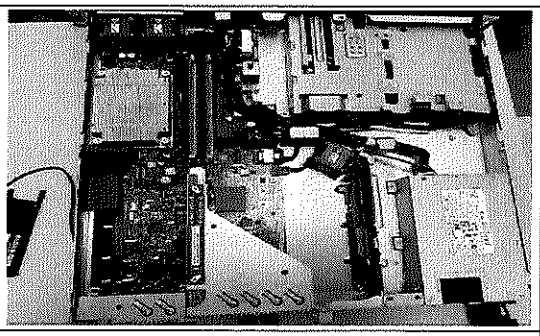
Obligación: Proporcionar un diagrama esquemático y una descripción general del diseño de la solución (Planta IP) a proveer.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: Ejecutar todos los trabajos necesarios para el correcto funcionamiento, instalación y configuración de la solución (Planta IP) ofertada y aceptada.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: Ejecutar todos los trabajos necesarios para el correcto funcionamiento, instalación y configuración de la solución (Planta IP) ofertada y aceptada.

REGISTRO FOTOGRAFICO

SERVIDOR PBX (NEGRO)



Obligación: Definir el color de los equipos que conforman la solución (Planta IP) con el supervisor del contrato.

REGISTRO FOTOGRAFICO

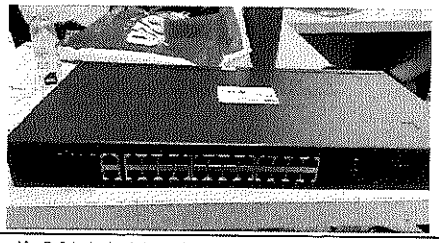
TELEFONOS IP (NEGRO)



Obligación: Definir el color de los equipos que conforman la solución (Planta IP) con el supervisor del contrato.

REGISTRO FOTOGRAFICO

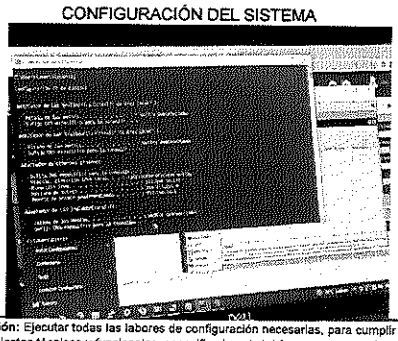
SWITCH DE RED (NEGRO)



Obligación: Definir el color de los equipos que conforman la solución (Planta IP) con el supervisor del contrato.

REGISTRO FOTOGRAFICO

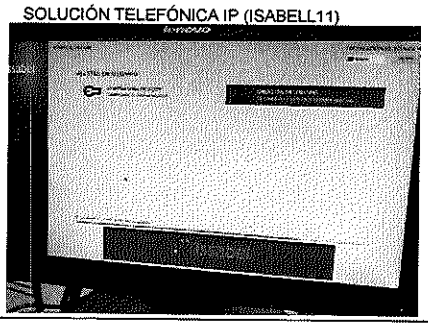
CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA



Obligación: Ejecutar todas las labores de configuración necesarias, para cumplir con los requerimientos técnicos y funcionales, especificados, de tal forma que se conforme un sistema completo, integrado y totalmente operacional

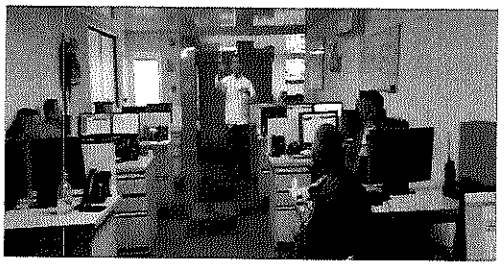
REGISTRO FOTOGRAFICO

SOLUCIÓN TELEFÓNICA IP (ISABELL11)



Obligación: Suministrar la solución telefónica 100% IP, a excepción de las interfaces de Hardware requeridas para conectarse a operadores telefónicos públicos y FAX.

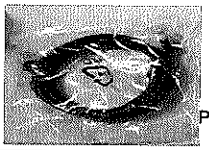
REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: Capacitar a las personas designadas por el supervisor del contrato en el manejo de la solución (Planta IP) que se suministre a la Entidad.

UPS (NEGRO)



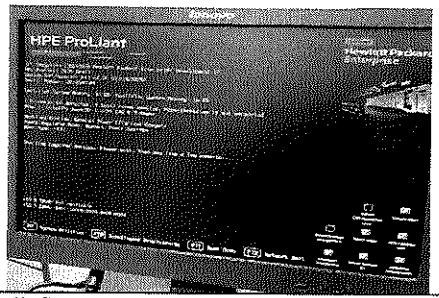


PATCH CORD(NEGRO)

Obligación: Definir el color de los equipos que conforman la solución (Planta IP) con el supervisor del contrato.

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA



Obligación: Ejecutar todas las labores de configuración necesarias, para cumplir con los requerimientos técnicos y funcionales, especificados, de tal forma que se conforme un sistema completo, integrado y totalmente operacional

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: Capacitar a las personas designadas por el supervisor del contrato en el manejo de la solución (Planta IP) que se suministre a la Entidad.

REGISTRO FOTOGRAFICO

CAJA PREMIUM C.A.G.
ASISTENCIA A REUNIONES

TEMÁTICA: CAPACITACIÓN A OPERADORES — FECHA: AGOSTO DE 2020
FACILITADOR: ING. JOSE EDUARDO OFTE GODOY — LUGAR: CTO. DE POLICIA DE URIBIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	DIRECCION	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Obligación: Capacitar a las personas designadas por el supervisor del contrato en el manejo de la solución (Planta IP) que se suministre a la Entidad.

Firma del Contratista

Nombre y Firma
Supervisor
Vo.Bo
Fecha