PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto de 2022

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Instructor grado 15
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3477275**
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Agosto del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3477275** del 2021

CESAR MAURICIO MANTILLA LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.095.794.952** de **Floridablanca**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **COORDINADCION ACADEMICA-CAT**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones setecientos veintitrés mil trescientos sesenta pesos m/cte. ($24.723.360) correspondiente a setecientas veinte (720) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y cuatro mil trescientos treinta y ocho pesos m/cte ($34.338), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será de 720 horas hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa fic, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento de energía eléctrica en el área temática uso final.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se continúa formación de la ficha desarrollando las actividades de la segunda fase “Planeación” deacuerdo a la planeación pedagógica y la programación establecida para la ficha: 2504657	Plataforma SofiaPlus Correo institucional

		Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el periodo.	N.A.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se continua la formación de acuerdo al proyecto formativo para la ficha **2504657.** Se continua la formación complementaria para el programa Diseño y montaje de sistemas solares fotovoltaicos básicos ficha **2603054.**	Documento EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizan los procedimientos y desarrollo de la formación siguiendo indicaciones y lineamientos del área pedagógica. **METODOLOGIA:** Trabajo colaborativo Juego de roles Mesa redonda Exposiciones Retroalimentación	Guias de formación Plataforma Territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	No aplica para el periodo.	N.A.

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se ha venido alimentando de manera continua el drive para la formación complementaria de la ficha: **2603054**.	https://drive.google.com/drive/folders/1SgY3ehLWmHli6pj926zpe78-uAe4eUAB
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Al momento se han seguido los lineamientos presentados para dar cumplimiento al proceso de gestión de la FPI. Registro de inasistencias en sofia plus. Se envió reporte de aprendices que abandonaron la formación, para el proceso de depuración de la ficha **2504657** en Sena Sofía. **Fecha**: 05-08-2022	Correo Institucional y plataforma Sofía Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el periodo.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se esta aplicando y haciendo cumplir de manera efectiva el reglamento del aprendiz en todo el proceso de ejecución de la formación.	Se adjunta documento Evidencias Contractuales Mensual
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el periodo.	No aplica

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se viene dando cumplimiento a los parámetros establecidos en las políticas de SST, al igual que participación en las videoconferencias sobre salud ocupacional.	Correo Institucional y documento Evidencias Contractuales Mensual
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Por medio de redes sociales se difundió la cuarta oferta de formación titulada SENA CAT y fechas de inscripción para el segundo semestre 2022	Redes sociales, grupos de Whatsapp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el periodo.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el periodo.	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se coordinó charla con la encargada de apoyo al aprendiz en la referente al auxilio económico FIC en cuanto a requisitos, diligenciamiento de formatos y actividades extracurriculares para el cumplimiento de las 20 horas mensuales de apoyo.	Documento EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el periodo.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se aistió a la reunión de la *red de conocimiento en energía eléctrica* para el establecimiento de las necesidades de materiales, herramientas, equipos de protección y talento humano para	Correo Institucional y plataforma Sofía Plus

		los programas a impartir en la vigencia 2023. **Fecha**: 23-08-2022	
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se asistió a la reunión para revisión etapa contractual, revisión de la cuenta y cargue de documentos a los aplicativos. **Fecha**: 31-08-2022 Reunión área de electricidad para establecer ítems de entregable para productos de ferretería en los formatos Excel del modelo POR COLOMBIA. **Fecha**: 12-08-2022	Correo Institucional SECOP II, SI Contratistas-SENA, Territorio
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FICHA: 2504657.** NOMBRE PROGRAMA:TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES. **Evento 1:** **Competencia:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa. **Actividad de aprendizaje:** Interpretar planos para ejecutar la instalación eléctrica residencial de acuerdo con diseño propuesto. **Fecha:** 02-08-2022 al 02-08-2022. **Duración:** 5 horas. **Evento 2:** **Competencia:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa. **Actividad de aprendizaje:** VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.	Aplicativo Sofia Plus, SENA Territorio, Secop II y Carpeta Drive

