PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2022

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. 3353676**
Coordinador Académico
Dependencia Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad Santa Mata

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No 3353676 /2022)

Allen Yanice Parodi Oñate identificado con la cédula de ciudadanía No. **56.055.142** de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2022 por valor de UN MILLÓN SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.066.000); b) nueve pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno; c) Un último pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.931.500).

Plazo: : Será hasta el 24 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA LA FORMACIÓN REGULAR, EN LA ESPECIALIDAD DE GESTIÓN DE MERCADO VIRTUAL.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación	Impartir formación a los siguientes programas de Titulada virtual: Gestión de Mercados Ficha , 2281677, 2281990, 2374555, Ficha: Técnico en proyecto agropecuario. 2405070, Mecanización agrícola ficha 2069331	Evidencias en plataforma territorium.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recursos didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Los programas de formación virtual o cursos semillas tiene definido el desarrollo curricular, en plataforma.	Verificar en el ambiente de entrenamiento asignado cuente con el desarrollo curricular.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó diagnóstico de cada una de las fichas, se estableció semana de nivelación y planes de mejoramiento	Grabaciones sesiones en línea.territorium en carpetas correspondient es para cada fichas,
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	En este momento no se ha requerido.	Sin evidencia a presentar.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Se realizada seguimientos a los aprendices de la ficha 2175878, 2281990, 2381838	Registro de Bitácoras.
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se realiza el proceso de las inasistencias en el aplicativo Sofia plus.	Plataforma Sofia plus
7	Asociar los aprendices a la rutade aprendizaje en el aplicativoinstitucional una vez el aspiranteesté en estado matriculado	En este momento no se ha requerido	Sin evidencias apresentar

	y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación		
8	Emitir los juicios de evaluacióncon base en la valoración de lasevidencias de aprendizaje yregistrarlas en los aplicativosinstiucionales (administrativo yacadémico), máximo tres (3) díasdespués de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se ha realizado de acuerdo la terminación de competencia. Fichas Técnico en proyecto agropecuarios y Gestión de Mercados. y Mecanización Agrícola.	Evaluaciones en sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan las plataformas Zoom, Google meet y Bigbluebutton, herramienta territorium.	Presentada en carpeta grabaciones sesiones en línea.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se ha requerido en estos momentos	Sin evidencias a presentar
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectosy demás instancias institucionalesque lo requieran	Se a realizado comité ficha 2281990, aprendiz con faltas disciplinarias.	Evidencia en plataforma y oficina de bienestar del aprendiz.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domiciliocontractual para el cumplimientodel contrato, en caso de que se requiera.	No se ha requerido en estos momentos	Sin evidencias a presentar
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realizó el proceso se envio formato requerido por los coordinadores para la creación de eventos	Correo del coordinador, y informe de horas registradas en sofia plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Para las formaciones virtuales no aplica	Se encuentra todo registrado en plataforma territorium.
	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario		

15	asignado a su caego o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ha requerido en estos momento	Sin evidencias
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se ha requerido en estos momento	Sin evidencias
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se ha requerido en estos momento	Sin evidencias
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras	No se ha requerido en estos momento	Sin evidencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Se realiza la divulgación por medio de redes sociales cada vez que se requiera	Redes sociales
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se ha requerido en estos momento	Sin evidencias
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizan durante el proceso formativo a las 5 fichas en formación.	Correo de coordinación

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	Se realiza al inicio de cada competencias y resultados alcanzar.	Videoconferencias
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Se ha llevado a cabo, en cada una de las fichas en formación.	Plataforma territorium
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente labora	No se ha requerido en estos momento	Sin evidencias apresentar
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ha requerido en estos momento	Sin evidencias apresentar
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentó informe de las fichas tecnólogo en Gestión de Mercados finalizados en años anteriores	Correo a coordinador
27	Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral	Se realizan planes de mejoramientos al finalizar cada actividad de proyecto, aquellos aprendices que no lograron cumplir con el objetivo.	Evidencia carpeta en plataforma territorium.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Se han realizado 5 normas	Evidencias certificación sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las Actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** **7846184599** de la planilla, SOI, mes de Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

