Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2462 2022	C.D.P. No.:	105	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO
				Unidad a la que pertenece:	PRIMERO DE MAYO

Nombre del Contratista:	BRAYHAN JULIAN ARDILA MONTERO	C.C.	1,010,206,200	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-02-01	Fecha Terminación inicial:	2022-04-30	Valor Mensual:	$ 2,125,920
Valor a cobrar:	$ 2,125,920				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3,096,000	996	2022-05-01	2022-05-31
2	$ 69,660		2022-05-01	2022-05-31
3	$ 1,195,830	1701	2022-06-01	2022-06-15
4	$ 4,783,200	1905	2022-06-16	2022-08-15
5	$ 478,332	2587	2022-08-16	2022-08-21
6	$ 850,368	2637	2022-22-08	2022-09-05
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2,322,000	$ 329,400	8859948060	2/7/2022
2	MARZO	$ 2,064,000	$ 329,400	1043742908	3/3/2022
3	MARZO	$ 258,000	$ 329,400	1043742908	3/3/2022
4	ABRIL	$ 2,322,000	$ 329,400	1044382937	4/7/2022
5	MAYO	$ 2,125,920	$ 329,400	1045239455	5/5/2022
6	JUNIO	$ 2,383,920	$ 329,400	1045843278	6/8/2022
7	JULIO	$ 2,125,920	$ 329,400	1046665368	44755
8	AGOSTO	$ 2,125,920	$ 331,600	1047454643	8/8/2022
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 6,192,000	$ 16,665,390	$ 15,727,680	$ 937,710

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-08-01 **Hasta:** 2022-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Utilizar las medidas y elementos de protección personal.	Dar buen uso a los elementos de proteccion personal, garantizando las medidas de bioseguridad establecidas en los protocolos, lineamientos y manuales de vacunacion COVID 19	Formato de elementos de proteccion personal y uso de los mismos.
2	Realizar el alistamiento de los biológicos, insumos y elementos, para el proceso de vacunación diaria.	Alistamiento de insumos, elementos y condiciones necesarias para la ejecución del proceso de vacunación en la unidad.	Producto en punto.
3	Explicar el proceso de aplicación del biológico al usuario y dar recomendaciones en los cuidados post vacúnales.	Educación y orientación al paciente sobre el proceso de vacunación, biológico a administrar, reacciones adversas, síntomas comunes y cuidados posvacunales.	Educacion y orientacion al paciente, consentimiento informado diligenciado y firmado.
4	Realizar la aplicación del biológico cumpliendo los lineamientos de vacunación segura.	Aplicación de biológico, siguiendo los lineamientos, protocolos y manual de vacunación.	Vacunación segura.
5	Reiterar al usuario su permanencia en la sala de espera el tiempo que se le indique según el biológico.	Promover el tiempo de espera como mecanismo de identificación de posibles eventos adversos posvacunales.	Observación, entrega de carné, promoción del tiempo de espera y educación al usuario en sala de espera.
6	Realizar monitoreo de temperatura de los biológicos.	Controlar temperatura de termos y cava mediante registro con termometro infrarrojo avisando cualquier anormalidad al supervisor.	Formato de control de temperatura
7	Mantener el movimiento de biológico actualizado.	Registrar el movimiento del biólogico asignado minimizando el riesgo de perdida y errores programáticos.	Formato de movimiento de biológico
8	Cumplir con el cronograma de limpieza y desinfección de las neveras, termos, cavas entre otros.	Realiza lavado de termos, paquetes refrigeruntes y cava, garantizando la desinfeccion antes y despues de la jornada.	Formato de limpieza y desinfeccion de elementos.
9	En la segunda dosis de vacuna (si aplica), indagar al usuario si presentó algún ESAVI. Si cumple con criterios de ESAVI-grave notificar según el Protocolo Nacional de ESAVI-298 del INS. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Verificar antecedentes posvacunales, identificar y notificar a supervisor de punto.	Ficha INS 298, acta de jornada y notofocación.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Brayhan A
Firma del Contratista

C.C. 1,010,206,200 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECCTOR TECNICO COG 009 GRADO 0
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	DIRECCTOR TECNICO COG 009 GRADO 05
FIRMA	

Cuenta de cobro 008- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

BRAYHAN JULIAN ARDILA MONTERO
C.C. 1010206200 de BOGOTA

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS (2.125.920)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2462 de 2022 correspondiente del 1 al 31 de AGOSTO de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Brayhan A
Brayhan julian ardila montero
C.C. 1010206200
Teléfono: 3125245733
No Cuenta 022551527 ahorros banco de bogota

Fecha: 31/AGOSTO/2022

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-08-09, 09:01:56 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2022
Empresa	BRAYHAN JULIAN ARDILA MONTERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1010206200
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8859948060 / 1047454643
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	13177053
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	$ 331.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 160.000	$ 1.000
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 125.000	$ 800
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 24.400	$ 200
N860013570	CCF21	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	1	$ 20.000	$ 200
			SubTotales:	$ 329.400	$ 2.200
			Total a Pagar:		$ 331.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripcion	nombre del archivo	cargado por		
☐	PS 2462 FEBRERO.pdf	PS 2462 FEBRERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2462 2022 - CUENTA DE MARZO 2022 - BRAYHAN JULIAN ARDILA MONTERO.pdf	PS 2462 2022 - CUENTA DE MARZO 2022 - BRAYHAN JULIAN ARDILA MONTERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2462 2022 - CUENTA DE ABRIL 2022.pdf	PS 2462 2022 ABRIL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 2462 2022 - CUENTA DE MARZO 2022.pdf (Archivado)	PS 2462 2022 MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL PS 2462 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 2462 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2464 2022-CUENTA DE COBRO DE MAYO 2022.pdf	PS 2464 2022 MAYO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2462 2022 - CUENTA DE JUNIO 2022.pdf	PS 2462 2022 - CUENTA DE JUNIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2462 2022 - CUENTA DE JULIO 2022.pdf	PS 2462 2022 JULIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	NC DGIRS 2 CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC DGIRS 2 CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2462 2022 CAMBIO SUPERVISORA MARTHA PATRICIA APONTE VERGARA.pdf	PS 2462 2022 CAMBIO SUPERVISORA MARTHA PATRICIA APONTE VERGARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	NC DGIRS 2 CAMBIO SUPERVISOR.....pdf (Archivado)	NC DGIRS 2 CAMBIO SUPERVISOR....,.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 2462 2022 CAMBIO SUPERVISORA MARTHA PATRICIA APONTE VERGARA..pdf (Archivado)	PS 2462 2022 CAMBIO SUPERVISORA MARTHA PATRICIA APONTE VERGARA..pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo