

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 2456 2022** C.D.P. No.: **105** Proceso que pertenece: **MISIONAL**
Servicio al que pertenece: **VACUNACIÓN COVID-19**
Unidad a la que pertenece: **PRIMERA DE MAYO**

Nombre del Contratista: **ANGELA NATALIA SAMBONI DAZA** C.C. **1.007.708.569** de: **POPAYAN CAUCA**

Fecha Inicio: **2022-02-01** Fecha Terminación inicial: **2022-04-30** Valor Mensual: **\$ 2.125.920** Valor a cobrar: **\$ 2.125.920**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.096.000	996	2022-05-01	2022-05-31
2	\$ 69.660	1571	2022-05-01	2022-05-31
3	\$ 1.195.830	1701	2022-06-01	2022-06-15
4	\$ 4.783.320		2022-06-16	2022-08-15
5	\$ 744.855		2022-08-15	2022-08-21
6	\$ 584.628	2637	2022-08-21	2022-09-05
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 2.322.000	\$ 309.400	1043673188	04/02/2022
2	MARZO	\$ 2.322.000	\$ 309.400	1044419735	04/03/2022
3	ABRIL	\$ 2.322.000	\$ 309.400	1045114443	04/04/2022
4	MAYO	\$ 2.391.660	\$ 309.400	1045851509	05/05/2022
5	JUNIO	\$ 2.125.920	\$ 309.400	1046635344	08/06/2022
6	JULIO	\$ 2.125.920	\$ 309.400	1047409107	11/07/2022
7	AGOSTO	\$ 2.125.920	\$ 309.400	1048037249	08/08/2022
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 6.192.000	\$ 16.666.293	\$ 15.735.420	\$ 930.873

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2022-01-01** Hasta: **2022-08-31**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Utilizar las medidas y elementos de protección personal.	Dar buen uso a los elementos de protección personal, garantizando las medidas de bioseguridad establecidas en los protocolos, lineamientos y manuales de vacunación COVID 19	Formato de elementos de protección personal y uso de los mismos.
2 Realizar el alistamiento de los biológicos, insumos y elementos, para el proceso de vacunación diaria.	Alistamiento de insumos, elementos y condiciones necesarias para la ejecución del proceso de vacunación en la unidad.	Producto en punto.
3 Explicar el proceso de aplicación del biológico al usuario y dar recomendaciones en los cuidados post vacunación.	Educación y orientación al paciente sobre el proceso de vacunación, biológico a administrar, reacciones adversas, síntomas comunes y cuidados postvacunales.	Educación y orientación al paciente, consentimiento informado diligenciado y firmado.
4 Realizar la aplicación del biológico cumpliendo los lineamientos de vacunación segura.	Aplicación de biológico, siguiendo los lineamientos, protocolos y manual de vacunación.	Vacunación segura.
5 Reiterar al usuario su permanencia en la sala de espera el tiempo que se le indique según el biológico.	Promover el tiempo de espera como mecanismo de identificación de posibles eventos adversos postvacunales.	Observación, entrega de cartel, promoción del tiempo de espera y educación al usuario en sala de espera.
6 Realizar monitoreo de temperatura de los biológicos.	Controlar temperatura de termos y cava mediante registro con termómetro infrarrojo avisando cualquier anomalía al supervisor.	Formato de control de temperatura
7 Mantener el movimiento de biológico actualizado.	Registrar el movimiento del biológico asignado minimizando el riesgo de pérdida y errores programáticos.	Formato de movimiento de biológico
8 Cumplir con el cronograma de limpieza y desinfección de las neveras, termos, cava entre otros.	Realizar lavado de termos, paquetes refrigerantes y cava, garantizando la desinfección antes y después de la jornada.	Formato de limpieza y desinfección de elementos.
9 En la segunda dosis de vacuna (si aplica), indicar al usuario si presentó algún ESAVI. Si cumple con criterios de ESAVI grave notificar según el Protocolo Nacional de ESAVI-298 del INS. Consentimiento en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Verificar antecedentes postvacunales, identificar y notificar a supervisor de punto.	Ficha INS 298, acta de jornada y notificación.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Angela Samboni
Firma del Contratista

C.C. **1.007.708.569** de **POPAYAN CAUCA**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO COG 009 GRADO 05
FIRMA	<i>[Firma]</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	DIRECTOR TECNICO COG 009 GRADO 05
FIRMA	<i>[Firma]</i>

VISTO BUENO LIDER PROCESO:

[Firma]

Cuenta de cobro 007 - 2022

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7**

DEBE A:

ANGELA NATALIA SAMBONI DAZA
C.C. 1007708569 DE POPAYAN CAUCA

LA SUMA DE:

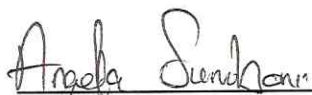
**Dos millones ciento veinticinco mil novecientos veinte pesos m/cte
(\$ 2.125.920)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2456 de 2022 correspondiente del 01 al 31 de Agosto de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



ANGELA NATALIA SAMBONI DAZA
C.C. 1007708569 POPAYAN CAUCA
Teléfono: 3132576488
No Cuenta 912-193644-61 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/Agosto/ 2022



Periodo Servicio 202207

I. DATOS DEL APORTANTE

II. DATOS DEL AFILIADO

III APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV.TOTALES

¡El poder
de lo SIMPLE!



Increase Contrast

UTC -5 9:43:15
ANGELA NATALIA SA...

Leads Manager

Sales Manager

Options

I Want To ...

Search...

Page Id: 23000726 HELP ?

Work Area → Configuration Manager → Sales Contract Management → View Contract

1 General Information

Cancel

Previous Step

Buyer Evaluation

Next Step

2 Conditions

VIEW CONTRACT

3 Catalogue Items

Contract Execution

4 Attestation Documents

☐ Percentage ☐ ItemReception

5 Contract Document

Contract Invoice

6 Budget Information

Registration authorization is needed? ☐ Yes ☒ No

7 Contract Execution

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	State
------------	------------	------------	----------------	---------------------	-------

8 Contract Versions

No items found...

9 Non-Compliances

Create

Contract Execution Documents

Description	File Name	Uploaded by			
☐ PS 2456 FEB.pdf	PS 2456 FEB.pdf	Buyer	download	Detail	
☐ PS 2456 2022 - CUENTA DE MARZO 2022 - ANGELA NATALIA SAMBONI DAZA.pdf	PS 2456 2022 - CUENTA DE MARZO 2022 - ANGELA NATALIA SAMBONI DAZA.pdf	Buyer	download	Detail	
☐ PS 2456 2022 - CUENTA DE ABRIL 2022.pdf	PS 2456 2022 ABRIL.pdf	Buyer	download	Detail	
☐ CERTIFICADO ARL PS 2456 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 2456 2022.pdf	Buyer	download	Detail	
☐ PS 2456 2022-CUENTA DE MAYO 2022.pdf	PS 2456 2022 MAYO 2022.pdf	Buyer	download	Detail	
☐ PS 2456 2022 - CUENTA DE JUNIO 2022.pdf	PS 2456 2022 - CUENTA DE JUNIO 2022.pdf	Buyer	download	Detail	
☐ PS 2456 2022 - CUENTA DE JULIO 2022.pdf	PS 2456 2022 JULIO 2022.pdf	Buyer	download	Detail	
☐ NC DGIRS 2 CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC DGIRS 2 CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Buyer	download	Detail	
☐ PS 2456 2022 CAMBIO SUPERVISOR MARTHA PATRICIA APONTE VERGARA.pdf	PS 2456 2022 CAMBIO SUPERVISOR MARTHA PATRICIA APONTE VERGARA.pdf	Buyer	download	Detail	
☐ OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	Buyer	download	Detail	

Remove selected

Upload new

Cancel

Previous Step

Buyer Evaluation

Next Step