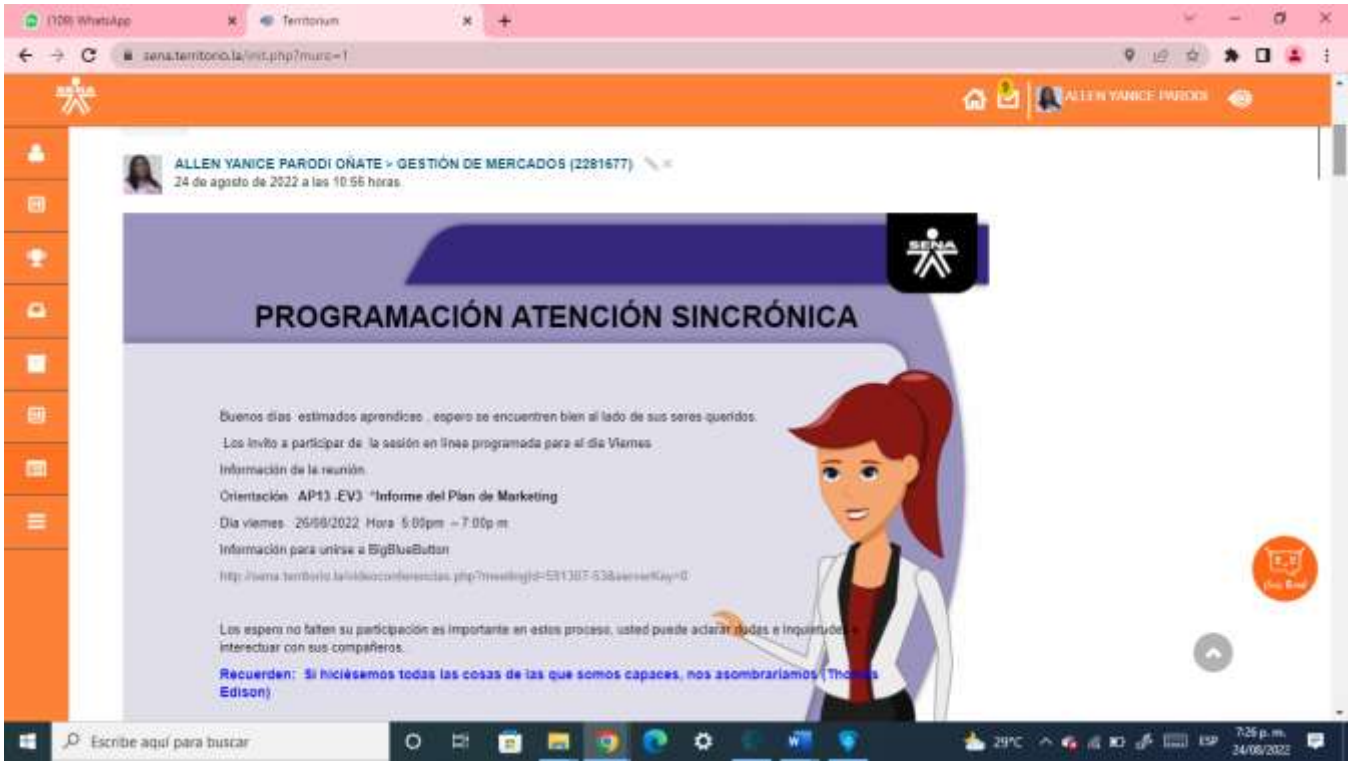
Cordialmente,

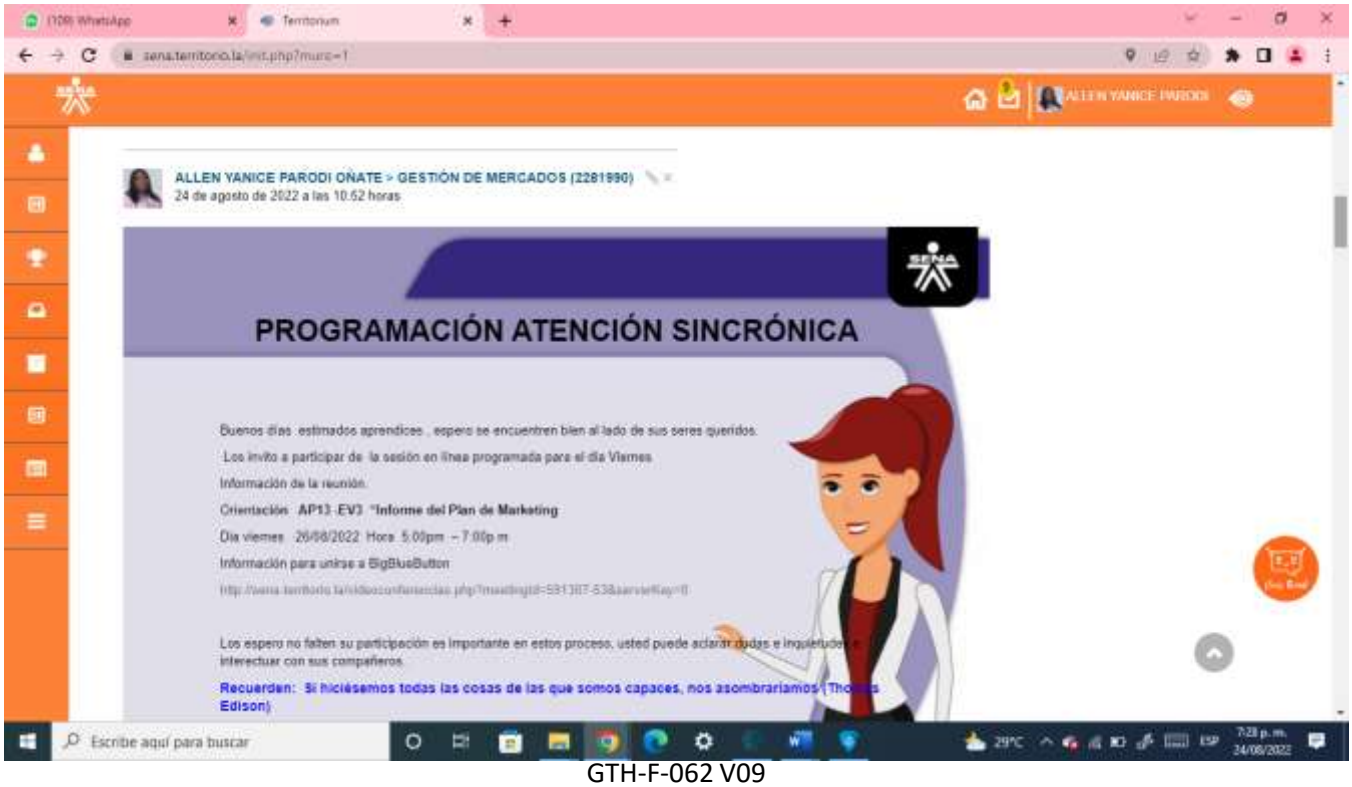
Firma
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
Contratista
C.C. No. 56.055.142

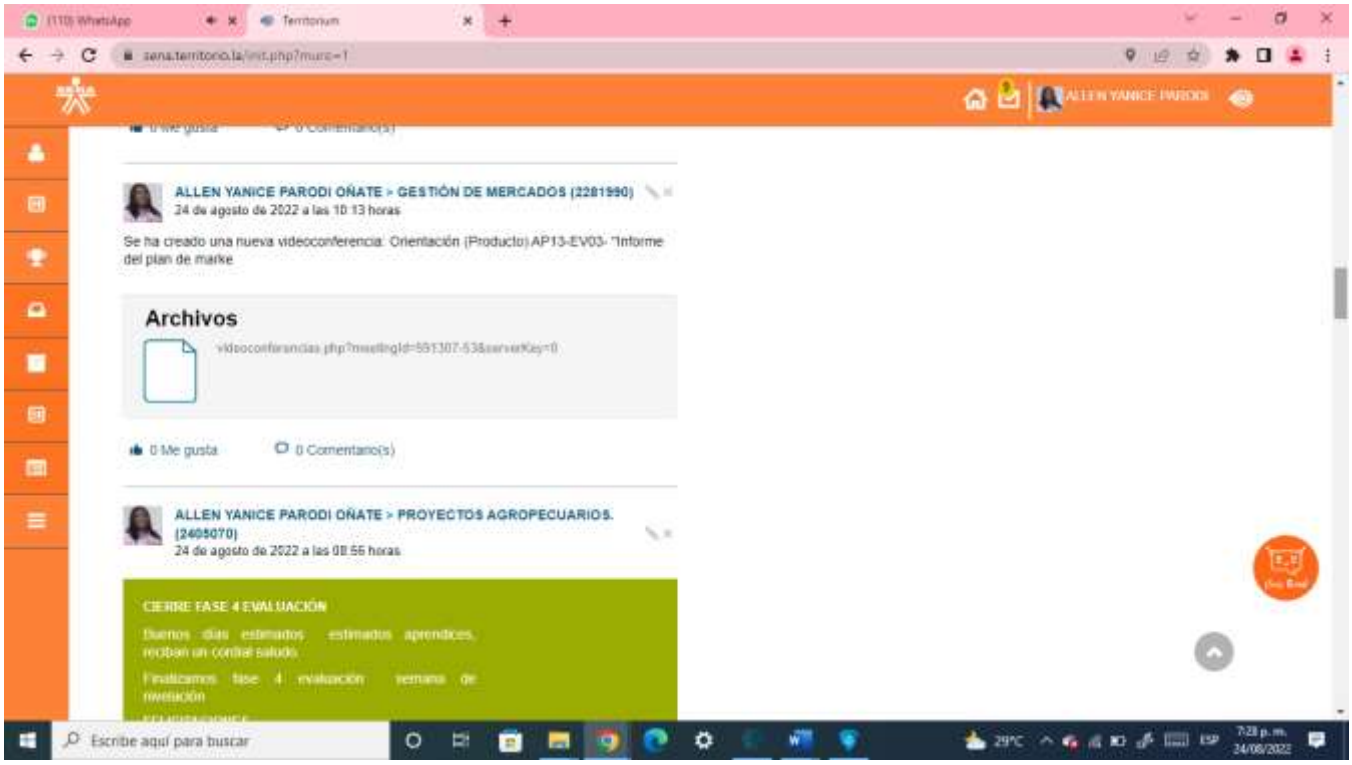
Recibí a satisfacción:

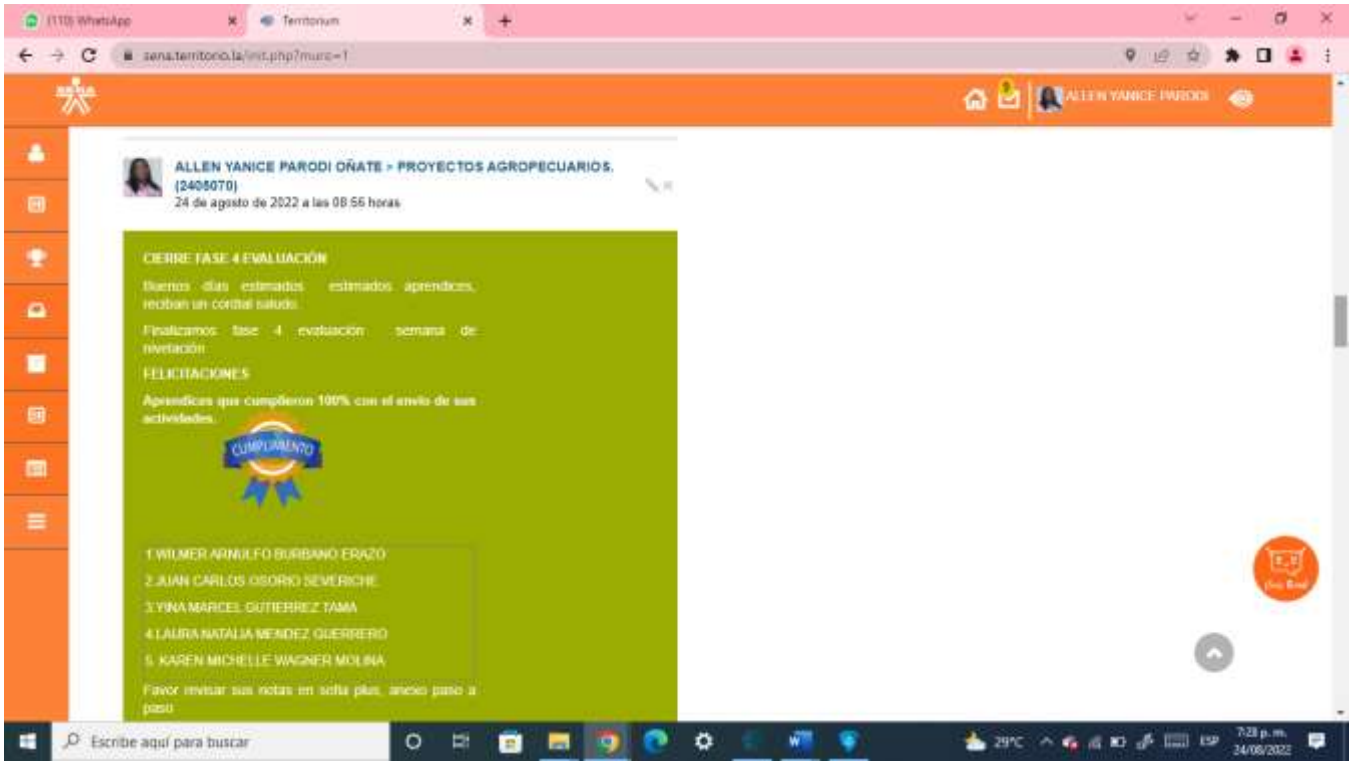
Firma
EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato 3353676 de 2022
Coordinador Académico.

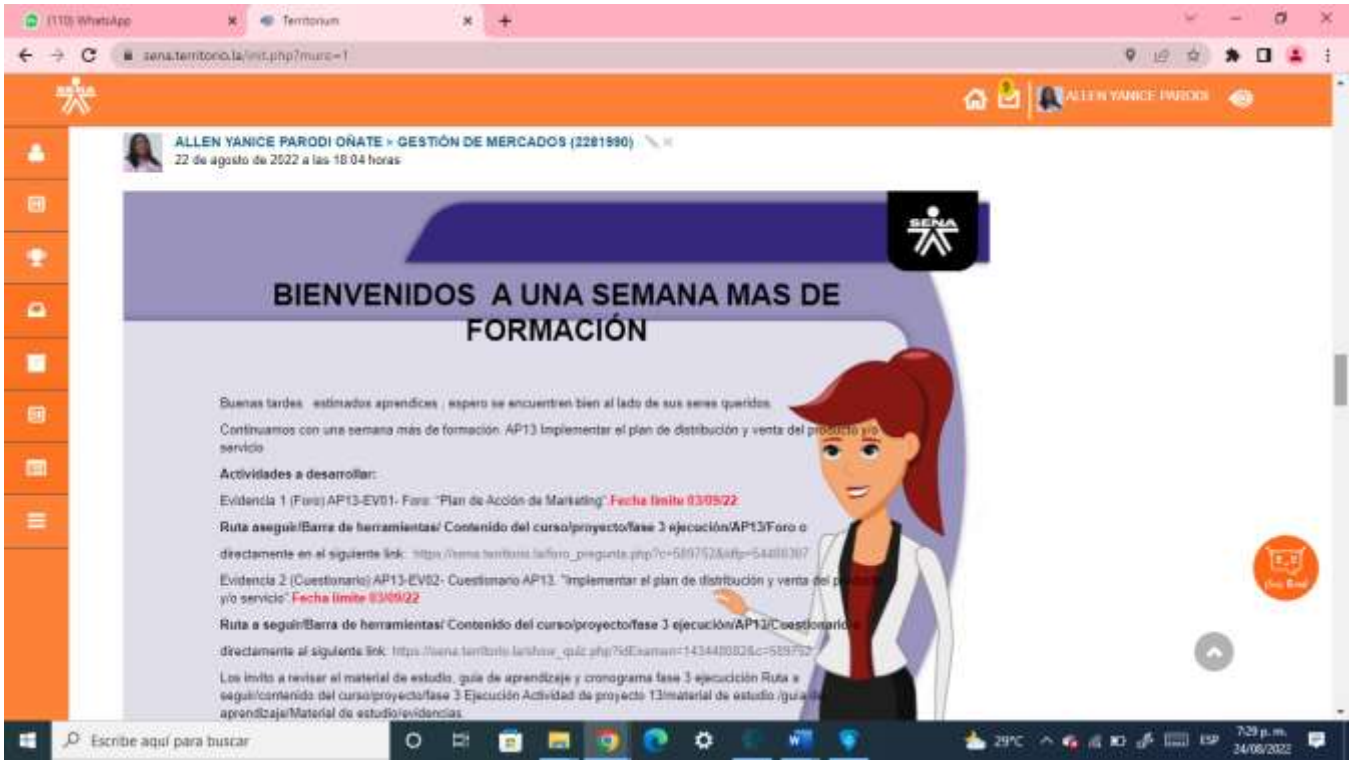
EVIDENCIAS MES DE
AGOSTO
FICHA MECANIZACIÓN

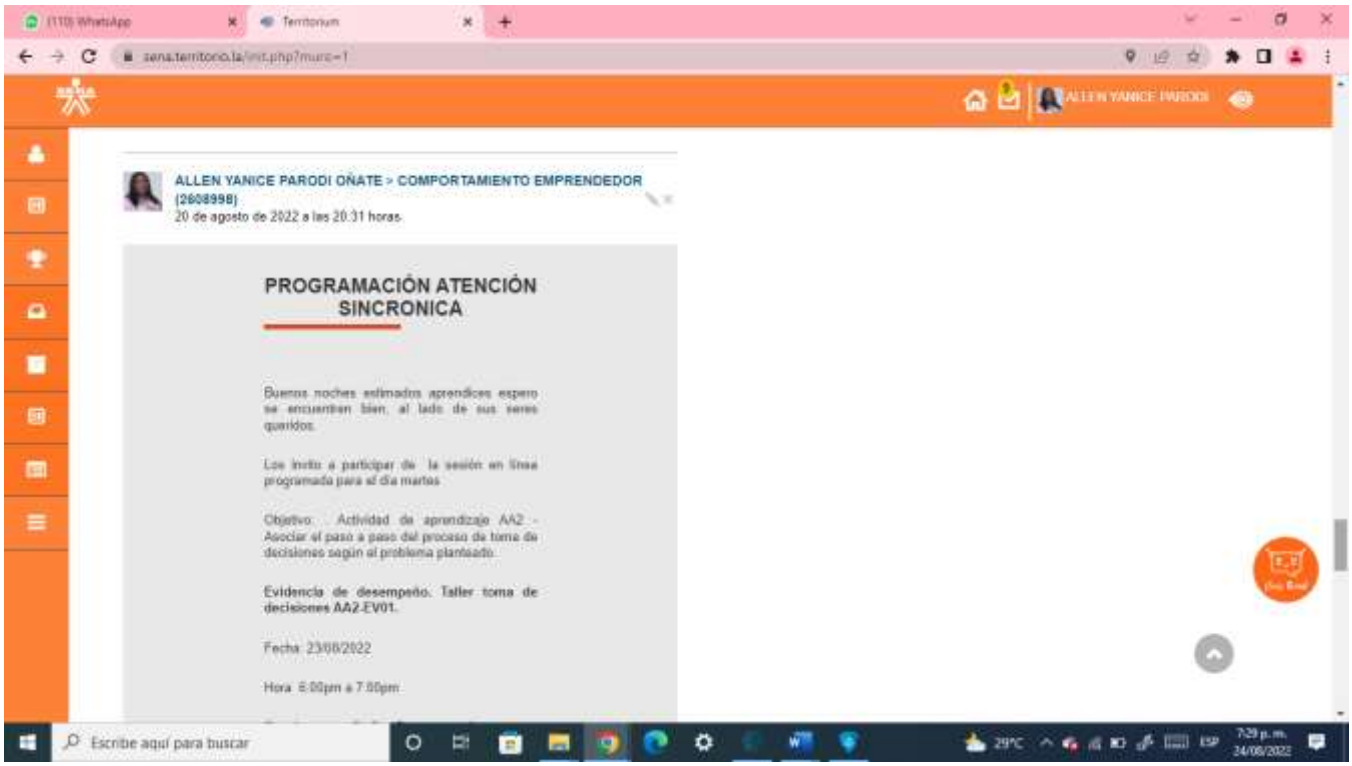


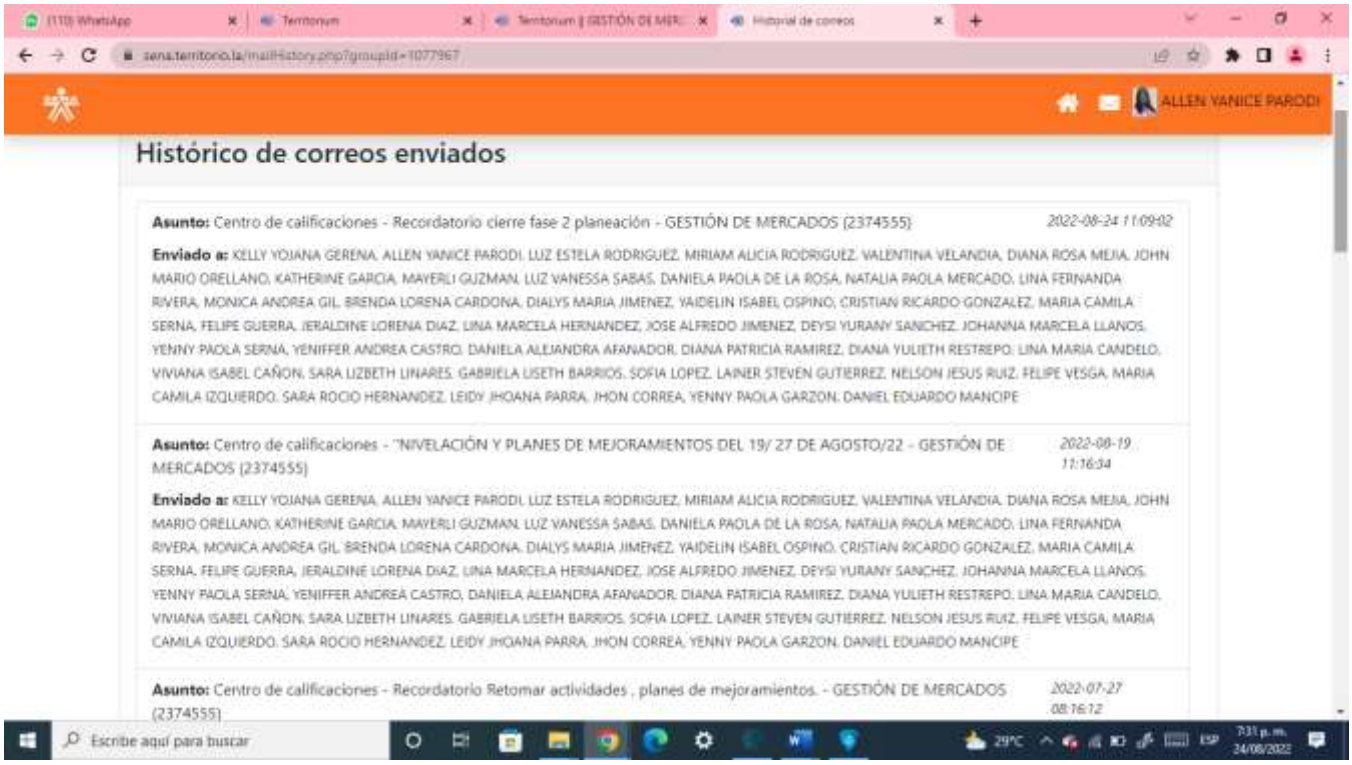


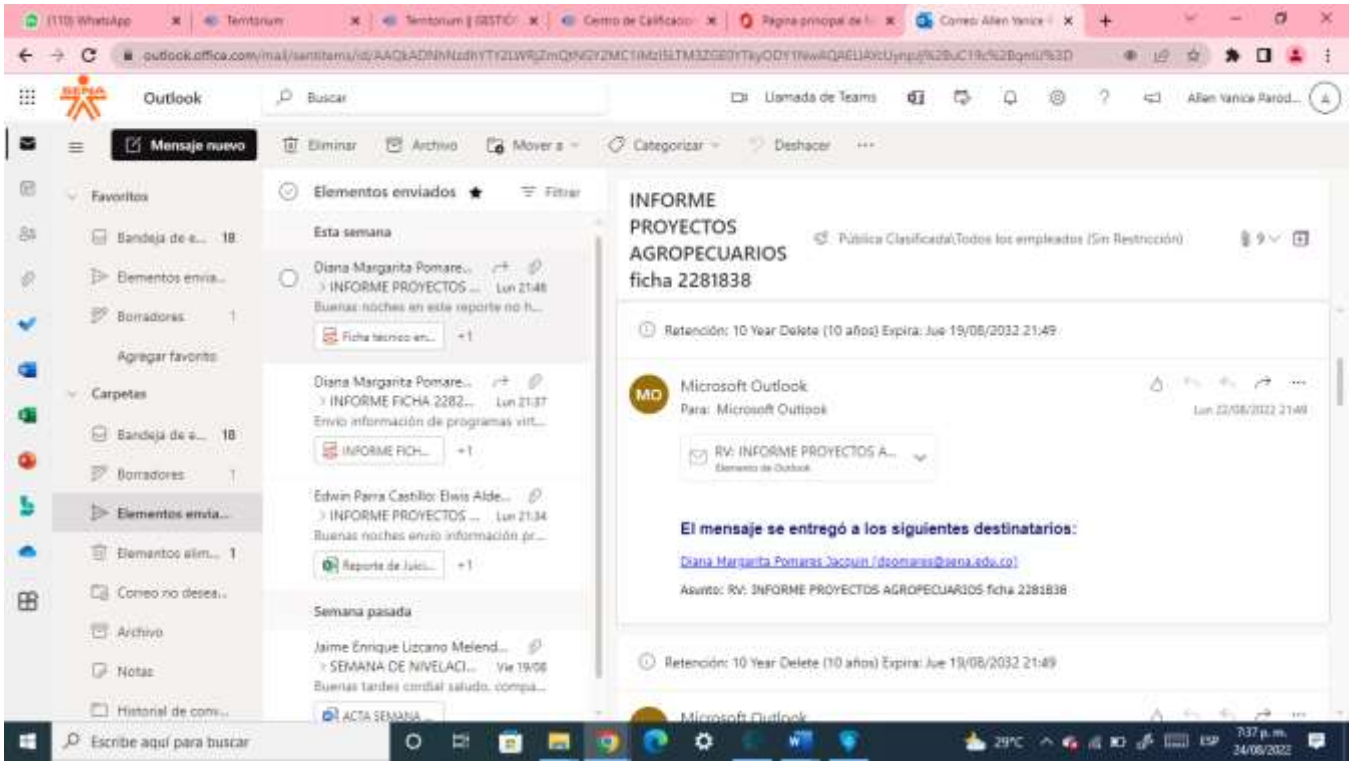

ALLEN YANICE PARODI OÑATE > GESTIÓN DE MERCADOS (2281990)
24 de agosto de 2022 a las 10:13 horas
Se ha creado una nueva videoconferencia: Orientación (Producto) AP13-EV03- "Informe del plan de marke
Archivos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ALLEN YANICE PARODI OÑATE > PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2405070)
24 de agosto de 2022 a las 08:56 horas
CIERRE FASE 4 EVALUACIÓN
Buenos días estimados estimados aprendices, reciban un cordial saludo.
Finalizamos fase 4 evaluación semana de nivelación

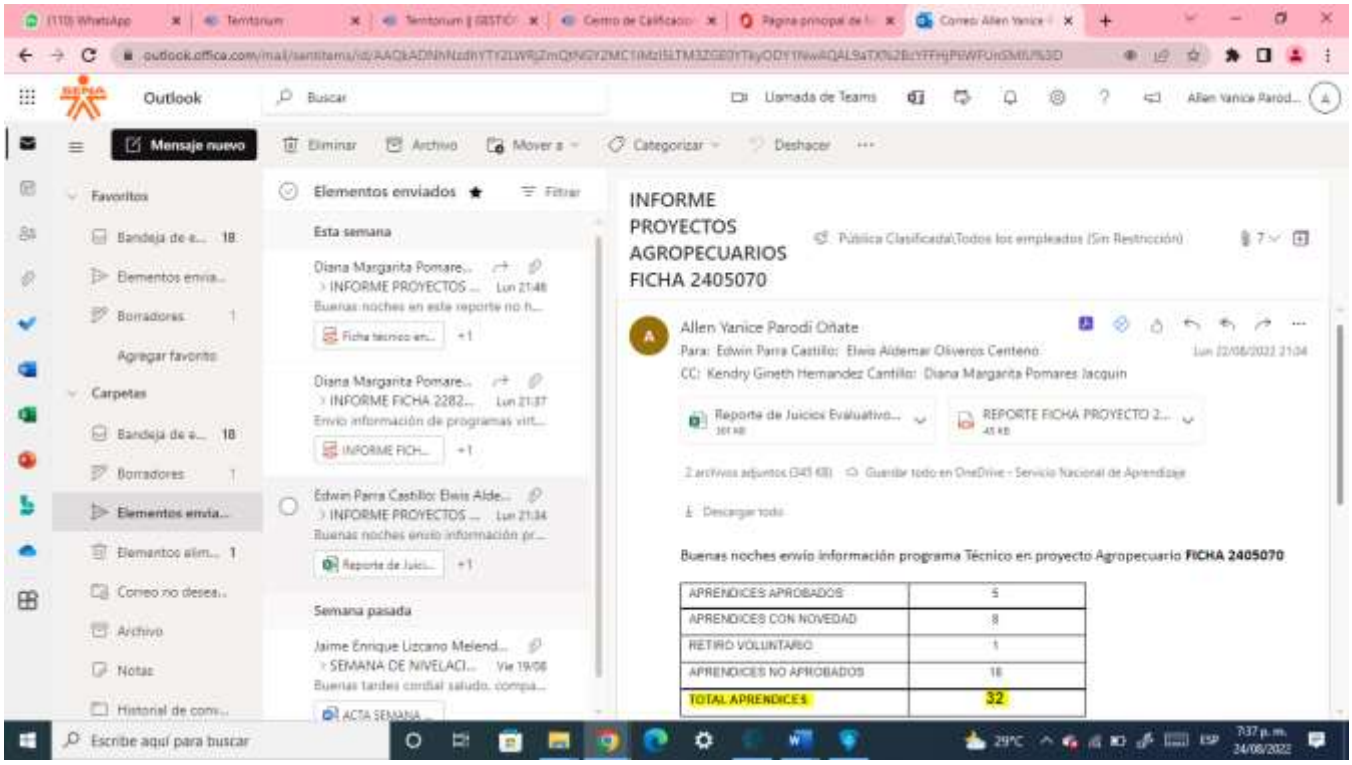

ALLEN YANICE PARODI OÑATE > PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2405070)
24 de agosto de 2022 a las 08:56 horas
CIERRE FASE 4 EVALUACIÓN
Buenos días estimados estimados aprendices, reciban un cordial saludo.
Finalizamos fase 4 evaluación semana de nivelación
FELICITACIONES
Aprendices que cumplieron 100% con el envío de sus actividades.
CUMPLIMIENTO
1.WILMER ARNULFO BURBANO ERAZO
2.JUAN CARLOS OSORIO SEVERICHE
3.YINA MARCEL GUTIERREZ TAMA
4.LAURA NATALIA MENDEZ GUERRERO
5. KAREN MICHELLE WAGNER MOLINA
Favor revisar sus notas en sofia plus, anexo paso a paso

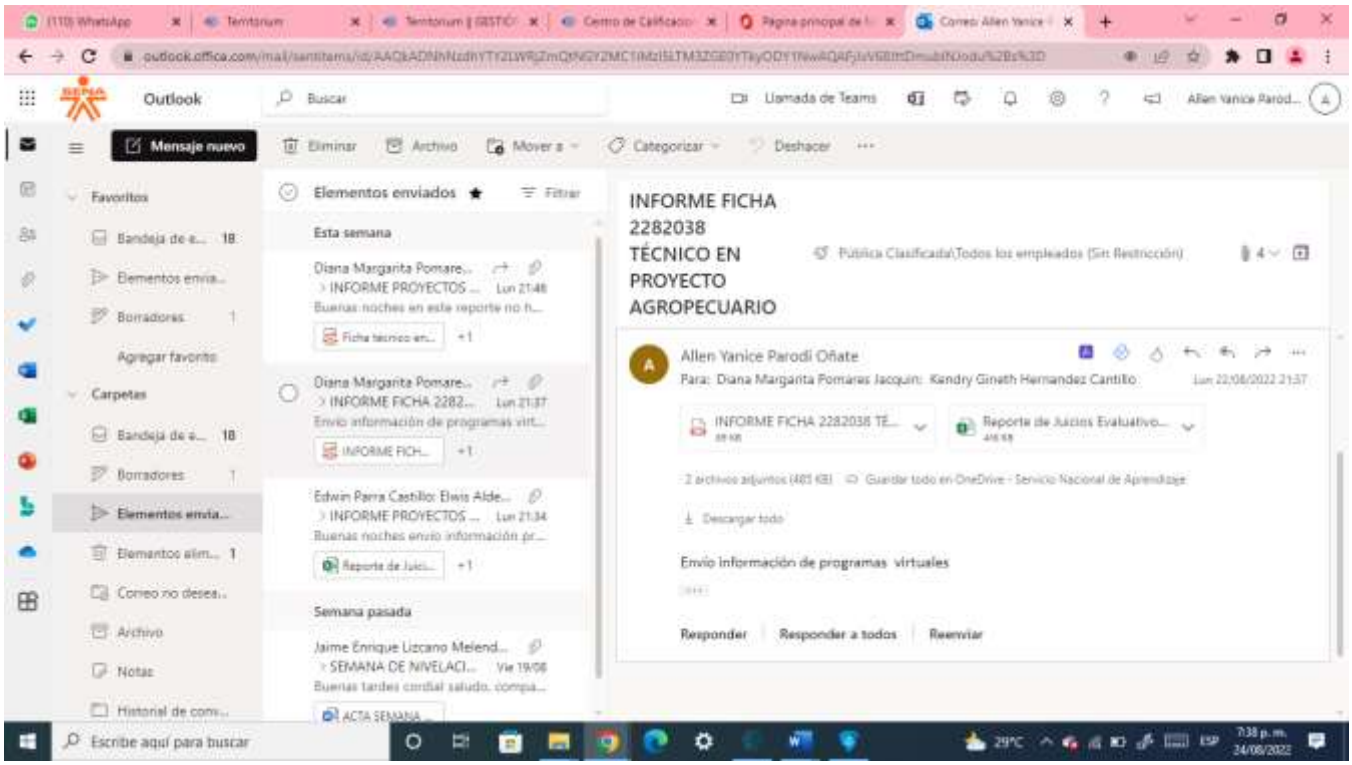

ALLEN YANICE PARODI OÑATE > GESTIÓN DE MERCADOS (2281990)
22 de agosto de 2022 a las 18:04 horas
BIENVENIDOS A UNA SEMANA MAS DE FORMACIÓN
Buenas tardes estimados aprendices , espero se encuentren bien al lado de sus seres queridos.
Continuamos con una semana más de formación. AP13 Implementar el plan de distribución y venta del producto y/o servicio
Actividades a desarrollar:
Evidencia 1 (Foro) AP13-EV01- Foro: "Plan de Acción de Marketing" Fecha límite 03/09/22
Ruta a seguir/Barra de herramientas/ Contenido del curso/proyecto/fase 3 ejecución/AP13/Foro o
directamente en el siguiente link:
Evidencia 2 (Cuestionario) AP13-EV02- Cuestionario AP13. "Implementar el plan de distribución y venta del p
y/o servicio" Fecha límite 03/09/22
Ruta a seguir/Barra de herramientas/ Contenido del curso/proyecto/fase 3 ejecución/AP13/Cuestionario
directamente al siguiente link:
Los invito a revisar el material de estudio, guía de aprendizaje y cronograma fase 3 ejecución Ruta a
seguir/contenido del curso/proyecto/fase 3 Ejecución Actividad de proyecto 13/material de estudio /gu
aprendizaje/Material de estudio/evidencias
Escribe aquí para buscar
29°C
7:29 p. m.
24/08/2022

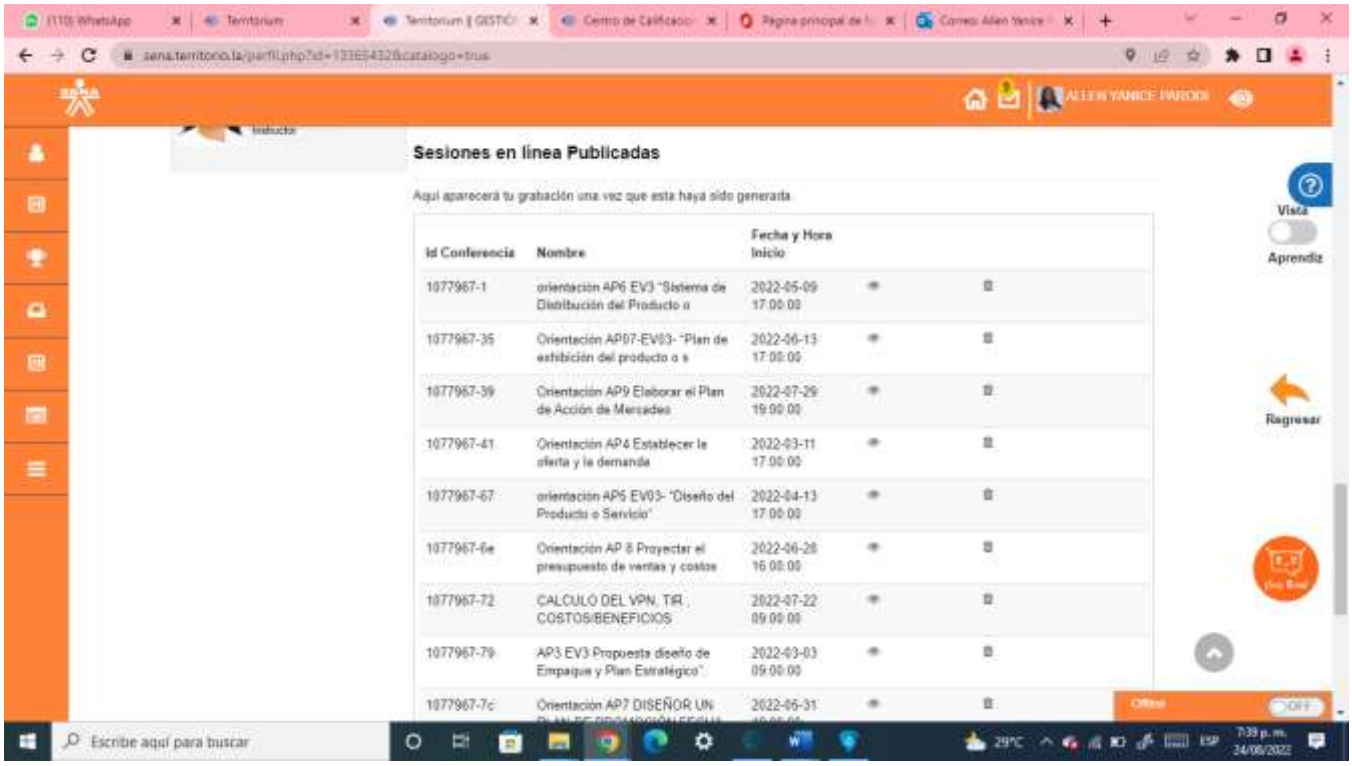

ALLEN YANICE PARODI OÑATE > COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR (2608998)
20 de agosto de 2022 a las 20:31 horas
PROGRAMACIÓN ATENCIÓN SINCRONICA
Buenos noches estimados aprendices espero se encuentren bien, al lado de sus seres queridos.
Los invito a participar de la sesión en línea programada para el día martes
Objetivo: Actividad de aprendizaje AA2 - Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones según el problema planteado.
Evidencia de desempeño. Taller toma de decisiones AA2-EV01.
Fecha: 23/08/2022
Hora: 6:00pm a 7:00pm
Escribe aquí para buscar
29°C
7:29 p. m.
24/08/2022

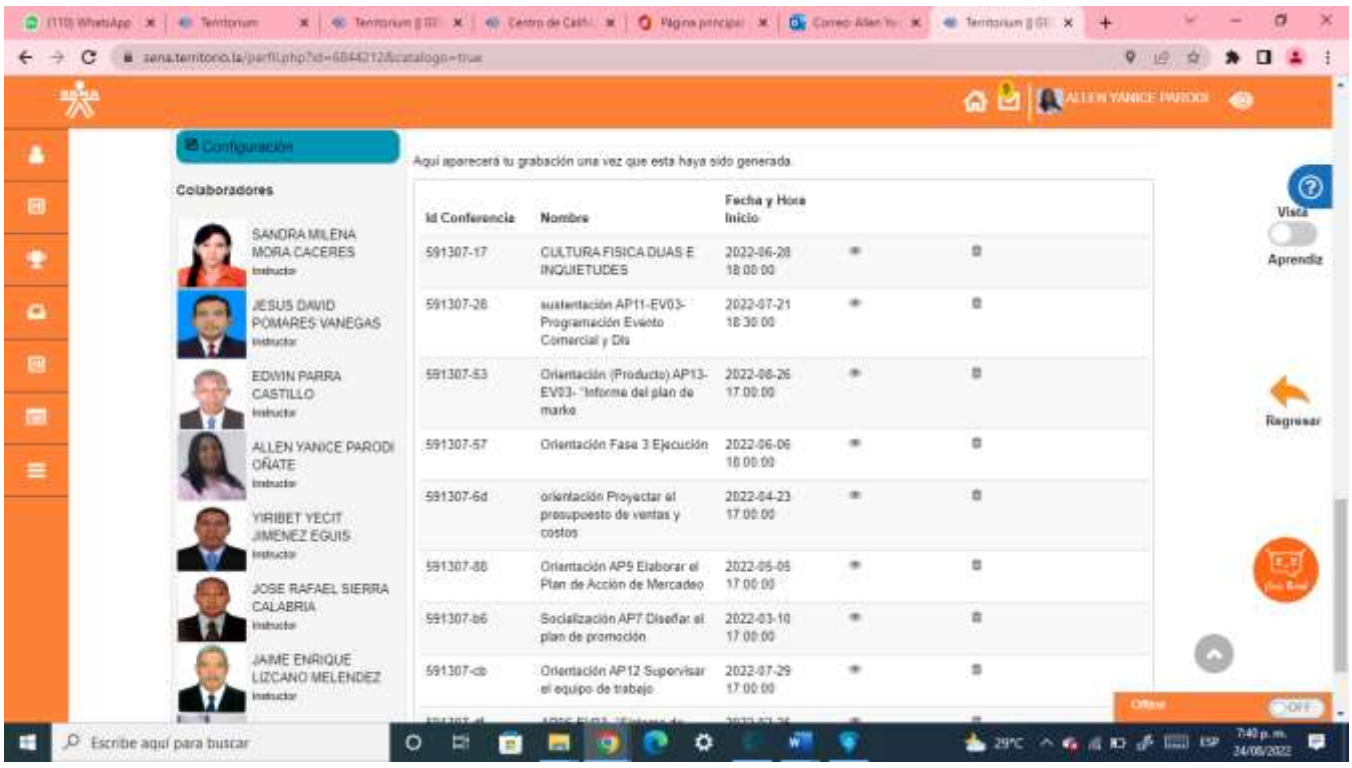

Histórico de correos enviados
ALLEN YANICE PARODI
Asunto: Centro de calificaciones - Recordatorio cierre fase 2 planeación - GESTIÓN DE MERCADOS (2374555)
2022-08-24 11:09:02
Enviado a: KELLY YOJANA GERENA, ALLEN YANICE PARODI, LUZ ESTELA RODRIGUEZ, MIRIAM ALICIA RODRIGUEZ, VALENTINA VELANDIA, DIANA ROSA MEJIA, JOHN MARIO ORELLANO, KATHERINE GARCIA, MAYERLI GUZMAN, LUZ VANESSA SABAS, DANIELA PAOLA DE LA ROSA, NATALIA PAOLA MERCADO, LINA FERNANDA RIVERA, MONICA ANDREA GIL, BRENDA LORENA CARDONA, DIALYS MARIA JIMENEZ, YAIDELIN ISABEL OSPINO, CRISTIAN RICARDO GONZALEZ, MARIA CAMILA SERNA, FELIPE GUERRA, JERALDINE LORENA DIAZ, LINA MARCELA HERNANDEZ, JOSE ALFREDO JIMENEZ, DEYSI YURANY SANCHEZ, JOHANNA MARCELA LLANOS, YENNY PAOLA SERNA, YENIFFER ANDREA CASTRO, DANIELA ALEJANDRA AFANADOR, DIANA PATRICIA RAMIREZ, DIANA YULIETH RESTREPO, LINA MARIA CANDELO, VIVIANA ISABEL CAÑON, SARA LIZBETH LINARES, GABRIELA LISETH BARRIOS, SOFIA LOPEZ, LAINER STEVEN GUTIERREZ, NELSON JESUS RUIZ, FELIPE VESGA, MARIA CAMILA IZQUIERDO, SARA ROCIO HERNANDEZ, LEIDY JHOANA PARRA, JHON CORREA, YENNY PAOLA GARZON, DANIEL EDUARDO MANCIPE
Asunto: Centro de calificaciones - "NIVELACIÓN Y PLANES DE MEJORAMIENTOS DEL 19/ 27 DE AGOSTO/22 - GESTIÓN DE MERCADOS (2374555)
2022-08-19 11:16:34
Enviado a: KELLY YOJANA GERENA, ALLEN YANICE PARODI, LUZ ESTELA RODRIGUEZ, MIRIAM ALICIA RODRIGUEZ, VALENTINA VELANDIA, DIANA ROSA MEJIA, JOHN MARIO ORELLANO, KATHERINE GARCIA, MAYERLI GUZMAN, LUZ VANESSA SABAS, DANIELA PAOLA DE LA ROSA, NATALIA PAOLA MERCADO, LINA FERNANDA RIVERA, MONICA ANDREA GIL, BRENDA LORENA CARDONA, DIALYS MARIA JIMENEZ, YAIDELIN ISABEL OSPINO, CRISTIAN RICARDO GONZALEZ, MARIA CAMILA SERNA, FELIPE GUERRA, JERALDINE LORENA DIAZ, LINA MARCELA HERNANDEZ, JOSE ALFREDO JIMENEZ, DEYSI YURANY SANCHEZ, JOHANNA MARCELA LLANOS, YENNY PAOLA SERNA, YENIFFER ANDREA CASTRO, DANIELA ALEJANDRA AFANADOR, DIANA PATRICIA RAMIREZ, DIANA YULIETH RESTREPO, LINA MARIA CANDELO, VIVIANA ISABEL CAÑON, SARA LIZBETH LINARES, GABRIELA LISETH BARRIOS, SOFIA LOPEZ, LAINER STEVEN GUTIERREZ, NELSON JESUS RUIZ, FELIPE VESGA, MARIA CAMILA IZQUIERDO, SARA ROCIO HERNANDEZ, LEIDY JHOANA PARRA, JHON CORREA, YENNY PAOLA GARZON, DANIEL EDUARDO MANCIPE
Asunto: Centro de calificaciones - Recordatorio Retomar actividades , planes de mejoramientos. - GESTIÓN DE MERCADOS (2374555)
2022-07-27 08:16:12
Escribe aquí para buscar


Outlook
Mensaje nuevo
Elementos enviados
INFORME PROYECTOS AGROPECUARIOS ficha 2281838
Microsoft Outlook
El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios:
Escribe aquí para buscar


Outlook
Mensaje nuevo
Elementos enviados
Esta semana
Semana pasada
INFORME PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA 2405070
Allen Yanice Parodi Oñate
Para: Edwin Parra Castillo; Elwis Aldemar Oliveros Centeno
CC: Kendry Gineth Hernandez Cantillo; Diana Margarita Pomares Jacquin
Buenas noches envio información programa Técnico en proyecto Agropecuario FICHA 2405070
APRENDICES APROBADOS 5
APRENDICES CON NOVEDAD 8
RETIRO VOLUNTARIO 1
APRENDICES NO APROBADOS 18
TOTAL APRENDICES 32


Outlook
Mensaje nuevo
Elementos enviados
Esta semana
Semana pasada
INFORME FICHA 2282038 TÉCNICO EN PROYECTO AGROPECUARIO
Allen Yanice Parodi Oñate
Para: Diana Margarita Pomares Jacquin; Kendry Gineth Hernandez Cantillo
Envio Información de programas virtuales
Responder
Responder a todos
Reenviar


Sesiones en linea Publicadas
Aqui aparecerá tu grabación una vez que esta haya sido generada
Id Conferencia
Nombre
Fecha y Hora Inicio
1077967-1
orientación AP6 EV3 "Sistema de Distribución del Producto o
2022-05-09 17:00:00
1077967-35
Orientación AP07-EV03- "Plan de exhibición del producto o s
2022-06-13 17:00:00
1077967-39
Orientación AP9 Elaborar el Plan de Acción de Mercadeo
2022-07-29 19:00:00
1077967-41
Orientación AP4 Establecer la oferta y la demanda
2022-03-11 17:00:00
1077967-67
orientación AP5 EV03- "Diseño del Producto o Servicio"
2022-04-13 17:00:00
1077967-6e
Orientación AP 8 Proyectar el presupuesto de ventas y costos
2022-06-28 16:00:00
1077967-72
CALCULO DEL VPN, TIR , COSTOS/BENEFICIOS
2022-07-22 09:00:00
1077967-79
AP3 EV3 Propuesta diseño de Empaque y Plan Estratégico"
2022-03-03 09:00:00
1077967-7c
Orientación AP7 DISEÑOR UN
2022-05-31
Vista
Aprendiz
Regresar
Escribe aquí para buscar


Configuración
Colaboradores
SANDRA MILENA MORA CACERES
Instructor
JESUS DAVID POMARES VANEGAS
Instructor
EDWIN PARRA CASTILLO
Instructor
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
Instructor
YIRIBET YECIT JIMENEZ EGUIS
Instructor
JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA
Instructor
JAIME ENRIQUE LIZCANO MELENDEZ
Instructor
Aqui aparecerá tu grabación una vez que esta haya sido generada
Id Conferencia
Nombre
Fecha y Hora Inicio
591307-17
CULTURA FISICA DUAS E INQUIETUDES
2022-06-28 18:00:00
591307-28
sustentación AP11-EV03- Programación Evento Comercial y Dis
2022-07-21 18:30:00
591307-53
Orientación (Producto) AP13-EV03- "Informe del plan de marke
2022-06-26 17:00:00
591307-57
Orientación Fase 3 Ejecución
2022-06-06 18:00:00
591307-6d
orientación Proyectar el presupuesto de ventas y costos
2022-04-23 17:00:00
591307-88
Orientación AP9 Elaborar el Plan de Acción de Mercadeo
2022-05-05 17:00:00
591307-b6
Socialización AP7 Diseñar el plan de promoción
2022-03-10 17:00:00
591307-cb
Orientación AP12 Supervisar el equipo de trabajo
2022-07-29 17:00:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Escribe aquí para buscar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALLEN YANICE PARODI OÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374555 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR LA RED GEOGRÁFICA Y TECNOLÓGICA DE DISTRIBUIDORES, SEGÚN EL TAMAÑO DEL MERCADO Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO INTEGRADO, DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2593883 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2608998 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2593866 - EJECUCION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MARCO TEÓRICO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN QUE SUSTENTE DE MANERA TEÓRICA EL ESTUDIO.

DEFINIR EL DISEÑO EXPERIMENTAL QUE RESPONDA LAS PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN PARA QUE SEA ANALIZADO CON LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN.

ELABORAR UNA TABLA DE PRESUPUESTOS QUE DESCRIBA LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO INVESTIGATIVO.

REALIZAR EL INFORME DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS CONTEXTOS ACADÉMICOS Y NO ACADÉMICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2405070 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106402 FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281990 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR LA RED GEOGRÁFICA Y TECNOLÓGICA DE DISTRIBUIDORES, SEGÚN EL TAMAÑO DEL MERCADO Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO INTEGRADO, DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281677 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR LA RED GEOGRÁFICA Y TECNOLÓGICA DE DISTRIBUIDORES, SEGÚN EL TAMAÑO DEL MERCADO Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO INTEGRADO, DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALLEN YANICE PARODI OÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA