SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. **3457366**, 22 De agosto de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER RAMIREZ PADILLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 73099268

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor, por periodo fijo, para la ejecución de acciones de formación profesional, presenciales y/o virtuales, apoyar el desarrollo de las actividades de formación, de proyectos y diseño de actividades de aprendizaje en el área de asesoría comercial de operaciones en entidades financieras

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Participar en la planeación de losprocesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadasde diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto delcontrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los 4GTH-F-075 V.06 procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesionalintegral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos dela entidad.
6. Participar cuando el centro deformación lo requiera, en proyectos y/o actividades de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del áreatemática objeto del contrato
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices enel desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación según los lineamientosvigentes para la entidad.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión dela Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegradoso trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el Centro lorequiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 2.1.11 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.
12. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud enel Trabajo y asistir a las
convocatorias que el Centroprograma.
13. Apoyar al centro de formacióncuando este lo requiera, en lapromoción del portafolio de servicios.
14. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices
que le sean asignados, cuando elcentro de formación lo requiera
15. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vezfinalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
16. Aplicar al proceso de certificación y/o actualización enla norma sectorial de Competencia Laboral "orientar formación presencial de acuerdocon procedimiento técnico y normativo" u " orientar formacióna distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa " o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente,la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo aoctubre 30 de 2021. 2.1.17 Acompañar a los aprendices a lasactividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
17. Acompañar a los aprendices a lasactividades que se encuentren planeadas por el equipo de
Bienestar al Aprendiz
18. Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico ala supervisión de los contratos quecelebre el SENA, de conformidadcon la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnicae idoneidad aplique

19. Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económicade las propuestas que se recibandentro de los procesos de contratación de la entidad y quepor razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado
con el objeto contractual, serequiera.
20. Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato sobre el cumplimiento 5 GTH-F-075 V.06 de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el supervisorlo notifique ya sea por medio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen al
incumplimiento del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: La Dorada Caldas

PLAZO DE EJECUCIÓN: (7) Sietes Meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__01 DE 02 DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE AGOSTO DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: ____1 de febrero hasta el 30 de agosto del 2022

VALOR DEL CONTRATO: VEINTI SIETEMILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS Mcte ($27.982.500)

SUPERVISOR: LINA SAMARIS SILVA BELTRÁN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 52540591

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO xx

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$27.982.500
Valor Ejecutado	$23.985.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$3.997.500
Saldo a liberar	- 0 -

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Febrero: - Administrar el proceso de formación de los aprendices asociados al programa de formación titulada asesoría comercial de operaciones entidades financieras ficha 2204846 - Grupo Primario sobre reconocimiento el espacio, Apropiado al que hacer - Evaluar resultados de aprendizaje sofia plus - Cumplir con las normas del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo
Marzo. - Administrar el proceso de formación de los aprendices asociados al programa de formación titulada Aplicativo Sofía Plus GTH-F-062 V09 asesoría comercial de operaciones entidades financieras fichas 2204846 - 2281660 - Reunion Pre-auditoria - calificar actividades propuestas en la Plataforma

- Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG modulo I
Abril: - Administrar el proceso de formación de los aprendices asociados al programa de formación titulada Aplicativo Sofía Plus Tegnologo en gestión Empresrial ficha 2234795 –yTg en Gestion de Mercado 2281660 - Realizar analisis reporte de juicios evaluativos de la ficha 2204846
Mayo: - Administrar el proceso de formación de los aprendices asociados al programa de formación titulada Aplicativo Sofía Plus Tegnologo en gestión Empresrial ficha 2234795 – Gestion en Gestion Empresarial 2427880- Servicio al cliente en Honda - Realizar analisis reporte de juicios evaluativos de la ficha 2204846
Junio: - Administrar el proceso de formación de los aprendices asociados al programa de formación titulada Aplicativo Sofía Plus Gestion en Gestion Empresarial 2427880- Servicio al cliente en Honda - Reunión Para preparación de proyecto de técnico de Nomina y prestaciones sociales - calificar actividades propuestas en la Plataforma - Realizar análisis reporte de juicios evaluativos de la ficha 2204846-2427880
Julio: - Administrar el proceso de formación de los aprendices asociados al programa de formación titulada Tecnólogo en Gestión en Empresarial ficha 2427880- Comportamiento Empresarial Ficha 2587473 Semana alistamiento - Reunión Para preparación de semana de alistamiento - Evaluar resultados de aprendizaje sofia plus - Realizar análisis reporte de juicios evaluativos de la ficha 2427880 y 2587473
Agosto:

- Administrar el proceso de formación de los aprendices asociados al programa de formación titulada Tecnólogo en Gestión en Empresarial ficha 2427880- Comportamiento Empresarial Ficha 2587473 Semana alistamiento.2503500 gestión TH-2503497 Tg en mecanización Agrícola
- Evaluar resultados de aprendizaje sofia plus
- Realizar análisis reporte de juicios evaluativos de la ficha 2427880 – 2621749- 2503500-2503497

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las obligaciones específicas del contrato.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO