Barranquilla, 29-08-2022

Señor:
ARJ INGENIERIA S.AS
T/L. ANDRÉS DAVID RODRÍGUEZ JINETE
CL 59 No 44 - 142
Barranquilla - Atlántico

Asunto: Solicitud de propuesta para la prestación de servicios Profesionales

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la Prestación de servicios profesionales para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA PUESTA EN OPERACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y SANITARIO DEL CORREGIMIENTO DE LA PEÑA – MUNICIPIO DE SABANALARGA, ATLÁNTICO.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- Propuesta
- Certificado de Existencia y representación Legal con menos de treinta días de expedida
- Formato único de hoja de vida de persona jurídica: en formato DAFP.
- Formato único de hoja de vida de persona y formato bienes y rentas del representante legal, en formato DAFP.
- Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal
- Documentos: experiencia contractual específica según las actividades a contratar.
- Registro Único Tributario – RUT
- Liberta Militar (hombre) del representante legal, si este es menor de 50 años
- Certificado de antecedes judiciales expedido por la policía del representante legal.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría, del representante legal

- Certificado de antecedentes fiscales expedido por al contraloría, del representante legal y de la persona jurídica.
- certificado de multas contravenciones policía nacional del contratista del representante legal
- Certificación de estar al día en seguridad social de la persona jurídica.
- Certificado de idoneidad suscrita por el responsable de la dependencia u oficina donde se prestara el servicio
- Certificación Bancaria.

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, discales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaria General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos:

Estudio previo con los siguientes soportes:

a. Certificado de disponibilidad presupuestal.
b. Solicitud de propuesta suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
c. Certificado de idoneidad suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
d. Documento de aceptación de la propuesta del contratista.
e. Anexo Técnico

Atentamente,

LADY JOHANNA OSPINA CORSO
Secretaria de Agua potable y Saneamiento Básico
Reviso: Ana Santodomingo Abogada – S.A.P.S.B