PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdò, Agosto de 2022

Señora
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 27-3312290
Cordinadora de formación academica
Dependencia: Formacion academica
Quibdò

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No 27-3312290 del año 2022.

WILLMAR AGUILAR BALDOSEA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12.022.189 de Quibdó,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de $ **26.804.963** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero, a septiembre del 2022 por valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS ($3.153.525)** MCTE Cada uno. b) un último Pago correspondiente al mes de octubre de 2022 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($1.576.763) MCTE.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No. **53600016420** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de octubre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicio de cincuenta y cuatro (54) instructores para atender los procesos de formación en el nivel Complementaria Regular en el Centro de Recursos naturales, Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó de la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación Pedagógica de la Estructura Curricular del programa de formación	Ver documento en Nube de Drive Implementada para

		complementaria denominados : **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL**	seguimiento de instructores
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	De acuerdo con la necesidad de la formación de accedió a inscripciones de los cursos : **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL**	Aprendices en transito de formación, ver en anexos
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se les programo actividades presenciales a los aprendices en procesos donde se les compartió a través de los correos electrónicos las diferentes guías y talleres para ser desarrollados en Ambientes presenciales	Ver carpeta (Taller) en Nube de Drive Implementada para seguimiento de instructores
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Organización de Clases magistrales mediante diapositivas con temas relacionados a la formación impartida : **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL**	Trabajo en conjunto mediante la utilización de la herramienta Power Paint y talleres presenciales
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se registró y realizó matrícula, a los aprendices de los cursos : **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL**	Pantallazo de aprendices relacionados
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción a aprendices	Se realizó charlas a jóvenes sobre la importancia y conservación de la vida del planeta tierra, ocasión a la conmemoración del día mundial de la tierra	Pantallazos
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	No se ha cumplido con esta actividad este mes por los procesos de matrículas en camino	Evaluaciones en procesos
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se cumplió y se atendió los requerimientos hechos por el supervisor del contrato y coordinador académico como fue la presentación del informe.	Informe mensual a correo de apoyo a la formación académica
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento	Verificación de bienes y servicio en la plata forma virtual SENA	Apoyo al equipo Sennova para la

	profesional contratado previa designación del Director Regional.		verificación de bienes y servicios
10	Reportar 160 horas mes de labores en formación complementaria	Se realizó la programación para el desarrollo de 1 cursos de : **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL**	Anexo pantallazo de proceso
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se procedio a la certificación de los aprendices del curso **IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN GRANJAS AVICOLAS**	Anexos reporte de juicios evaluativos e aplicativo Sofia Plus
12	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	No se ha cumplido con esta actividad este mes por los procesos de matrículas en camino	En proceso de reporte
13	Las demás que se requieren para el cumplimiento del objeto contractual.	Participacion en el **IV Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación Nodo Chocó – 2022.**	Registros fotográficos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados

y el No**. 9438259054** de la planilla, operador Aportes en línea – periodo mes de **Julio** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____X NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

WILLMAR AGUILAR BALDOSEA
Contratista
C.C. No. 12.022.189 de Quibdò

Recibí a satisfacción:

PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisora de Contrato 27-2294654
Cordinadora de formación academica

ANEXOS

Actividades derivadas al apoyo de formcion profesional **Sennova**

1. **IV Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación Nodo Chocó – 2022.**





















Actividades de formación académicas

1. Clases magistrales con aprendices en tránsito de formación en Inducción a la gestión ambientales.

















1. **Reunion del grupo SENNOVA, apoyo a la formación profesional (Planacion a los proyectos Sennova 2023)**







