

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME NÚMERO:	01
FECHA	30 DE AGOSTO DEL 2022
PERIODO:	01/08/2022 al 30/08/2022
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE SALUD – VACUNACION-VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
CONTRATISTA:	TATIANA LIZARAZO GARCIA
CONTRATO:	332 01 DE AGOSTO DE 2022
OBJETO:	“Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de las acciones de IEC (Información, Educación, Comunicación) y de gestión en salud pública, enfocadas en la promoción de la salud sexual y reproductiva, la prevención de las enfermedades transmisibles, en la vigilancia de los eventos de interés en salud pública y en el plan municipal de vacunación, según lineamientos nacionales, departamentales, municipales, de los diferentes entes de control y los establecidos por la administración municipal en el Plan de Desarrollo 2020- 2023 “Copacabana con Seguridad”, Eje estratégico: Con seguridad el desarrollo social es la base de la equidad, Sector 1.2: Salud, Programa 1.2.3: Salud Pública”.

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
1	Reporte de los eventos de interés en salud pública de obligatorio cumplimiento al SIVIGILA	11/08/2022 Capacitación SIVIGILA 8/08/2022, 15/08/2022, 22/08/2022 Recepción de archivos planos UPGD, consolidación y cargue a SIVIGILA	Software SIVIGILA Correos electrónicos	20%
2	Realizar las actualizaciones del software SIVIGILA según lineamientos Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.	25/08/2022 Actualización SIVIGILA (Monkeypox) Pendiente: Consultorio Alex Pabón (29/08/2022)	Software SIVIGILA	20%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
3	Verificar la realización oportuna de las visitas epidemiológicas de campo de los Eventos de Interés en Salud Pública (EISP) notificados por las UPGD.	<p>4/08/2022 Seguimiento a IEC, UDA por mortalidad materna (Reunión de socialización)</p> <p>19/08/2022 Revisión y socialización matriz de seguimiento en drive EISP estudiantes para implementación.</p> <p>22/08/2022 Creación de formato seguimiento a UDA e IEC con casos pendientes.</p> <p>25/08/2022 Capacitación Aux vigilancia epidemiológica ESE Santa Margarita para diligenciamiento.</p> <p>22/08/2022 Solicitud IEC Monkey Pox</p> <p>23/08/2022 Recepcion y envio a seccional de IEC Monkey Pox</p> <p>23/08/2022 Solicitud SITREP urgente caso varicela</p> <p>25/06/2022 Envio de información e indicaciones para visitas de seguimiento programadas.</p>	Software SIVIGILA Correos electrónicos DRIVE	20%
4	Realizar articulación con el laboratorio de salud pública departamental para el desarrollo de las acciones de salud pública y control sanitario en el Municipio.	22/08/2022 Priorización de pruebas eventos emergentes (MonkeyPox)	Software SIVIGILA	20%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
5	Garantizar el funcionamiento del Comité de Vigilancia Epidemiológica COVE de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.	<p>Actas de reuniones mensuales del COVE con seguimiento de compromisos y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.</p> <p>12/08/2022 Reunión COVE municipal socialización generalidades Flujo de información SIVIGILA</p> <p>19/08/2022 COVE municipal socialización asistencia técnica mortalidad materna</p> <p>25/08/2022 COVE departamental seguridad materna, covid, monkey pox (Presencial)</p>	Actas de reuniones de COVE Registro fotográfico	20%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
6	Garantizar el funcionamiento del comité de vigilancia epidemiológica comunitaria de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.	26/08/2022 COVE-COVECOM Generalidades, dengue, malaria, integración.	Actas de reuniones de COVECOM Registro fotografico	20%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
7	Garantizar el funcionamiento del Equipo de Respuesta Inmediata -ERI- para la implementación de planes de disponibilidad y respuesta con medidas de intervención y control ante la aparición de brotes, epidemias y emergencias sanitarias.	24/08/2022 Convocatoria grupo ERI por emergencia por evento emergente (Monkey pox)	Actas de reuniones de Equipo de Respuesta Inmediata -ERI-	20%
8	Búsqueda activa institucional en Unidades Informadoras (UI) según lo descrito en la Metodología de BAI de RIPS y cumpliendo los lineamientos establecidos por la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.	Recepción y verificación de la BAI por parte de las IPS (Reportes frecuentes)	Herramienta SIANEISP Actas de BAI acorde al caso	20%
9	Realización y envío oportuno de las unidades de análisis de los eventos que lo requieran a Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.	9/08/2022 Envío UDA muerte materna a la SSSA 19/08/2022 Socialización UDA SSSA (Integración IPS, EAPB, ESE) 22/08/2022 Creación de formato seguimiento a	Actas de unidades de análisis Correos electrónicos	20%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		UDA e IEC con casos pendientes.		
10	Realiza la búsqueda activa de casos y contactos para los eventos que así lo requieren y coordinar la investigación de los brotes o epidemias que se presenten en el Municipio.	23/08/2022 Solicitud SITREP y documentos referentes al caso urgente de varicela en sitio confinado (IE)	Matriz de programación de actividades colectivas para la búsqueda activa de casos y contactos de los eventos que así lo requieran y evidencia de investigación de brotes o epidemias que se presenten en el Municipio. Correos electrónicos	20%
11	Coordinar y realizar seguimiento a las acciones de gestión en salud pública y del Plan de Intervenciones Colectivas principalmente las relacionadas con las enfermedades transmisibles, vigilancia en salud pública, vacunación y sexualidad derechos sexuales y reproductivos.	9/08/2022 Reunión seguimiento acciones salud publica coordinación vigilancia y APS ESE Hospital Santa Margarita 23/08/2022 Charla educativa en apoyo estudiantes EAPB, desarrollo y APS en institución educativa sobre salud sexual.	Informes Registro fotográfico Registros de asistencia	20%
12	Realiza búsqueda de sintomáticos de piel y del sistema nervioso periférico para Hansen específicamente entre contactos de casos.	Revisión de BAI enviada por IPS frecuentemente.	Informes de BAI SISMASTER RIPS Correos electrónicos	20%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
13	Coordinar la realización de las jornadas de desparasitación en población objeto del programa.	24/08/2022 envío de oficio Secretaria de educación para información pertinente con el fin de realizar pedido de Albendazol e iniciar microplaneacion	Avances microplaneacion	20%
14	Coordinar la realización de las acciones dirigidas a la disminución y control de la morbilidad grave y mortalidad por Infección Respiratoria Aguda y Enfermedad Diarreica Aguda en población de la primera infancia y adulto mayor.	Revisión base de datos SIVIGILA para identificación y localización de eventos	Pantallazos	20%
15	Coordinar el programa de tuberculosis – TB en el Municipio.	Revisión de documentos técnicos y organización de los mismos	Documentos técnicos Aplicativo SIVIGILA y SITB	20%
16	Realizar asesorías y asistencia técnica y caracterización de las UPGD del Municipio según lineamientos del Instituto Nacional de Salud - INS.	Semana 29 de agosto a 02 de Septiembre programación para caracterización de UPGD pendientes (pendiente)	Actas Correos electrónicos	20%
17	Coordinar actividades para la realización de pruebas rápidas de diagnóstico de Eventos de Interés en salud Pública.	16/08/2022 Reunión mesa equidad de genero para planeación de actividades de captación toma de pruebas rápidas	Listado de asistencia Acta de reunión Evidencia fotográfica	20%
18	Coordinar el Programa Ampliado de Inmunizaciones del Municipio de acuerdo a los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y las Directrices de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social del Antioquia.	01/08/2022 Revisión estado de vacunación ESE Santa Margarita 05/08/2022 Capacitación PAIWEB gobernación 17/08/2022 Mesa de vacunación 17/08/2022 Capacitacion calidad del dato ESE H Santa Margarita	Documentos técnicos Aplicativo PAIWEB	20%

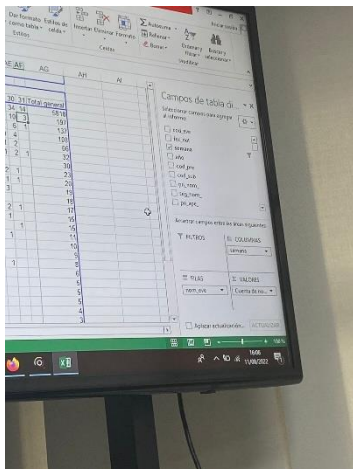
No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		25/08/2022 Mesa de vacunación Revision reporte COVID (Diario)		
19	Coordinar las estrategias para el logro de las coberturas del Programa Ampliado de Inmunizaciones del Municipio	Programación de jornadas de vacunación extramural: Parque (06-11-12-13-20/08/2022) Envío de oficios colegios para programación (Ver anexos)	Aplicativo PAIWEB Actas de reuniones	20%
20	Analizar mensualmente las coberturas de vacunación según esquema PAI y verificar cumplimiento de indicadores de acuerdo a lo dispuesto en PAIWEB, de las entidades responsables de ejecutar la estrategia.	5/08/2022 Consolidación informe mensual vacunación PAI envío de reporte SR 8/08/2022 Corrección y envío de informe mensual de vacunación SSSA 13/08/2022 envío de reporte SR 16/08/2022 envío de reporte influenza 20/08/2022 envío reporte SR	Aplicativo PAIWEB Actas de reuniones Informes	20%
21	Coordinar la realización de los monitoreos rápidos de vacunación y BAC en el Municipio.	5/08/2022 Envío de formatos para realización de monitoreos. 8/08/2022 Asistencia técnica MRCV 23/08/2022 Revisión avances MRCV	Informes de los monitoreos rápidos de vacunación. Correos electrónicos	20%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
22	Participar en los grupos primarios programados por la Secretaría de Salud.	18/08/2022 Asistencia grupo primario	Registro de asistencia E-DSG-F-001	20%
23	Participar en los Grupos de Participación Social en Salud a cargo de la Secretaría de Salud y apoyar en el cumplimiento de la Política de Participación Social en Salud.	Asistencia a los grupos de participación social en salud COPACO, CTSSS y Veeduría en Salud. (Pendiente)	Registro de asistencia E-DSG-F-010	20%
24	Apoyar la realización de las Audiencias Públicas en Salud y de rendición de cuentas.	Apoyo a las 2 audiencias públicas en salud y de rendición de cuentas. (Pendiente)	Registro de asistencia E-DSG-F-010	20%
25	Apoyar el cumplimiento de las actividades de gestión de la salud pública y del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC que se le solicite.	Apoyo a la ejecución actividades de gestión de la salud pública y del Plan de Intervenciones Colectivas.	Registro de asistencia Registro fotográfico	20%
26	Apoyar la generación de informes respuesta a solicitudes de información, requerimientos de entres de control y PQRS de la comunidad.	Respuesta oportuna a solicitudes de información y PQRS. 24/08/2022 Respuesta y envío de las mismas	Informes	20%
27	Apoyar el proceso de evaluación de la capacidad de gestión en Salud del Municipio de Copacabana.	Aporte de evidencias para el cumplimiento del proceso de evaluación de la capacidad de gestión en Salud del Municipio de Copacabana. (Pendiente)	Matriz de evaluación del proceso de evaluación de la capacidad de gestión en Salud del Municipio de Copacabana.	20%
28	Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones y evaluaciones programadas por la Administración Municipal	Asistencia a las actividades programadas por la Administración Municipal. (Pendiente)	Registro de asistencia	20%

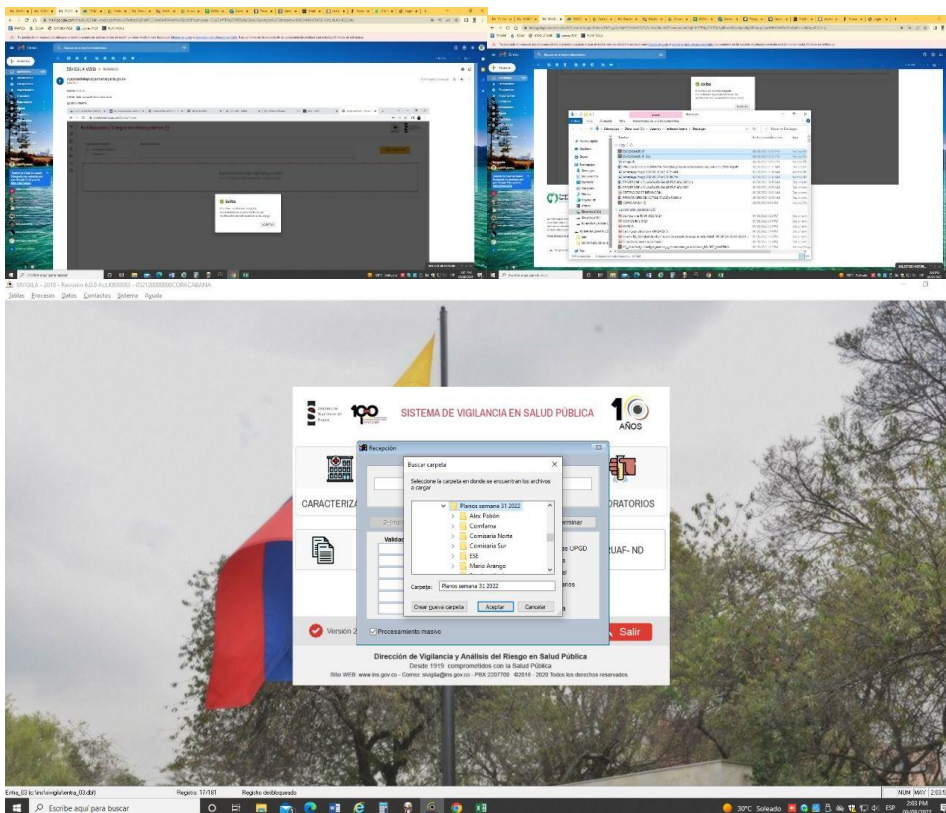
No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
29	Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y realizar durante la ejecución del contrato de manera oportuna.	Aportes oportunos al Sistema de Seguridad Social Integral (Anexo)	Planilla de aportes Constancia de pago	20%
30	Entregar adecuadamente diligenciados todos los formatos, instrumentos físicos o magnéticos que hacen parte de los sistemas de información o del sistema de calidad.	Formatos, instrumentos físicos o magnéticos que hacen parte de los sistemas de información o del sistema de calidad diligenciados y aprobados por el supervisor y/o revisor del contrato.	Formatos	20%
31	Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en cumplimiento del objeto contractual y con el respectivo seguimiento a la programación, planeación y ejecución de las actividades que le son asignadas.	Informes mensuales de ejecución del contrato de acuerdo a las especificaciones indicadas por el supervisor del contrato.	Informes con seguimiento de avance y aporte de evidencias.	20%
32	Presentar un informe final de ejecución del contrato donde consolide el cumplimiento las actividades desarrolladas durante el periodo de ejecución del contrato.	Informe final de ejecución del contrato de acuerdo a las especificaciones indicadas por el supervisor del contrato. (Pendiente)	Informe final con el consolidado del cumplimiento de la ejecución del objeto contrato.	20%
33	Actualizar su hoja de vida y declaración de bienes y rentas según SIGEP.	Hoja de vida del SIGEP actualizada.	SIGEP	20%

ANEXOS:

Anexo 1:



11/08/2022 Capacitación SIVIGILA



8/08/2022, 15/08/2022, 22/08/2022 Recepción de archivos planos UPGD, consolidación y

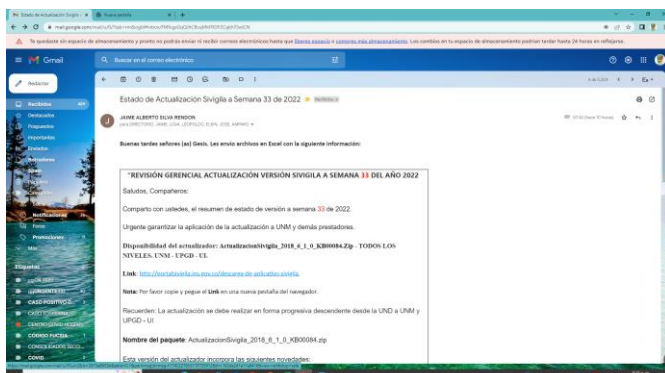
carpeta de SIVIGILA 274 00 69 - Fax (574)274-71-22

Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co

archivo@copacabana.gov.co

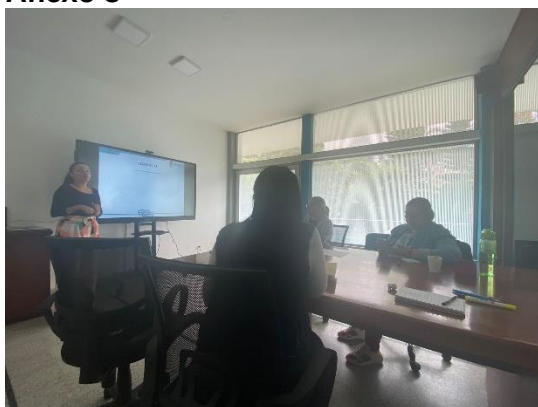
Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

Anexo 2

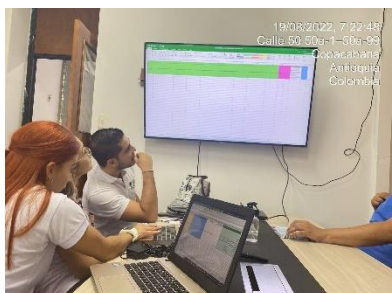


25/08/2022 Actualización SIVIGILA (Monkeypox)
Pendiente: Consultorio Alex Pabón (29/08/2022)

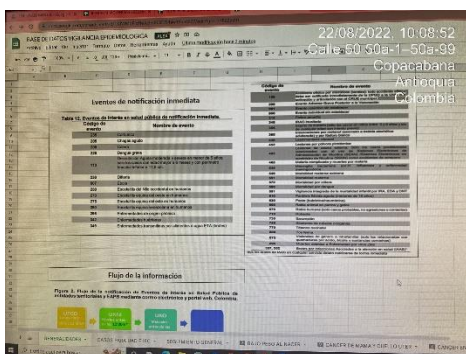
Anexo 3



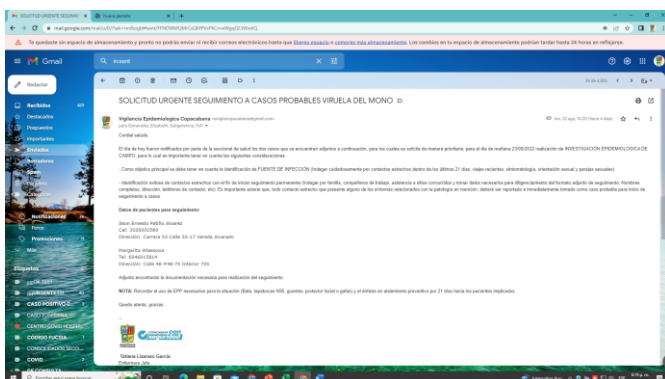
4/08/2022 Seguimiento a IEC, UDA por mortalidad materna (Reunión de socialización)



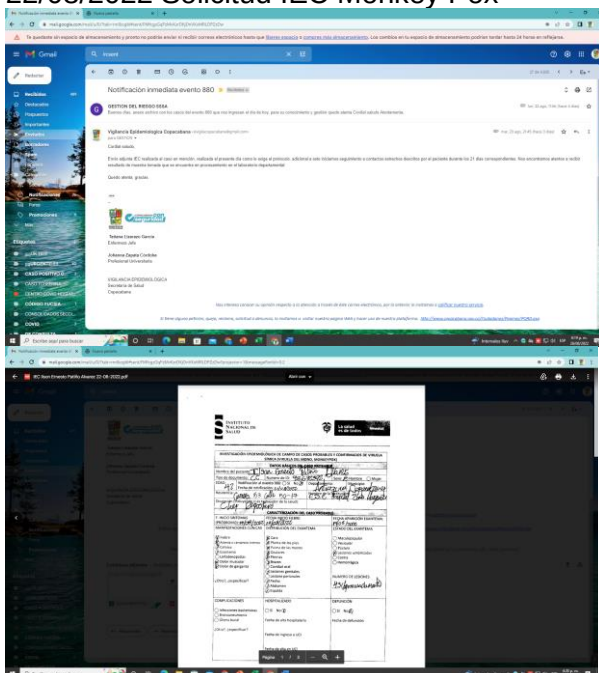
19/08/2022 Revisión y socialización matriz de seguimiento en drive EISP estudiantes para implementación.



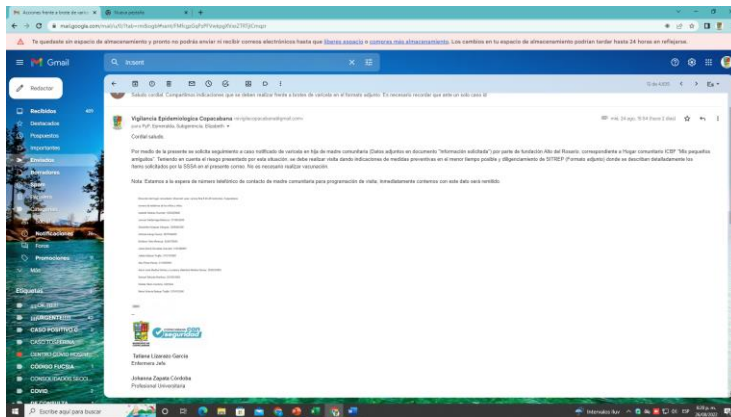
22/08/2022 Creación de formato seguimiento a UDA e IEC con casos pendientes.



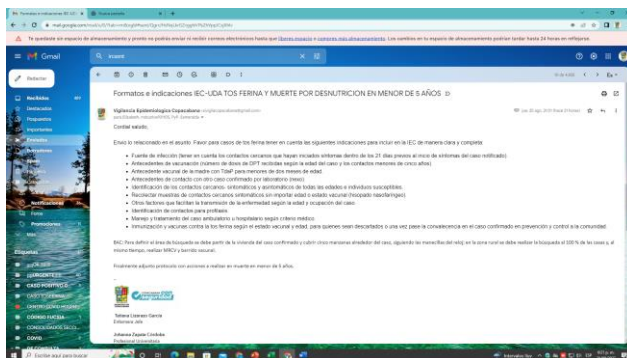
22/08/2022 Solicitud IEC Monkey Pox



23/08/2022 Recepcion y envio a seccional de IEC Monkey Pox

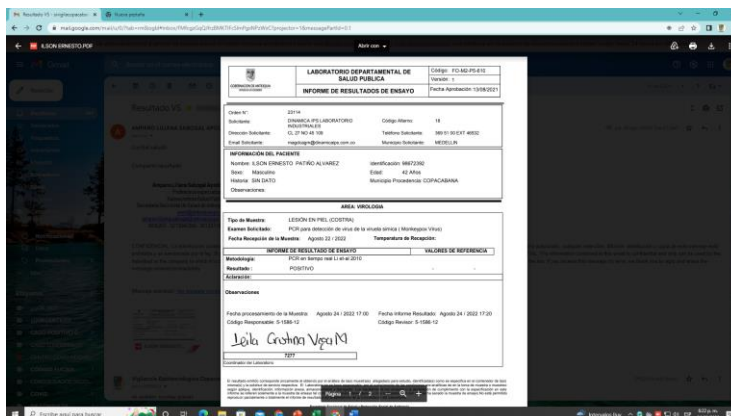


23/08/2022 Solicitud SITREP urgente caso varicela



25/06/2022 Envío de información e indicaciones para visitas de seguimiento programadas.

Anexo 4



LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA
INFORME DE RESULTADOS DE ENSAYO

Orden N°: 2214
Servicio: BIODIAGNÓSTICO
Dirección Solicitante: C/ 27 de Abril 100
Email Solicitante: murgueta@copacabana.gov.co

Identificación del Paciente:
Nombre: LUCAS ENRIQUE PATRICIO ALVAREZ
Edad: Menor de 1 año
Sexo: Masculino
Municipio: COPACABANA

ÁREA VIGILANCIA
Tipo de Muestra: LECIÓN EN PIEL (CROUPE)
Examen Solicitado: PPD para detección de sífilis de la sífilis (VDRL) (Microscopio Visual)
Fecha Recepción de la Muestra: Agosto 22 - 2022
Temperatura de Recepción: 18-20°C

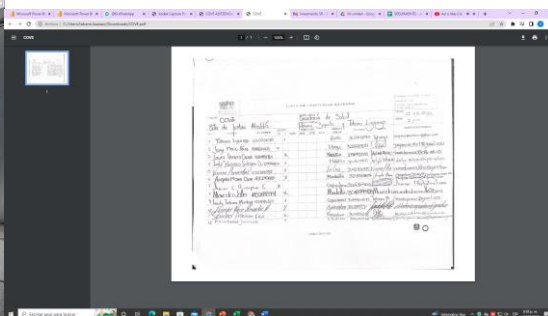
INFORME DE RESULTADOS DE ENSAYO
Resultado: POSITIVO
Observaciones: Se observó reacción positiva en la prueba de VDRL.

Fecha procesamiento de la Muestra: Agosto 24 - 2022 17:00
Código Responsable: S-108-12
Fecha Informe Resultado: Agosto 24 - 2022 17:00
Código Revisor: S-108-12

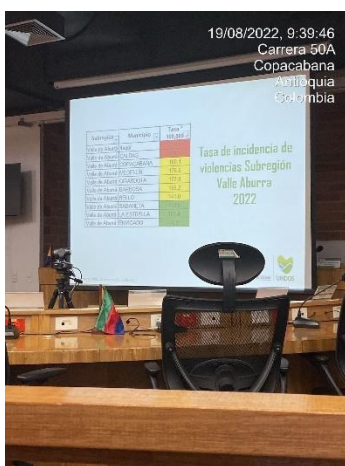
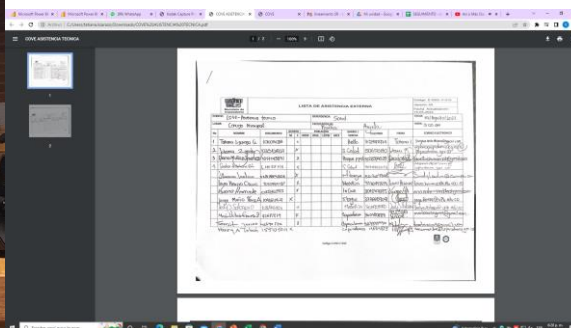
Leila Croton Vega

22/08/2022 Priorización de pruebas eventos emergentes (MonkeyPox)

Actas de reuniones mensuales del COVE con seguimiento de compromisos y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.



12/08/2022 Reunión COVE municipal socialización generalidades Flujo de información SIVIGILA



19/08/2022 COVE municipal socialización asistencia técnica mortalidad materna



25/08/2022 COVE departamental seguridad materna, covid, monkey pox (Presencial)

Copacabana, Carrera 50A N. 50-45 Tel. (57 4) 212 0069 Fax (57 4) 212 0022
Nit. 890.980.767-3 - Código Postal: 051040 -www.copacabana.gov.co
archivo@copacabana.gov.co
Oficina de Atención al ciudadano 018000518118

Anexo 6



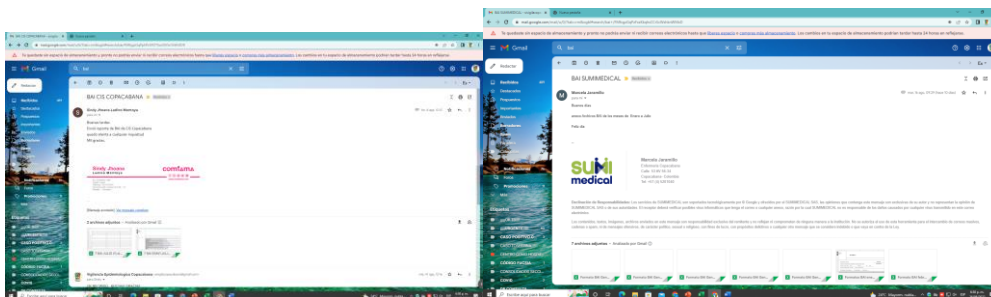
26/08/2022 COVE-COVECOM Generalidades, dengue, malaria, integración.

Anexo 7



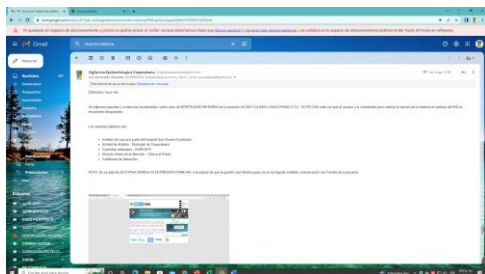
24/08/2022 Convocatoria grupo ERI por emergencia por evento emergente (Monkey pox)

Anexo 8



Recepción y verificación de la BAI por parte de las IPS (Reportes frecuentes)

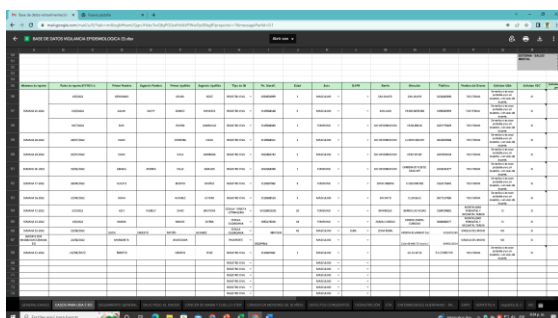
Anexo 9



9/08/2022 Envío UDA muerte materna a la SSSA

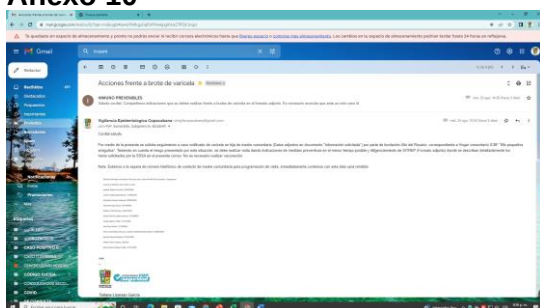


10/08/2022 Socialización UDA SSSA (Integración IPS, EAPB, ESE)



22/08/2022 Creación de formato seguimiento a UDA e IEC con casos pendientes.

Anexo 10



23/08/2022 Solicitud SITREP y documentos referentes al caso urgente de varicela en sitio confinado (IE)

Anexo 11

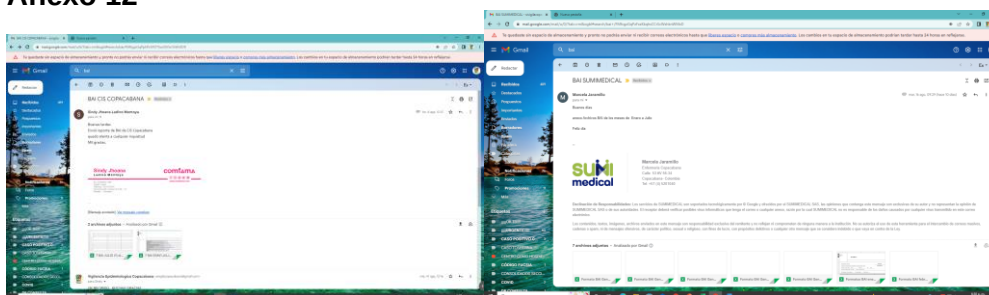
LISTA DE ASISTENCIA EXTERNA									
EVENTO: Reunión vigilancia epidemiológica - APS ESE S. Margarita									
DEPENDENCIA: Salud Pública									
FECHA: 9/08/2022									
HORA: 7:00 am									
Nº	NOMBRE	DOCUMENTO	SEXO	EDAD	POSICIÓN	TELÉFONO	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO	
			M	F	OTRO				
1	Tahana Lizarazo G	1010091018	X			302494774	Tahana L.	vigilanciaepi@copacabana.gov.co	
2	Laura Herrera O	1020484161	X			319649433	Laura Herrera	laura.herrera@copacabana.gov.co	
3	Jorge Mario Pérez	1041611421	X			3026661041	Jorge Mario Pérez	jorge.mario.perez@copacabana.gov.co	
4	Ledy Salazar D	0586941422	X			301470390	Ledy Salazar	ledy.salazar@copacabana.gov.co	
5	Lina Marcela Hernández	1025869125	X			304201335	Lina Marcela Hernández	lina.marcela.hernandez@copacabana.gov.co	
6	Carolina Ruiz	101722370	X			319689460	Carolina Ruiz	carolina.ruiz@copacabana.gov.co	
7									
8									
9									

9/08/2022 Reunión seguimiento acciones salud pública coordinación vigilancia y APS ESE Hospital Santa Margarita



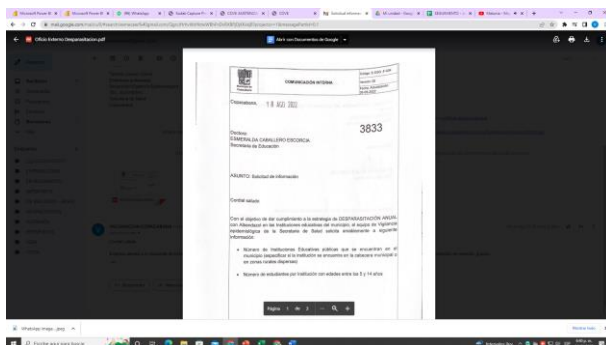
23/08/2022 Charla educativa en apoyo estudiantes EAPB, desarrollo y APS en institución educativa sobre salud sexual.

Anexo 12



Revisión de BAI enviada por IPS frecuentemente.

Anexo 13



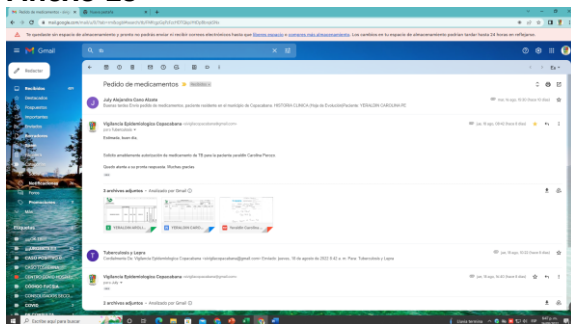
24/08/2022 envío de oficio secretaria de educación para información pertinente con el fin de realizar pedido de Albendazol e iniciar microplaneacion

Anexo 14

[illegible]

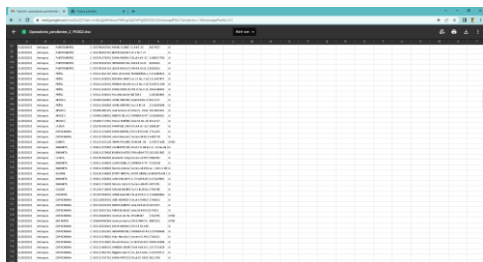
Revisión base de datos SIVIGILA para identificación y localización de eventos

Anexo 15



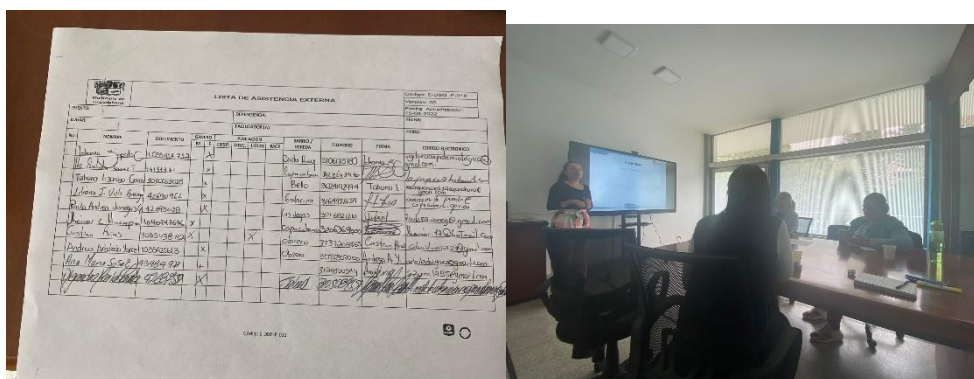
Revisión de documentos técnicos y pedido de medicamentos

Anexo 16



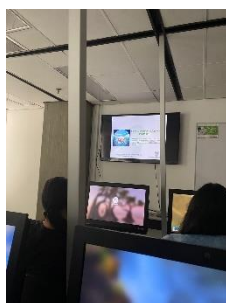
Semana 29 de agosto a 02 de Septiembre programación para caracterización de UPGD pendientes (pendiente)

Anexo 17



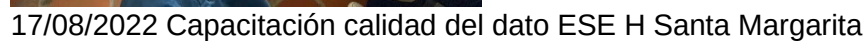
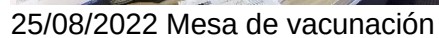
16/08/2022 Reunión mesa equidad de género para planeación de actividades de captación toma de pruebas rápidas

Anexo 18



05/08/2022 Capacitación PAIWEB gobernación

17/08/2022
Mesa de vacunación



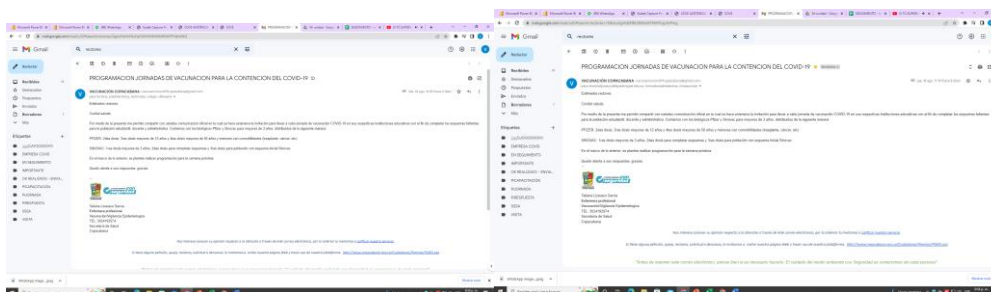
PORTAAPPV		Fecha	Atención			
A2339		11/08/2022 5:27:53 p. m.				
A		B	C	D	E	F
Marca temporal		Fecha de reporte	vacuna a reportar (SE DEBE GENERAR UN REGISTRO)	MUNICIPIO DE REPO	NOMBRE PRESTADOR	ETAPAS DOSIS MAYO AÑO
1			COVID Pfizer	05212-052120556828	CENTRO INTE	
2538	8/11/2022 17:27:53	8/11/2022	COVID Sinovac	05212-052120556828	CENTRO INTE	
2540	8/11/2022 17:31:25	8/11/2022	COVID Janssen	05212-052120556828	CENTRO INTE	
2541	8/11/2022 17:33:52	8/11/2022	COVID Moderna	05212-052120556828	CENTRO INTE	
2542	8/11/2022 17:36:57	8/11/2022	COVID AstraZen	05212-052120556828	CENTRO INTE	
2543	8/11/2022 17:38:57	8/11/2022	COVID Moderna	05212-052120230801	ESE HOSPITA	
2544	8/11/2022 17:59:35	11/08/2022	COVID Janssen	05212-052120230801	ESE HOSPITA	
2545	8/11/2022 18:01:17	11/08/2022	COVID AstraZen	05212-052120230801	ESE HOSPITA	
2546	8/11/2022 18:03:07	11/08/2022	COVID Sinovac	05212-052120230801	ESE HOSPITA	
2547	8/11/2022 18:08:37	11/08/2022	COVID Pfizer	05212-98000005212	CENTRO ACC	
2548	8/11/2022 18:12:21	11/08/2022	COVID Sinovac	05212-98000005212	CENTRO ACC	
2549	8/11/2022 18:12:21	11/08/2022	COVID Moderna	05212-98000005212	CENTRO ACC	
2550	8/11/2022 18:08:37	11/08/2022	COVID Janssen	05212-98000005212	CENTRO ACC	
2551	8/11/2022 18:12:21	11/08/2022	COVID AstraZen	05212-98000005212	CENTRO ACC	
2552	8/11/2022 18:12:21	11/08/2022	COVID Pfizer	05212-98000005212	CENTRO ACC	
2553	8/11/2022 18:12:21	11/08/2022	COVID Sinovac	05212-98000005212	CENTRO ACC	
2676			COVID Janssen	05212-98000005212	CENTRO ACC	
2677			COVID Moderna	05212-98000005212	CENTRO ACC	
2678			COVID AstraZen	05212-98000005212	CENTRO ACC	
2679			COVID Sinovac	05212-98000005212	CENTRO ACC	
2680			COVID Pfizer	05212-98000005212	CENTRO ACC	

Revisión reporte COVID (Diario)

Anexo 19

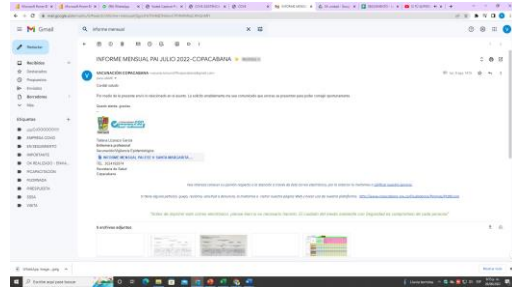


Programación de jornadas de vacunación extramural:
Parque (06-11-12-13-20/08/2022)



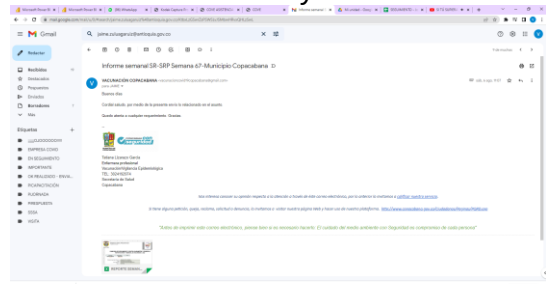
Envío de oficios colegios para programación

Anexo 20

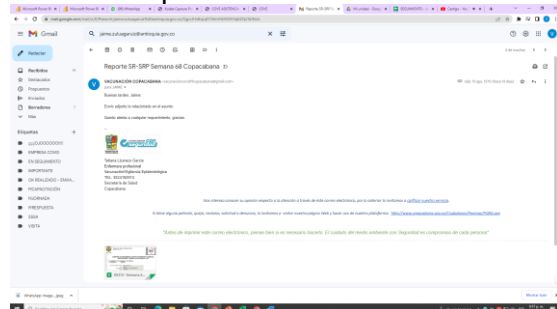


5/08/2022 Consolidación informe mensual vacunación PAI

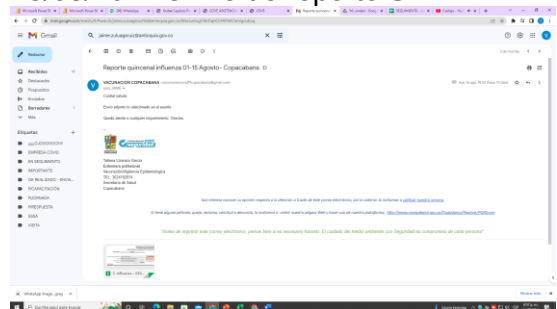
8/08/2022 Corrección y envío de informe mensual de vacunación SSSA



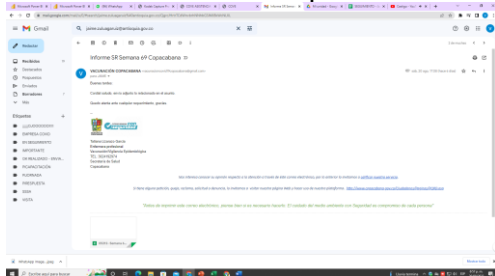
Envío de reporte SR



13/08/2022 envío de reporte SR

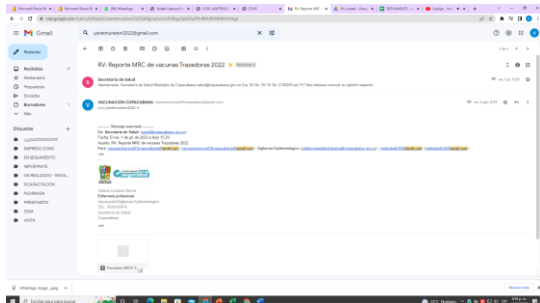


16/08/2022 envío de reporte influenza

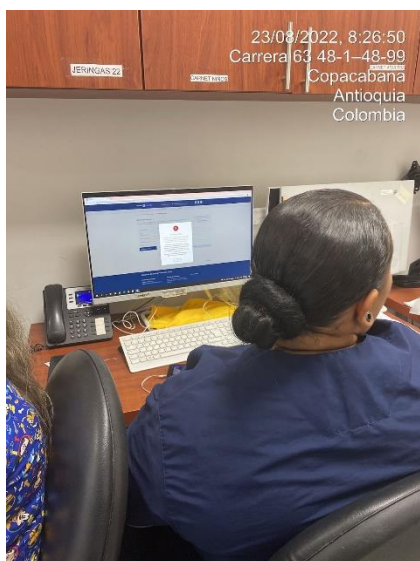


20/08/2022 envío reporte SR

Anexo 21



5/08/2022 Envío de formatos para realización de monitoreos.

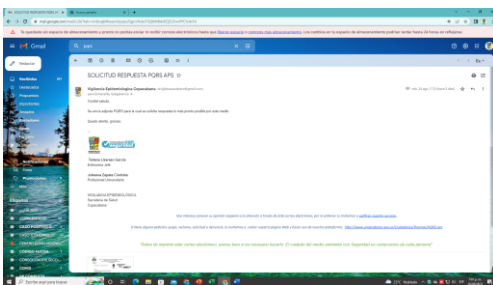


23/08/2022 Revisión avances MRCV

Anexo 22



18/08/2022 Asistencia grupo primario
Anexo 26



24/08/2022 Respuesta y envío de las mismas

Realizo:

Tatiana Lizarazo García