Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3974044
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	6 horas de tiempo transcurrido *(31/08/2022 9:59:29 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3974044
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales como Abogado para que realice los procesos de contratación y apoye la supervisión de los convenios en las etapas precontractual, contractual y/o pos contractual que adelanta la Secretaría de Integración y Desarrollo Social en el departamento de Caldas según necesidades del servicio
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	1/01/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/04/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DE CALDAS - Primero la Gente

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Diana Aristizabal

COLOMBIA, Manizales
Número de documento 1017219144

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
diana marcela artistizabal osorio			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Diana Marcela aristizabal osorio* ***Fecha de aprobación:*** *31/08/2022 3:43:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JORGE ALBERTO TOVAR BELTRAN* ***Fecha de aprobación:*** *31/08/2022 4:48:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO SOCIAL 2022
Proceso de Contratación	CD-SIDS-1270-2022
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	12.469.800 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	
Plazo de pago de la factura	

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.3974044
Proveedor	diana marcela artistizabal osorio
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	CARRERA 21 ENTRE CALLES 22 Y 23
Ubicación	CO-CAL-17001 - Manizales
País	COLOMBIA
Departamento	Caldas
Municipio	Manizales
Dirección	CARRERA 21 ENTRE CALLES 22 Y 23
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	GOBERNACION DE CALDAS	COLOMBIA > Caldas > Manizales

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3974044

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.469.800,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80121704	Prestar los servicios profesionales como Abogado para que realice los procesos de contratación y apoye la supervisión de los convenios en las etapas precontractual, contractual y/o pos contractual que adelanta la Secretaría de Integración y Desarrollo Social en el departamento de Caldas según necesidades del servicio.	1,00	UN	12.469.800,00	12.469.800,00	12.469.800,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Aceptación de la oferta para la celebración del contrato.	☑	☐
Hoja de vida según el formato establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep).	☑	☐
Declaración de bienes y rentas según el formato establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep).	☑	☐
Copia legible de la cédula de ciudadanía.	☑	☐
Copia legible del registro único tributario (RUT).	☑	☐
Certificado de cuenta bancaria actualizada.	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios.	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes fiscales.	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes judiciales.	☑	☐
Certificado de ausencia de medidas correctivas.	☑	☐
Constancias de afiliación al sistema de seguridad social integral.	☑	☐
Certificado de examen médico de aptitud laboral.	☑	☐
Copia legible de la matrícula o tarjeta profesional cuando el ejercicio así lo implique.	☑	☐
Constancia de ausencia de sanciones disciplinarias para el ejercicio profesional inferior a treinta (30) días calendario tratándose de la prestación de servicios profesionales que así lo impliquen.	☑	☐
Certificado de no encontrarse incurso en inhabilidades ni incompatibilidades	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Aceptación de la oferta para la celebración del contrato.	7. ACEPTACION DE LA PROPUESTA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios.	13. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios..pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes fiscales.	14. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales..pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes judiciales.	15. Certificado de ausencia de antecedentes judiciales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de medidas correctivas.	16. Certificado de ausencia de medidas correctivas..pdf	Detalle	No	☐
Certificado de cuenta bancaria actualizada.	12. Certificado de cuenta bancaria actualizada..pdf	Detalle	No	☐
Certificado de examen médico de aptitud laboral.	18. Certificado de examen médico de aptitud laboral..pdf	Detalle	No	☐
Certificado de no encontrarse incurso en inhabilidades ni incompatibilidades	22. Certificado de no encontrarse incurso en inhabilidades ni incompatibilidades.pdf	Detalle	No	☐
Constancia de ausencia de sanciones disciplinarias para el ejercicio profesional inferior a treinta (30) días calendario tratándose de la prestación de servicios profesionales que así lo impliquen.	20. Constancia de ausencia de sanciones disciplinarias para el ejercicio profesional.pdf	Detalle	No	☐
Constancias de afiliación al sistema de seguridad social integral.	17. Constancias de afiliación al sistema de seguridad social integral..pdf	Detalle	No	☐
Copia legible de la cédula de ciudadanía.	10. Copia legible de la cédula de ciudadanía..pdf	Detalle	No	☐
Copia legible de la matrícula o tarjeta profesional cuando el ejercicio así lo implique.	19. Copia legible de la matrícula o tarjeta profesional cuando el ejercicio así lo implique.pdf	Detalle	No	☐
Copia legible del registro único tributario (RUT).	11. Copia legible del registro único tributario (RUT)..pdf	Detalle	No	☐
Declaración de bienes y rentas según el formato establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep).	9. Declaración de bienes y rentas.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida según el formato establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep).	8. Hoja de vida según el formato establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(31/08/2022 3:43:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CERTIFICADO DE IDONEIDAD FIRMADO.pdf	CERTIFICADO DE IDONEIDAD FIRMADO.pdf	(detalle)
CLAUSULADO FIRMADO..pdf	CLAUSULADO FIRMADO..pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JORGE ALBERTO TOV.	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79802504	Guardar y notificar
Supervisor	HERNANDO HERNANDE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	15919501	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	12.469.800
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	12.469.800

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2021003170076	2022	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	3500020627	CDP	No validado	131.000.000 COP	12.469.800 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer: 12.469.800 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF: -