Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DESARROLLO INSTITUCIONAL **No. 1.110-DA00-13143**
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030884571 del 5 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: **22 de AGOSTO de 2022**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección**:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS

Cedula o Nit: 6.319.265 **Dirección Beneficiario**: Calle 70 7s 10

Teléfono: 3128777856 **Correo Electrónico**: sanclementehugo@gmail.com
Ciudad: cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600038063 **No. CDP:** 5400000179 **Vr. Contrato** $5.400.000

Concepto: **CUOTA No. 02 de AGOSTO de 2022**
CONTRATO No. 1.110-12.14-0901 del 21 de JULIO 2022
Planilla No. 8360508684 y Referencia Pago No. 60508684 del mes JULIO de 2022
FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 230-560-22911-4 del BANCO POPULAR
NOTA: NO DECLARO RENTA

Valor $: 1.800.000

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS

NO DECLARO RENTA

Firma y cedula del Beneficiario 6.319.265

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																	VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUSTPO CYGDANTE	EXTranjero	Cot Exonerado Ley 1607	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	6319265	SANCLEMENTE LENIS HUGO ELIECER	EPS012	231001																				1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	0			160.000	0	0	125.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número de identificación del Aportante / Pin Único	Valor a Pagar $:
6.319.265	290.300=

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 8 3 6 0 5 0 8 6 8 4

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año 2022 Mes 07

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

CAP-PRO-083-V2

```
AUT 131 20220808 08:35 SC  33  LINEA   D
VR PAGADO:      290,300.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:8360508684                    0
ID:6319265
Fecha Aplicación:20220808   PIN:83532
Estimado cliente: Verifique los datos de
su pago. Después de retirarse de la
ventanilla no se aceptan reclamos.
```

Impreso por dispapeles S.A.S. NIT 860028580-2 60124

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	22	de	AGOSTO	de	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	

Contrato número:	1.110-12.14-0901	de	21 de JULIO 2022

Disponibilidad No. 5400000179 Registro Presupuestal RPC 5600038063
Apropiaciones 1-1001/1148/2120202008/9999999999999999/9999999999999 LIBRE DESTINACION/DPT ADMIN DESAR INS/SERVICIOS PRESTADOS/GENERICA/GENERICO FUNCIONAMIENTO
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

META: Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendido con este contrato No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Interventor o Supervisor:	**JAVIER ULLOA** Subdirector técnico de apoyo a la gestión Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000
Por parte del contratista:	**HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS** Cargo: Contratista Personal Asistencial Ubicación: Calle 70 7s 10 Teléfono: 3128777856 Cedula de Ciudadanía No. 6.319.265

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2022**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **AGOSTO de 2022**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Recepcionar los documentos que sean necesarios en los procesos que adelante la dependencia. 2. Radicar la correspondencia allegada a la dependencia. 3. Realizar el reparto de la correspondencia de manera oportuna. 4. Proyectar oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato deacuerdo a lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la gobernación del valle del cauca. 5. Verificar que los documentos que sean allegados a los procesos por terceros estén en los términos de ley, estén completos, sean verificados, cuente con las exigencias propias de ley. 6. Realizar labores de archivo que le sean encomendadas. 7. Llevar un adecuado registro y control de la correspondencia y documentación de la dependencia cuando le sea requerido. 8. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan con relación con objeto para el cual fue contratado.	

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2022**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**66.66%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

Actividad 1.

- El contratista apoyo a la organización y clasificación de la correspondencia que llega a la ventanilla única de acuerdo al número de sade y a la secretaria correspondiente.

Actividad 2.

- El contratista apoyo en la entrega de la correspondencia a las diferentes secretarias y oficinas.
  Secretaria de infraestructura y correspondencia
  Rentas 92 correspondencias
  Secretaria general 22 correspondencias
  Desarrollo social 7 correspondencia
  Control interno 17 correspondencias
  Hacienda 107 correspondencias
  Desarrollo institucional 85 correspondencias

Actividad 3.

- El contratista apoyo en la labor de archivo de acuerdo a las directrices impartidas por gestión documental.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:

1. Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
2. Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota número **DOS (02)**, según Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, adjunto **Planilla No. 8360508684 y Referencia Pago No. 60508684 del mes JULIO de 2022**, También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 5.400.000**				
Valor Adiciones					
Reajustes					
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	**$ 5.400.000**				
Valor pagado	**$ 0**				
Valor causado que no se ha pagado	**$ 3.600.000**				
Valor total ejecutado	**$ 3.600.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$ 1.800.000**				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. No aplica

SEGUIMIENTO JURIDICO
El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 23**	**De**	**Mes: SEPTIEMBRE**	**De**	**2022**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

22	días del mes de	**AGOSTO**	de	**2022**

JAVIER Ulloa V

Nombre: JAVIER ULLOA
C.C. 1.144.150.104
SUPERVISOR

V°B° Carlos Fuentes Rojas
Líder Programa - Sec Gral

INFORME DE GESTION – AGOSTO DE 2022

CONTRATO No.	**1.110-12.14-0901 del 21 de JULIO 2022**
CONTRATISTA:	**HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS**
IDENTIFICACIÓN:	6.319.265
VALOR TOTAL:	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.400.000)
SUPERVISOR:	**JAVIER ULLOA**
FECHA DE INICIO:	21 DE JULIO DE 2022
FECHA DE FINALIZACION:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la **CUOTA No. 02** - del mes de **AGOSTO de 2022**, del contrato de prestación de servicios **No. 1.110-12.14-0901 del 21 de JULIO 2022**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS** cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Actividad 1.

- El contratista apoyo a la organización y clasificación de la correspondencia que llega a la ventanilla única de acuerdo al número de sade y a la secretaria correspondiente.

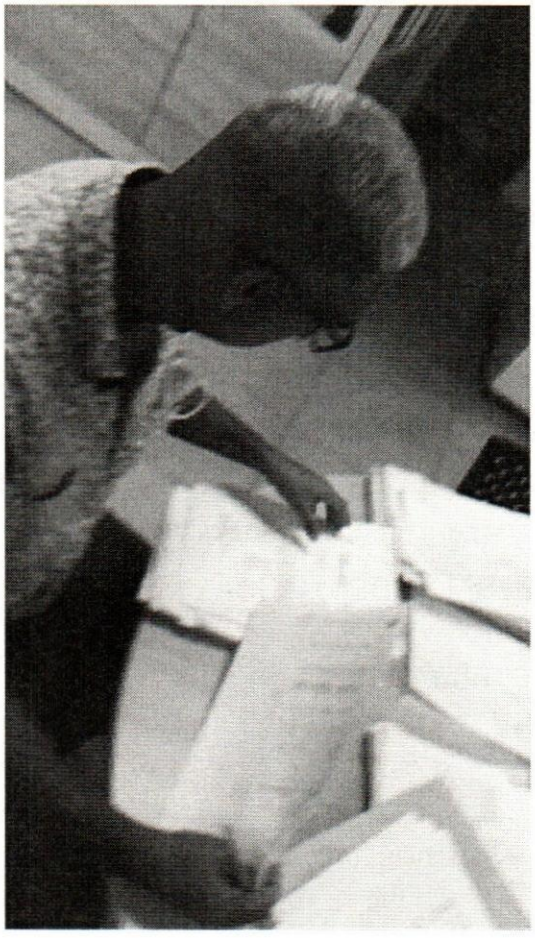
Actividad 2.

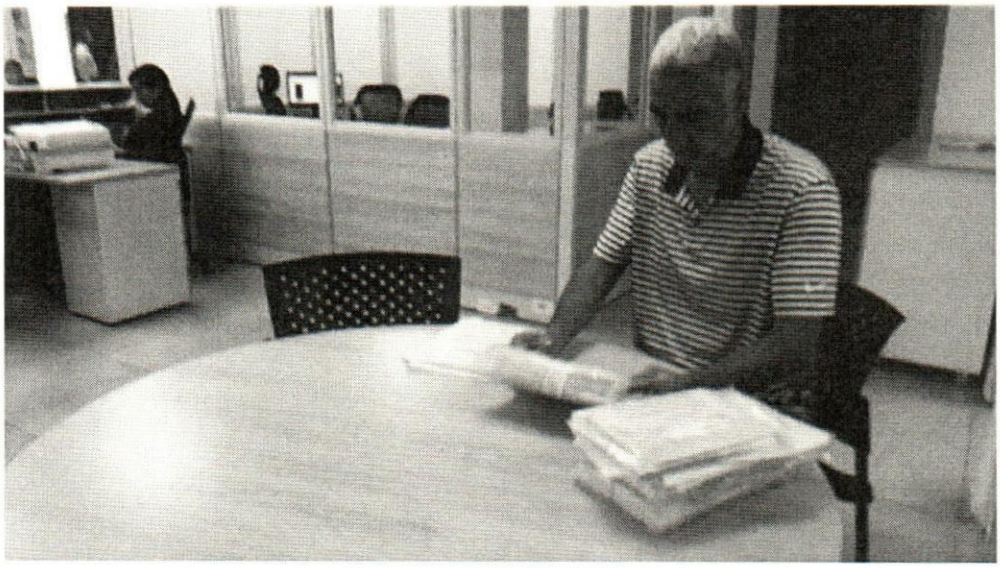
- El contratista apoyo en la entrega de la correspondencia a las diferentes secretarias y oficinas.
  Secretaria de infraestructura y correspondencia
  Rentas 92 correspondencias
  Secretaria general 22 correspondencias
  Desarrollo social 7 correspondencia
  Control interno 17 correspondencias
  Hacienda 107 correspondencias
  Desarrollo institucional 85 correspondencias

Actividad 3.

- El contratista apoyo en la labor de archivo de acuerdo a las directrices impartidas por gestión documental.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **22 de AGOSTO de 2022.**

HUGO ELIECER SANCLEMENTE LENIS
CC. 6.319.265
Contratista