Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	**CD-08-2022-1710**
Objeto del contrato:	Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa del Adulto Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla
Periodo:	**1 al 31 de Agosto de 2022**
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22494409*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Proyecto Centros de Vida de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	- Convoque tres comités (3) con equipo de trabajo de las áreas de Documentación y Archivo y Operación, incluyendo en esta última Nutrición, se revisaron temas y procesos para mejorar los resultados frente a la documentación de evidencias, plan de acción y resultados en formato de seguimiento, plan de mejoramiento, cronograma general que consolida las acciones de articulación, reportes de actividades y novedades en línea base con las cuales se plantearon acciones de mejoras en cada situación. - Participé en tres 3 (tres) comités ejecutivos semanales con el proveedor de la herramienta tecnológica App, revisándose el diseño final de los módulos y en especial los datos a manera de informes de acuerdo con la captura y registro de información; también se presentó solicitud de mejoras al módulo de ficha socioeconómica incorporando otras preguntas.

Informe de actividades ejecutadas

	- Visité dos (2) Centros de Vida en la modalidad Centro de Vida al Parque correspondientes a Los Girasoles y San Jose, verificando e identificando el desarrollo de estos en espacios comunitarios designados como parques, los cuales están por intervención con nueva infraestructura desde el área encargada en la Alcaldía. - Monitorie las acciones focalizadas en los clubes de diabéticos, caminantes e hipertensos que deben extenderse para todos los Centros Vida de teniendo en cuenta las características de los participantes y aspectos físicos de los alrededores al centro, este último en relación con el club de caminantes. - Efectué seguimiento al nivel de aceptación de las Minutas de raciones de alimentos tipo desayuno/almuerzo y meriendas saludables conociendo los resultados de gustos e interés del ciclo por parte de las Personas Mayores, se llevarán acabo ajustes importantes para contrarrestar estas observaciones.
2. Propender por coordinar y articular con las demás dependencias del Distrito de Barranquilla acciones y estrategias que beneficien a los adultos mayores en condiciones de extrema pobreza y de vulnerabilidad social.	- Orienté el diseño en la estrategia de atención con la oferta institucional de Secretaria de Cultura/Red de Bibliotecas Públicas y selección de los centros de vida cercanos a las bibliotecas *Centro, Gardenias, Metropolitano y Villas de San Pablo*, identificándose información importante para el montaje del cronograma según los requerimientos y disponibilidad de esta Secretaria.

Informe de actividades ejecutadas

	- Mantuve comunicación con equipo de trabajo de la Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial para coordinar ajuste de visitas, ejecución de actividades por los Orientadores y visualización de la cuarta fase en los centros de vida desde las acciones que se realizan en el *Programa de educación y sensibilización en normas de tránsito a las instituciones para el adulto mayor.* En reunión de seguimiento se analizaron factores y rutas de acción posibles para continuar a la cuarta visita que se estableció como presentaciones de las obras de teatro montadas por las Personas Mayores de los Centros de Vida (fijos), así mismo acciones correctivas para mejorar la articulación entre los Orientadores y equipo de trabajo de Centros de Vida desde cada responsabilidad y compromisos según sus funciones. - Realicé seguimiento a la ejecución de la atención de Mired a través de las jornadas de salud que se efectúan en los centros de vida los días martes y jueves, igualmente con la funcionaria encargada del servicio de vacunación contra COVID-19 e influenza envíe previo a las jornadas datos proyectados de los beneficiarios que accederían a este servicio. Por otra parte, revisé la pertinencia de los Centros de Vida proyectados dentro cronograma que se ejecutará en el mes de septiembre. - Retomé reunión de seguimiento de acciones en el marco del *Programa de Formación Integral de Escolares Adultos* en articulación con la Secretaria de Educación, se concieron datos

Informe de actividades ejecutadas

	actuales sobre el número de Personas Mayores que se encuentran en proceso de graduación para el título de bachiller, logística y fecha de la ceremonia, fecha de la ceremonia y compromisos para seguir la organización; igualmente se conversó sobre la planeación de publicaciones en redes sociales.
3. Revisar informes y otros documentos que describen las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos en la implementación de la oferta institucional del Programa Adulto Mayor	- Teniendo en cuenta los diferentes proyectos desarrollados en el Programa Adulto Mayor revisé la entrega de informes y otros documentos referentes a las acciones, indicadores y avances de gestión que se ejecutaron según las propuestas, así como los compromisos e información requerida desde otras dependencias o instancias, lográndose lo siguiente: • Informe de gestión mensual del Programa Adulto Mayor con la descripción de actividades desde el enfoque cualitativo y cuantitativo para los proyectos Centros de Vida, Centros de Bienestar, Construcción y/o Adecuación de Centros de Vida y Construcción de la Política Pública. • Avances del informe de gestión bimestral del operador Centros de Vida de acuerdo con las actividades efectuadas y responsabilidades establecidas en la formulación de su propuesta. • Informes de Gestión mensual de los 6 operadores (Canitas de Vida, Mis Mejores Años, Tus Abuelos, San Antonio, San Camilo, San Jose Bienestar) relacionados con el Proyecto Centros de Bienestar.

Informe de actividades ejecutadas

	• Otros documentos relacionados con: ✓ Acciones con la población migrante indicándose cifras de atención, necesidades, oferta institucional actual, brechas y otros datos considerados relevantes para los proyectos Centros de Vida y Centros de Bienestar en el marco de la Mesa Migratoria. ✓ Así Vivo mi Barrio en (i) La Manga, (ii) Los Olivos y La Paz. ✓ Boletines de prensa o notas en Publicaciones en redes sociales Club de Caminantes e Hipertensos, Centros de Reclusión, Siembre con Barranquilla Verde. ✓ Informe Gestión Centros de Vida para Redes sociales y prensa. ✓ SCRUM (i) Rebolo, (ii) El Bosque, y (iii) La Playa y Las Flores, (III) San Salvador y Siape diligenciamiento las actividades desarrollas con la oferta institucional actual con anexos fotográficos. ✓ Procedimiento centros de vida, ajustado según los requerimientos actuales para ingreso de personas mayores a los Centros de Vida. ✓ Reporte y resumen de gestión Centros de Vida al Parque. ✓ Diligenciamiento de formato -Alcalde- sobre acciones y logros. - Estructuré con el equipo de datos y documentación para Centros de Bienestar las jornadas de socialización, presentación de

Informe de actividades ejecutadas

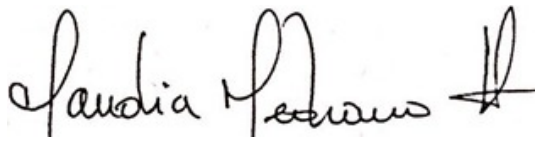
	proceso en la entrega de informes y rutero y gestión de vistas a los Centros de Bienestar, y finalmente la pertinencia de cambios en el manejo de la base de datos y descripción de actividades que permitan la generación de documentos mas eficientes y con alta calidad. - Convoqué jornadas de trabajo en los Centros de Bienestar Tus Abuelos, Mis Mejores Años, San Camilo, San Antonio, Canitas de Vida y San Jose, se presentó al equipo de trabajo directo en la revisión de los informes, nuevos lineamientos en la elaboración socializando ruta de envío, recepción y ajustes, fechas de entrega, instructivo o guía en documento cuantitativo y cualitativo y manejo de inquietudes hacia el nuevo esquema de trabajo.
4. Coadyugar en las acciones de promoción y divulgación de las actividades e impactos del Programa Adulto Mayor	- Convoqué reunión para organizar grabación sobre la nota que se publicará con el proceso educativo (ciclos de bachillerato) efectuado con las Personas Mayores de los Centros de Vida, identificándose el punto, testimonios y agrupación de los participantes en una sola jornada entre otros aspectos para promocionar esta articulación desde las redes de Gestión Social. Educación y Alcaldía.
5. Participar y cumplir los compromisos adquiridos dentro de las mesas técnicas y comité del Adulto mayor.	✓ Revisé y ajusté cronograma de trabajo con la articulación de Casas de Cultura en cuanto a las fechas y horarios de algunos centros de vida que presentaban inconsistencias en los horas y días asignados;

	así mismo seguimiento a las actividades desarrolladas en los puntos programados para el mes de agosto. También se presentó solicitó para jornada especial en el CDV al Parque Calancala con la temática de historia del carnaval desde un enfoque de relato música y danza; por ultimo se compartió base de datos de los participantes en estos talleres de danza, música y teatro clasificados por modalidad, Centro de Vida, datos generales, nivel de escolaridad y demás características asociadas a discapacidad, Madre cabeza de hogar, Red Unidos, etnias entre otras para un total de proyectado de 3.653 Personas Mayores que participan en 78 Centros de Vida en sus dos modalidades.
6. Monitorear el nivel de satisfacción de los adultos mayores mediante los mecanismos de encuestas de satisfacción, observación y PQR presentadas por los beneficiarios del Programa Adulto Mayor.	- Revisé líneas y acciones definidas en plan de trabajo teniendo en cuenta los resultados de la encuesta de satisfacción realizada en el primer semestre en el Proyecto Centros de Vida, y según lo establecido en la jornada de socialización del mes anterior; por lo cual se entregaron recomendaciones para su adecuada ejecución y seguimiento en especial para las acciones de los clubes de Hipertensos, Caminantes y Diabéticos donde se hay acciones de mejoras significativas para mejorar la atención en el desarrollo de estos actividades inmersas en el proyecto.
7. Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos y	- Efectué seguimiento permanente a los resultados ejecutados en el proyecto Centros

estrategias que beneficien a la población de Adulto mayor y los indicadores de gestión correspondientes.	de Vida, aumentando la cobertura en sus tres modalidades de atención y avances por encima del indicador de atendidos, alcanzando el 105% según el Plan de Desarrollo e implementación de actividades en cada componente.
8. Desarrollar metodologías propias de la profesión para la realización de formatos y la documentación que se requiera para el programa de Adulto Mayor.	- Revisé formato socioeconómico para ajustar la versión actual y ampliar información de las Personas Mayores incluyendo dentro de la clasificación de (i) información general datos relacionados a ingreso y su fuente, (ii) salud – realización de actividad física vivienda e (iii) incorporando el módulo de preguntas sobre vivienda. Mediante encuentros que convoqué se concretaron los nuevos datos para captura y la proyección para la completar el uso del formato socioeconómico. - Efectué seguimiento a los cambios solicitados para el formato "***Listado de Asistencia de Centros de Vida"*** considerados complementarios para la captura de la información diaria en los Centros de Vida.
12.Revisar la información de bases de datos del programa adulto mayor.	- Revisé los datos capturados y registrados en la línea base de los proyectos Centros de Vida y Centros de Bienestar para que cumplan con los mínimos establecidos en la calidad de la información y acceso ágil en caso que se requiera información de las Personas Mayores con cada acción ejecutada. Esta revisión estuvo implementada con jornadas alternas de trabajo en el proceso de captura, registro y análisis

Informe de actividades ejecutadas

	identificando las fortalezas y oportunidades de mejora.



CLAUDIA DEL CARMEN MEDRANO HURTADO
CC: 22.494.409 de BARRANQUILLA

Informe de actividades ejecutadas

REGISTROS FOTOGRAFICOS

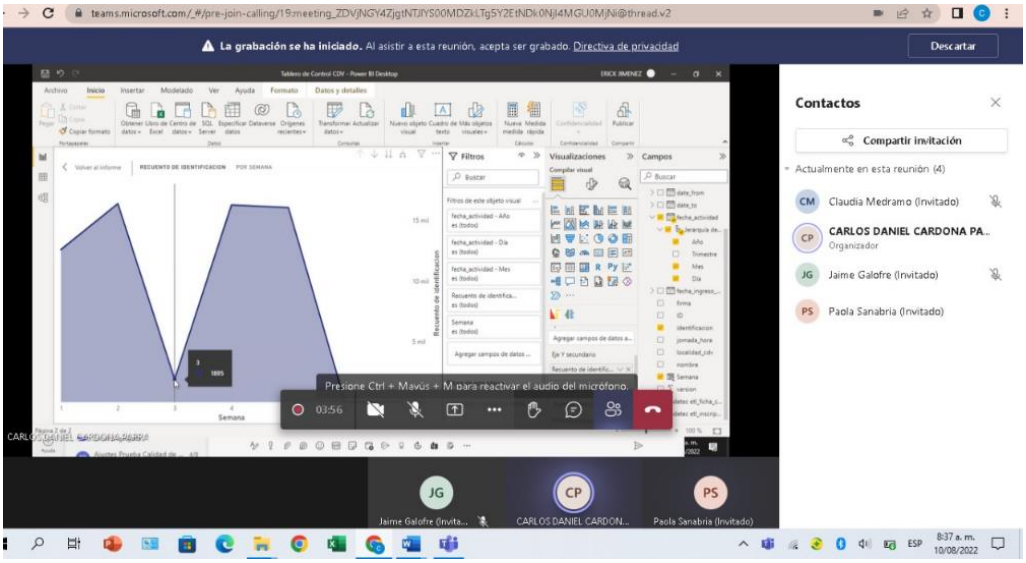


Ilustración 1 Primer Comité ejecutivo implementación App

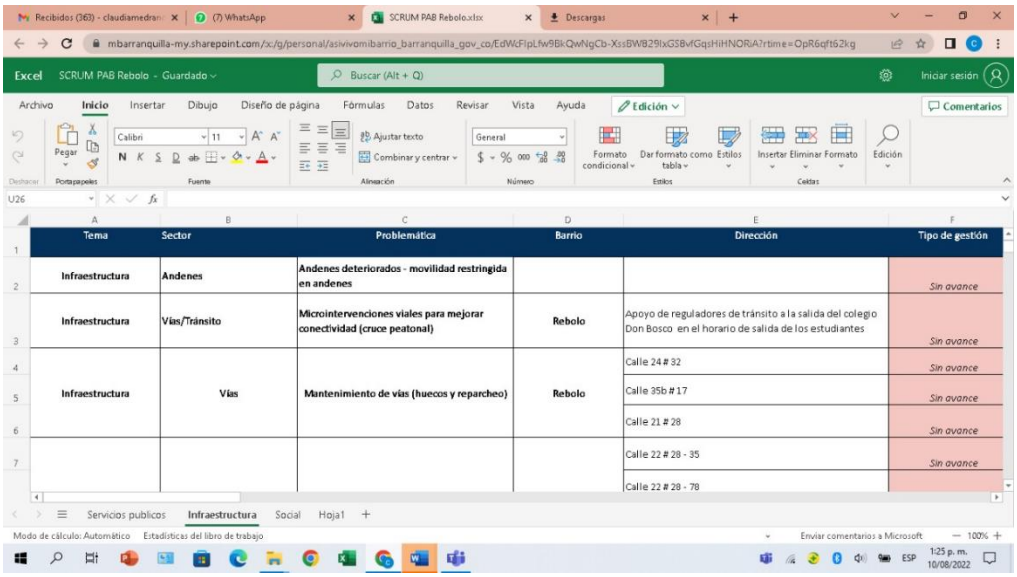


Ilustración 2 Diligenciamiento SCRUM barrio Rebolo

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 3 Diligenciamiento respuestas Población Adulto Mayor

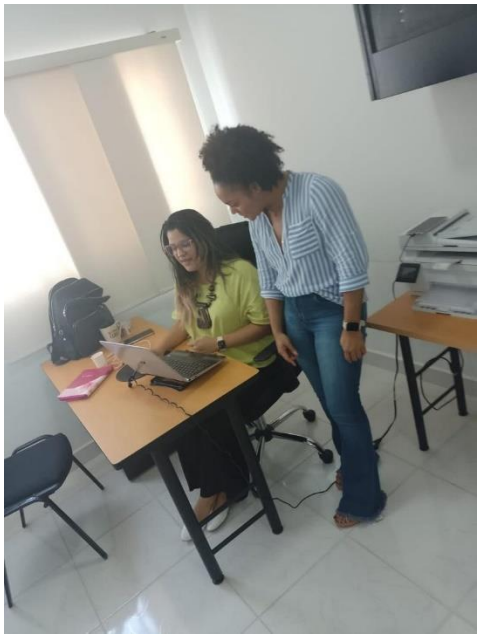


Ilustración 4 Revisión informes gestión operadores Centros de Bienestar

Informe de actividades ejecutadas

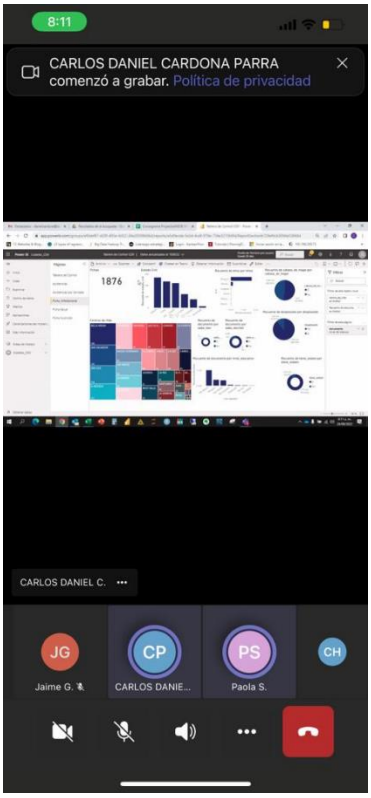


Ilustración 5 tercer Comité Ejecutivo semanal proveedor de App



Ilustración 6 Revisión documentos soportes en informe de Gestión Centros de Bienestar

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 7 Socialización proceso informe de gestión mensual en Asilo San Antonio



Ilustración 8 Socialización proceso informe de gestión mensual en Canitas de Vida

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 9 Visita espacios comunitarios en la Modalidad Centro de Vida al Parque

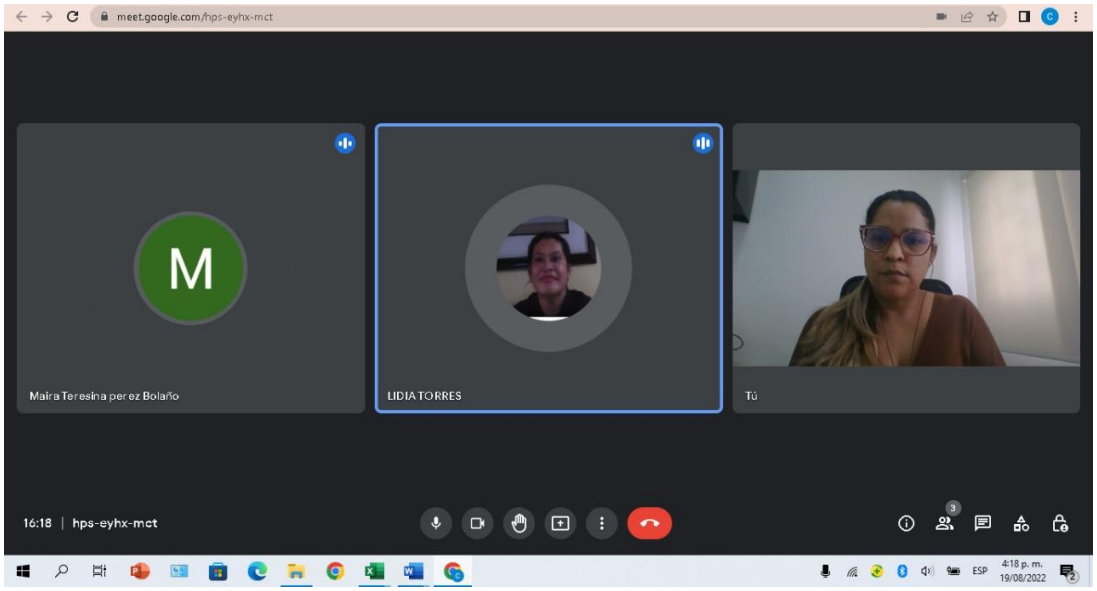


Ilustración 10 Planeación visita #4 Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial



Ilustración 11 Reunión migración datos App



Ilustración 12 Revisión datos raciones Centro de Bienestar San Camilo

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 13 Socialización proceso informes Centro de Bienestar San Jose



Ilustración 14 reunión mensual articulación secretaria de Educación



Ilustración 14 Tercer Comité seguimiento áreas Operación- Documentación y Archivo



Ilustración 15 Segundo Comité seguimiento áreas Operación- Documentación y Archivo



Ilustración 16 Revisión formato ficha socioeconómica



Ilustración 17 Socialización proceso informes en Centro de Vida Tus Abuelos

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 18 Socialización proceso informes en Centro de Vida Tus Abuelos



Ilustración 19 Revisión esquema socialización proceso informes Centros de Bienestar



Ilustración 19 Socialización proceso informes gestión mensual CDB Mis Mejores Años

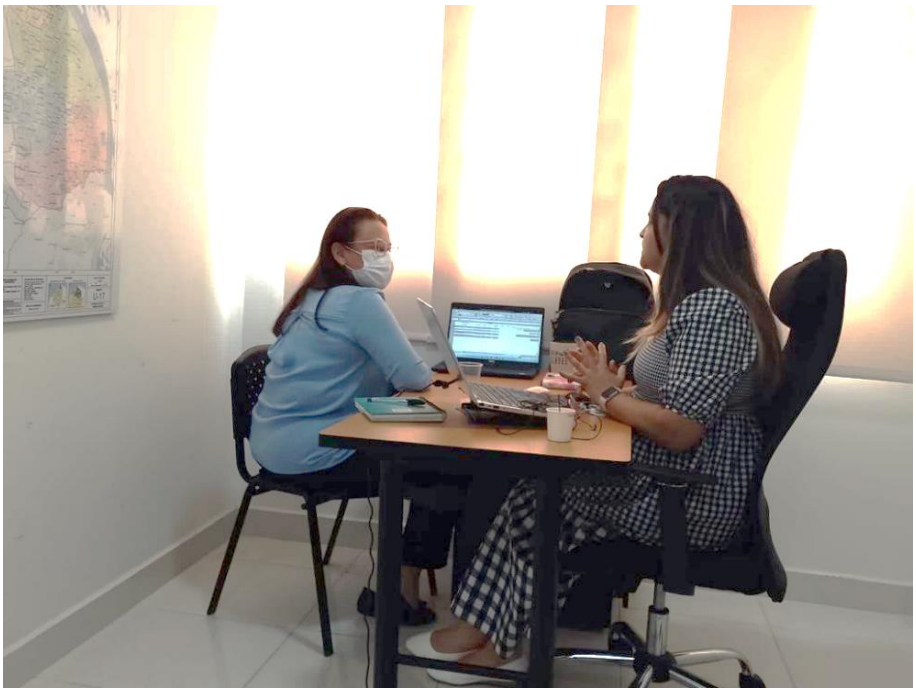


Ilustración 20 Revisión datos Centros de Vida



Ilustración 21 Revisión implementación App