PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de Agosto 2022

Señores(as)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3857187
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR 3857187 del 2022

Gimena Alexandra Quintero Pimentel, identificado con la cédula de ciudadanía No 63.549.712 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Quince Millones novecientos noventa mil pesos moneda Corriente ($15.990.000) Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago en Agosto de 2022 de Tres millones ochoscientos sesenta y cuatro mil doscientos cincuenta pesos (3,864,250) b) tres pagos iguales por los meses de Septiembre a noviembre de 2022 por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos (3.997.500) .C) y el ultimo pago en Diciembre por un valor de Ciento treinta y tres mil doscientos cincuenta pesos (133.250) . Los honorarios serán pagados por el SENA al Contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: La Duración del presente contrato será hasta el 1 de Diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento institucional de pedagogía en el area tematica comunicación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza alistamiento de la formación(revision de guía , plataforma territorio para ejecucion de la formación) 2557604 Tecnólogo en Dirección de Ventas 2623016 formación complementaria empresa Policia Nacional 2622662 Formación Complementaria Academia de Vigilancia Harward	Listas de asistencia Registro fotográfico evidencia mensual Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Apoyo en el Diseño del desarrollo del programa de formación Dirección de ventas. Ficha 2557604. fechas: 3 al 5 agosto. total horas 14	Listas de asistencia Registro fotográfico evidencia mensual
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza actividad de aprendizajes previos mediante aplicación cuestionario a las fichas: 2557604, 2623016, 2622662.	• Registro fotográfico informe de evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realiza sesiones de formación basado en el currículum del progama de formación asociado; de acuerdo con la programación establecida. Ficha 2557604 Dirección de ventas. Ficha 2623016 formación complmentaria	• Registro fotográfico informe de evidencias mensual • Aplicativo sofia plus

		Ficha 2622662 Formación complementaria	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza sesión de formación aplicando herramientas tic como videos y técnicas como mapas mentales, dibujos y asociación de imágenes y juegos entre otros.	• Registro fotográfico informe de evidencias mensual
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos de las ficha 2557604 Dirección de Ventas	Aplicativo sofia plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se realiza matricula de aprendices en la formación complementaria Comunicación Asertiva y efectiva en equipos de trabajo ficha 2623016 Policia Nacional. Ficha 2622662 Academia de Vigilancia Harward	Registro fotográfico informe de evidencias mensual https://drive.google.com/drive/folders/1r1AfcjB0o3eBdWCIDsY6QRN8nwEnS83J https://drive.google.com/drive/folders/1m7iBPuNXKZjk4sQy166d20EOmRzEQQyS
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Dentro de la formación se verifica asistencia de las personas matriculadas en los programas de formación y se registra evaluación de juicios SOFIA PLUS	• Registro fotográfico informe de evidencias mensual

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		• Aplicativo sofia plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realiza formación presencial a los diferentes grupos de formación mediante el cual se establecen normas básicas estipuladas dento del reglamento del aprendiz	Registro fotográfico
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la Ejecucuón de la formación Profesional Integral se atienden lineamientos de SIGA y se desarrollan protocolos de bioseguridad	Registro fotográfico Informe de evidencias mensual
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya la promoción y difusión de la cuarta oferta Educativa del año 2022	Registro fotográfico informe de evidencias mensual

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Participación reunión pedagógica de instructores nuevos Jueves 11 de agosto de 2022. Participación en la reunión: Primera jornada de Planeación integral Participativa el viernes 12 de agosto de 2022	Listado de asistenica Registro fotografico
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de	• Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en las siguientes fichas de formación: **2557604 DIRECCIÓN DE VENTAS**	• Registro fotográfico informe de evidencias mensual • Aplicativo

	Formación.	**ACTIVIDAD**:DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. **COMPETENCIA** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL **FECHA 17 y 18 de agosto** **HORAS 10** **2623016 Formación Complementaria Policia Nacional** **Nombre del Programa: Comunicación Asertiva Y Efectiva en Equipos de Trabajo** **Competencia de Aprendizaje:** **Definir el Plan de Comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.** **FECHA 20 agosto al 31 de Agosto** **HORAS 48** **2622662 Formación Complementaria Academia de Vigilancia Harward.** **Nombre del Programa: Comunicación Asertiva Y Efectiva en Equipos de Trabajo** **Competencia de Aprendizaje:** **Definir el Plan de Comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.**	sofia plus

		FECHA 19 agosto al 31 de Agosto HORAS 48 Apoyo en el Diseño del desarrollo del programa de formación Dirección de ventas. Ficha 2557604. fechas: 3 al 5 agosto. total horas 14 . Para el mes de Agosto de 2022 se hace un reporte de 120 horas.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el	Esta obligación no se registro para este mes	N/A

	cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Participación en la primera Jornada de planeación integral participativa	Listado de asistenica Registro fotografico
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Esta obligación no se registro para este mes	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual GF_63549712_ 138822 _Agosto_2022 GC_63549712_ 138822 _AGOSTO_2022	informe mensual - SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con los requerimientos de la entidad	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9437541793 APORTES EN LINEA ,correspondiente al mes de julio de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma
Gimena Alexandra Quintero Pimentel
Contratista
C.C. No. 63.549.712
Recibí a satisfacción:

Firma
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor(a) Contrato 3857187 **de 2022**
Cargo Coordinador Académico de formación titulada presencial instructor grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL

CONTRATO No. 3857187

MES DE AGOSTO DE 2022

Formación Pedagógica Instructores Nuevos 11 de Agosto de 2022



Primera Jornada de Planeación Integral Participativa- Agosto 12 de 2022



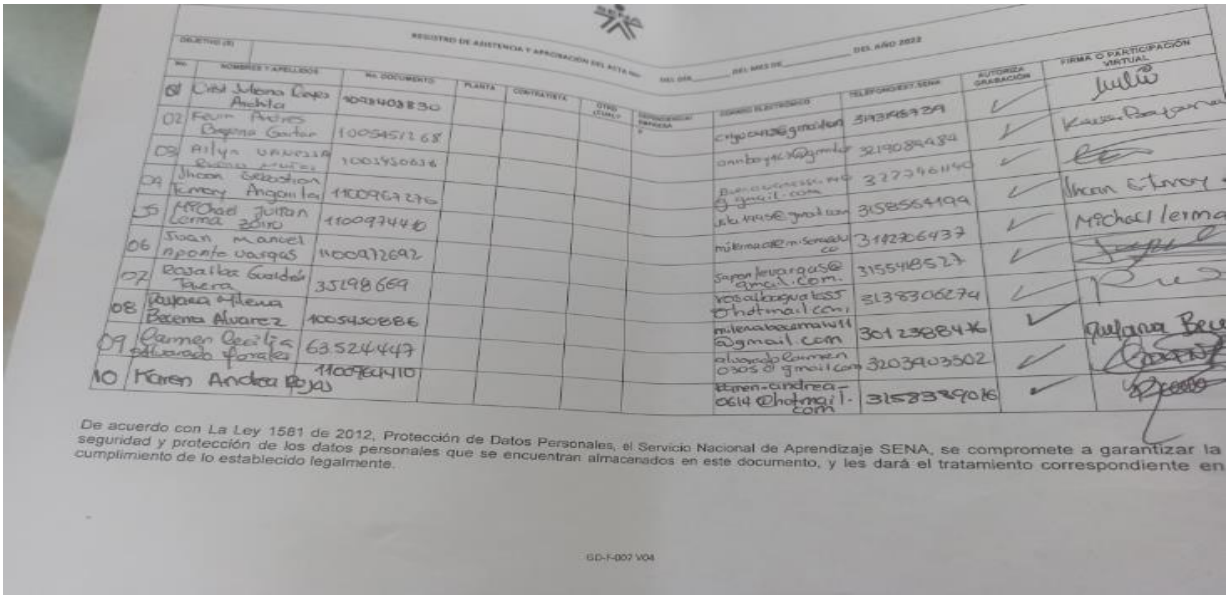
FORMACIÓN TITULADA FICHA 2557604 17 y 18 DE AGOSTO DE 2022

Tecnólogo Dirección de Ventas- competencia: Desarrollar Procesos Comunicativos



FORMACIÓN TITULADA FICHA 2557604 17 y 18 DE AGOSTO DE 2022

Tecnólogo Dirección de Ventas- competencia: Desarrollar Procesos Comunicativos



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Cindi Juliana Rojas Archila	1093403830					cindyjuliana@gmail.com	3137687339	✓	Julio
02	Kevin Andres Bogota Gaitan	1005457268							✓	
03	Ailyn Vanessa Rubio Arenas	1001930636						3219089484	✓	
04	Jhoan Sebastian Lerma Angarita	1100967276						3223961140	✓	
05	Michael Julian Lerma Zuño	1100974416						3158564199	✓	
06	Joan manuel Aponte vargas	1100972692						3142206437	✓	
07	Rosalba Gualdrón Parra	35198669						3155418527	✓	
08	Juliana Milena Bocanegra Alvarez	1005450886						3138306274	✓	
09	Carmen Cecilia Salvador Morales	63524447						3012388416	✓	
10	Karen Andrea Rojas	1100964410						3203903502	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ACADEMIA HARWARD FICHA 2622662

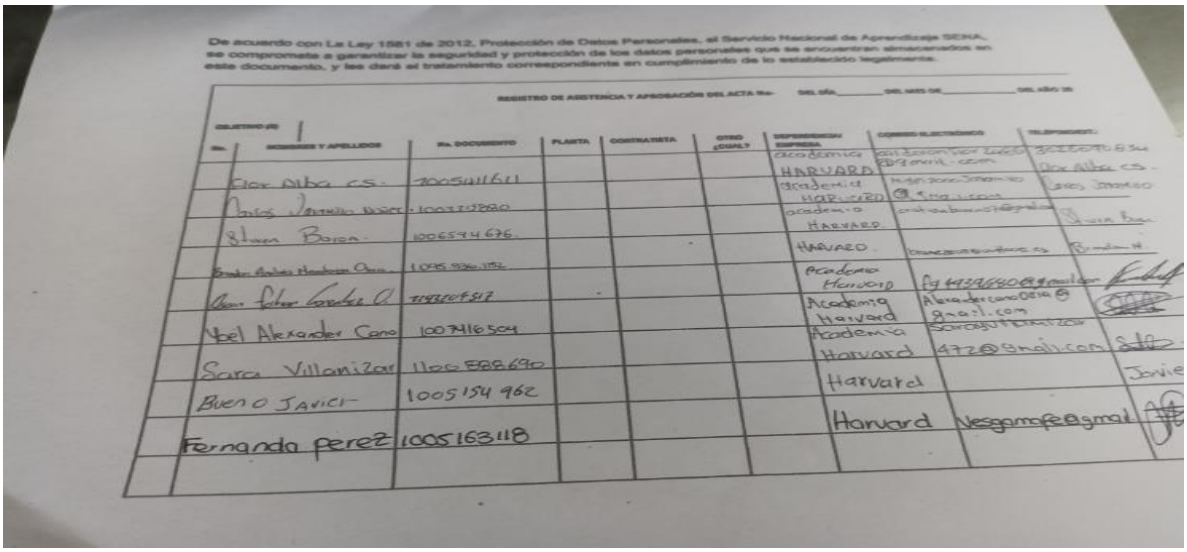
22 al 26 de Agosto- Desarrollar Procesos Comunicativos



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ACADEMIA HARWARD FICHA 2622662

22 al 26 de Agosto- Desarrollar Procesos Comunicativos





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

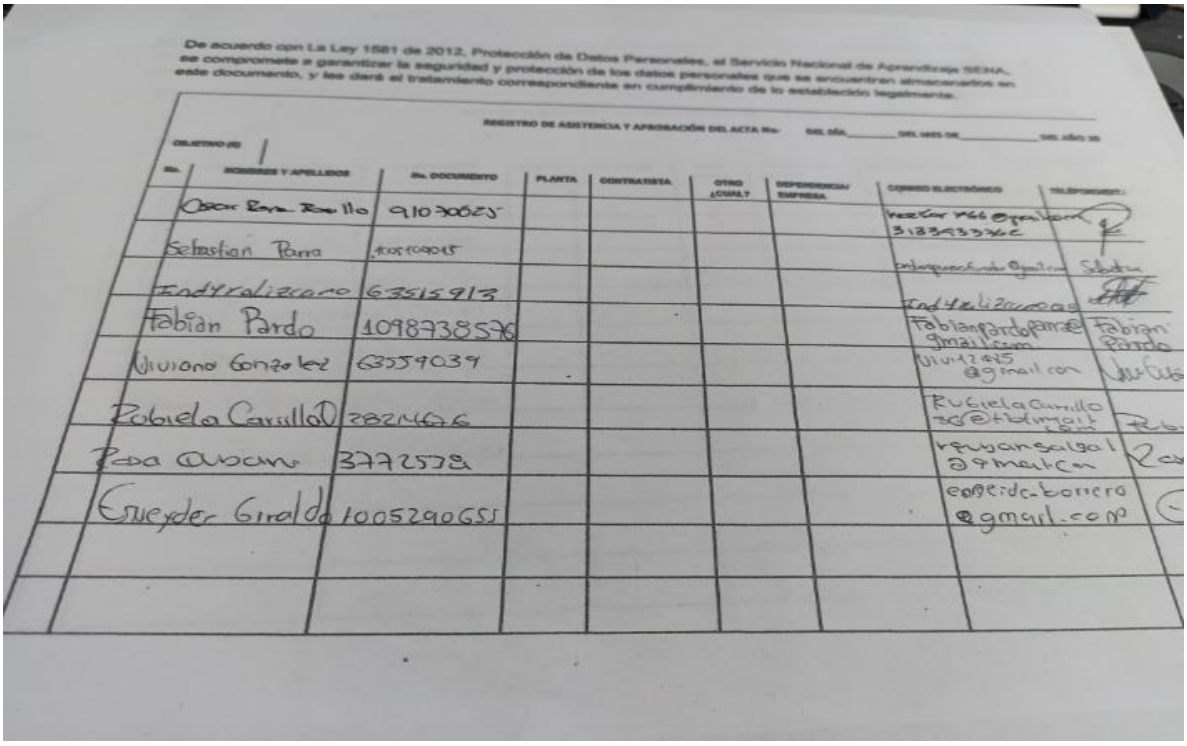
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 20

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR
	Dior Alba cs.	1005411611				HARVARD		
	Yaiza Vanessa Báez	1007212880				Academia HARVARD		
	Bryan Baez	1005594676				academia HARVARD		
	[illegible]	1005 936 156				HARVARD		
	[illegible]	1192681512				Academia Harvard		
	Yoel Alexander Cano	1007416504				Academia Harvard		
	Sara Villanizar	1126888690				Harvard		
	Bueno Javier	1005154962				Harvard		
	Fernanda perez	1005163118				Harvard	Nesgamp@gmail	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ACADEMIA HARWARD FICHA 2622662

22 al 26 de Agosto- Desarrollar Procesos Comunicativos



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO(S)
	Oscar Rey Rodillo	91070625					[illegible]	
	Sebastian Parra	[illegible]09					[illegible]	
	Indyraliz Carro	63515913					[illegible]	
	Fabian Pardo	1098738576					Fabianpardo[illegible] gmail.com	Fabian Pardo
	Viviana Gonzalez	63534039					Vivi12425 @gmail.com	
	Rabiela Carrillo	28214626					Rvgielacarrillo [illegible]	
	Rosa Ovalle	3772578					rayansalgal @hotmail.com	
	Eneyder Giraldo	1005290655					eneider_barrera @gmail.com	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ACADEMIA HARWARD FICHA 2622662

22 al 26 de Agosto- Desarrollar Procesos Comunicativos



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA POLICIA NACIONAL FICHA 2623016

24 , 26, 29 de Agosto- Desarrollar Procesos Comunicativos



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA POLICIA NACIONAL FICHA 2623016

24 , 26 y 29 de Agosto- Desarrollar Procesos Comunicativos



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA POLICIA NACIONAL FICHA 2623016

24 26 y 29 de Agosto- Desarrollar Procesos Comunicativos



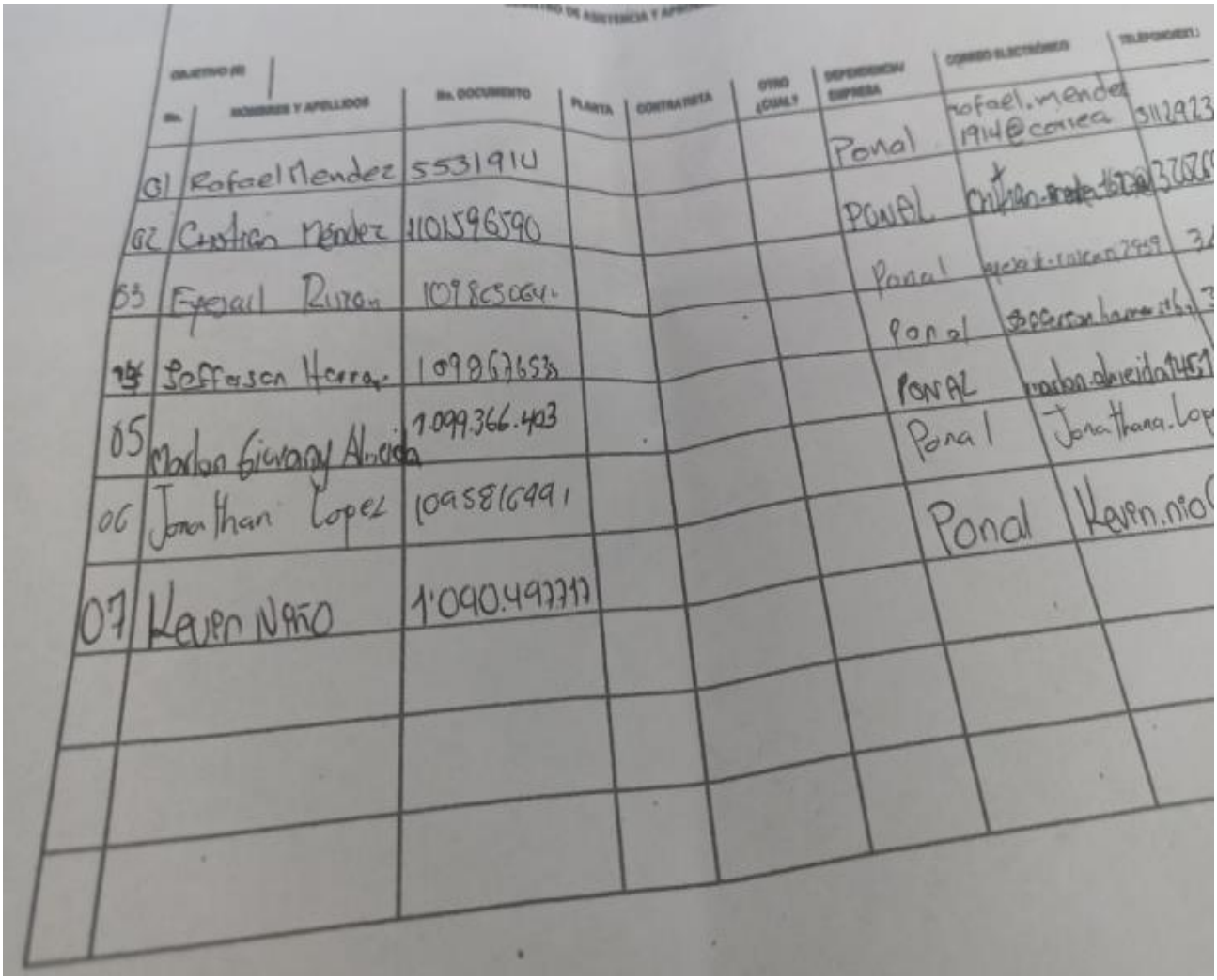
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA POLICIA NACIONAL FICHA 2623016

24 , 26 y 29 de Agosto- Desarrollar Procesos Comunicativos



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA POLICIA NACIONAL FICHA 2623016

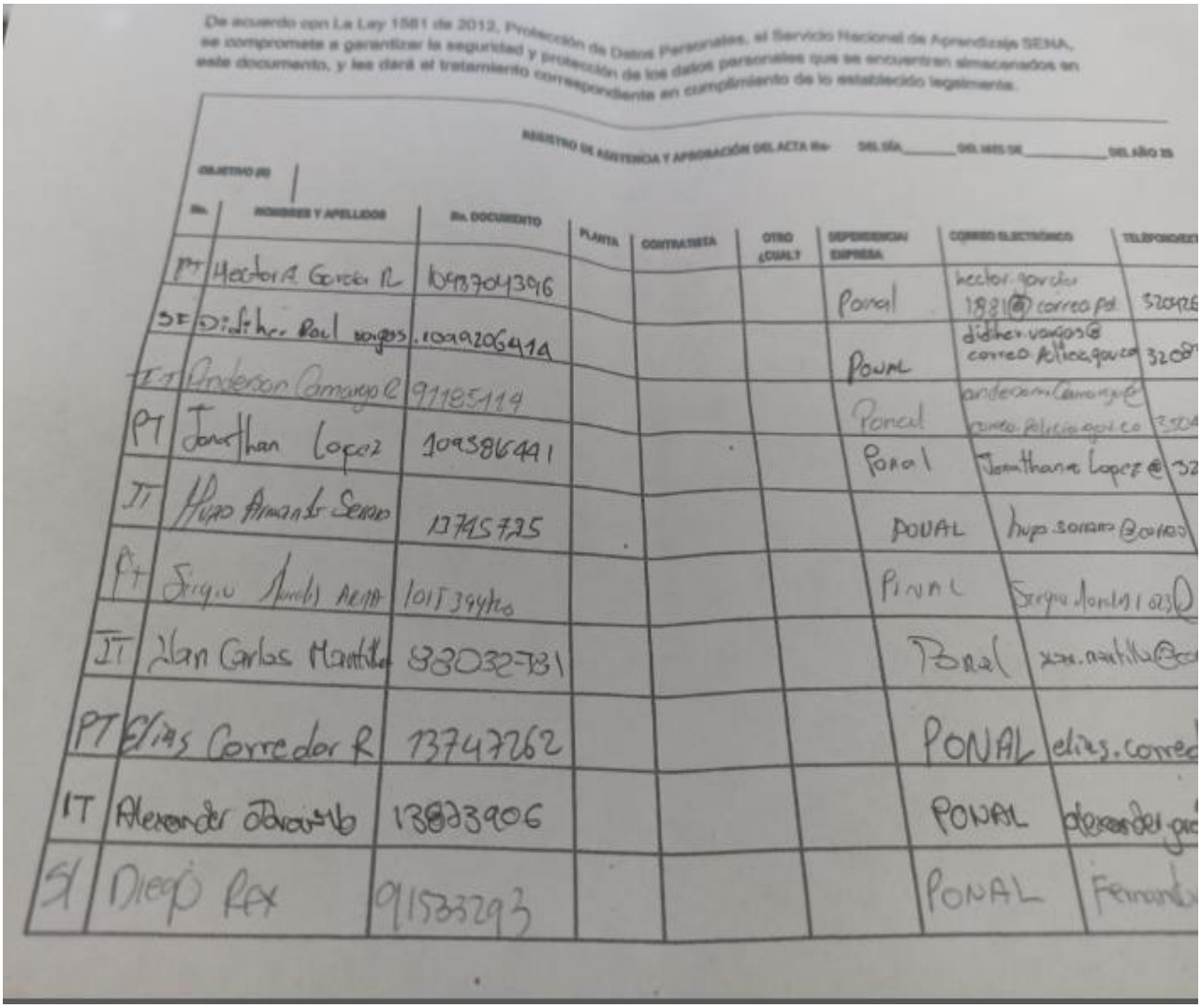
24, 26 y 29 de Agosto- Desarrollar Procesos Comunicativos



No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO(S)
01	Rafael Mendez	5531910				Ponal	rafael.mendez1914@correa	3112923
02	Cristian Mendez	1101596590				PONAL	cristian.mendez1914@correa	3
03	Yeyael Rivera	1098650640				Ponal	yeyael.rivera2549	3
04	Jefferson Herrera	1098676538				Ponal	jefferson.herrera1454	3
05	Marlon Giovany Alvarez	1.099.366.403				PONAL	marlon.alvarez1457	
06	Jonathan Lopez	1095816491				Ponal	Jonathan.lopez1457	
07	Kevin Niño	1'090.497.777				Ponal	Kevin.niño	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA POLICIA NACIONAL FICHA 2623016

24, 26 y 29 de Agosto- Desarrollar Procesos Comunicativos



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

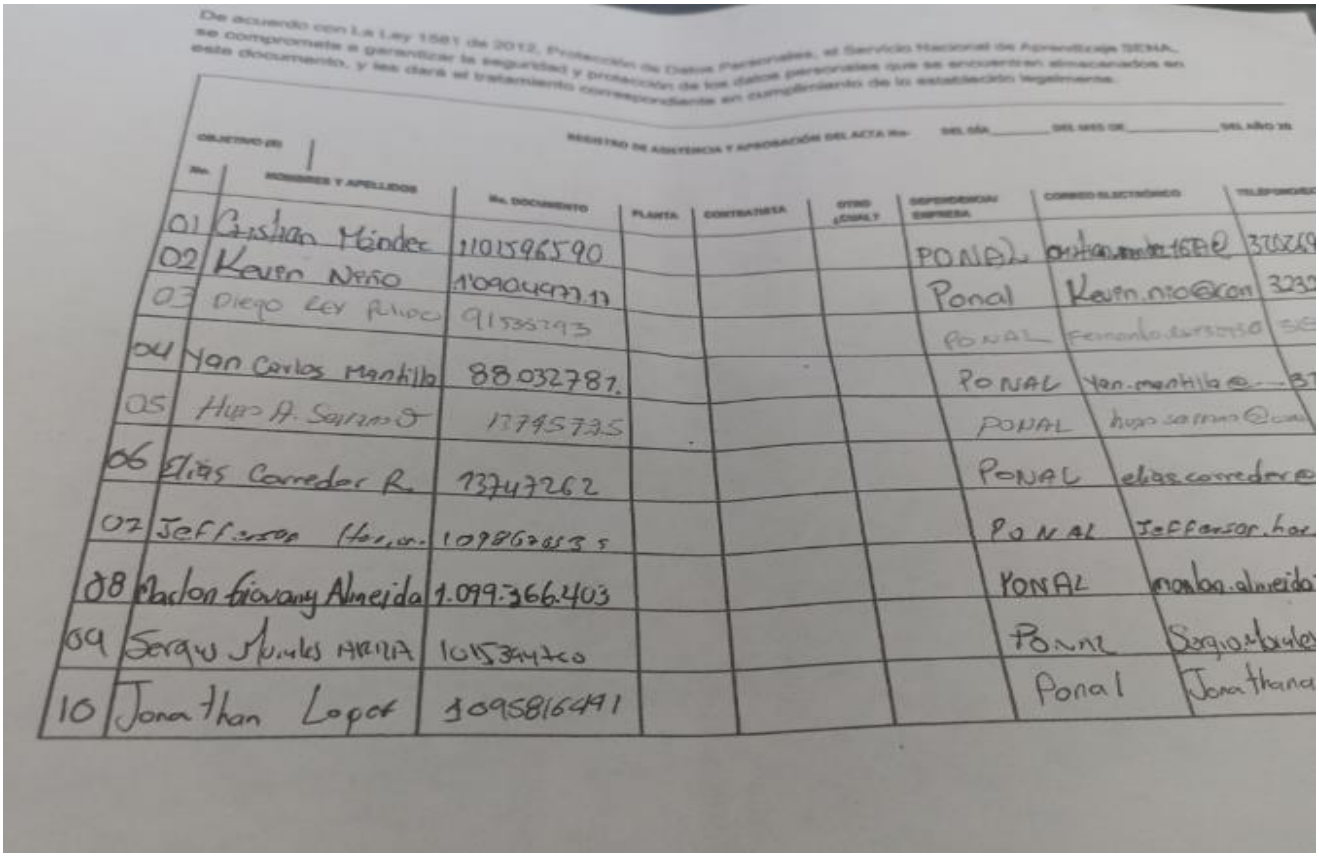
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL
PT	Hector A. Garcia R	1098704396				Ponal	hector.garcia1981@correo.pol	3204
SE	Didher Paul vargas	1099206414				PONAL	didher.vargas@correo.policia.gov.co	3208
IT	Anderson Camargo C	91185114				Ponal	anderson.camargo@correo.policia.gov.co	3204
PT	Jonathan Lopez	1094864411				Ponal	Jonathan.Lopez@	32
IT	Hugo Armando Serna	13745725				PONAL	hugo.serna@policia	
PT	Sergio Mantilla Acero	1011394466				PONAL	Sergio.Mantilla1023@	
IT	Juan Carlos Mantilla	93032731				Ponal	juan.mantilla@	
PT	Elias Corredor R	13747262				PONAL	elias.corred	
IT	Alexander Obando	13873906				PONAL	alexander.ga	
SE	Diego Rey	91583293				PONAL	Fernando	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA POLICIA NACIONAL FICHA 2623016

24, 26 y 29 de Agosto- Desarrollar Procesos Comunicativos



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecida legalmente.

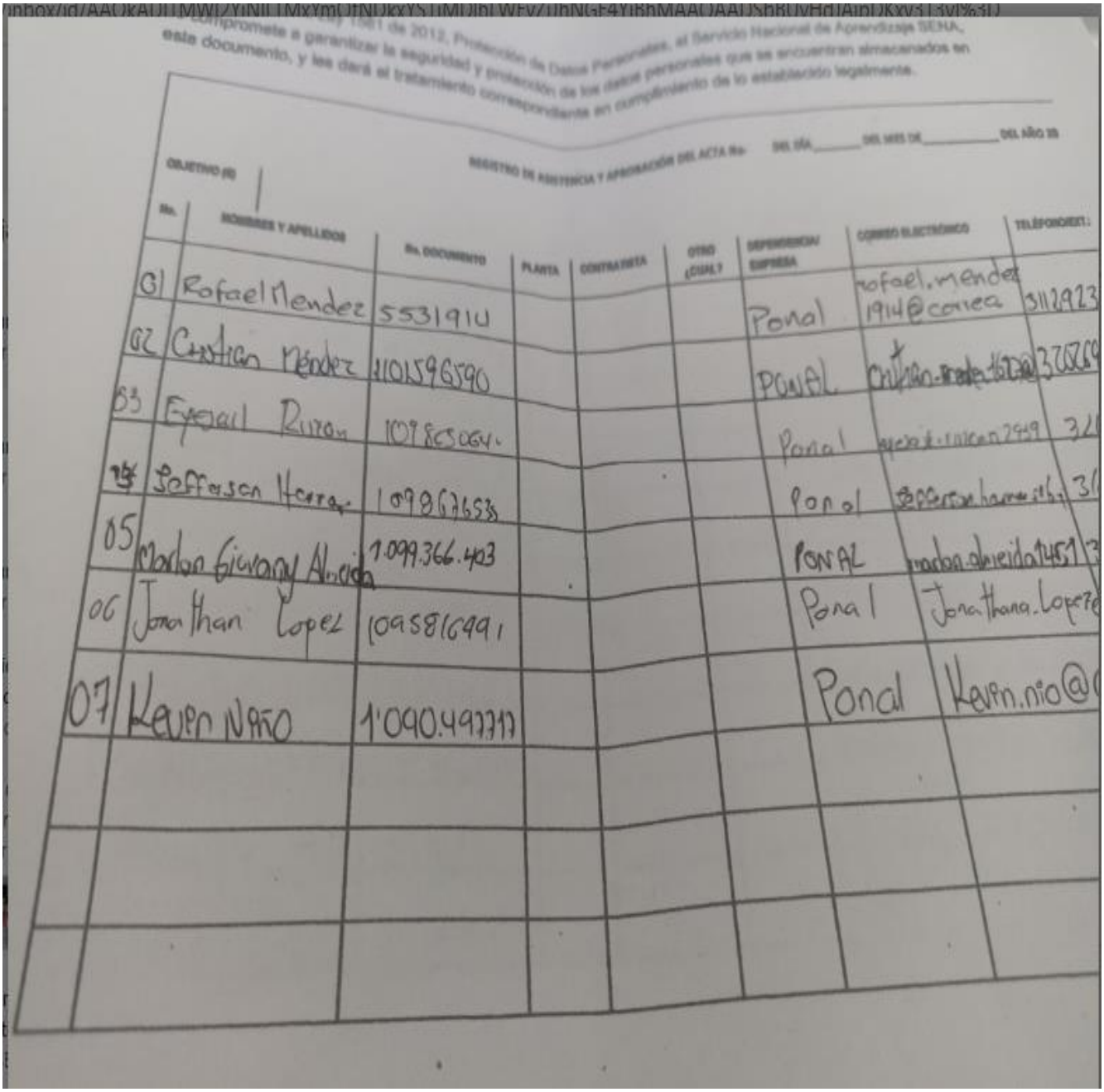
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO XX

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL
01	Cristian Mindez	1101596590				PONAL		
02	Keven Neño	1090407711				Ponal	Keven.nio@con	
03	Diego Ley Rivas	91536793				PONAL		
04	Yan Carlos Montilla	88032781				PONAL	Yan.montilla@	
05	Hugo A. Serrano S	17795735				PONAL	hugo.serrano@	
06	Elías Corredor R.	73747262				PONAL	elias.corredor@	
07	Jeffersson Hernandez	1098678535				PONAL	Jeffersson.her	
08	Marlon Giovany Almeida	1.099.366.403				PONAL	marlon.almeida	
09	Sergio Montes Arenas	1015347160				PONAL	Sergio.montes	
10	Jonathan Lopez	1095816491				Ponal	Jonathan	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA POLICIA NACIONAL FICHA 2623016

24, 26 y 29 de Agosto- Desarrollar Procesos Comunicativos



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO(S)
01	Rafael Mendez	5531910				Ponal	rafael.mendez1914@correa	3112923
02	Cristian Mendez	1101596590				PONAL		
03	Ezequiel Rivera	1098650640				Ponal		
04	Jefferson Herrera	1098676538				Ponal		
05	Marlon Giovanny Almeida	1.099.366.403				PONAL	marlon.almeida1457	
06	Jonathan Lopez	1095816491				Ponal	Jonathana.Lopez	
07	Kevin Niño	1'090.497717				Ponal	Kevin.nio@	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 02/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2623016 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2622662 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557604 - DIRECCIÓN DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR ACCIONES Y RESULTADOS DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	106,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

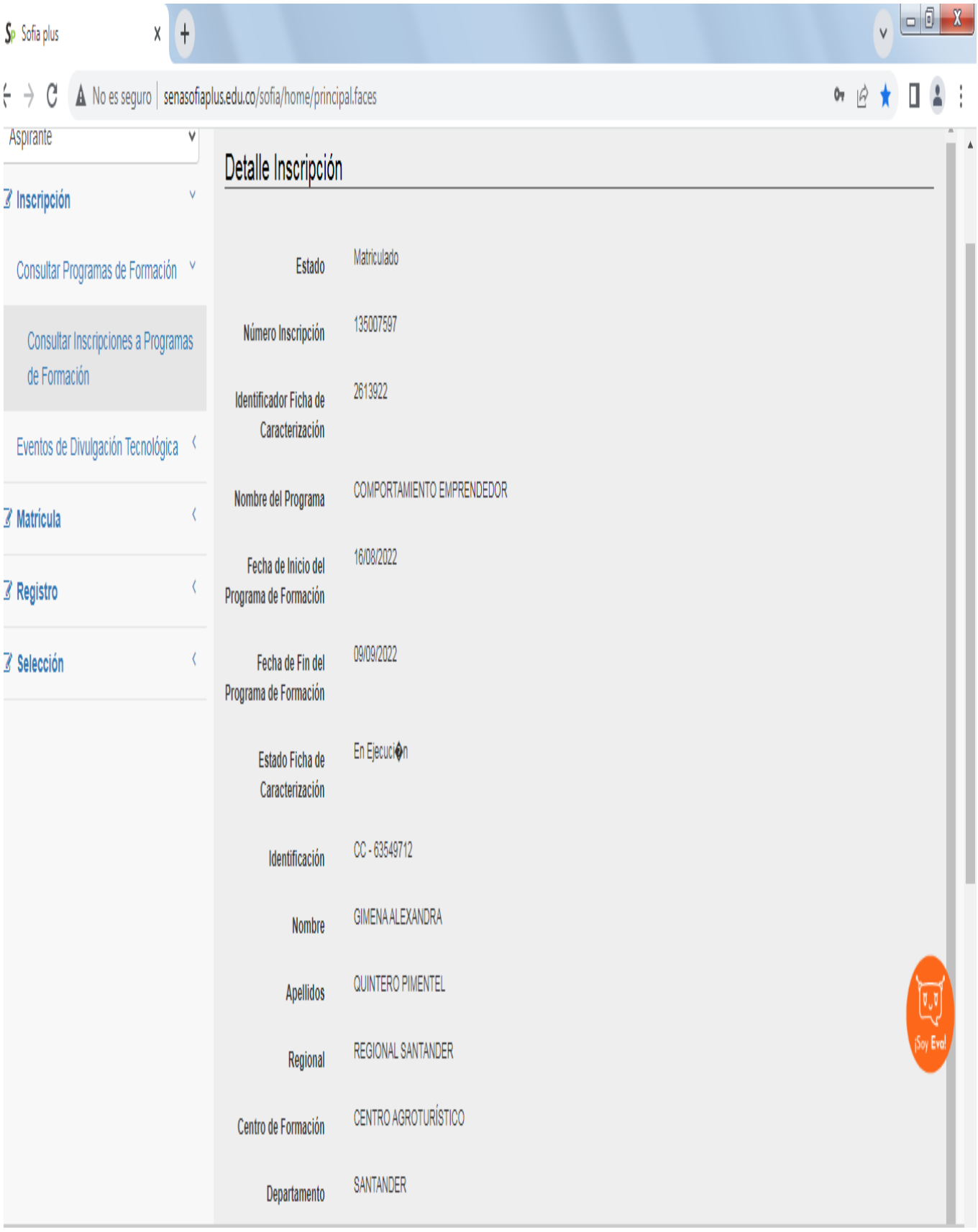
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/08/2022	05/08/2022	DESARROLLO CURRICULAR	14,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	14,00

INSTRUCTOR: GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aspirante
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Consultar Inscripciones a Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Matrícula
Registro
Selección
Detalle Inscripción
Estado
Matriculado
Número Inscripción
1350075597
Identificador Ficha de Caracterización
2613922
Nombre del Programa
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Fecha de Inicio del Programa de Formación
16/08/2022
Fecha de Fin del Programa de Formación
09/09/2022
Estado Ficha de Caracterización
En Ejecuci
n
Identificación
CC - 63549712
Nombre
GIMENA ALEXANDRA
Apellidos
QUINTERO PIMENTEL
Regional
REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación
CENTRO AGROTURÍSTICO
Departamento
SANTANDER
¡Soy Eva!