		Fecha: 04-08-2022 al 12-08-2022. **Duración:** 25 horas. **Evento 3:** **Competencia:** Montar sistemas de puesta a tierra de acuerdo con normativa **Actividad de aprendizaje:** COMPRENDER LAS NECESIDADES Y REQUISITOS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **Fecha:** 16-08-2022 al 23-08-2022. **Duración:** 15 horas. **Evento 4:** **Competencia:** Montar sistemas de puesta a tierra de acuerdo con normativa **Actividad de aprendizaje:** REALIZAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y AMBIENTALES **Fecha:** 26-08-2022 al 29-08-2022. **Duración:** 10 horas. **FICHA: 2603054.** NOMBRE PROGRAMA: DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS. **Evento 5:** **Competencia:** Dirigir la instalación y puesta en marcha de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con las	

		especificaciones técnicas y requerimientos establecidos. **Actividad de aprendizaje:** Determinar las características técnicas de los elementos de la instalación de acuerdo con la documentación técnicas y necesidades del entorno. **Fecha:** 06-08-2022 al 27-08-2022. **Duración:** 30 horas. **Total horas formación titulada Agosto: 85 Horas.**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza uso activo de la plataforma Territorium.	Territorium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para el periodo.	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el periodo.	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para el periodo.	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	No aplica para el periodo.	No aplica

	planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para el periodo.	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el periodo.	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Reunión área de electricidad para establecer ítems de entregable para productos de ferretería en los formatos Excel del modelo POR COLOMBIA. **Fecha**: 26-08-2022	Se adjunta documento Evidencias Contractuales Mensual
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el periodo.	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se asistió a la reunión para revisión etapa contractual, revisión de la cuenta y cargue de documentos a los aplicativos. **Fecha**: 31-08-2022	SECOP II, SI Contratistas-SENA, Territorio
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el periodo.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9439196304** de la planilla, operador **aportes en línea**, correspondiente al mes de **julio 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma
CESAR MAURICIO MANTILLA LEÓN
Contratista
C.C. No. 1.095.794.952

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3477275**
INSTRUCTOR GRADO 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA **CESAR MAURICIO MANTILLA LEÓN**
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3477275**
MES DE **AGOSTO DEL 2022**

Desarrollo de formación profesional integral. **FICHA: 2504657**






Desarrollo de formación Complementaria. **FICHA: 2603054**







Reuniones presenciales Equipo Red Construcción

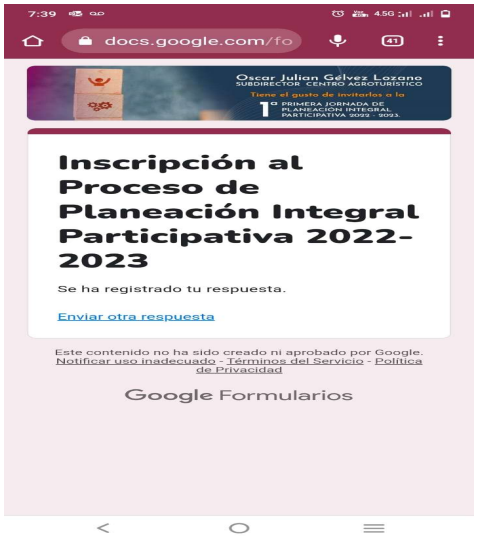


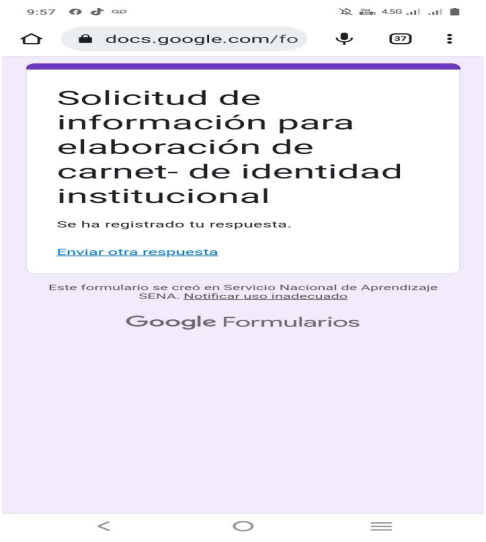
Reunion presencial POR COLOMBIA





Participacion en los diferentes programas, capacitaciones y talleres:







Comportamiento Emprendedor

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CESAR MAURICIO MANTILLA LEON

Con Cedula de Ciudadania No. 1095794952

Cursó y aprobó la acción de Formación

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Socorro, a los diecinueve (19) dias del mes de julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
Subdirector
CENTRO AGROTURÍSTICO
REGIONAL SANTANDER

84080345 - 19/07/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954100256960ICC1095794952C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CESAR MAURICIO MANTILLA LEON

Con Cedula de Ciudadania No. 1095794952

Cursó y aprobó la acción de Formación

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Socorro. a los diecinueve (19) dias del mes de julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
Subdirector
CENTRO AGROTURÍSTICO
REGIONAL SANTANDER

84080345 - 19/07/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9541002569601CC1095794952C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR MAURICIO MANTILLA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2504657 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LAS NECESIDADES Y REQUISITOS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP2: REALIZAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y AMBIENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3: CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP6: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2603054 - DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	85.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: CESAR MAURICIO MANTILLA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO