PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha agosto de 2022

Señor (a)
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3300339**
Coordinador Académico
Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3300339 del año 2022

Lina Vianey Sandoval Santos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1022.350.884 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación en el programa de titulada y complementaria en el área de humanidades en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. 3300339 de 01 de febrero del año 2022, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro agosto del año 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($27.982.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIENTE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) b) Nueve (7) pagos igualespor los meses de febrero a agosto, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIENTE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Coordinación Administrativa del Grupo Mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de AHORROS No. 542877308 de BANCO AV VILLAS cuyo titular es la contratista.

PARAGRAFO PRIMERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos profesionales, así como

los demás documentos necesarios para el pago. el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes

Plazo: hasta el 31 de agosto de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como instructor para atender las necesidades del área de formación del programa de formación titulada bajo la línea de GESTION DOCUMENTAL del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha en la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	evaluación de conocimientos previos fichas ,2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888	No aplica para este mes
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Guías de aprendizaje, listados de asistencia de las fichas 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888	Se anexan guías de aprendizaje Listado de asistencia ficha: 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888
	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	No aplica para el presente mes.	No aplica para el presente mes.

3	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato		
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron las evaluaciones de conocimientos previos de las fichas asignadas: no aplica para este mes	. Se adjunta soporte de la evaluación de las Fichas: no aplica para este mes
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones	Se realizo el proceso de formación Fichas de acuerdo al diseño curricular y las guías estipuladas: 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888	Se anexa guías de aprendizaje ejecutadas en el mes de las Fichas: 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888

6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se evalúan resultados de aprendizaje a las fichas que finalizaron trimestre: no aplica para este mes	Anexo evaluación resultados de aprendizaje fichas que finalizaron trimestre: no aplica para este mes
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
8.	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de resultados de aprendizaje en su totalidad ficha: no aplica para este mes	Evaluación de resultados de aprendizaje en su totalidad fichas: no aplica para este mes
9.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Para el mes de agosto no fui convocada para actividades de apoyo de matrículas de aprendices. nuevos	Para el mes de agosto no fui convocada para actividades de apoyo de matrículas de aprendices. nuevos

	curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria		
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas	Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación. , 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888 No Aplica para este mes. Evaluación de resultados de aprendizaje en su totalidad ficha: No aplica para este mes Para el presente mes no aplica	Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación. , 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888 Resultados de aprendizaje de la ficha No aplica para este mes Para el presente mes no aplica
	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,	No fui convocado para este mes	No fui convocado para este mes

11.	diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices)		
12.	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo	Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos formación. 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888	Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación. 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888
13.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, con las diferentes fichas en las formaciones, asesorías y por medios de comunicación medios, 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, con las diferentes fichas en las formaciones, asesorías y por medios de comunicación medios tecnológicos , 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888
14.	. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel 5 GTH-F-075 V.05 tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

	cuando el centro lo requiera.		
15.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se realiza curso de modulo 1 de seguridad en el trabajo	Se anexa certificado de aprobación de curso
16.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
17.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
18.	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
19.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo acargo bienes ni elementos	No tengo acargo bienes ni elementos
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN	Se realizó el proceso de certificación de competencia: Certificación: en la norma 240201056- orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativa	Se adjunta certificado de la aprobación de la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056".

	LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
21. .	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

	requiera.		
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C).Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Manejo de plataforma sofia plus y territorrium, calificación de evidencias y juicios evaluativos en las fichas , 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888	Se anexan pantallazos de territorrium evaluación de evidencias y juicios evaluativos. Fichas , 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.	2625012 - liderazgo e innovacion para la paz	Se anexa listado de asistencia
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.	Planilla pago salud, pensión, ARL del mes de Julio	Planilla pago salud, pensión, ARL del mes de Julio
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8360629439 de la planilla, expedido por Simple correspondiente al mes de **Julio** del año **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Lina Vianey Sandoval Santos
Contratista
C.C. No. 1022.350.884

Recibí a satisfacción:

WILSON CESAR CANTOR CUERVO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3300339 del año 2022



REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS Tipo de D.I : CC No. :1022350884

Ficha: 2560449 Programa: COCINA Codigo: 134101

Lugar: UNIMINUTO Jornada: NOCHE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	2/08/2022	9/08/2022	16/08/2022	23/08/2022	30/08/2022
1	NATALIA STEFANIARODRIGUEZ REYES	TI 1014477437	Natalia R	Natalia R	Natalia R	Natalia R	Natalia R
2	CINTHYA ALEXANDRAURREA RODRIGUEZ	CC 1073676539	—	—	—	—	—
3	CAMILO ANDRESVALENCIA ALBARRACIN	CC 1016009165	—	—	—	—	—
4	JUAN SEBASTIANRUIZ RODRIGUEZ	TI 1012327856	Sebastian R	Sebastian R	Sebastian R	Sebastian R	Sebastian R
5	NATHALIATOVAR GOMEZ	CC 1000504845					
6	NUMAEL ESNEIDERRODRIGUEZ MORA	CC 1022387142	Natalia R	Natalia R	Natalia R	Natalia R	Natalia R
7	DAVID ALEXANDERRAMIREZ BAUTISTA	CC 1006408182	David B	David B	David. B	David. B	David B
8	DANIEL ANDRESPINEDA NOVA	TI 1034658806	Daniel P.	Daniel P.	Daniel P.	Daniel P.	Daniel P.
9	ESTEBAN CAMILOPARRAGA TRUJILLO	CC 1003765200	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban
10	JESUS ALBERTOROJAS BONILLA	CC 1023362649	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	MANUEL DAVIDRODRIGUEZ ACOSTA	CC 1000624465	Manuel D.	Manuel D.	Manuel D.	Manuel D.	
12	LAURASANTA BENITEZ	TI 1025523068	Laora Santa	Laura Santa	Laura Santa	Laura Santa	Santa B.
13	AURA CRISTINATORRES RAYO	CC 1012439370	Aura T	Aura T	Aura T	Aura T	Aura T.
14	JUAN PABLOROZO ORTIZ	CC 1012319977	Juan Pablo R.	Juan Pablo R.	Juan P. Roz	Juan Pablo R.	Juan Pablo Roz.
15	JULIAN ANDRESSANABRIA MORENO	CC 80900861	Julian Sanabria	Julian Sanabria	Julian Sanabria	Julian Sanabria	Julian Sanabria
16	JEFERSSONPUERTA MOGOLLON	CC 1010169180	—	—	—	—	—
17	PEDRO MIGUEL ANGELTOVAR BERMUDEZ	CC 1073721626	—	—	—	—	—
18	MICHEL JULIANAROA GARCIA	CC 1074526999	—	—	—	—	—
19	NICOLLE DANIELAPEÑA GALEANO	CC 1032363241	Daniela Peña	Daniela Peña	Daniela Peña	Daniela Peña	Daniela Peña
20	LAURA JULIETHRUDA MOLINA	CC 1001269877	Laura Ruda	Laura Ruda	Laura Ruda	Laura Ruda	Laura Ruda
21	SANDRA JULIETHSANTOS ORTEGA	CC 1000115426	—	Sandra Santos	—	Sandra Santos	
22	SARA VALENTINAPEREZ SANTAMARIA	TI 1031420701	Sara Perez	Sara Perez	Sara Perez	Sara Perez	Sara Perez
23	BRAYAN STIWARDPABON RUIZ	CC 1007158038	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
24	GUILLERMOSANTA OTAVO	CC 1005727973	—	—	—	—	—
25	JHOJAN SHENIERROJAS BERNAL	CC 1122506981	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Escaneado con CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPR
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDIC

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS

Tipo de D.I : CC

Ficha: 2518888

Programa: ASESORIA COMERCIAL

Lugar: UNIMINUTO

Jornada: TARDE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	08/07/2022	08/08/2022	08/08/2022
1	DIANA LUCIA OCHOA CUENCA	1.109.494.701			
2	DAINA ESTEFANY ESCARRAGA CRUZ	1.030.665.908	Daina Cruz	Excusa	Daina Cruz
3	ANGIE PAOLA JETTAR CONTRERAS	1042454866	Angie Jettar	Angie Jettar	Angie Jettar
4	PAULA ANDREA TORRES MILLAN	1000932622	Paula Torres	Paula Torres	
5	CLAUDIA MARCELA YATE PEREZ	1032429512			
6	HAIDY BERMEO RODRIGUEZ	1.003.534.235	Haidy Bermeo	Haidy Bermeo	Haidy Bermeo
7	MARTA VIVIANA CASTRO PEREZ	1073713812			
8	SANDRA MILENA NOSSA BALLEN	52857794	Sandra Nossa	Sandra Nossa	Sandra Nossa
9	LAURA VALENTINA VARGAS PABON	1015482421			
10	JIMENEZ MACIASGREICY TATIANA	1000936590	Greicy	Greicy	Greicy
11	MONTANO MEDINA CAROL JULIANA	1000181312	Carol Montano	Carol Montano	Carol Montano
12	HUESO GIL PAULA VALENITNA	1012330307	Paula Hueso	Paula Hueso	Paula Hueso
13	PARRA HERNANDEZ JOHAN SEASTIAN	1016594617	Johan Parra	Johan Parra	Johan Parra
14	PILL SANCHEZ ERIKA MARIANA	1007371094			
15	GUTIERREZ MORA KAREN NATALIA	1073130093	Karen G.	Karen G.	Karen G.
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

Escaneado con CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS Tipo de D.I : CC No. Documento :102235088

Ficha: 2503256 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Codigo: 134101

Lugar: UNIMINUTO Jornada: NOCHE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	04/08/2022	11/08/2022	18/08/2022	25/08/22	25/08/202
1	QUEVEDO YAYA JEIMER ALBERTO	1024500773					
2	CASTILLO LEMUS MARLY ANDREA	1050672029					
3	OSPINA GOMEZ YENI TATIANA	24731587					
4	CASTAÑO PEÑA SANDRA MILEYDY	39679526					
5	MATALLANA TOVAR ANGELA	65796273					
6	ROJAS VARON JHON JAIRO	79912675					
7	BARRERA BARRERA ERIKA DAYANNA	1000728151					
8	MORENO MORA ANGIE LIZETH	1023897763					
9	MORALES TORRES BRANDON	1000859926					
10	MONTOYA MARTINEZ MARYLUZ	1003641508					
11	CARDENAS VILLALBA PAOLA ANDREA	1034777230					
12	VILLALOBOS GARCIA DIANA LISETZ	52535430					
13	BEDOYA QUINTANA MARIO ANDRES	1012455365					
14	RUEDA VARGAS LAURA TATIANA	1000953722					
15	MUNAR PARRAGA JOHNATAN	80728407					
16	PINTO PINTO LEYDY VIVIANA	1000505216					
17	MORA USAQUEN LAURA STEFANY	1000731195					
18	RODRIGUEZ MORA HELEN XIOMARA	53095638					
19	CHAVARRO TORRES NEIDA MAIDEN	1073713385					
20	MUÑOZ RUIZ YINA PAOLA	1024498390					
21	ORTIZ TORRES YERALDIN	1110173564					
22	ALBA BARRAGAN MARTHA CECILIA	28978469					

Escaneado con CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS Tipo de D.I : CC No. Documento :1022350884

Ficha: 2503256 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Codigo: 134101

Lugar: UNIMINUTO Jornada: NOCHE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	29/07/2022	5/08/2022	12/08/2022	19/08/22	26/08/2022
1	QUEVEDO YAYA JEIMER ALBERTO	1024500773					
2	CASTILLO LEMUS MARLY ANDREA	1050672029					
3	OSPINA GOMEZ YENI TATIANA	24731587					
4	CASTAÑO PEÑA SANDRA MILEYDY	39679526					
5	MATALLANA TOVAR ANGELA	65796273					
6	ROJAS VARON JHON JAIRO	79912675					
7	BARRERA BARRERA ERIKA DAYANNA	1000728151					
8	MORENO MORA ANGIE LIZETH	1023897763					
9	MORALES TORRES BRANDON	1000859926					
10	MONTOYA MARTINEZ MARYLUZ	1003641508					
11	CARDENAS VILLALBA PAOLA ANDREA	1034777230					
12	VILLALOBOS GARCIA DIANA LISETZ	52535430					
13	BEDOYA QUINTANA MARIO ANDRES	1012455365					
14	RUEDA VARGAS LAURA TATIANA	1000953722					
15	MUNAR PARRAGA JOHNATAN	80728407					
16	PINTO PINTO LEYDY VIVIANA	1000505216					
17	MORA USAQUEN LAURA STEFANY	1000731195					
18	RODRIGUEZ MORA HELEN XIOMARA	53095638					
19	CHAVARRO TORRES NEIDA MAIDEN	1073713385					
20	MUÑOZ RUIZ YINA PAOLA	1024498390					
21	ORTIZ TORRES YERALDIN	1110173564					
22	ALBA BARRAGAN MARTHA CECILIA	28978469					

Escaneado con CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS Tipo de D.I : CC No. Documento :1022350884

Ficha: 2503256 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Codigo: 134101

Lugar: UNIMINUTO Jornada: NOCHE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	29/07/2022	5/08/2022	12/08/2022	19/08/22	26/08/2022
1	QUEVEDO YAYA JEIMER ALBERTO	1024500773					
2	CASTILLO LEMUS MARLY ANDREA	1050672029					
3	OSPINA GOMEZ YENI TATIANA	24731587					
4	CASTAÑO PEÑA SANDRA MILEYDY	39679526					
5	MATALLANA TOVAR ANGELA	65796273					
6	ROJAS VARON JHON JAIRO	79912675					
7	BARRERA BARRERA ERIKA DAYANNA	1000728151					
8	MORENO MORA ANGIE LIZETH	1023897763					
9	MORALES TORRES BRANDON	1000859926					
10	MONTOYA MARTINEZ MARYLUZ	1003641508					
11	CARDENAS VILLALBA PAOLA ANDREA	1034777230					
12	VILLALOBOS GARCIA DIANA LISETZ	52535430					
13	BEDOYA QUINTANA MARIO ANDRES	1012455365					
14	RUEDA VARGAS LAURA TATIANA	1000953722					
15	MUNAR PARRAGA JOHNATAN	80728407					
16	PINTO PINTO LEYDY VIVIANA	1000505216					
17	MORA USAQUEN LAURA STEFANY	1000731195					
18	RODRIGUEZ MORA HELEN XIOMARA	53095638					
19	CHAVARRO TORRES NEIDA MAIDEN	1073713385					
20	MUÑOZ RUIZ YINA PAOLA	1024498390					
21	ORTIZ TORRES YERALDIN	1110173564					
22	ALBA BARRAGAN MARTHA CECILIA	28978469					

Escaneado con CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA SANDOVAL SANTOS | Tipo de D.I : CC | No. Documento: 1022350884

Ficha: 2453238 | Programa de Formación: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRITIVA | Codigo: 134121

Lugar: CIDE | Jornada: NOCHE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	1/08/2022	8/08/2022	22/08/2022	29/08/2022
1	ALVARADO RODRIGUEZ FREDY ALEXANDER	80775397				
2	AVILA CARVAJAL AYARITH	1075675888				
3	**DIAZ RAMIREZ ANA MILENA**	**1118547125**	DESERCIÓN 1 DE ABRIL 2022 - REPORTA - ANDRES CASCAVITA			
4	DULCE ARRIETA YESELIS DEL CARMEN	1001999698				
5	**ESPAÑA ORTIZ GUSTAVO ANDRES**	**1012447323**	DESERCIÓN 1 DE ABRIL 2022 - REPORTA - ANDRES CASCAVITA			
6	GAONA SUAREZ FREDY ANDRES	1192790466				
7	GOMEZ BORRAS MARIA CAMILA	1005331861				
8	GONZALEZ AREVALO PAULA VANESSA	1074811085				
9	**GONZALEZ BETANCOURT JENI MARCELLA**	**52873544**	SOLICITUD DE APLAZAMIENTO 20 DE MAYO DEL 2022 - MARCELA BUITRAGO			
10	GONZALEZ SOCHA DAVID ORLANDO	1012441064				
11	**MARÍN RAMIREZ LAURA DANIELA**	**1073670317**	retiro voluntario 4 DE ABRIL 2022 - REPORTA - MARCELA BUITRAGO			
12	MARTINEZ MORA ANDREA DEL PILAR	52879150				
13	**MENDEZ ESPINEL JESSICA MILENA**	**1012455266**	RETIRO VOLUNTARIO 2 DE FEBRERO DEL 2022 - REPORTA ANDRES CASCAVITA			
14	MIRANDA ORTEGA DURLEY YOHANNA	26586383				
15	PARRA ALVAREZ KEILA PATRICIA	1068584817				
16	**PINILLA OLAYA LUISA FERNANDA**	**1073711821**	DESERCIÓN 1 DE ABRIL 2022 - REPORTA - ANDRES CASCAVITA			
17	QUINCHANEGUA BARRERA NUBIA	39722427				
18	QUINTERO QUIROGA LIDA ROSMIRA	52932451				
19	RAMIREZ ORREGO SANDRA PAOLA	52934963				
20	RINCON FRANCO JENNIFER LORENA	1000733716				
21	RODRIGUEZ RODRIGUEZ DEISY DAYANA	1110453306				
22	RODRIGUEZ RODRIGUEZ MARTHA LETICIA	51970766				
23	ROJAS CARDOZO CLARA ISABEL	1024511351				
24	ROJAS GONZALEZ MARIA FERNANDA	1022447573				
25	ROMERO OYOLA ASLY DAYANA	1003765393				
26	TRIVIÑOS BASTO LAURA CAMILA	1023367955	retiro voluntario 4 DE ABRIL 2022 - REPORTA - MARCELA BUITRAGO			
27	**VARGAS BERNAL ANYELA LORENA**	**1076736025**				
28	VASCO ARIAS ANGI ADELAIDA	1006459122				
29	VENEGAS DAZA DIANA PATRICIA	1012377171				

FORMATO NO CONTROLADO

Instructor: _____

Escaneado con CamScanner

SENA

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: **LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS** Tipo de D.I : CC No. Documento:

Ficha: 2515390 Programa: TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Codigo:134101

Lugar: CIDE Jornada: TARDE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES		DOCUMENTO	27/07/2022	3/08/2022	10/08/2022	17/08/2022	24/08/2022
1	RAMIREZ OSPINA	LADY YUCELY	1000257505					
2	CASTRO PRADA	NEYDER JULIAN	1000691353	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION
3	TIBACUY LEIVA	PHYLLIP SANTIAGO	1000726248					
4	ROCHA SILVA	GABRIELA	1000726973					
5	ROMERO GONZALEZ	MIGUEL ANGEL	1000728108					
6	MORALES TORRES	LEIDY JULIETH	1000782565					
7	ROJAS RODRIGUEZ	MARIA JOSE	1000857456					
8	GONZALEZ RIVEROS	YERLY TATIANA	1000988555					
9	BURITICA CRIOLLO	JUAN SEBASTIAN	1003750217					
10	RODRIGUEZ VARON	JENNY PAOLA	1005912384	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION
11	SANCHEZ QUITIAN	WILLIAM STIP	1007107050					
12	RUIZ BAQUERO	SHERMIE NICOL	1012334748					
13	HERRERA RAMIREZ	ANGIE CAROLINA	1012399252					
14	CADENA MORALES	EDWARD STEVEN	1012452596					
15	ROMERO PARDO	ANGELA LISETH	1022430335	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
16	GOMEZ RAMIREZ	DANNA JINETH	1023362574					
17	COBOS QUINTANA	DANNA GABRIELA	1023363006					
18	PACHON TORRES	DAWART HALETH	1023363366					
19	SOSA RINCON	LUZ SOLANGE	1024557902					
20	BIMBER CARPINTERO	DANIZA	1030537986					
21	SANCHEZ TELLEZ	ANDRES FELIPE	1031420088					
22	SALAZAR CASTRO	LEIDY CAROLINA	1118297304					
23	CUSBA JOYA	PAOLA EDITH	53134664					
24	CALDERON	JOHAN SEBASTIAN	1000718814					
25	CANARIA CARO	MARYORY	1012328507					
26	RONCANCIO AMAYA	WENDY STEFANIA	1016592600					
27	HERNANDEZ ONTIBON	LAURA VALENTINA	1026551528					
28	RODRIGUEZ LAGUNA	MARIA CAMILA	1070585150					
29	CAPERA QUINTERO	DANA VALENTINA	1106392683					
30	RODRIGUEZ VARON	JUAN DAVID	1107974727					

FORMATO NO CONTROLADO

Escaneado con CamScanner

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES ETAPA LECTIVA		
CIUDAD Y FECHA: **Soacha, 01 de agosto 2022**	**HORA INICIO:** **6:00 PM.**	**HORA FIN:** **10:00 PM.**
LUGAR Y/O ENLACE: **CIDE**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de las actividades a desarrollar en el proceso de formación profesional para la ficha 2453238 de la especialidad de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA de la jornada mañana con la competencia**: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir las fechas de las actividades planteadas para la competencia **Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.** en el proceso de desarrollo curricular del Programa de Asistencia administrativa jornada de la noche, dando a conocer los resultados de aprendizaje, guías de aprendizaje y actividades que se llevaran a cabo para esta competencia las cuales están plasmadas en la planeación pedagogía de la misma, con base a estos documentos se realiza el establecimiento de fechas acordadas con los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el ambiente Formación presencial en la sede de cide se reúne la instructora Lina Vianey Sandoval Santos y los aprendices matriculados en la ficha 2453238 con el fin de concertar las fechas de las actividades a desarrollar en su proceso formativo en la ejecución de su etapa lectiva.

1. Las actividades a desarrollar dentro del trimestre **No**. en la competencia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

según el proyecto y el programa de formación establecido por cada una de las especialidades son:

Nota: La competencia Cultura de la Paz es una competencia trasversal por lo cual los proyectos y programas de las diferentes especialidades deben tener integrados estos contenidos dentro de los mismos.

Fase: LAS FASES DE IMPLEMENTACIÓN DE LA COMPETENCIA CULTURA DELA PAZ SERÁ DEFINIDA SEGÚN EL PROYECTO Y PROGRAMA DE FORMACIÓN.

Actividad de proyecto: según el proyecto
Actividades de aprendizaje: observe el video y establezca la diferencia entre ser digno y dignidad, Realiza una reflexión del video Taller escrito los aprendices deben leer el artículo JOVENES, VALORES Y SOCIEDAD SIGLO XXI de Adela Cortina, deberán dar respuesta a las siguientes preguntas: Realice la lectura del texto concepto "cultura de paz ONU" Realice un mapa conceptual. De acuerdo al concepto leído conteste las siguientes preguntas: ¿Que es la paz? ¿Mi comunidad y mi país en paz es? ¿Las acciones que realizo para promover y vivir la paz son? Realice una cartelera o diapositiva donde se ilustre la cultura de paz en nuestra comunidad. **Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz**. De la competencia Cultura de la Paz.
Descripción de las actividades: ***Conocimiento***: Realice la lectura del texto concepto "cultura de paz ONU" **Desempeño:** Taller escrito leer el artículo JOVENES, VALORES Y SOCIEDAD SIGLO XXI de Adela Cortina. **Producto:** Realice una cartelera o diapositiva donde se ilustre la cultura de paz en nuestra comunidad.
Duración de la actividades: 8 horas

Actividad de proyecto: según proyecto
Actividades de aprendizaje: Con base en las siguientes imágenes conteste las preguntas que aparecen posteriormente. Teniendo en cuenta la lectura trabaje la rueda de la vida. Dentro de ella se encuentran 8 aspectos importantes de los cuales se arranca desde el centro de la rueda que es cero y desde allí coloree hasta el número que usted cree es importante para usted (cada uno con el color que desee). Ejemplo: Salud: usted cree que el cuidado de la salud propio es de ocho, partiendo de cero colorea el espacio correspondiente hasta el ocho y de la misma manera con los demás ítems; se debe ahondar explicando en cuál de ellos se puede mejorar. Realice la lectura del texto "Derechos humanos y Bien Común" Diego Poole Derqui profesor titular de Filosofía del Derecho de la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid. Elabore un cuadro comparativo con los conceptos de Derechos Humanos y Bien común y la importancia de cada uno de ellos para nuestra sociedad. Elabore una historieta con la relación que tiene el crecimiento humano y el bien común para el desarrollo de una comunidad. **Establecer relaciones de crecimiento personal y**

comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. De la competencia Cultura de Paz
Descripción de las actividades: ***Conocimiento:*** Teniendo en cuenta la lectura trabaje la rueda de la vida. ***Desempeño:*** Realice la lectura del texto "Derechos humanos y Bien Común" y elabore un cuadro comparativo con los conceptos de Derechos Humanos y Bien común y la importancia de cada uno de ellos para nuestra sociedad. ***Producto:*** Elabore una historieta con la relación que tiene el crecimiento humano y el bien común para el desarrollo de una comunidad.
Duración de la actividad: 8 Horas

Actividad de proyecto: según proyecto
Actividades de aprendizaje: Video reflexivo sobre medio ambiente Que es el fracking; Observa el siguiente video de sensibilización sobre el medio ambiente y debatir con el grupo de sus puntos de vista sobre la **"**Destrucción del planeta - Una Triste Realidad" Taller escrito. En grupos máximo de 4 personas los aprendices realizaran la lectura del material de apoyo con el objetivo de adquirir los conocimientos básicos sobre medio ambiente y tomar conciencia frente a las acciones que pueden generar para contribuir a la conservación y preservación del medio ambiente. En grupos de 4 o 5 personas deberán realizar una campaña ambiental con el objetivo de promover conciencia del cuidado y preservación del medio ambiente, donde a cada grupo se le asigna una difusión de campaña diferente y así exponer su idea con los siguientes pasos**. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente** de la competencia Cultura de la Paz.
Descripción de la actividad: ***Conocimiento:*** Observa el siguiente video de sensibilización sobre el medio ambiente y debatir con el grupo de sus puntos de vista sobre la **"Destrucción del planeta - Una Triste Realidad".** ***Desempeño:*** Taller escrito. En grupos máximo de 4 personas los aprendices realizaran la lectura del material de apoyo con el objetivo de adquirir los conocimientos básicos sobre

medio ambiente y tomar conciencia frente a las acciones que pueden generar para contribuir a la conservación y preservación del medio ambiente. ***Producto***:Observar el video "LA TIERRA ESTA MURIENDO" https://www.youtube.com/watch?v=JQYXJfMlD30 De acuerdo al video contesta. **Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente**, de la competencia Cultura de Paz.
Duración de la actividad: 8 Horas

Actividad de proyecto: según proyecto
Actividades de aprendizaje: Realice la lectura del texto ""LA DIGNIDAD DEL HOMBRE COMO SER PERSONAL Explique en sus palabras a través de un ensayo lo explicado que la lectura nos dice sobre las cosas que usted percibe en nuestro país. Identifique el problema de la historia. LOS SABIOS Y EL ELEFANTE. debe realizar un folleto en donde se evidencie los conceptos de Cultura de paz, Dignidad humana y Resolución de conflictos. **Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.** de la competencia Cultura de Paz.
Descripción de las actividades: ***Conocimiento:*** La Dignidad del Hombre como Ser Personal Explique en sus palabras a través de un ensayo lo explicado que la lectura nos dice sobre las cosas que usted percibe en nuestro país. ***Desempeño:*** Identifique el problema de la historia. Los Sabios y el Elefante. ***Producto:*** realizar un folleto en donde se evidencie los conceptos de Cultura de paz, Dignidad humana y Resolución de conflictos.
Duración de la actividad: 8 Horas

CONCLUSIONES
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐ Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

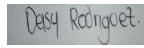
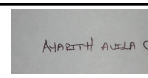
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con las actividades propuestas en la planeación pedagógica de la competencia **Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**	**Ficha: 2453238**	**01/08/2022**

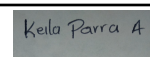
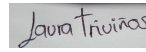
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____1___ DEL MES DE_____08_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA/ APRENDIZ	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI						CIDE				
	Si saw	Deisy Dayana Rodríguez Rodríguez	1110453306		Aprendiz		CIDE	dayanarr631@gmail.com	3227635794		
	SI	Fredy Alexander Alvarado Rodríguez	80775397		Aprendiz		CIDE	faar2202@gmail.com	3209182389		
	SI	Martha Leticia Rodríguez Rodríguez	51.970766		Aprendiz		CIDE	lety0710@hotmail.com	313 2535798		
	SI	Nubia Quinchanegua Barrera	39722427		Aprendiz		CIDE	nuquiba@gmail.com	3013806189		
	SI	Andrea del Pilar Martínez Mora	52879150		Aprendiz		CIDE	pilarica2526@hotmail.com	3025260239		
	SI	Paula Vanessa González Arévalo	1074811085		Aprendiz		CIDE	paulvane0713@gmail.com	3125733982		
	SI	Lida Rosmira Quintero Quiroga	52932451		Aprendiz		CIDE	andreaquintero1982@gmail.com	3046776730		
	SI	Ayarith Avila Carvajal	1075675888		Aprendiz		CIDE	avicar1995@gmail.com	3212530486		
	SI	Durley Yohanna Miranda Ortega	26586383		Aprendiz		CIDE	mirandayohanna385@gmail.com	3185593087		Durley Miranda O.

	SI	Jennifer Lorena Rincon Franco	100073716		Aprendiz		CIDE	jennyrincon910.l@gmail.com	3192593367		
	SI	keila patricia parra alvarez	1068584817		aprendiz		CIDE	keilapaty9@gmail.com	3223875891		
	SI	Laura Camila Triviños Basto	1023367955		aprendiz		CIDE	Lauratrivinos6@gmail.com	3133236786		
	SI						CIDE				
	SI	Diana Patricia Venegas Daza	1012377171		Aprendiz		CIDE	venegasdiana076@gmail.com	3209261841		
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				

	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				


SENA

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES ETAPA LECTIVA		
CIUDAD Y FECHA: **Soacha, 05 de agosto 2022**	**HORA INICIO:** **1:00 PM.**	**HORA FIN:** **6:00 PM.**
LUGAR Y/O ENLACE: **UNIMINUTO**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de las actividades a desarrollar en el proceso de formación profesional para la ficha 2518888 de la especialidad de Asesoría Comercial de la jornada mañana con la competencia**: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir las fechas de las actividades planteadas para la competencia **Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.** en el proceso de desarrollo curricular del Programa de asistencia administrativa jornada de la tarde, dando a conocer los resultados de aprendizaje, guías de aprendizaje y actividades que se llevaran a cabo para esta competencia las cuales están plasmadas en la planeación pedagogía de la misma, con base a estos documentos se realiza el establecimiento de fechas acordadas con los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el ambiente Formación presencial en la sede de uniminuto se reúne la instructora Lina Vianey Sandoval Santos y los aprendices matriculados en la ficha 2518888 con el fin de concertar las fechas de las actividades a desarrollar en su proceso formativo en la ejecución de su etapa lectiva.

1. Las actividades a desarrollar dentro del trimestre **No**. en la competencia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

según el proyecto y el programa de formación establecido por cada una de las especialidades son:

Nota: La competencia Cultura de la Paz es una competencia trasversal por lo cual los proyectos y programas de las diferentes especialidades deben tener integrados estos contenidos dentro de los mismos.

Fase: LAS FASES DE IMPLEMENTACIÓN DE LA COMPETENCIA CULTURA DE LA PAZ SERÁ DEFINIDA SEGÚN EL PROYECTO Y PROGRAMA DE FORMACIÓN.

Actividad de proyecto: según el proyecto
Actividades de aprendizaje: observe el video y establezca la diferencia entre ser digno y dignidad, Realiza una reflexión del video Taller escrito los aprendices deben leer el artículo JOVENES, VALORES Y SOCIEDAD SIGLO XXI de Adela Cortina, deberán dar respuesta a las siguientes preguntas: Realice la lectura del texto concepto "cultura de paz ONU" Realice un mapa conceptual. De acuerdo al concepto leído conteste las siguientes preguntas: ¿Que es la paz? ¿Mi comunidad y mi país en paz es? ¿Las acciones que realizo para promover y vivir la paz son? Realice una cartelera o diapositiva donde se ilustre la cultura de paz en nuestra comunidad. **Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz**. De la competencia Cultura de la Paz.
Descripción de las actividades: ***Conocimiento***: Realice la lectura del texto concepto "cultura de paz ONU" **Desempeño:** Taller escrito leer el artículo JOVENES, VALORES Y SOCIEDAD SIGLO XXI de Adela Cortina. **Producto:** Realice una cartelera o diapositiva donde se ilustre la cultura de paz en nuestra comunidad.
Duración de la actividades: 8 horas

Actividad de proyecto: según proyecto
Actividades de aprendizaje: Con base en las siguientes imágenes conteste las preguntas que aparecen posteriormente. Teniendo en cuenta la lectura trabaje la rueda de la vida. Dentro de ella se encuentran 8 aspectos importantes de los cuales se arranca desde el centro de la rueda que es cero y desde allí coloree hasta el número que usted cree es importante para usted (cada uno con el color que desee). Ejemplo: Salud: usted cree que el cuidado de la salud propio es de ocho, partiendo de cero colorea el espacio correspondiente hasta el ocho y de la misma manera con los demás ítems; se debe ahondar explicando en cuál de ellos se puede mejorar. Realice la lectura del texto "Derechos humanos y Bien Común" Diego Poole Derqui profesor titular de Filosofía del Derecho de la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid. Elabore un cuadro comparativo con los conceptos de Derechos Humanos y Bien común y la importancia de cada uno de ellos para nuestra sociedad. Elabore una historieta con la relación que tiene el crecimiento humano y el bien común para el desarrollo de una comunidad. **Establecer relaciones de crecimiento personal y**

comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. De la competencia Cultura de Paz
Descripción de las actividades: ***Conocimiento:*** Teniendo en cuenta la lectura trabaje la rueda de la vida. ***Desempeño:*** Realice la lectura del texto "Derechos humanos y Bien Común" y elabore un cuadro comparativo con los conceptos de Derechos Humanos y Bien común y la importancia de cada uno de ellos para nuestra sociedad. ***Producto:*** Elabore una historieta con la relación que tiene el crecimiento humano y el bien común para el desarrollo de una comunidad.
Duración de la actividad: 8 Horas

Actividad de proyecto: según proyecto
Actividades de aprendizaje: Video reflexivo sobre medio ambiente Que es el fracking; Observa el siguiente video de sensibilización sobre el medio ambiente y debatir con el grupo de sus puntos de vista sobre la **"**Destrucción del planeta - Una Triste Realidad" Taller escrito. En grupos máximo de 4 personas los aprendices realizaran la lectura del material de apoyo con el objetivo de adquirir los conocimientos básicos sobre medio ambiente y tomar conciencia frente a las acciones que pueden generar para contribuir a la conservación y preservación del medio ambiente. En grupos de 4 o 5 personas deberán realizar una campaña ambiental con el objetivo de promover conciencia del cuidado y preservación del medio ambiente, donde a cada grupo se le asigna una difusión de campaña diferente y así exponer su idea con los siguientes pasos**. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente** de la competencia Cultura de la Paz.
Descripción de la actividad: ***Conocimiento:*** Observa el siguiente video de sensibilización sobre el medio ambiente y debatir con el grupo de sus puntos de vista sobre la **"Destrucción del planeta - Una Triste Realidad".** ***Desempeño:*** Taller escrito. En grupos máximo de 4 personas los aprendices realizaran la lectura del material de apoyo con el objetivo de adquirir los conocimientos básicos sobre

medio ambiente y tomar conciencia frente a las acciones que pueden generar para contribuir a la conservación y preservación del medio ambiente. ***Producto***:Observar el video "LA TIERRA ESTA MURIENDO" https://www.youtube.com/watch?v=JQYXJfMlD30 De acuerdo al video contesta. **Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente**, de la competencia Cultura de Paz.
Duración de la actividad: 8 Horas

Actividad de proyecto: según proyecto
Actividades de aprendizaje: Realice la lectura del texto ""LA DIGNIDAD DEL HOMBRE COMO SER PERSONAL Explique en sus palabras a través de un ensayo lo explicado que la lectura nos dice sobre las cosas que usted percibe en nuestro país. Identifique el problema de la historia. LOS SABIOS Y EL ELEFANTE. debe realizar un folleto en donde se evidencie los conceptos de Cultura de paz, Dignidad humana y Resolución de conflictos. **Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.** de la competencia Cultura de Paz.
Descripción de las actividades: ***Conocimiento:*** La Dignidad del Hombre como Ser Personal Explique en sus palabras a través de un ensayo lo explicado que la lectura nos dice sobre las cosas que usted percibe en nuestro país. ***Desempeño:*** Identifique el problema de la historia. Los Sabios y el Elefante. ***Producto:*** realizar un folleto en donde se evidencie los conceptos de Cultura de paz, Dignidad humana y Resolución de conflictos.
Duración de la actividad: 8 Horas

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con las actividades propuestas en la planeación pedagógica de la competencia **Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**	**Ficha: 2518888**	**05/08/2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____5___ DEL MES DE_____08_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

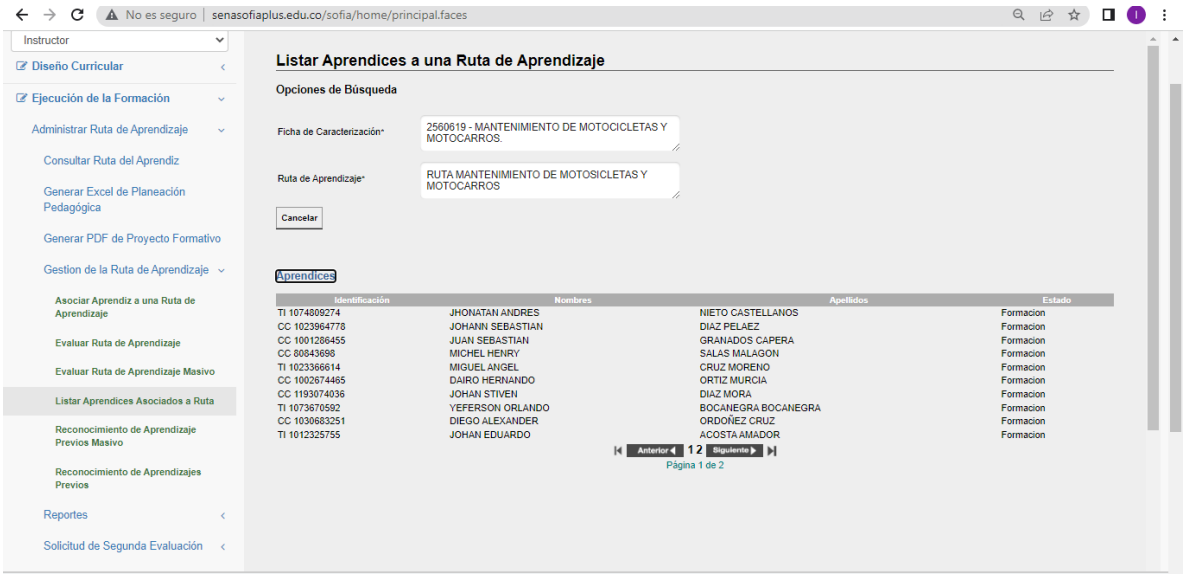
No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA/ APRENDIZ	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	Angie Paola jettar contreras	1042454866				CIDE				Angie Jettar
	SI	Haidy Bermeo Rodriguez	1003534235				CIDE				Haidy Bermeo
	SI	Claudia marcela yate Pérez	1032429512				CIDE				Claudia marcela yate Pérez
	SI	Greicy Tatiana Jiménez Macías	1000936590				CIDE				Greicy Jiménez
	SI	Carol juliana Montaño Medina	1000181312				CIDE				Carol montaño
	SI	Sandra Milena nossa ballen	52857794				CIDE				Sandra nossa
	SI	Laura Valentina Vargas Pabón	1015482421				CIDE				Valentina Vargas
	SI	Marta Viviana Castro perez	1073713812				CIDE				Marta Viviana Castro perez
	SI	Paula Andrea torres millan	1000932622				CIDE				Paula torres
	SI	Diana Lucia Ochoa cuenca	1109494701				CIDE				Lucia ochoa

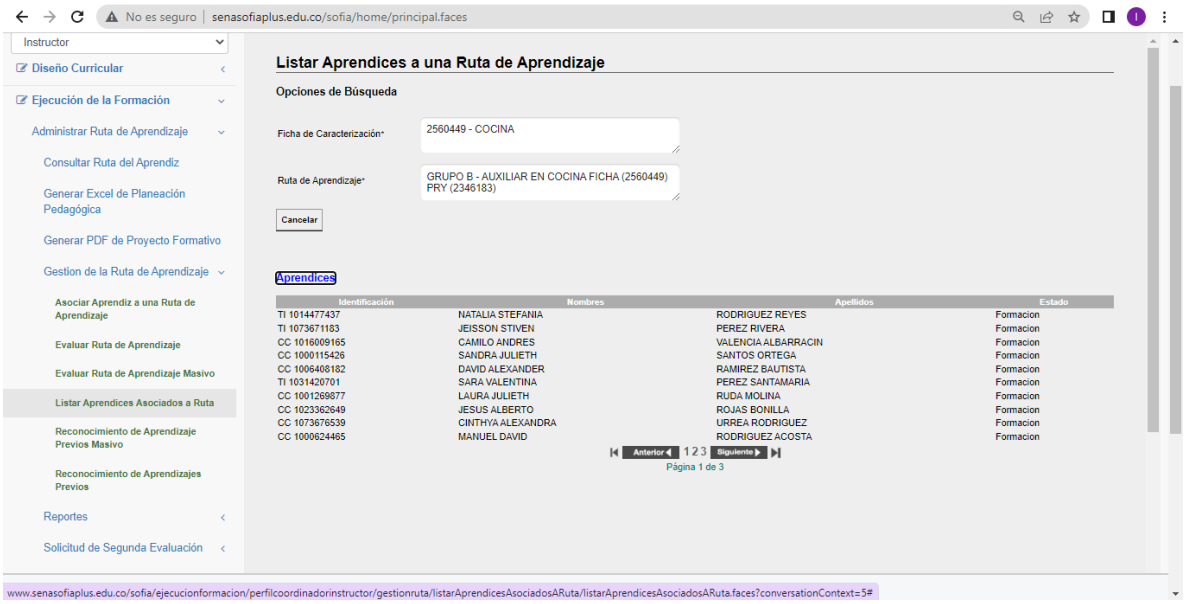
	SI	Daina estefany escarraga cruz	1030665908				CIDE				Estefany cruz
	SI	Johan Sebastian Parra Hernandez	1016594617				CIDE				johan parra
	SI	Paula Valentina Hueso Gil	1012330307				CIDE				Paula Hueso
	SI	Erika Mariana Pill Sanchez	1007371094				CIDE				Mariana Pill
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				

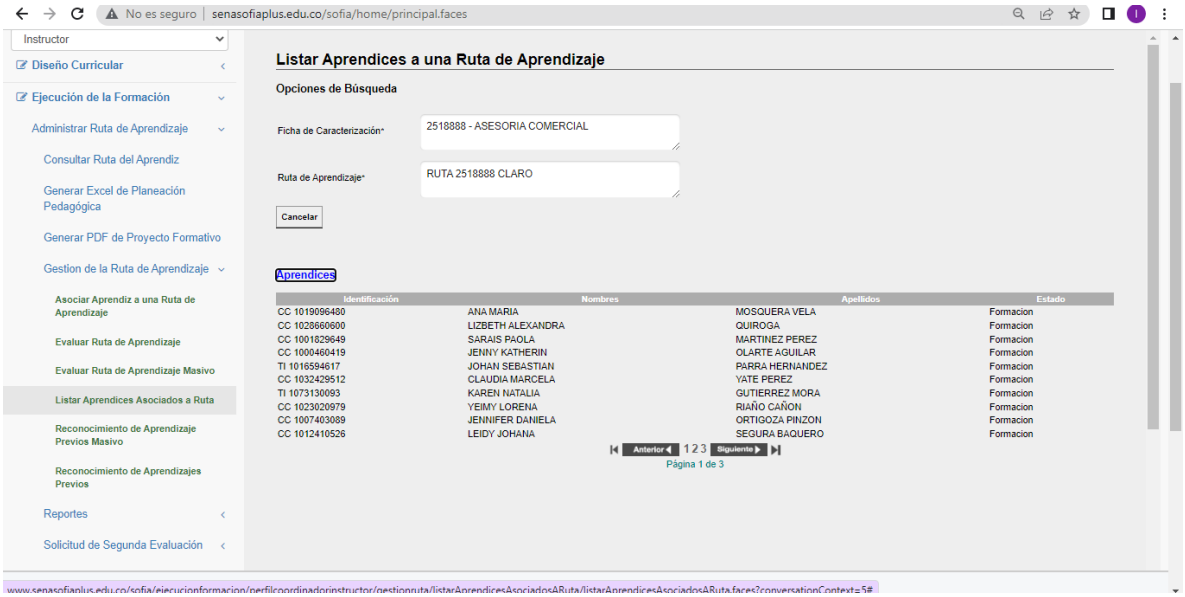
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				
	SI						CIDE				

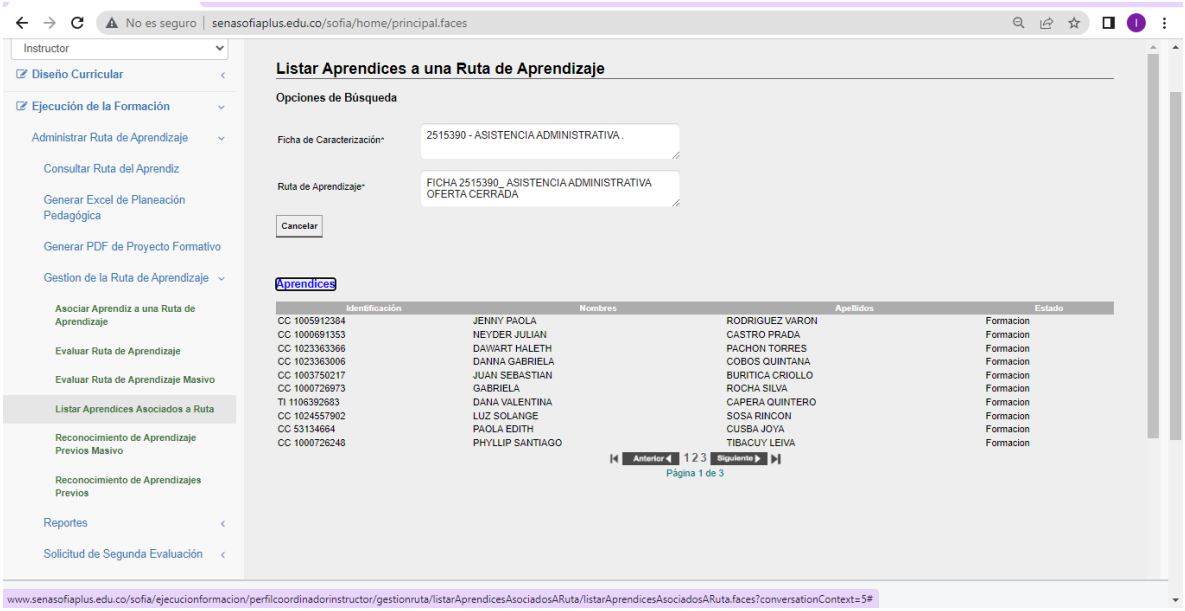

SENA

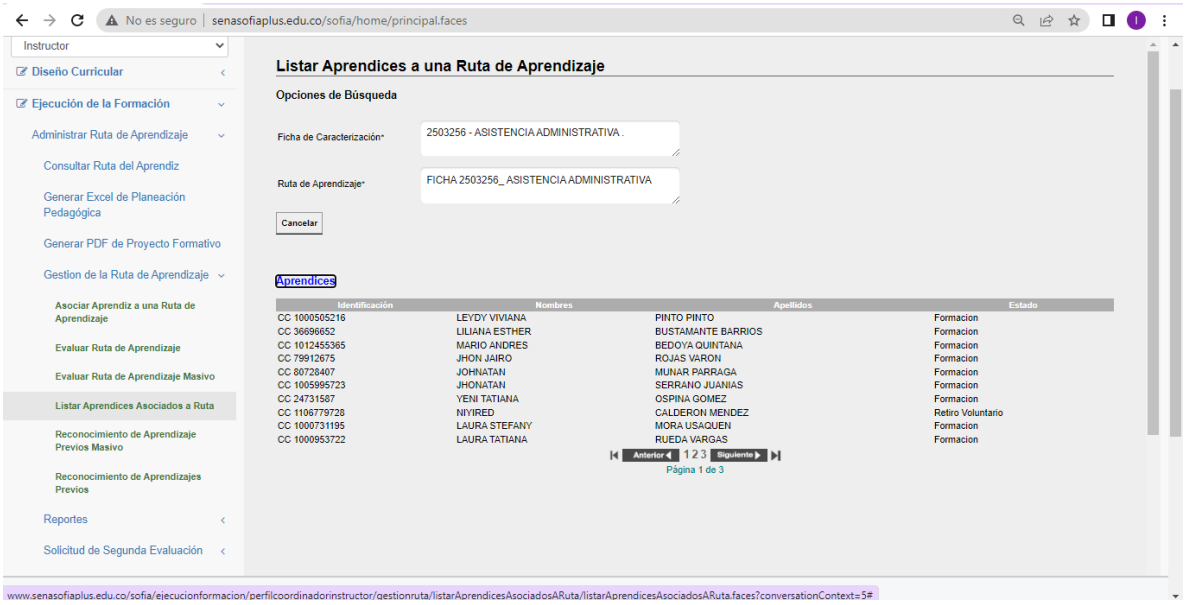
FICHAS ENRUTADAS






No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2518888 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2518888 CLARO
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1019096480 ANA MARIA MOSQUERA VELA Formacion
CC 1028660600 LIZBETH ALEXANDRA QUIROGA Formacion
CC 1001829649 SARAIS PAOLA MARTINEZ PEREZ Formacion
CC 1000460419 JENNY KATHERIN OLARTE AGUILAR Formacion
TI 1016594617 JOHAN SEBASTIAN PARRA HERNANDEZ Formacion
CC 1032429512 CLAUDIA MARCELA YATE PEREZ Formacion
TI 1073130093 KAREN NATALIA GUTIERREZ MORA Formacion
CC 1023020979 YEIMY LORENA RIAÑO CAÑON Formacion
CC 1007403089 JENNIFER DANIELA ORTIGOZA PINZON Formacion
CC 1012410526 LEIDY JOHANA SEGURA BAQUERO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2515390 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2515390_ ASISTENCIA ADMINISTRATIVA OFERTA CERRADA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1005912384 JENNY PAOLA RODRIGUEZ VARON Formacion
CC 1000691353 NEYDER JULIAN CASTRO PRADA Formacion
CC 1023363366 DAWART HALETH PACHON TORRES Formacion
CC 1023363006 DANNA GABRIELA COBOS QUINTANA Formacion
CC 1003750217 JUAN SEBASTIAN BURITICA CRIOLLO Formacion
CC 1000726973 GABRIELA ROCHA SILVA Formacion
TI 1106392683 DANA VALENTINA CAPERA QUINTERO Formacion
CC 1024557902 LUZ SOLANGE SOSA RINCON Formacion
CC 53134664 PAOLA EDITH CUSBA JOYA Formacion
CC 1000726248 PHYLLIP SANTIAGO TIBACUY LEIVA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2503256 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2503256_ ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1000505216 LEYDY VIVIANA PINTO PINTO Formacion
CC 36696652 LILIANA ESTHER BUSTAMANTE BARRIOS Formacion
CC 1012455365 MARIO ANDRES BEDOYA QUINTANA Formacion
CC 79912675 JHON JAIRO ROJAS VARON Formacion
CC 80728407 JOHNATAN MUNAR PARRAGA Formacion
CC 1005995723 JHONATAN SERRANO JUANIAS Formacion
CC 24731587 YENI TATIANA OSPINA GOMEZ Formacion
CC 1106779728 NIYIRED CALDERON MENDEZ Retiro Voluntario
CC 1000731195 LAURA STEFANY MORA USAQUEN Formacion
CC 1000953722 LAURA TATIANA RUEDA VARGAS Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. Guía1**
- Duración de la Guía: Duración de la Guía: 8 Horas (5 presenciales – 3 trabajo independiente)

2. PRESENTACIÓN

La competencia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, inicia con el desarrollo de esta guía, que tiene como objetivo propiciar espacios reflexivos mediante los cuales los aprendices pueden identificar la forma en la que promovemos nuestras relaciones sociales en el marco de la Paz. Valorar lo que está en la esencia de nuestro ser: ser persona - Profundizar en el valor que tiene la persona - Aprender a respetar a todas las personas, Reconociendo el significado de valores y principios, y comprendiendo como la ética, es la práctica idónea de estos dos. El grupo de aprendices, debe comprender que la praxis cotidiana de la dignidad humana, favorece la construcción de relaciones basadas en el respeto, la justicia y la felicidad. En la medida en que cada aprendiz desde su individualidad reconoce las fortalezas y las debilidades mediante las cuales construye sus relaciones con los

demás, iniciara un reconocimiento de aquellos aspectos que en la actualidad no ponemos en práctica y que afectan directamente la convivencia con los demás.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

DIGNIDAD HUMANA

La dignidad humana es el derecho que tiene cada ser humano, de ser respetado y valorado como ser individual y social, con sus características y condiciones particulares, por el solo hecho de ser persona. La historia nos muestra muchos casos en que la dignidad humana ha sido avasallada. Son ejemplos de ello la desigualdad social vigente en la Edad Media, los abusos del poder, o el holocausto. Justamente este último hecho hizo que se dictara la Declaración Universal de los Derechos Humanos en 1948 que declaró a todos los seres humanos como iguales y libres en sus derechos y EN SU DIGNIDAD.



- **observe el siguiente video:** https://www.youtube.com/watch?v=rsvGSBjXu-k :

1. Establezca la diferencia entre ser digno y dignidad
2. Realiza una reflexión del video

INDIVIDUAL
Lee y reflexiona: Los fundamentos de la dignidad de la persona humana

http://www.cbioetica.org/revista/61/611821.pdf

¿Cuál es el fundamento de la dignidad humana?

¿Qué es la dignidad humana 3 ejemplos?

¿Por qué la dignidad es el valor fundamental?

¿Cómo podemos respetar nuestra dignidad?

Ambiente Requerido: ambiente convencional

Materiales: hojas de papel, lápices, TV, computador.

3.2 ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

Lee el texto:
Esperanza es una niña de doce años, que se vio obligada a emigrar a la ciudad, junto con su mamá y sus tres hermanos menores, por causa de los graves problemas de violencia que se presentan en su región de origen. Su padre fue asesinado unos meses antes. Ahora vive en un barrio periférico de la ciudad y para poder subsistir con su familia, todos los días, acompaña a su mamá a vender frutas, dulces y cigarrillos en las calles de la ciudad. Esperanza realiza este trabajo con el fin de ayudar al sostenimiento de sus hermanos y para conseguir la comida de cada día. Con las ganancias de este trabajo, espera continuar estudiando y terminar su bachillerato, también sueña que su familia va a salir adelante y que va a tener un mejor futuro.

Responda según tu opinión.

a. ¿Cómo percibes la actitud de esperanza frente a su futuro?
b. ¿Crees que a esperanza y a su familia se les están negando algunos derechos? ¿Cuáles?
c. Identifica y comenta alguna situación semejante, en la cual la dignidad de las personas sea maltratada y sus derechos fundamentales no sean respetados.
d. Comparte tus reflexiones con tus compañeros

Ambiente Requerido: ambiente convencional

Materiales: hojas de papel, lápices, TV, computador.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTOS Y TEORIA)

	Actividades (didácticas activas)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 **Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.**	• Realice la lectura del texto concepto “cultura de paz ONU” https://www.organismointernacional.org/cultura-de-paz.php . Realice un mapa conceptual.

AMBIENTE REQUERIDO:	**Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:**		
Ambiente Requerido: ambiente convencional *Materiales*: hojas de papel, lápices, TV, computador.	**Presencial 0 horas**	**Desescolarizada 0 horas**	**Virtual 0 horas**

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 2	**Actividades (didácticas activas)**
Teniendo encuenta que la paz es el activo más importante de las sociedades, sin el cual es imposible el progreso en el mundo globalizado. En torno a la paz existen varios conceptos, que sin duda han contribuido en su momento para transformar los conflictos y desescalar las violencias, no obstante la paz es más que la disminución de los conflictos y la ausencia de violencia y guerras. Por lo que es relevante que se reinterprete y resignifique al interior de cada ser humano el significado de la paz y de la cultura para la paz.	De acuerdo al concepto leído conteste las siguientes preguntas: **1 ¿Que es la paz?** **2 ¿Mi comunidad y mi país en paz es?** **3 ¿Las acciones que realizo para promover y vivir la paz son?**
AMBIENTE REQUERIDO:	**Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:**

	Presencial 0 horas	**Desescolarizada 0 horas**	**Virtual 0 horas**

3.4 TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Ralice una cartelera o diapositiva donde se ilustre la cultura de paz en nuestra comunidad.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: ● Identificación de conocimientos	● Qué el aprendiz reconozca el concepto y el fortalecimiento de la Dignidad Humana	**Técnica:** Identificacion del video,socialización,reflexion **Instrumento:** cuestionario
Evidencia de Desempeño: ● Lectura **JOVENES, VALORES Y SOCIEDAD SIGLO XXI** de Adela Cortina	Reconoce la problemática social en la cual está involucrada la ética. Propone alternativas basadas en valores para no permitir que los vicios se empoderen de nuestra sociedad.	taller escrito Lectura **JOVENES, VALORES Y SOCIEDAD SIGLO XXI** de Adela Cortina – **Instrumento:** cuestionario, socialización y pantallazos.
Evidencias de Producto: Cultura de paz	El aprendiz aplica sus conceptos de manera practica	**Técnica: Ilustración sobre cultura de paz** **Instrumento:** Socializacion

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Autoridad: Poder hegemónico ostentado por los órganos del Estado.
Autonomía: Autonomía y heteronomía son términos correlativos, elaborados por Kant, de amplia aplicación en la ética. La autonomía (auto + ley) hace referencia a guiar la vida según leyes y normas elaboradas por la persona de manera libre y racional. Para Kant.

Ética: Es la forja del carácter para tomar decisiones que nos hagan felices. Los aspectos centrales de la ética son la justicia y la felicidad.

Principios: Ley o regla que se cumple o debe seguirse con cierto propósito.

Valores: Cualidades positivas de las cosas, que para ser captadas, necesita de un sujeto que las capte, son siempre relacionales.

Empoderamiento: Es dar poder a las capacidades de una persona para que pueda llevar adelante los planes de vida que persigue.

Paz: definida en sentido positivo, es un estado a nivel social o personal, en el cual se encuentran en equilibrio y estabilidad las partes de una unidad.

1. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

https://participacion.mininterior.gov.co/sites/default/files/modulo_cutura_para_la_paz_y_la_convivencia_1_0.pdf

https://www.organismointernacional.org/cultura-de-paz.php

https://www.organismointernacional.org/cultura-de-paz.php

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**LINA SANDOVAL**	Instructora	Promover – Ética	**ABRIL 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)	**NANCY CONTRERAS**	**INSTRUCTORA**	Promover – Ética	**ABRIL/2021**	**CAMBIO DE FORMATO**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2453238 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503256 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560449 - COCINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA PRODUCCIÓN Y EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2518888 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2625012 - LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DECIDIR PLANES Y PROGRAMAS INNOVADORES PARA LA PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE LAS ESTRATEGIAS DETERMINADAS.

DETERMINAR ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS QUE PROPENDAN POR UNA PAZ SOSTENIBLE DE ACUERDO A LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS.

IDENTIFICAR LA REGIÓN SOCIOPRODUCTIVA OBJETO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ DE ACUERDO A ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS DE REALIDAD.

IMPULSAR PROYECTOS INNOVADORES PARA CONSTRUIR ESCENARIOS DE PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE PLANES Y/O PROGRAMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560619 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515390 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	126,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2022	26/08/2022	OTROS	17,00
01/08/2022	26/08/2022	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	27,00

INSTRUCTOR: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS Tipo de D.I : CC No. :1022350884

Ficha: 2560449 Programa: COCINA Codigo: 134101

Lugar: UNIMINUTO Jornada: NOCHE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	2/08/2022	9/08/2022	16/08/2022	23/08/2022	30/08/2022
1	NATALIA STEFANIARODRIGUEZ REYES	TI 1014477437	Natalia R	Natalia R	Natalia R	Natalia R	Natalia R
2	CINTHYA ALEXANDRAURREA RODRIGUEZ	CC 1073676539	—	—	—	—	—
3	CAMILO ANDRESVALENCIA ALBARRACIN	CC 1016009165	—	—	—	—	—
4	JUAN SEBASTIANRUIZ RODRIGUEZ	TI 1012327856	Sebastian R	Sebastian R	Sebastian R	Sebastian R	Sebastian R
5	NATHALIATOVAR GOMEZ	CC 1000504845					
6	NUMAEL ESNEIDERRODRIGUEZ MORA	CC 1022387142	Natalia R	Natalia R	Natalia R	Natalia R	Natalia R
7	DAVID ALEXANDERRAMIREZ BAUTISTA	CC 1006408182	David B	David B	David. B	David. B	David B
8	DANIEL ANDRESPINEDA NOVA	TI 1034658806	Daniel P.	Daniel P.	Daniel P.	Daniel P.	Daniel P.
9	ESTEBAN CAMILOPARRAGA TRUJILLO	CC 1003765200	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban
10	JESUS ALBERTOROJAS BONILLA	CC 1023362649	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	MANUEL DAVIDRODRIGUEZ ACOSTA	CC 1000624465	Manuel D.	Manuel D.	Manuel D.	Manuel D.	
12	LAURASANTA BENITEZ	TI 1025523068	Laora Santa	Laura Santa	Laura Santa	Laura Santa	Santa B.
13	AURA CRISTINATORRES RAYO	CC 1012439370	Aura T	Aura T	Aura T	Aura T	Aura T.
14	JUAN PABLOROZO ORTIZ	CC 1012319977	Juan Pablo R.	Juan Pablo R.	Juan P. Roz	Juan Pablo R.	Juan Pablo Roz.
15	JULIAN ANDRESSANABRIA MORENO	CC 80900861	Julian Sanabria	Julian Sanabria	Julian Sanabria	Julian Sanabria	Julian Sanabria
16	JEFERSSONPUERTA MOGOLLON	CC 1010169180	—	—	—	—	—
17	PEDRO MIGUEL ANGELTOVAR BERMUDEZ	CC 1073721626	—	—	—	—	—
18	MICHEL JULIANAROA GARCIA	CC 1074526999	—	—	—	—	—
19	NICOLLE DANIELAPEÑA GALEANO	CC 1032363241	Daniela Peña	Daniela Peña	Daniela Peña	Daniela Peña	Daniela Peña
20	LAURA JULIETHRUDA MOLINA	CC 1001269877	Laura Ruda	Laura Ruda	Laura Ruda	Laura Ruda	Laura Ruda
21	SANDRA JULIETHSANTOS ORTEGA	CC 1000115426	—	Sandra Santos	—	Sandra Santos	
22	SARA VALENTINAPEREZ SANTAMARIA	TI 1031420701	Sara Perez	Sara Perez	Sara Perez	Sara Perez	Sara Perez
23	BRAYAN STIWARDPABON RUIZ	CC 1007158038	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
24	GUILLERMOSANTA OTAVO	CC 1005727973	—	—	—	—	—
25	JHOJAN SHENIERROJAS BERNAL	CC 1122506981	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Escaneado con CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPR
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDIC

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS

Tipo de D.I : CC

Ficha: 2518888

Programa: ASESORIA COMERCIAL

Lugar: UNIMINUTO

Jornada: TARDE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	08/07/2022	08/08/2022	08/08/2022
1	DIANA LUCIA OCHOA CUENCA	1.109.494.701			
2	DAINA ESTEFANY ESCARRAGA CRUZ	1.030.665.908	Daina Cruz	Excusa	Daina Cruz
3	ANGIE PAOLA JETTAR CONTRERAS	1042454866	Angie Jettar	Angie Jettar	Angie Jettar
4	PAULA ANDREA TORRES MILLAN	1000932622	Paula Torres	Paula Torres	
5	CLAUDIA MARCELA YATE PEREZ	1032429512			
6	HAIDY BERMEO RODRIGUEZ	1.003.534.235	Haidy Bermeo	Haidy Bermeo	Haidy Bermeo
7	MARTA VIVIANA CASTRO PEREZ	1073713812			
8	SANDRA MILENA NOSSA BALLEN	52857794	Sandra Nossa	Sandra Nossa	Sandra Nossa
9	LAURA VALENTINA VARGAS PABON	1015482421			
10	JIMENEZ MACIASGREICY TATIANA	1000936590	Greicy	Greicy	Greicy
11	MONTANO MEDINA CAROL JULIANA	1000181312	Carol Montano	Carol Montano	Carol Montano
12	HUESO GIL PAULA VALENITNA	1012330307	Paula Hueso	Paula Hueso	Paula Hueso
13	PARRA HERNANDEZ JOHAN SEASTIAN	1016594617	Johan Parra	Johan Parra	Johan Parra
14	PILL SANCHEZ ERIKA MARIANA	1007371094			
15	GUTIERREZ MORA KAREN NATALIA	1073130093	Karen G.	Karen G.	Karen G.
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

Escaneado con CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS Tipo de D.I : CC No. Documento :102235088

Ficha: 2503256 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Codigo: 134101

Lugar: UNIMINUTO Jornada: NOCHE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	04/08/2022	11/08/2022	18/08/2022	25/08/22	25/08/202
1	QUEVEDO YAYA JEIMER ALBERTO	1024500773					
2	CASTILLO LEMUS MARLY ANDREA	1050672029					
3	OSPINA GOMEZ YENI TATIANA	24731587					
4	CASTAÑO PEÑA SANDRA MILEYDY	39679526					
5	MATALLANA TOVAR ANGELA	65796273					
6	ROJAS VARON JHON JAIRO	79912675					
7	BARRERA BARRERA ERIKA DAYANNA	1000728151					
8	MORENO MORA ANGIE LIZETH	1023897763					
9	MORALES TORRES BRANDON	1000859926					
10	MONTOYA MARTINEZ MARYLUZ	1003641508					
11	CARDENAS VILLALBA PAOLA ANDREA	1034777230					
12	VILLALOBOS GARCIA DIANA LISETZ	52535430					
13	BEDOYA QUINTANA MARIO ANDRES	1012455365					
14	RUEDA VARGAS LAURA TATIANA	1000953722					
15	MUNAR PARRAGA JOHNATAN	80728407					
16	PINTO PINTO LEYDY VIVIANA	1000505216					
17	MORA USAQUEN LAURA STEFANY	1000731195					
18	RODRIGUEZ MORA HELEN XIOMARA	53095638					
19	CHAVARRO TORRES NEIDA MAIDEN	1073713385					
20	MUÑOZ RUIZ YINA PAOLA	1024498390					
21	ORTIZ TORRES YERALDIN	1110173564					
22	ALBA BARRAGAN MARTHA CECILIA	28978469					

Escaneado con CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS Tipo de D.I : CC No. Documento :1022350884

Ficha: 2503256 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Codigo: 134101

Lugar: UNIMINUTO Jornada: NOCHE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	29/07/2022	5/08/2022	12/08/2022	19/08/22	26/08/2022
1	QUEVEDO YAYA JEIMER ALBERTO	1024500773					
2	CASTILLO LEMUS MARLY ANDREA	1050672029					
3	OSPINA GOMEZ YENI TATIANA	24731587					
4	CASTAÑO PEÑA SANDRA MILEYDY	39679526					
5	MATALLANA TOVAR ANGELA	65796273					
6	ROJAS VARON JHON JAIRO	79912675					
7	BARRERA BARRERA ERIKA DAYANNA	1000728151					
8	MORENO MORA ANGIE LIZETH	1023897763					
9	MORALES TORRES BRANDON	1000859926					
10	MONTOYA MARTINEZ MARYLUZ	1003641508					
11	CARDENAS VILLALBA PAOLA ANDREA	1034777230					
12	VILLALOBOS GARCIA DIANA LISETZ	52535430					
13	BEDOYA QUINTANA MARIO ANDRES	1012455365					
14	RUEDA VARGAS LAURA TATIANA	1000953722					
15	MUNAR PARRAGA JOHNATAN	80728407					
16	PINTO PINTO LEYDY VIVIANA	1000505216					
17	MORA USAQUEN LAURA STEFANY	1000731195					
18	RODRIGUEZ MORA HELEN XIOMARA	53095638					
19	CHAVARRO TORRES NEIDA MAIDEN	1073713385					
20	MUÑOZ RUIZ YINA PAOLA	1024498390					
21	ORTIZ TORRES YERALDIN	1110173564					
22	ALBA BARRAGAN MARTHA CECILIA	28978469					

Escaneado con CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS Tipo de D.I : CC No. Documento :1022350884

Ficha: 2503256 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Codigo: 134101

Lugar: UNIMINUTO Jornada: NOCHE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	29/07/2022	5/08/2022	12/08/2022	19/08/22	26/08/2022
1	QUEVEDO YAYA JEIMER ALBERTO	1024500773					
2	CASTILLO LEMUS MARLY ANDREA	1050672029					
3	OSPINA GOMEZ YENI TATIANA	24731587					
4	CASTAÑO PEÑA SANDRA MILEYDY	39679526					
5	MATALLANA TOVAR ANGELA	65796273					
6	ROJAS VARON JHON JAIRO	79912675					
7	BARRERA BARRERA ERIKA DAYANNA	1000728151					
8	MORENO MORA ANGIE LIZETH	1023897763					
9	MORALES TORRES BRANDON	1000859926					
10	MONTOYA MARTINEZ MARYLUZ	1003641508					
11	CARDENAS VILLALBA PAOLA ANDREA	1034777230					
12	VILLALOBOS GARCIA DIANA LISETZ	52535430					
13	BEDOYA QUINTANA MARIO ANDRES	1012455365					
14	RUEDA VARGAS LAURA TATIANA	1000953722					
15	MUNAR PARRAGA JOHNATAN	80728407					
16	PINTO PINTO LEYDY VIVIANA	1000505216					
17	MORA USAQUEN LAURA STEFANY	1000731195					
18	RODRIGUEZ MORA HELEN XIOMARA	53095638					
19	CHAVARRO TORRES NEIDA MAIDEN	1073713385					
20	MUÑOZ RUIZ YINA PAOLA	1024498390					
21	ORTIZ TORRES YERALDIN	1110173564					
22	ALBA BARRAGAN MARTHA CECILIA	28978469					

Escaneado con CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA SANDOVAL SANTOS | Tipo de D.I : CC | No. Documento: 1022350884

Ficha: 2453238 | Programa de Formación: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRITIVA | Codigo: 134121

Lugar: CIDE | Jornada: NOCHE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	1/08/2022	8/08/2022	22/08/2022	29/08/2022
1	ALVARADO RODRIGUEZ FREDY ALEXANDER	80775397				
2	AVILA CARVAJAL AYARITH	1075675888				
3	**DIAZ RAMIREZ ANA MILENA**	**1118547125**	DESERCIÓN 1 DE ABRIL 2022 - REPORTA - ANDRES CASCAVITA			
4	DULCE ARRIETA YESELIS DEL CARMEN	1001999698				
5	**ESPAÑA ORTIZ GUSTAVO ANDRES**	**1012447323**	DESERCIÓN 1 DE ABRIL 2022 - REPORTA - ANDRES CASCAVITA			
6	GAONA SUAREZ FREDY ANDRES	1192790466				
7	GOMEZ BORRAS MARIA CAMILA	1005331861				
8	GONZALEZ AREVALO PAULA VANESSA	1074811085				
9	**GONZALEZ BETANCOURT JENI MARCELLA**	**52873544**	SOLICITUD DE APLAZAMIENTO 20 DE MAYO DEL 2022 - MARCELA BUITRAGO			
10	GONZALEZ SOCHA DAVID ORLANDO	1012441064				
11	**MARÍN RAMIREZ LAURA DANIELA**	**1073670317**	retiro voluntario 4 DE ABRIL 2022 - REPORTA - MARCELA BUITRAGO			
12	MARTINEZ MORA ANDREA DEL PILAR	52879150				
13	**MENDEZ ESPINEL JESSICA MILENA**	**1012455266**	RETIRO VOLUNTARIO 2 DE FEBRERO DEL 2022 - REPORTA ANDRES CASCAVITA			
14	MIRANDA ORTEGA DURLEY YOHANNA	26586383				
15	PARRA ALVAREZ KEILA PATRICIA	1068584817				
16	**PINILLA OLAYA LUISA FERNANDA**	**1073711821**	DESERCIÓN 1 DE ABRIL 2022 - REPORTA - ANDRES CASCAVITA			
17	QUINCHANEGUA BARRERA NUBIA	39722427				
18	QUINTERO QUIROGA LIDA ROSMIRA	52932451				
19	RAMIREZ ORREGO SANDRA PAOLA	52934963				
20	RINCON FRANCO JENNIFER LORENA	1000733716				
21	RODRIGUEZ RODRIGUEZ DEISY DAYANA	1110453306				
22	RODRIGUEZ RODRIGUEZ MARTHA LETICIA	51970766				
23	ROJAS CARDOZO CLARA ISABEL	1024511351				
24	ROJAS GONZALEZ MARIA FERNANDA	1022447573				
25	ROMERO OYOLA ASLY DAYANA	1003765393				
26	TRIVIÑOS BASTO LAURA CAMILA	1023367955	retiro voluntario 4 DE ABRIL 2022 - REPORTA - MARCELA BUITRAGO			
27	**VARGAS BERNAL ANYELA LORENA**	**1076736025**				
28	VASCO ARIAS ANGI ADELAIDA	1006459122				
29	VENEGAS DAZA DIANA PATRICIA	1012377171				

FORMATO NO CONTROLADO

Instructor: _____

Escaneado con CamScanner

SENA

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: **LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS** Tipo de D.I : CC No. Documento:

Ficha: 2515390 Programa: TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Codigo:134101

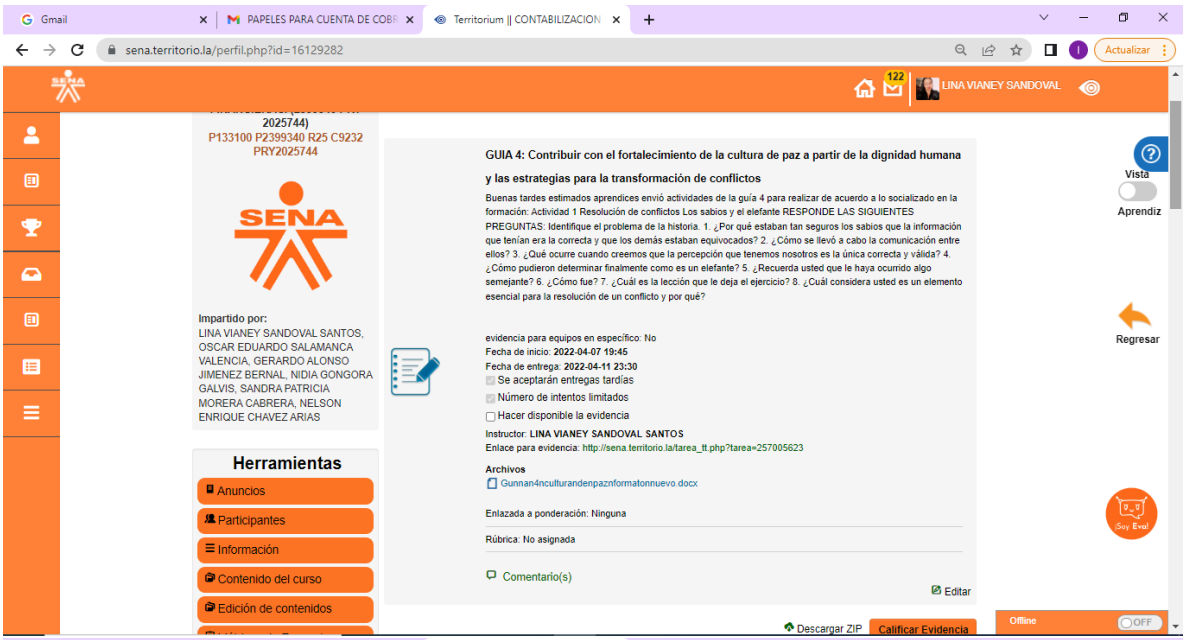
Lugar: CIDE Jornada: TARDE

No.	APELLIDOS Y NOMBRES		DOCUMENTO	27/07/2022	3/08/2022	10/08/2022	17/08/2022	24/08/2022
1	RAMIREZ OSPINA	LADY YUCELY	1000257505					
2	CASTRO PRADA	NEYDER JULIAN	1000691353	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION
3	TIBACUY LEIVA	PHYLLIP SANTIAGO	1000726248					
4	ROCHA SILVA	GABRIELA	1000726973					
5	ROMERO GONZALEZ	MIGUEL ANGEL	1000728108					
6	MORALES TORRES	LEIDY JULIETH	1000782565					
7	ROJAS RODRIGUEZ	MARIA JOSE	1000857456					
8	GONZALEZ RIVEROS	YERLY TATIANA	1000988555					
9	BURITICA CRIOLLO	JUAN SEBASTIAN	1003750217					
10	RODRIGUEZ VARON	JENNY PAOLA	1005912384	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION
11	SANCHEZ QUITIAN	WILLIAM STIP	1007107050					
12	RUIZ BAQUERO	SHERMIE NICOL	1012334748					
13	HERRERA RAMIREZ	ANGIE CAROLINA	1012399252					
14	CADENA MORALES	EDWARD STEVEN	1012452596					
15	ROMERO PARDO	ANGELA LISETH	1022430335	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
16	GOMEZ RAMIREZ	DANNA JINETH	1023362574					
17	COBOS QUINTANA	DANNA GABRIELA	1023363006					
18	PACHON TORRES	DAWART HALETH	1023363366					
19	SOSA RINCON	LUZ SOLANGE	1024557902					
20	BIMBER CARPINTERO	DANIZA	1030537986					
21	SANCHEZ TELLEZ	ANDRES FELIPE	1031420088					
22	SALAZAR CASTRO	LEIDY CAROLINA	1118297304					
23	CUSBA JOYA	PAOLA EDITH	53134664					
24	CALDERON	JOHAN SEBASTIAN	1000718814					
25	CANARIA CARO	MARYORY	1012328507					
26	RONCANCIO AMAYA	WENDY STEFANIA	1016592600					
27	HERNANDEZ ONTIBON	LAURA VALENTINA	1026551528					
28	RODRIGUEZ LAGUNA	MARIA CAMILA	1070585150					
29	CAPERA QUINTERO	DANA VALENTINA	1106392683					
30	RODRIGUEZ VARON	JUAN DAVID	1107974727					

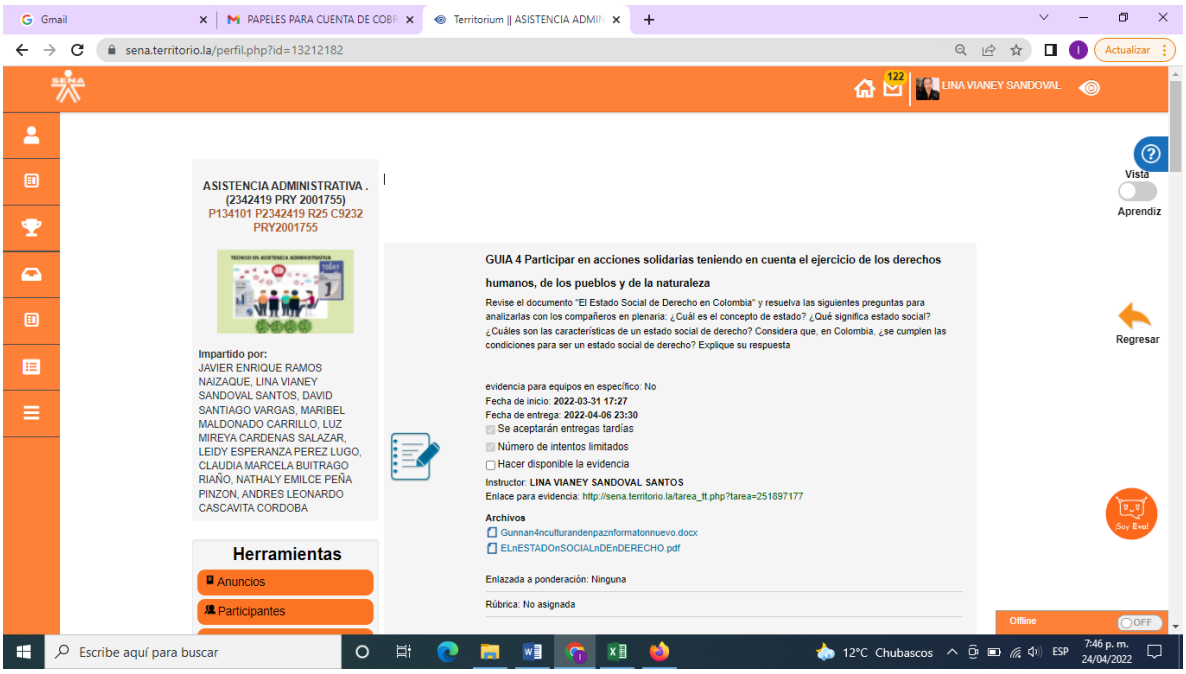
FORMATO NO CONTROLADO

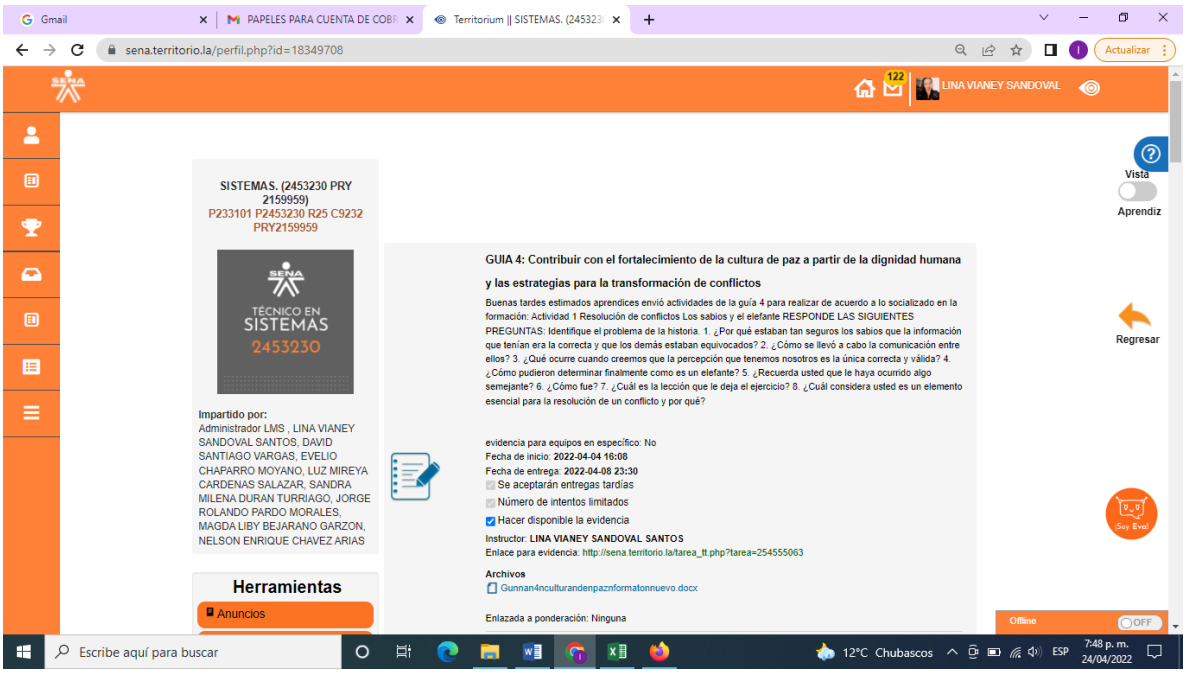
Escaneado con CamScanner

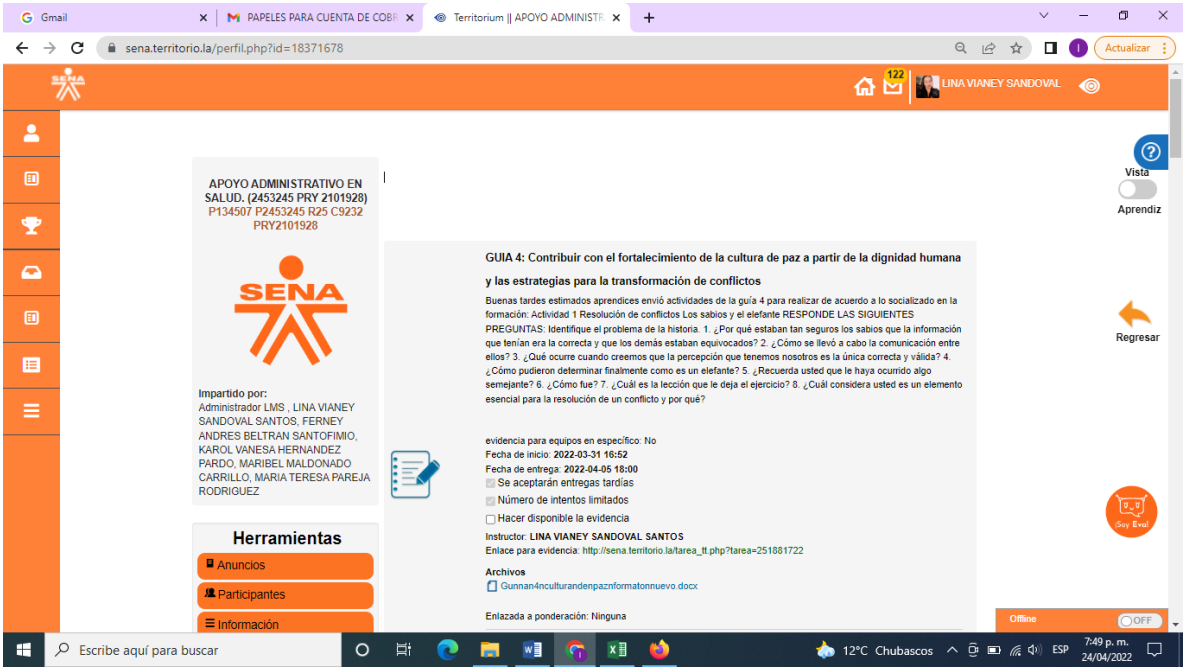

Gmail
PAPELES PARA CUENTA DE COBR
Territorium || PELUQUERIA. (2453
sena.territorio.la/perfil.php?id=18437013
Actualizar
122
LINA VIANEY SANDOVAL
LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
fecha de inicio: 05 de Abril del 2022
Asunto: GUIA 4: Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
Buenas tardes estimados aprendices envió actividades de la guía 4 para realizar de acuerdo a lo socializado en la formación: Actividad 1 Resolución de conflictos Los sabios y el elefante RESPONDE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS: Identifique el problema de la historia. 1. ¿Por qué estaban tan seguros los sabios que la información que tenían era la correcta y que los demás estaban equivocados? 2. ¿Cómo se llevó a cabo la comunicación entre ellos? 3. ¿Qué ocurre cuando creemos que la percepción que tenemos nosotros es la única correcta y válida? 4. ¿Cómo pudieron determinar finalmente como es un elefante? 5. ¿Recuerda usted que le haya ocurrido algo semejante? 6. ¿Cómo fue? 7. ¿Cuál es la lección que le deja el ejercicio? 8. ¿Cuál considera usted es un elemento esencial para la resolución de un conflicto y por qué?
Evidencia
Fecha de entrega: 08 de Abril del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
Gunnan4nculturandenpaznformatonnuevo.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
1 Comentario(s)
LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
fecha de inicio: 29 de Marzo del 2022
Asunto: GUIA 3: Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
Buenas tardes estimados aprendices envió actividades de la guía 3 para realizar de acuerdo a lo socializado en la formación: ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS. Observa la imagen y contesta las preguntas a)
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18437013#

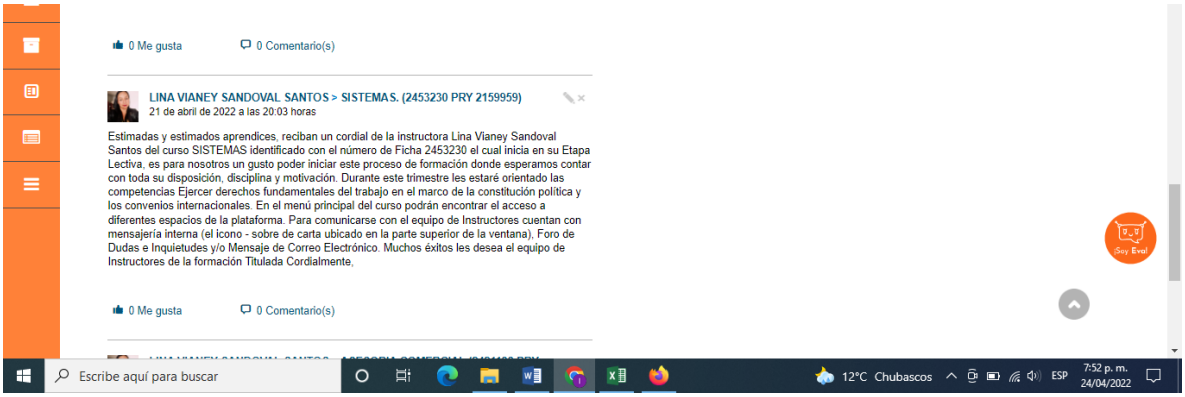

Gmail
PAPELES PARA CUENTA DE COBR
Territorium || CONTABILIZACION
sena.territorio.la/perfil.php?id=16129282
Actualizar
LINA VIANEY SANDOVAL
2025744)
P133100 P2399340 R25 C9232
PRY2025744
Impartido por:
LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS, OSCAR EDUARDO SALAMANCA VALENCIA, GERARDO ALONSO JIMENEZ BERNAL, NIDIA GONGORA GALVIS, SANDRA PATRICIA MORERA CABRERA, NELSON ENRIQUE CHAVEZ ARIAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
GUIA 4: Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
Buenas tardes estimados aprendices envió actividades de la guía 4 para realizar de acuerdo a lo socializado en la formación: Actividad 1 Resolución de conflictos Los sabios y el elefante RESPONDE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS: Identifique el problema de la historia. 1. ¿Por qué estaban tan seguros los sabios que la información que tenían era la correcta y que los demás estaban equivocados? 2. ¿Cómo se llevó a cabo la comunicación entre ellos? 3. ¿Qué ocurre cuando creemos que la percepción que tenemos nosotros es la única correcta y válida? 4. ¿Cómo pudieron determinar finalmente como es un elefante? 5. ¿Recuerda usted que le haya ocurrido algo semejante? 6. ¿Cómo fue? 7. ¿Cuál es la lección que le deja el ejercicio? 8. ¿Cuál considera usted es un elemento esencial para la resolución de un conflicto y por qué?
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-04-07 19:45
Fecha de entrega: 2022-04-11 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=257005623
Archivos
Gunnan4nculturandenpaznformatonnuevo.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
Offline
OFF


Gmail
PAPELES PARA CUENTA DE COBR
Territorium || ASISTENCIA ADMIN
sena.territorio.la/perfil.php?id=15875182
Actualizar
LINA VIANEY SANDOVAL
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2399338 PRY 2001755)
P134101 P2399338 R25 C9232
PRY2001755
Impartido por:
LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS, IVAN GEOVANNY CHAPARRO LARROTA, FERNEY ANDRES BELTRAN SANTOFIMIO, CLAUDIA PATRICIA CUARTAS MOLINA, MAGDA LIBY BEJARANO GARZON, CLAUDIA MARCELA BUITRAGO RIAÑO, ANDRES LEONARDO CASCAVITA CORDOBA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
GUIA 4: Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
Buenas tardes estimados aprendices envió actividades de la guía 4 para realizar de acuerdo a lo socializado en la formación: Actividad 1 Resolución de conflictos Los sabios y el elefante RESPONDE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS: Identifique el problema de la historia. 1. ¿Por qué estaban tan seguros los sabios que la información que tenían era la correcta y que los demás estaban equivocados? 2. ¿Cómo se llevó a cabo la comunicación entre ellos? 3. ¿Qué ocurre cuando creemos que la percepción que tenemos nosotros es la única correcta y válida? 4. ¿Cómo pudieron determinar finalmente como es un elefante? 5. ¿Recuerda usted que le haya ocurrido algo semejante? 6. ¿Cómo fue? 7. ¿Cuál es la lección que le deja el ejercicio? 8. ¿Cuál considera usted es un elemento esencial para la resolución de un conflicto y por qué?
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-04-05 16:13
Fecha de entrega: 2022-04-08 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=255337748
Archivos
Gunnan4nculturandenpaznformatonnuevo.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
Offline
OFF


Gmail
PAPELES PARA CUENTA DE COBR
Territorium || ASISTENCIA ADMIN
sena.territorio.la/perfil.php?id=13212182
Actualizar
LINA VIANEY SANDOVAL
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2342419 PRY 2001755)
P134101 P2342419 R25 C9232 PRY2001755
Impartido por:
JAVIER ENRIQUE RAMOS NAIZAQUE, LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS, DAVID SANTIAGO VARGAS, MARIBEL MALDONADO CARRILLO, LUZ MIREYA CARDENAS SALAZAR, LEIDY ESPERANZA PEREZ LUGO, CLAUDIA MARCELA BUITRAGO RIAÑO, NATHALY EMILCE PEÑA PINZON, ANDRES LEONARDO CASCAVITA CORDOBA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Vista
Aprendiz
Regresar
GUIA 4 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
Revise el documento "El Estado Social de Derecho en Colombia" y resuelva las siguientes preguntas para analizarlas con los compañeros en plenaria: ¿Cuál es el concepto de estado? ¿Qué significa estado social? ¿Cuáles son las características de un estado social de derecho? Considera que, en Colombia, ¿se cumplen las condiciones para ser un estado social de derecho? Explique su respuesta
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-03-31 17:27
Fecha de entrega: 2022-04-06 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=251897177
Archivos
Gunnan4nculturandenpaznformatonnuevo.docx
ELnESTADOnSOCIALnDEnDERECHO.pdf
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
12°C Chubascos
ESP
7:46 p. m.
24/04/2022


Gmail
PAPELES PARA CUENTA DE COBR
Territorium || SISTEMAS. (245323
sena.territorio.la/perfil.php?id=18349708
Actualizar
LINA VIANEY SANDOVAL
SISTEMAS. (2453230 PRY 2159959)
P233101 P2453230 R25 C9232 PRY2159959
TÉCNICO EN SISTEMAS 2453230
Impartido por:
Administrador LMS , LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS, DAVID SANTIAGO VARGAS, EVELIO CHAPARRO MOYANO, LUZ MIREYA CARDENAS SALAZAR, SANDRA MILENA DURAN TURRIAGO, JORGE ROLANDO PARDO MORALES, MAGDA LIBY BEJARANO GARZON, NELSON ENRIQUE CHAVEZ ARIAS
Herramientas
Anuncios
Vista
Aprendiz
Regresar
GUIA 4: Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
Buenas tardes estimados aprendices envió actividades de la guía 4 para realizar de acuerdo a lo socializado en la formación: Actividad 1 Resolución de conflictos Los sabios y el elefante RESPONDE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS: Identifique el problema de la historia. 1. ¿Por qué estaban tan seguros los sabios que la información que tenían era la correcta y que los demás estaban equivocados? 2. ¿Cómo se llevó a cabo la comunicación entre ellos? 3. ¿Qué ocurre cuando creemos que la percepción que tenemos nosotros es la única correcta y válida? 4. ¿Cómo pudieron determinar finalmente como es un elefante? 5. ¿Recuerda usted que le haya ocurrido algo semejante? 6. ¿Cómo fue? 7. ¿Cuál es la lección que le deja el ejercicio? 8. ¿Cuál considera usted es un elemento esencial para la resolución de un conflicto y por qué?
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-04-04 16:08
Fecha de entrega: 2022-04-08 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=254555063
Archivos
Gunnan4nculturandenpaznformatonnuevo.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
12°C Chubascos
ESP
7:48 p. m.
24/04/2022


Gmail
PAPELES PARA CUENTA DE COBR
Territorium || APOYO ADMINISTR
sena.territorio.la/perfil.php?id=18371678
Actualizar
LINA VIANEY SANDOVAL
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2453245 PRY 2101928)
P134507 P2453245 R25 C9232 PRY2101928
Impartido por:
Administrador LMS , LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS, FERNEY ANDRES BELTRAN SANTOFIMIO, KAROL VANESA HERNANDEZ PARDO, MARIBEL MALDONADO CARRILLO, MARIA TERESA PAREJA RODRIGUEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
GUIA 4: Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
Buenas tardes estimados aprendices envió actividades de la guía 4 para realizar de acuerdo a lo socializado en la formación: Actividad 1 Resolución de conflictos Los sabios y el elefante RESPONDE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS: Identifique el problema de la historia. 1. ¿Por qué estaban tan seguros los sabios que la información que tenían era la correcta y que los demás estaban equivocados? 2. ¿Cómo se llevó a cabo la comunicación entre ellos? 3. ¿Qué ocurre cuando creemos que la percepción que tenemos nosotros es la única correcta y válida? 4. ¿Cómo pudieron determinar finalmente como es un elefante? 5. ¿Recuerda usted que le haya ocurrido algo semejante? 6. ¿Cómo fue? 7. ¿Cuál es la lección que le deja el ejercicio? 8. ¿Cuál considera usted es un elemento esencial para la resolución de un conflicto y por qué?
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-03-31 16:52
Fecha de entrega: 2022-04-05 18:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=251881722
Archivos
Gunnan4nculturandenpaznformatonnuevo.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
12°C Chubascos
ESP
7:49 p. m.
24/04/2022


0 Me gusta
0 Comentario(s)
LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS > SISTEMAS. (2453230 PRY 2159959)
21 de abril de 2022 a las 20:03 horas
Estimadas y estimados aprendices, reciban un cordial de la instructora Lina Vianey Sandoval Santos del curso SISTEMAS identificado con el número de Ficha 2453230 el cual inicia en su Etapa Lectiva, es para nosotros un gusto poder iniciar este proceso de formación donde esperamos contar con toda su disposición, disciplina y motivación. Durante este trimestre les estaré orientado las competencias Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. En el menú principal del curso podrán encontrar el acceso a diferentes espacios de la plataforma. Para comunicarse con el equipo de Instructores cuentan con mensajería interna (el icono - sobre de carta ubicado en la parte superior de la ventana), Foro de Dudas e Inquietudes y/o Mensaje de Correo Electrónico. Muchos éxitos les desea el equipo de Instructores de la formación Titulada Cordialmente,
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Escribe aquí para buscar
12°C Chubascos
ESP
7:52 p. m.
24/04/2022

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. Guía1**
- Duración de la Guía: Duración de la Guía: 8 Horas (5 presenciales – 3 trabajo independiente)

2. PRESENTACIÓN

La competencia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, inicia con el desarrollo de esta guía, que tiene como objetivo propiciar espacios reflexivos mediante los cuales los aprendices pueden identificar la forma en la que promovemos nuestras relaciones sociales en el marco de la Paz. Valorar lo que está en la esencia de nuestro ser: ser persona - Profundizar en el valor que tiene la persona - Aprender a respetar a todas las personas, Reconociendo el significado de valores y principios, y comprendiendo como la ética, es la práctica idónea de estos dos. El grupo de aprendices, debe comprender que la praxis cotidiana de la dignidad humana, favorece la construcción de relaciones basadas en el respeto, la justicia y la felicidad. En la medida en que cada aprendiz desde su individualidad reconoce las fortalezas y las debilidades mediante las cuales construye sus relaciones con los

demás, iniciara un reconocimiento de aquellos aspectos que en la actualidad no ponemos en práctica y que afectan directamente la convivencia con los demás.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

DIGNIDAD HUMANA

La dignidad humana es el derecho que tiene cada ser humano, de ser respetado y valorado como ser individual y social, con sus características y condiciones particulares, por el solo hecho de ser persona. La historia nos muestra muchos casos en que la dignidad humana ha sido avasallada. Son ejemplos de ello la desigualdad social vigente en la Edad Media, los abusos del poder, o el holocausto. Justamente este último hecho hizo que se dictara la Declaración Universal de los Derechos Humanos en 1948 que declaró a todos los seres humanos como iguales y libres en sus derechos y EN SU DIGNIDAD.



- **observe el siguiente video:** https://www.youtube.com/watch?v=rsvGSBjXu-k :

1. Establezca la diferencia entre ser digno y dignidad
2. Realiza una reflexión del video

INDIVIDUAL
Lee y reflexiona: Los fundamentos de la dignidad de la persona humana

http://www.cbioetica.org/revista/61/611821.pdf

¿Cuál es el fundamento de la dignidad humana?

¿Qué es la dignidad humana 3 ejemplos?

¿Por qué la dignidad es el valor fundamental?

¿Cómo podemos respetar nuestra dignidad?

Ambiente Requerido: ambiente convencional

Materiales: hojas de papel, lápices, TV, computador.

3.2 ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

Lee el texto:
Esperanza es una niña de doce años, que se vio obligada a emigrar a la ciudad, junto con su mamá y sus tres hermanos menores, por causa de los graves problemas de violencia que se presentan en su región de origen. Su padre fue asesinado unos meses antes. Ahora vive en un barrio periférico de la ciudad y para poder subsistir con su familia, todos los días, acompaña a su mamá a vender frutas, dulces y cigarrillos en las calles de la ciudad. Esperanza realiza este trabajo con el fin de ayudar al sostenimiento de sus hermanos y para conseguir la comida de cada día. Con las ganancias de este trabajo, espera continuar estudiando y terminar su bachillerato, también sueña que su familia va a salir adelante y que va a tener un mejor futuro.

Responda según tu opinión.

a. ¿Cómo percibes la actitud de esperanza frente a su futuro?
b. ¿Crees que a esperanza y a su familia se les están negando algunos derechos? ¿Cuáles?
c. Identifica y comenta alguna situación semejante, en la cual la dignidad de las personas sea maltratada y sus derechos fundamentales no sean respetados.
d. Comparte tus reflexiones con tus compañeros

Ambiente Requerido: ambiente convencional

Materiales: hojas de papel, lápices, TV, computador.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTOS Y TEORIA)

	Actividades (didácticas activas)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 **Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.**	• Realice la lectura del texto concepto “cultura de paz ONU” https://www.organismointernacional.org/cultura-de-paz.php . Realice un mapa conceptual.

AMBIENTE REQUERIDO:	**Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:**		
Ambiente Requerido: ambiente convencional *Materiales*: hojas de papel, lápices, TV, computador.	**Presencial 0 horas**	**Desescolarizada 0 horas**	**Virtual 0 horas**

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 2	**Actividades (didácticas activas)**
Teniendo encuenta que la paz es el activo más importante de las sociedades, sin el cual es imposible el progreso en el mundo globalizado. En torno a la paz existen varios conceptos, que sin duda han contribuido en su momento para transformar los conflictos y desescalar las violencias, no obstante la paz es más que la disminución de los conflictos y la ausencia de violencia y guerras. Por lo que es relevante que se reinterprete y resignifique al interior de cada ser humano el significado de la paz y de la cultura para la paz.	De acuerdo al concepto leído conteste las siguientes preguntas: **1 ¿Que es la paz?** **2 ¿Mi comunidad y mi país en paz es?** **3 ¿Las acciones que realizo para promover y vivir la paz son?**
AMBIENTE REQUERIDO:	**Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:**

	Presencial 0 horas	**Desescolarizada 0 horas**	**Virtual 0 horas**

3.4 TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Ralice una cartelera o diapositiva donde se ilustre la cultura de paz en nuestra comunidad.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: ● Identificación de conocimientos	● Qué el aprendiz reconozca el concepto y el fortalecimiento de la Dignidad Humana	**Técnica:** Identificacion del video,socialización,reflexion **Instrumento:** cuestionario
Evidencia de Desempeño: ● Lectura **JOVENES, VALORES Y SOCIEDAD SIGLO XXI** de Adela Cortina	Reconoce la problemática social en la cual está involucrada la ética. Propone alternativas basadas en valores para no permitir que los vicios se empoderen de nuestra sociedad.	taller escrito Lectura **JOVENES, VALORES Y SOCIEDAD SIGLO XXI** de Adela Cortina – **Instrumento:** cuestionario, socialización y pantallazos.
Evidencias de Producto: Cultura de paz	El aprendiz aplica sus conceptos de manera practica	**Técnica: Ilustración sobre cultura de paz** **Instrumento:** Socializacion

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Autoridad: Poder hegemónico ostentado por los órganos del Estado.
Autonomía: Autonomía y heteronomía son términos correlativos, elaborados por Kant, de amplia aplicación en la ética. La autonomía (auto + ley) hace referencia a guiar la vida según leyes y normas elaboradas por la persona de manera libre y racional. Para Kant.

Ética: Es la forja del carácter para tomar decisiones que nos hagan felices. Los aspectos centrales de la ética son la justicia y la felicidad.

Principios: Ley o regla que se cumple o debe seguirse con cierto propósito.

Valores: Cualidades positivas de las cosas, que para ser captadas, necesita de un sujeto que las capte, son siempre relacionales.

Empoderamiento: Es dar poder a las capacidades de una persona para que pueda llevar adelante los planes de vida que persigue.

Paz: definida en sentido positivo, es un estado a nivel social o personal, en el cual se encuentran en equilibrio y estabilidad las partes de una unidad.

1. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

https://participacion.mininterior.gov.co/sites/default/files/modulo_cutura_para_la_paz_y_la_convivencia_1_0.pdf

https://www.organismointernacional.org/cultura-de-paz.php

https://www.organismointernacional.org/cultura-de-paz.php

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

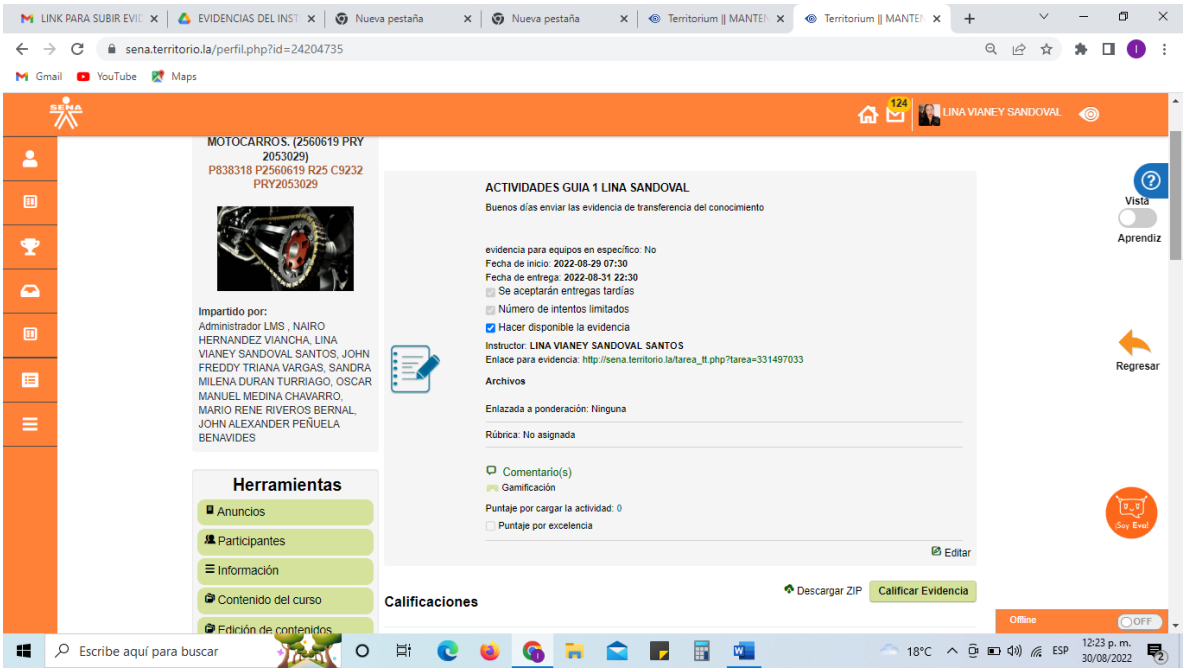
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**LINA SANDOVAL**	Instructora	Promover – Ética	**ABRIL 2020**

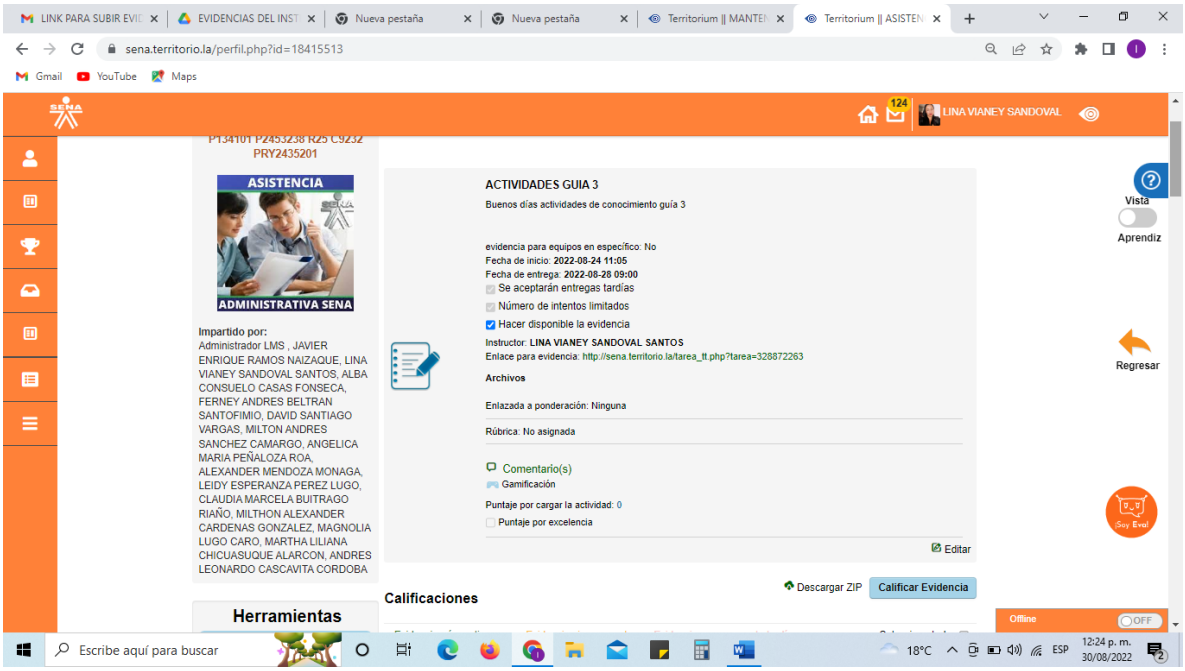
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

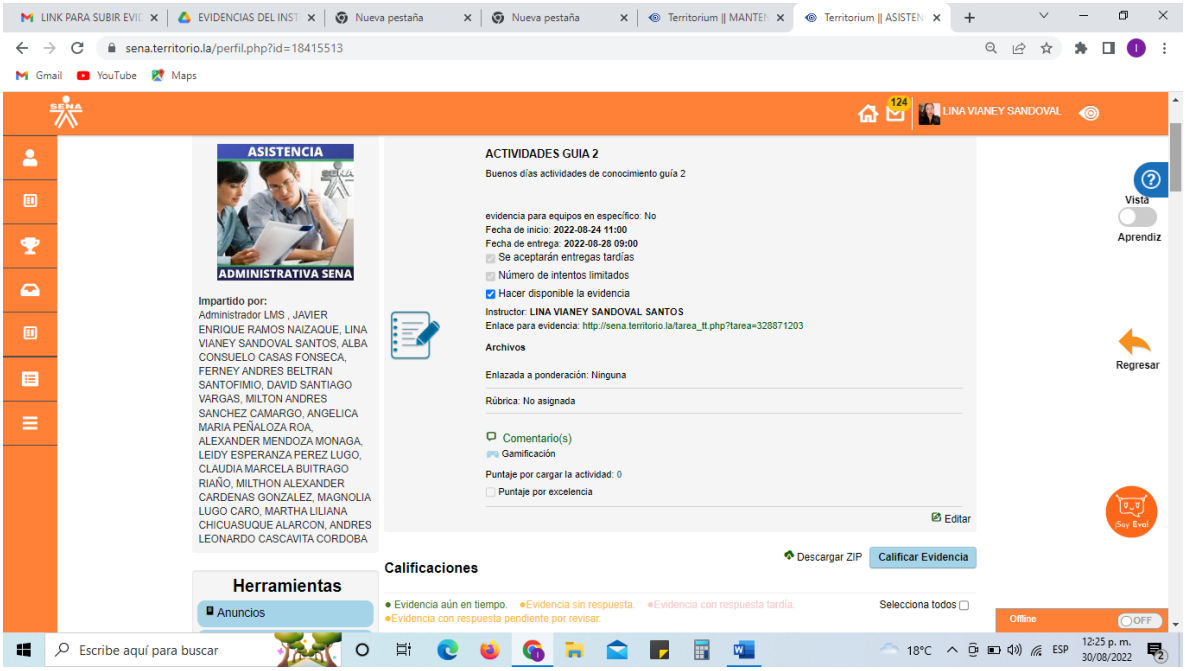
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)	**NANCY CONTRERAS**	**INSTRUCTORA**	Promover – Ética	**ABRIL/2021**	**CAMBIO DE FORMATO**

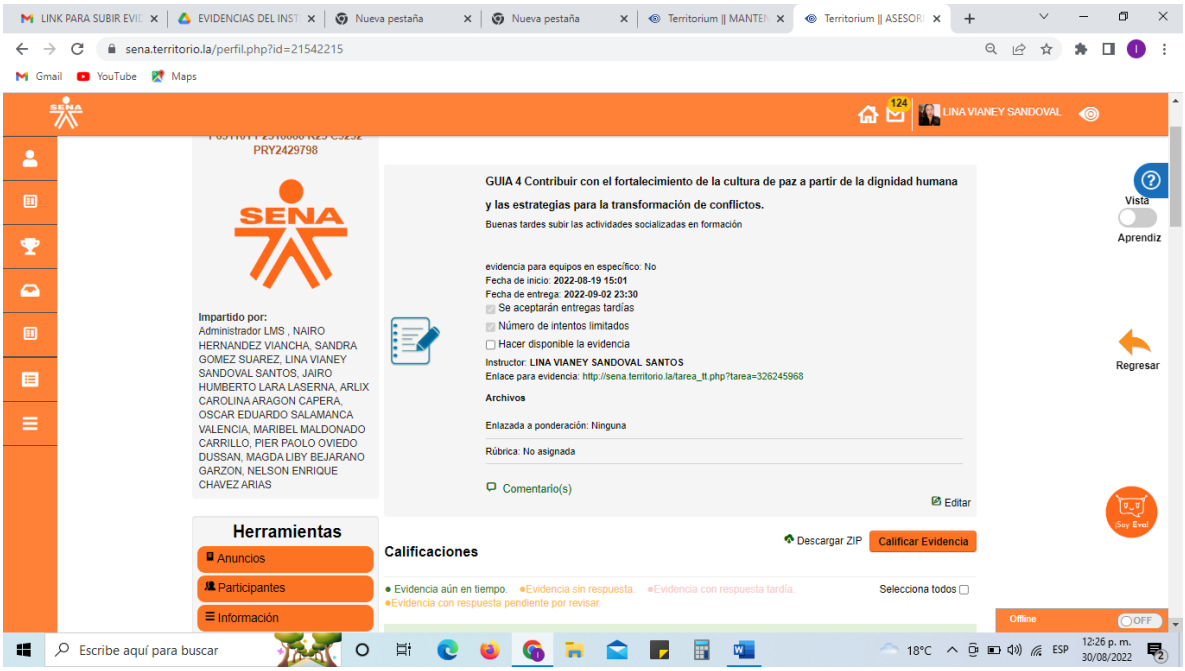
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PLATAFORMA TERRITORIUM






sena.territorio.la/perfil.php?id=18415513
LINA VIANEY SANDOVAL
ASISTENCIA
ADMINISTRATIVA SENA
Impartido por:
Administrador LMS , JAVIER ENRIQUE RAMOS NAIZAQUE, LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS, ALBA CONSUELO CASAS FONSECA, FERNEY ANDRES BELTRAN SANTOFIMIO, DAVID SANTIAGO VARGAS, MILTON ANDRES SANCHEZ CAMARGO, ANGELICA MARIA PEÑALOZA ROA, ALEXANDER MENDOZA MONAGA, LEIDY ESPERANZA PEREZ LUGO, CLAUDIA MARCELA BUITRAGO RIAÑO, MILTHON ALEXANDER CARDENAS GONZALEZ, MAGNOLIA LUGO CARO, MARTHA LILIANA CHICUASUQUE ALARCON, ANDRES LEONARDO CASCAVITA CORDOBA
ACTIVIDADES GUIA 2
Buenos días actividades de conocimiento guía 2
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-08-24 11:00
Fecha de entrega: 2022-08-28 09:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=328871203
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Herramientas
Anuncios
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
12:25 p. m.
30/08/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=21542215
LINA VIANEY SANDOVAL
PRY2429798
Impartido por:
Administrador LMS , NAIRO HERNANDEZ VIANCHA, SANDRA GOMEZ SUAREZ, LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS, JAIRO HUMBERTO LARA LASERNA, ARLIX CAROLINA ARAGON CAPERA, OSCAR EDUARDO SALAMANCA VALENCIA, MARIBEL MALDONADO CARRILLO, PIER PAOLO OVIEDO DUSSAN, MAGDA LIBY BEJARANO GARZON, NELSON ENRIQUE CHAVEZ ARIAS
GUIA 4 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
Buenas tardes subir las actividades socializadas en formación
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-08-19 15:01
Fecha de entrega: 2022-09-02 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=326245968
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
12:26 p. m.
30/08/2022