INFORME DE SUPERVISIÓN N° 03

PARA: Secretario de Educación

FECHA: 16 de agosto de 2022

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO Nº	ENV-12-09-0735-22
FECHA DEL CONTRATO:	02 de febrero de 2022
CONTRATISTA:	TEACHING LANGUAGE SERVICES S.A.S "TLS"
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	900687974-1
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para fortalecer a los estudiantes de las diferentes modalidades de atención integral a la primera infancia del municipio de Envigado en el inicio hacia el dominio de una segunda lengua: Inglés, en los niveles del marco común europeo"
VALOR DEL CONTRATO:	DOSCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS M/L ($270.000.000) EXENTO DE IVA.
VALOR ADICION:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOSCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS M/L ($270.000.000) EXENTO DE IVA.
FECHA DE ADICIÓN:	N/A
FECHA DE INICIO[1]:	02 de febrero de 2022
PLAZO DEL CONTRATO[2]:	El plazo estimado para la ejecución del objeto contractual será de diez (10) meses a partir de la fecha de firmado el contrato en el SECOP II, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y en todo caso no podrá superar el 15 de diciembre de la correspondiente vigencia fiscal.

2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, enunciado en el presente informe, según los siguientes ítems:

---

[1] Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.
[2] Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.

2.1 Período de supervisión[3] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para aprobar el pago N° 3.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**
N/A	N/A	N/A

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

El contratista cumplió con las siguientes actividades específicas desde el *01 de junio al 31 julio de 2022*

El contrato tiene fecha de inicio del 02 de febrero de 2022, las clases inician a partir del 17 de febrero, ya que en los días anteriores se realiza recopilación de datos, planeaciones de las clases, reconocimiento de los espacios.

A partir de dichas fechas, inician actividades presenciales, como quedo dentro de las obligaciones del contrato, para este año se permitirá que la docente asista a las clases para que así también practique todo lo visto.

Todos los últimos viernes de cada mes habrá jornadas pedagógicas, las clases de este día se darán de forma virtual. A partir del mes de abril se van a incluir dentro de estas jornadas pedagógicas trabajos de Coaching por parte del operador, como un valor agregado al contrato.

TLS realiza un informe técnico con el estado del cumplimiento de cada una de las obligaciones específicas del contratista, el cual es presentado previamente a la supervisora para su verificación y/o observaciones donde se compara con las evidencias encontradas y dan cuenta de las acciones llevadas a cabo entre el 01 de junio *al 31* julio 2022.

OBLIGACIONES GENERALES	ESTADO DE CUMPLIMIENTO O EJECUCION 01 de junio al 31 julio de 2022
1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada.	**En ejecución.** El proyecto de inglés de primera infancia se ha desarrollado de una forma eficaz, responsable y veraz; teniendo en cuenta las instrucciones y sugerencias pactadas en las reuniones planeadas desde la supervisión del proyecto, la rectoría de la Institución y la coordinación académica con las docentes y directivos. **Evidencia informe de gestión 3, PAG 2, 3, 4, 5, 6, 7. USB**
2. Dar cumplimiento a las especificaciones generales y particulares de los estudios previos y a la propuesta presentada por el contratista.	**En ejecución.** El proyecto se encuentra en etapa de desarrollo, tanto niños, docentes, auxiliares y coordinadores de cada sede en modalidad propia e integral. *Planeación de clases. *Aprovechamiento de los diferentes espacios de interacción con los estudiantes. *Planeación y proyección de habilidades en el idioma. *Ejecución de las clases Cumpliendo con las solicitudes realizadas desde la reunión inicial y los requisitos establecidos para el presente contrato. **Evidencia informe de gestión 3, PAG 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. USB**
3. Asistir a las reuniones acordadas con la supervisión del contrato.	**Cumplida** Se realiza reunión el día 17 de junio, con el coordinador debido a queja recibida del CDI Dorado.

[3] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

	Evidencia acta de reunión N° 4, Informe de gestión 3 PAG 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. USB
4. No acceder a peticiones y/o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.	**CUMPLIDA** Desde la filosofía institucional de TLS se caracteriza por la transparencia, lealtad y compromiso frente a las responsabilidades adquiridas; y es por ello que siguen fielmente lo pactado desde el contrato y es de resaltar que nunca se han presentado este tipo de novedades. Así mismo dentro de las capacitaciones, directrices y orientaciones que se le brinda al equipo de trabajo se establecen como principios fundamentales la ética, transparencia, responsabilidad y respeto frente a todas las actividades que realizamos como institución.
5. Informar oportunamente a la supervisión sobre las anomalías que se presenten para el buen desempeño de la actividad.	**CUMPLIDA.** TLS esta en comunicación constante y asertiva con las coordinadoras, docentes y auxiliares de cada CDI y UDS ha permitido el correcto desarrollo de las actividades propuestas dentro del proyecto, teniendo en cuenta las sugerencias brindadas desde la supervisión del proyecto, coordinadora de modalidad propia e integral y las directrices de la coordinación académica y rectoría de TLS. **Evidencia informe de gestión 3, PAG 8, 9. USB**
6 Acatar las instrucciones y recomendaciones que les sean impartidas por la supervisión.	**CUMPLIDA.** La institución atiende y acata cada una de las recomendaciones impartidas por la supervisión, estas se pueden evidenciar en las llamadas atendidas, reuniones solicitadas y encuentros pactados en el contrato.
7 Presentar cuenta de cobro o factura en la fecha establecida.	**CUMPLIDA:** Se recibe la factura, informe de gestión y evidencias para el cumplimiento de lo solicitado. **Evidencia informe de gestión 3, USB**
8. Cumplir con el pago de la seguridad social de todo su equipo de trabajo (salud, pensión, riesgos laborales) y presentar paz y salvo respectivo para efectos del pago o cuando la supervisión así lo requiera.	**CUMPLIDA:** Se anexa copia de evidencia de las planillas de la seguridad social y certificado del representante legal del mes de julio de 2022. **Evidencia informe de gestión 3, USB**
9. Dar cumplimiento a lo preceptuado en las LEYES 1150 de 2007 y 1562 de 2012 compilado por el decreto 1072 de 2015, en lo referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados al sistema de seguridad social integral y riesgos laborales	**CUMPLIDA:** Se anexa copia de evidencia de las planillas de la seguridad social y certificado del representante legal de los meses de mayo, junio y julio de 2022. **Evidencia informe de gestión 3, USB**
10. Dar cumplimiento a lo estipulado en el capítulo 6, articulo 2.2.4.6 y siguientes del decreto único reglamentario n 1072 de 2015- "sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo".	**CUMPLIDA**
11. Cumplir con el programa de actividades de prevención y promoción sobre riesgos laborales que establezca el municipio acorde con el (decreto 1072 de 2015, capítulo 6 artículo 2).	**CUMPLIDA**
12. Garantizar la calidad del servicio.	**CUMPLIDA** TLS tiene un equipo docente, administrativo, académico y creativo capaz de crear, intervenir, evidenciar o resolver cualquier novedad que se pueda presentar en el desarrollo de las actividades planeadas dentro del proyecto. Así mismo ser

	proactivos, responsables y respetuosos con el proceso de todos y cada uno de los protagonistas del proyecto. **Evidencia informe de gestión 3, PAG 16, 22, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 57, 58, 59, 60, 61, 62. . USB**
13. Responder por pérdidas o daños cuando se demuestre su responsabilidad.	A la fecha no se ha presentado novedades.
14. Utilizar personal idóneo debidamente capacitado y directamente empleado por el contratista	**CUMPLIDA** La Institución cuenta con el personal requerido para el programa. **Evidencia hojas de vida.**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	***ESTADO DE CUMPLIMIENTO O EJECUCION***
1. Garantizar la prestación de servicios según estudios previos y la propuesta presentada.	**En ejecución:** El proyecto hasta el momento ha tenido gran impacto a nivel municipal, pues en él se evidencia la calidad del trabajo desarrollado dentro y fuera de las aulas de clase. Los niños, docentes y auxiliares disfrutan, aprenden y crean nuevos aprendizajes a través de la metodología de nuestra institución. Se evidencia durante las diferentes actividades que se realizan, pues estas están pensadas, programadas y estructuradas desde un modelo pedagógico que permite la efectividad en el alcance de las metas del presente proyecto. En las páginas mencionadas a continuación del documento anexo, se evidencia la programación de las clases en los CDI, HI y UDS. **Evidencia informe de gestión 3, PAG 16, 22, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 57, 58, 59, 60, 61, 62.. USB**
2. Contratar docentes formados en competencias, alienados a las orientaciones ministeriales y que garanticen la calidad del proceso formativo	**En ejecución.** Los docentes están altamente capacitados para la enseñanza del idioma, motivando constantemente a los niños, personal académico y familias con actividades propias a sus gustos y edades. **Evidencia hojas vida.**
3. Contar con el personal administrativo necesario para la operación del proyecto.	**En ejecución:** TLS cuenta con un equipo administrativo, académico, de diseño y pedagógico dispuesto para el cumplimiento del programa. De esta forma se realizan los planes académicos, se complementan con diseños acordes a las edades y temáticas expuestas.
4. Efectuar el pago de la nómina de docentes, de los coordinadores y el personal necesario para la prestación del servicio.	**En ejecución.** Se hace el pago de honorarios del personal a cargo todos los 5 y los 20 de cada mes, a cargo del departamento contable de TIS en donde reposan los respectivos soportes.
5. Suministrar los materiales, insumos, para la coordinación y logística para el desarrollo del proceso de formación.	**En ejecución.** Este material se está realizando a demanda de cada grupo, teniendo en cuenta la planeación de las clases de cada uno de los docentes, las prácticas a realizar y las actividades propuestas. Las docentes, el equipo académico y de diseño de la Institución están en constante desarrollo en función de proveer a los niños el material idóneo para el desarrollo de las actividades planeadas.

	Evidencia informe de gestión 3, Evidencia págs. # 16, 22, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 57, 58, 59, 60, 61, 62.
6. Presentar al organismo encargado del control y vigilancia designado por el Municipio de Envigado y a la Contraloría los informes que estos organismos soliciten para el ejercicio del control, tutela o interventoría respectiva.	**CUMPLIDO** Se presentan las solicitudes e informes pedidos por los organismos de control y vigilancia, con el fin de dar cumplimiento al contrato. Se entrega informe detallado en Word enfocado en las obligaciones generales y específicas, a su vez se entrega un informe de evidencias en Power Point. Se entrega copia del reporte solicitado
7. Presentar para el pago el informe y evaluación del proceso de formación.	**CUMPLIDO** Se presenta informe de gestión 3. **Evidencia informe de gestión 3, USB.**
8. Reportar de manera inmediata cualquier novedad presentada durante la ejecución del contrato.	**CUMPLIDO** A la fecha no se han presentado novedades durante la ejecución del proyecto, pero es de resaltar que cuando ocurran se dará su oportuna solución y se informará a la interventora del proyecto.
9. Garantizar el cumplimiento del número de horas acordadas con el Municipio de Envigado para el proceso de formación.	**En ejecución** Se realiza desde la supervisión el análisis y seguimiento al reporte de horas de clase ejecutadas hasta la fecha con corte del 31 julio de 2022 tanto las horas de clase para los niños y niñas de los CDI, HI y UDS, como de los docentes. Se entrega de parte del contratista los reportes de horas solicitados, Especificando el consumo de horas del contrato. Para los meses de entre el 01 de junio y hasta 31 de julio el consumo total es de 814 horas y 168 horas docentes **Evidencia informe de gestión 3, USB.**
10. Fomentar el aprendizaje en los niños y niñas, del idioma inglés como segunda lengua, en los Centros de Desarrollo Infantil (CDI), Hogares Infantiles (HI) de la modalidad integral, y Unidades de servicios (UDS) de la modalidad propia del Municipio de Envigado, para el desarrollo de las habilidades de comprensión y expresión en la lengua extranjera inglés, de tal manera que los niños y niñas puedan desarrollar y fortalecer nuevas competencias en el idioma, a la vez	**En ejecución.** El equipo administrativo, académico y logístico realiza actividades de fortalecimiento, retroalimentación y capacitación constante para que el desarrollo de las diferentes actividades dentro los centros de desarrollo y aulas de clase sea encaminado bajo la lúdica, el juego, el arte y la didáctica y que aprendizaje sea significativo, vivencial y sensorial. **Evidencia informe de gestión 3, págs. Evidencia págs. # 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. USB.**

Horas de clase consumidas

		Horas	
Modalidad	**Grupo**	**Junio**	**Julio**
Propia	18	146	148
Integral	35	274	246

Horas de clases consumidas docentes

Junio	Julio
84	84

Evidencia informe de gestión 3, págs.: 25, 26, 54, 55. USB

prepararse en aras de su desarrollo cognitivo, en el perfeccionamiento de competencias según los estándares del Marco Común Europeo, propendiendo por el fundamento de bases sólidas que se articulen con los ciclos propedéuticos de su formación continua.	
11. Implementar una metodología especializada para la enseñanza de una segunda lengua en niños.	**Cumplido.** Durante el desarrollo del proyecto se han desarrollado estrategias llenas de magia, lúdica, arte, juego y música, teniendo en cuenta los gustos, intereses y motivaciones de los estudiantes. **Evidencia informe de gestión 3, págs 16, 22, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 57, 58, 59, 60, 61, 62.. USB.**
12. Construir y aplicar estrategias de aprendizaje que conduzcan a una aprehensión efectiva de una segunda lengua, implementando una metodología 100% conversacional, multisensorial, presencial, (virtual y alternancia en caso que se requiera), dependiendo de la modalidad en vigencia y requerida para las clases.	**Cumplido.** A través del juego, la inclusión y la metodología que dentro de TLS se ha construido con los años; los niños y docentes han podido aprender, vivenciar y construir nuevos conceptos en inglés de la misma manera que han aprendido su lengua materna, siendo conscientes de que la están estudiando y aprendiendo. Incluso los niños y docentes más tímidos han participado de una manera positiva, enérgica y alegre. **Evidencia informe de gestión 2, págs 16, 22, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 57, 58, 59, 60, 61, 62. . USB.**
13. Elaborar el plan operativo y el cronograma de actividades en equipo con la Secretaría de Educación de Envigado, y con los operadores prestadores de servicio de los CDI, HI y de la UDS, para el desarrollo del programa inglés kids para aumentar el nivel de suficiencia en inglés, partiendo de las necesidades de cada institución educativa.	**En ejecución** Se ha desarrollado planeaciones y un cronograma de actividades para construir momentos y experiencias significativas llenas de color, multiculturalidad, diversión y creatividad; donde los niños, niñas y docentes reciban una atención integral, participativa y dinámica, buscando la exploración, interacción y motivación para que el aprendizaje sea constante. **Evidencia informe de gestión 3, págs 6,7, 10, 11, 12, 13, 14, 56. USB.**
14. En caso de regresar a la alternancia tener disponibilidad de personal docente y de apoyo para acompañar el proceso con las familias con novedad en conectividad.	**En ejecución** El operador TLS, está en capacidad de brindar herramientas para el desarrollo óptimo y oportuno de las diferentes sesiones de clase a través de diferentes modalidades **Evidencia informe de gestión 3, págs. 16, 22, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 57, 58, 59, 60, 61, 62..USB.**
15. Proporcionar docentes supernumerarios y personal de logística con miras a garantizar siempre la clase de inglés.	**Cumplido.** Los docentes súper numerarios, personal creativo, logístico y administrativo siempre están disponibles para suplir cualquier novedad que se presente, teniendo en cuenta los requerimientos que el proyecto necesite. Así mismo estar en constante comunicación con la coordinación del proyecto y su interventora para suplir y mejorar cualquier novedad que se presente en el desarrollo del proyecto.
16. Disponibilidad de personal docente para cubrir novedades en las instituciones educativas	**Cumplido.**

	El operador TLS tiene el personal docente dispuesto y capacitado para que en cualquier momento se pueda suplir y resolver de inmediato las novedades que se presenten; con el fin de no detener el proceso de enseñanza-aprendizaje en modalidad propia, integral y atención a las coordinadoras, docentes y auxiliares pertenecientes al proyecto de WD.
17. Acompañamiento permanente de la coordinación y directivas de la institución TLS en la ejecución del proyecto	**Cumplido** La coordinación académica y directivas de la Institución están velando por el óptimo funcionamiento de cada uno de los CDI, UDS y HI, monitoreando de manera constante las sesiones de clase, la asistencia de los niños y la pertinente prestación del servicio en los diferentes lugares asignados. **Evidencia informe de gestión 3, págs # 5, 6, 7, 8, 9.**
18. Prestar el apoyo profesional en los grupos definidos por los operadores prestadores del servicio en los CDI, HI y UDS, con un promedio de 20 estudiantes por grupo club para un total de 52 grupos en promedio kids y 10 grupos, garantizando una disponibilidad de CUATRO MIL CIENTO SESENTA (4.160) HORAS MÁS OCHOCIENTAS CUARENTA (840) HORAS en capacitación y formación a docentes , para un total de CINCO MIL (5.000) HORAS lectivas con un valor de CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($43.000) cada hora, como apoyo extracurricular en el área de inglés en los CDI, HI y UDS del municipio para un total de DOSCIENTOS QUINCE MILLONES DE PESOS ($215.000.000), más una estimación de labores de logística y coordinación por valor de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($42.000.000) por 36 semanas, más TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000), para realizar muestras de aprendizaje, premiación, materiales y señalización de todos los CDI, HI (modalidad integral) y UDS (modalidad propia),(La señalética debe ser proporcional a cada centro); Para un total de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS ($270.000.000), para la ejecución total del Proyecto. No gravado con IVA.	**En ejecución** Se puede ver tablas y anexos en el informe de supervisión en el ítem de ejecución financiera. A la fecha estamos atendiendo 35 grupos de CDI y 18 grupos de UDS para un total de 1142 estudiantes en edades entre los 3 y 5 años y 9 grupos de docentes que se benefician del proyecto de bilingüismo para agentes educativos y auxiliares de servicio; donde se atiende un total de 87 agentes educativas, 6 auxiliares y 2 coordinadoras. **Evidencia informe de gestión 3, págs 22, 24, 53.USB.**
19. Contratar profesionales formados en lengua extranjera y en los referentes internacionales que garanticen la calidad del proceso formativo, según norma técnica NTC5580 del 12 de diciembre de 2007.	**Cumplido.** TLS está certificada en calidad por el Icontec en las normas ISO 9001 vr2015, NTC 5555 Y NTC 5580, con vigencia actual y próximos a renovación, por medio de las cuales se rigen los procesos de selección y contratación del personal es así que dicho equipo de trabajo cumple con los respetivos requisitos que exige la norma en pro de garantizar siempre la calidad. **Se evidencia en las hojas de vida**
20. Realizar encuestas de satisfacción a los participantes y sistematizar los resultados.	Se realizó la primera encuesta de satisfacción del proyecto la última semana de Junio donde se evidenció la excelente acogida del proyecto. La última semana de Noviembre al culminar las actividades propias del proyecto se realizará la segunda encuesta de satisfacción. Los informes se entregarán y expondrán con los coordinadores y supervisores del proyecto teniendo en cuenta las fechas previstas en cada reunión. **Evidencia informe de gestión 3 # 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68. USB**

21. Presentar 5 informes detallados en las mismas fechas de los cortes para pago de la ejecución de contrato y de las actividades realizadas en cumplimiento de este contrato, según parámetros indicados por este.	**Cumplido.** Desde la supervisión del contrato, se recibe y solicita el tercer informe de gestión. Los informes se realizan detalladamente, con especificaciones y sus debidas evidencias para facilidad en la revisión. **Evidencia informe de gestión 3.USB.**
22. Muestras de aprendizaje, actividades en las cuales se evidencia la evolución y el trabajo de los niños, donde se pueda evidenciar los procesos evolutivos de los educandos en video o presenciales	Durante la primera reunión se toma la decisión de la temática a trabajar en la muestra de aprendizaje, donde se consolidó el tema: "Rondas y canciones tradicionales". Dentro de las reuniones de capacitación docente se han realizado actividades de retroalimentación y motivación para que las docentes continúen afianzando las diferentes temáticas a realizar dentro de la muestra de aprendizaje que continúa prevista para el mes de Noviembre. Cabe resaltar que está sujeta a cambios por disponibilidad de espacios.
23. Certificación en conocimientos académicos del idioma inglés según el Marco Común Europeo para los estudiantes del club de inglés.	**No aplica.**
24. EL CONTRATISTA es responsable de toda acción y omisión que en ejercicio de sus actividades genere responsabilidad frente a terceros y se obliga a pagar al Municipio, cualquier suma que por tal motivo tuviese que sufragar por la acción de terceros	A la fecha no se han presentado novedades que incurran en el presente numeral.
25. Cumplir con las demás obligaciones que se infieren y que son inherentes al presente convenio y de la propuesta presentada que fuera aceptada por EL MUNICIPIO, así como aquellas otras obligaciones que le imponga la legislación de contratación estatal.	**CUMPLIDO**

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

NOTA ACLARATORIA: TEACHING LANGUAGE SERVICES S.A.S "TLS", con Nit No. 900687974-1, en calidad de Contratista, presenta certificado de pago de seguridad social y aportes parafiscales de los últimos seis (6) meses, certificado firmado y bajo gravedad de juramento por el representante legal Diana Marcela Correa Suaza.

Para este tercer desembolso, se recibe certificado como garantía de pago de la seguridad social y aportes parafiscales del personal contratado.

TEACHING LANGUAGE SERVICES S.A.S "TLS" con Nit No. 900687974-1, en calidad de Contratista, presenta también, los comprobantes de pago de seguridad social y aportes parafiscales de cada empleado exigido en el personal mínimo requerido establecido en el contrato, siendo el mes de julio de 2022 como último registro de pago.

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL PRESENTO			**PERSONA JURIDICA PRESENTO**	**SI**	**NO**
Planilla numero			Certificado de Representante Legal	X	
Periodo de Cotización					
Fecha de pago			Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización					
Salud			Periodo de Cotización	julio de 2022	
Pensión					
ARL tipo de riesgo					

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato	$ 54.000.000
2	Glosa[4](+)(-)	N/A
Valor Total Para Pagar		**$ 54.000.000**

Ejecución financiera acumulada desde 01 junio hasta 31 julio 2022:

La ejecución financiera para este contrato, se supervisará haciendo seguimiento de las horas ejecutadas por TEACHING LANGUAGE SERVICES S.A.S "TLS" en las clases dictadas para los niños y niñas de primera infancia en las UDS, CDI y HI, y las horas de capacitación docente, según lo establecido en la obligación específica # 18 del contrato establecido entre las partes. También se hará seguimiento a la ejecución financiera supervisando los gastos presentados por "TLS" en el ítem de logística y coordinación y en el ítem para realizar muestras de aprendizaje, premiación, materiales y señalización de todos los CDI, HI (modalidad integral) y UDS.

A continuación se procede a presentar cuadro del seguimiento de horas de clases dictadas por TLS desde 01 junio hasta 31 julio 2022:

	HORAS PRESUPUESTADAS Y EJECUTADAS CLASES PRIMERA INFANCIA	
	TERCER DESEMBOLSO	
	JUNIO	*JILIO*
GRUPOS PRESUPUESTADOS	52	52
HORAS PRESUPUESTADAS	416	416
GRUPOS CONFORMADOS TLS	53	53
HORAS EJECUTADAS TLS	420	394
VALOR DE HORAS PRESUPUESTADAS	$ 17.888.000	$ 17.888.000
VALOR DE HORAS EJECUTADAS TLS	$ 18.060.000	$ 16.942.000
DIFERENCIA HORAS SEMANALES PRESUPUESTADAS - HORAS EJECUTADAS TLS	-4	22
DIFERENCIA VALOR HORAS PRESUPUESTADAS - HORAS EJECUTADAS TLS	-$ 172.000	$ 946.000

Se evidencia, de la horas dictadas hasta el 31 de julio, una diferencia total en horas presupuestadas (832) con respecto a las horas ejecutadas (814) de 18 horas de menos. Estas horas faltantes se irán compensando en el transcurso de los días, de acuerdo a programación.

[4] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

	HORAS PRESUPUESTADAS Y EJECUTADAS CAPACITACION DOCENTE	
	TERCER DESEMBOLSO	
	JUNIO	JULIO
GRUPOS PRESUPUESTADOS	10	10
HORAS DE CAPACITACION PRESUPUESTADAS	84	84
GRUPOS CONFORMADOS TLS	10	10
HORAS DE CAPACITACION EJECUTADAS TLS	84	84
VALOR DE HORAS PRESUPUESTADAS	$ 3.612.000	$ 3.612.000
VALOR DE HORAS EJECUTADAS TLS	$ 3.612.000	$ 3.612.000
DIFERENCIA HORAS SEMANALES PRESUPUESTADAS - HORAS EJECUTADAS TLS	0	0
DIFERENCIA VALOR HORAS PRESUPUESTADAS - HORAS EJECUTADAS TLS	$ -	$ -

En el caso de capacitación docente se tenía presupuestado un total de 168 horas y se ejecutaron las mismas horas.

	TOTAL HORAS PRESUPUESTADAS Y EJECUTADAS CLASES PRIMERA INFANCIA Y CAPACITACION DOCENTE	
	TERCER DESEMBOLSO	
	JUNIO	JULIO
TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN DOCENTE + CLASES PRIMERA INFANCIA PRESUPUESTADAS	500	500
TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN DOCENTE + CLASES PRIMERA INFANCIA EJECUTADAS TLS	504	478
TOTAL VALOR DE HORAS PRESUPUESTADAS CAPACITACION DOCENTE + CLASES PRIMERA INFANCIA	$ 21.500.000	$ 21.500.000
TOTAL VALOR DE HORAS EJECUTADAS CAPACITACION DOCENTE + CLASES PRIMERA INFANCIA	$ 21.672.000	$ 20.554.000

Respecto a la ejecución en pesos, según el valor en horas: se ejecutaron los siguientes valores de las horas de clase para primera infancia y en capacitación docente:

Se ejecutaron en pesos equivalentes a las 1.000 horas de clase dictadas por TLS en primera infancia y capacitación docente: 43.000.000 $ entre el mes de junio y julio de 2022.

La diferencia del valor en pesos de las horas ejecutadas respecto al presupuesto es el siguiente: para el mes de junio $(172.000) ya que en este mes se ejecutaron más horas que las presupuestadas, para el mes de julio $946.000 se ejecutaron menos horas que las presupuestadas. Esto se debe a que en estos dos meses hubo jornadas pedagógicas programadas con anterioridad.

	PRESUPUESTO Y EJECUCION COORDINACION LOGISTICA Y MUESTRAS APRENDIZAJE	
	TERCER DESEMBOLSO	
	JUNIO	JULIO
COORDINACION Y LOGISTICA PRESUPUESTADO	$	8.000.000
COORDINACION Y LOGISTICA EJECUTADO TLS	$	13.427.000
MUESTRA DE APRENDIZAJE PRESUPUESTADO	$	2.476.190
MUESTRA DE APRENDIZAJE EJECUTADO	$	-
DIFERENCIA PRESUPUESTADO - EJECUTADO COOR Y LOG	-$	5.427.000
DIFERENCIA PRESUPUESTADO - EJECUTADO MUESTRA APRENDIZAJE	$	2.476.190

	Junio-Julio
TOTAL COORDINACION Y LOGISTICA & MUESTRA DE APRENDIZAJE - PRESUPUESTADO	$ 10.476.190
TOTAL COORDINACION Y LOGISTICA & MUESTRA DE APRENDIZAJE - EJECUTADO	$ 13.427.000

Para los rubros de Coordinación y logística, se recibe el informe financiero de parte del contratista TLS, en el cual reportan los costos diarios de la coordinación y logística para la ejecución del contrato durante desde 01 junio hasta 31 julio 2022. La tabla relacionada anteriormente, muestra los costos totales que desde el contratista, se ejecutó realmente más de los presupuestado para este rubro con una diferencia de ejecución por encima del presupuesto de $ 5.427.000, la razón se debe como lo informan desde el contratista, a que el personal dedicado para la logística y coordinación y sus actividades tienen un costo superior al presupuestado para este tercer desembolso, pero ellos solo reportan los costos de este personal destinado para le ejecución de este contrato. Para la muestra de aprendizaje no se ha ejecutado en este periodo, ya que está programada para el mes de noviembre.

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa)

2.5.2 Descripción de pagos:

ÍTEM	FACTURA	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato	---	$270.000.000	100 %	---
Pago acta 1	TLSE 202	$ 54.000.000	20 %	23/03/2022
Pago acta 2	TLSE 227	$ 54.000.000	20 %	02/06/2022
Pago acta 3	TLSE 250	$ 54.000.000	20 %	16/08/2022
Valor total actas de pago		$ 162.000.000	60 %	---
Valor por ejecutar del contrato		$ 108.000.000	40 %	---

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[5]: N/A

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[6]

Se puede certificar que el contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales.

2.10 Concepto de supervisión:

2.10.1 Requerimientos: N/A

2.10.2 Recibido a satisfacción: Respecto a las obligaciones contractuales y en correspondencia con el informe entregado por el contratista se puede certificar que el contratista TEACHING LANGUAGE SERVICES S.A.S "TLS" con Nit No. 900687974-1 ha cumplido por el momento y hasta la fecha del correspondiente informe de supervisión con las obligaciones contractuales. Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos

- Certificado de declaración de pago de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales de los últimos seis (6) meses del año 2022 para personas jurídicas expedido el 11 de agosto de 2022. firmado y bajo gravedad de juramento por el representante legal Diana Marcela Correa Suaza con Cédula de ciudadanía # 43.185.580
- Informe de Gestión del contratista periodo 3
- Se adjunta también USB con todos los archivos del informe de gestión.
- Factura de venta de TLSE 250.

FIRMAN

ERIKA NATALIA CASTAÑO MARULANDA
Supervisora
Secretaría de Educación

[5] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

[6] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.