PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, Agosto de 2022

Señor
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3311553
Coordinador Académico de Formación Titulada CIDE
Dependencia Coordinación Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR.3311553

Maribel Peraza Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 39.669.143** de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES, CIENTO SIETE MIL PESOS M/CTE ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) cada uno b) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.132.000).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Coordinación Administrativa del grupo mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de ahorros N°2056 7071 264 del Banco Bancolombia cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como instructor para atender las necesidades del área de formación del programa de formación titulada bajo la línea de RECURSOS HUMANOS del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	Se realiza formación profesional Integral a las fichas: 2503349-2503350-2503351-2503419-2560677-2453228	Listas de asistencia de la formación presencial
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes

	temática del objeto contractual.		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	Se realiza formación profesional Integral a las fichas: 2503349-2503350-2503351-2503419-2560677-2453228	Listas de asistencia de la formación presencial
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estandarizacion de plataforma territorium para las fichas: 2503349-2503350-2503351-2503419-2560677-2453228- Se verifica el estado de los aprendices en el aplicativo. Se reportan inasistencias en las fichas asignadas para el periodo de agosto.	Pantallazos de estandarización plataforma
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
8	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza evaluación de juicios evaluativos para las fichas 2503351	Reporte de Juicios evaluativos

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios,reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.	a)Se verifica en sofia plus los aprendices en estado formación para las fichas -2503349-2503350-2503351-2503419-2560677-2453228 b)Juicios evaluativos para las fichas 2503351 c)Inasistencias aprendices plataforma sofia plus.	a) Reporte lista de asistencia sofia plus b) Reporte juicios evaluativos plataforma sofia plus. c) Pantallazo de aprendices con inasistencias.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices).	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes

12	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el reglamento del Aprendiz, gestionando 3 solicitudes a comité académico, 4 llamados de atención.	3 solicitudes a comité académico, 4 llamados de atención.
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo Y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
16	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
18	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	NLC 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. NCL 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. NCL 240201081 Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado NCL Certificado NCL Certificado NCL

	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C).Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	a. Juicios evaluativos de las fichas Responsabilidad no requerida en este mes b. Responsabilidad no requerida en este mes c. Responsabilidad no requerida en este mes d. Se notifica, se envia correo electrónico inicio proceso de deserción a 8 aprendices de las fichas 2503349 2503351- se solicita comité académico 3 apendices.	a. Reporte juicios evaluativos ficha 2503351 b. Responsabilidad no requerida en este mes c. Responsabilidad no requerida en este mes d. Notificación deserción y citación a comité académico.
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes

	formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.		
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.	Se ejecuta este objeto contractual para el periodo de pago agosto de 2022 y se entrega pagos a al SSS informe de actividades y evidencias.	GF y GC
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Planilla Pago de seguridad social mes de julio 2022 No. *1047981840*	Planilla Pago de seguridad social mes de julio 2022 *1047981840*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. *1047981840* de la planilla, Pago Simple, periodo julio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

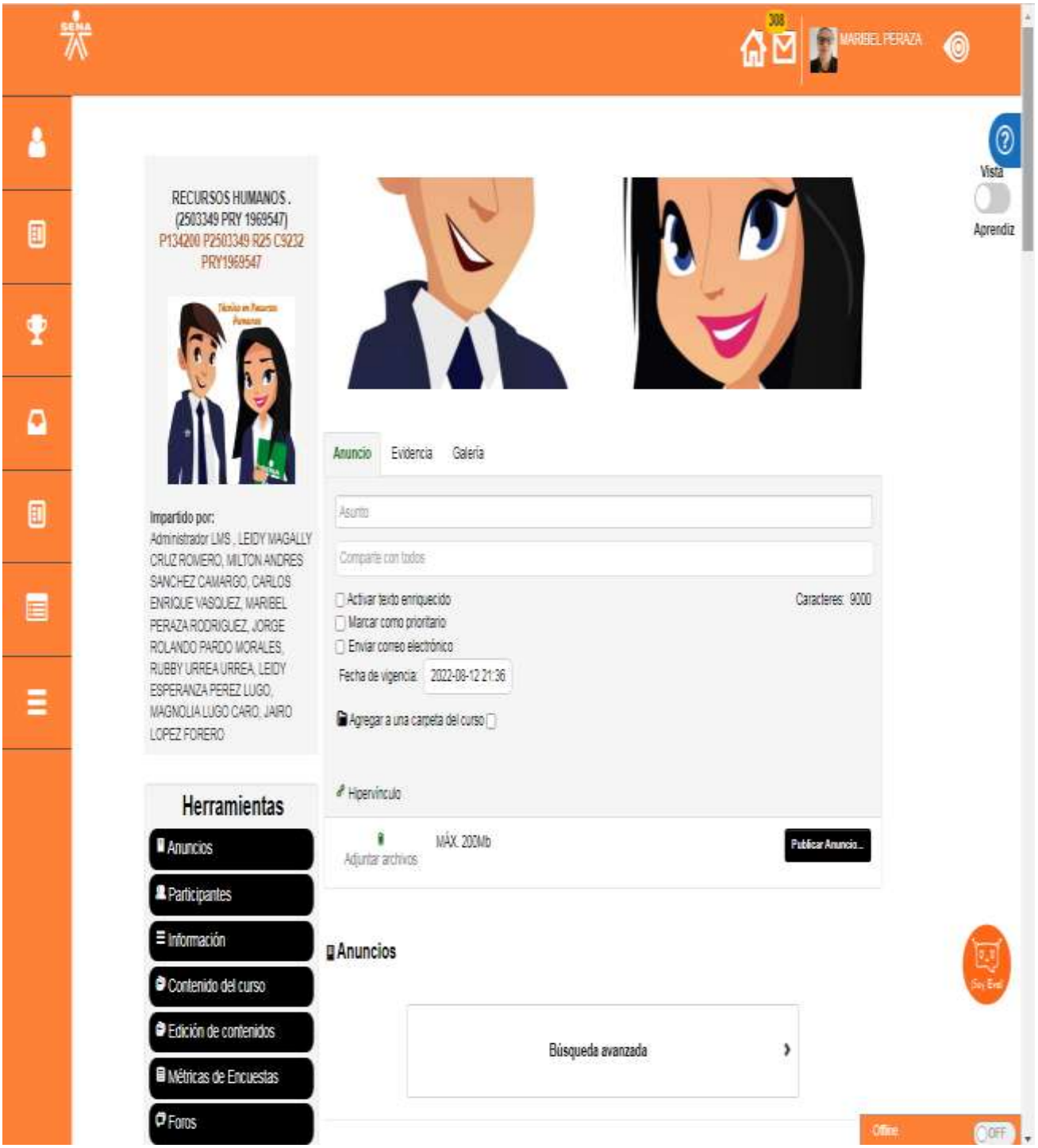
Cordialmente,

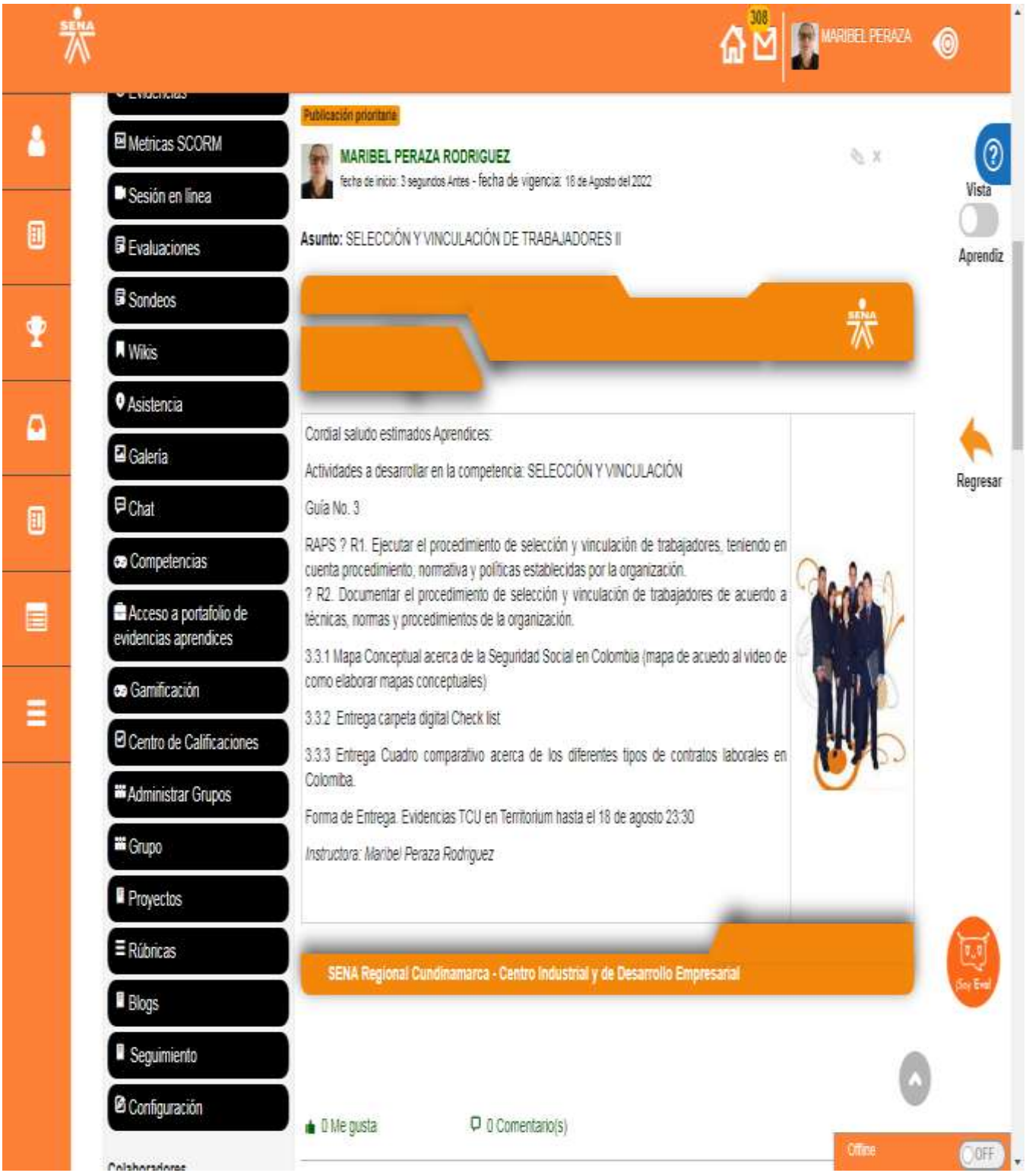
Firma
Maribel Peraza Rodriguez
Contratista
C.C. No. 39.669.143

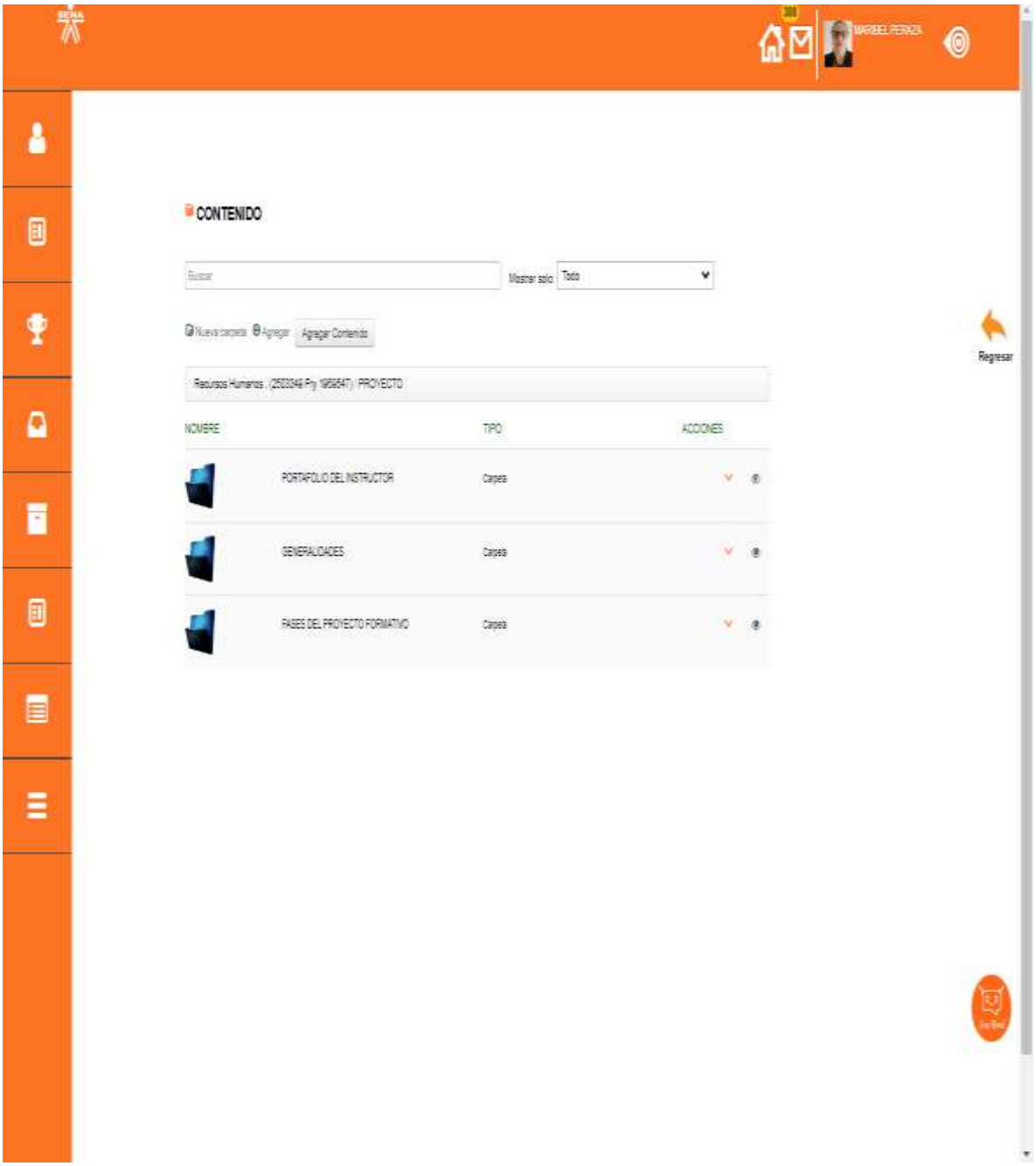
Recibí a satisfacción:

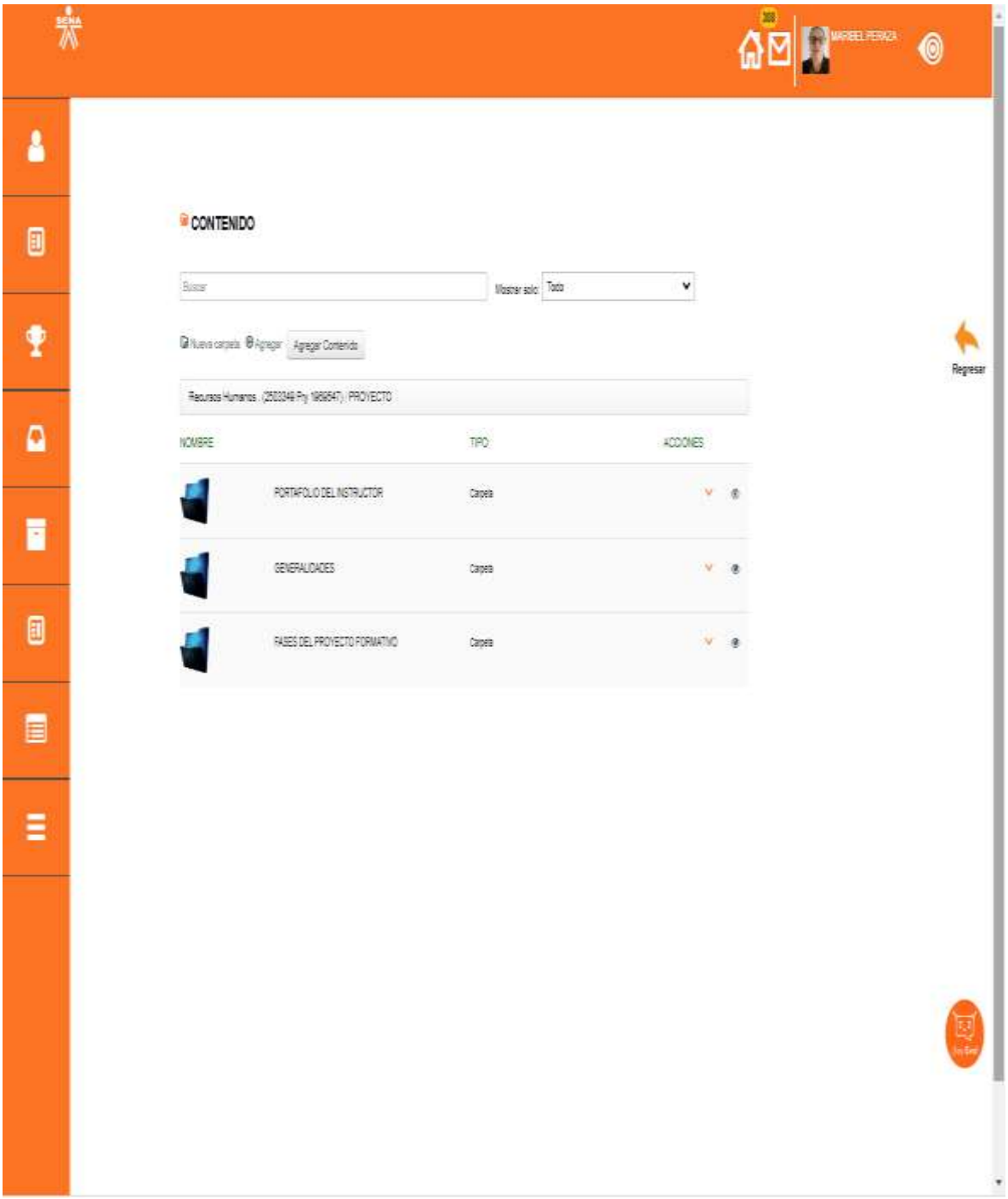
Firma
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3311553
Coordinador Académico de Formación Titulada CIDE

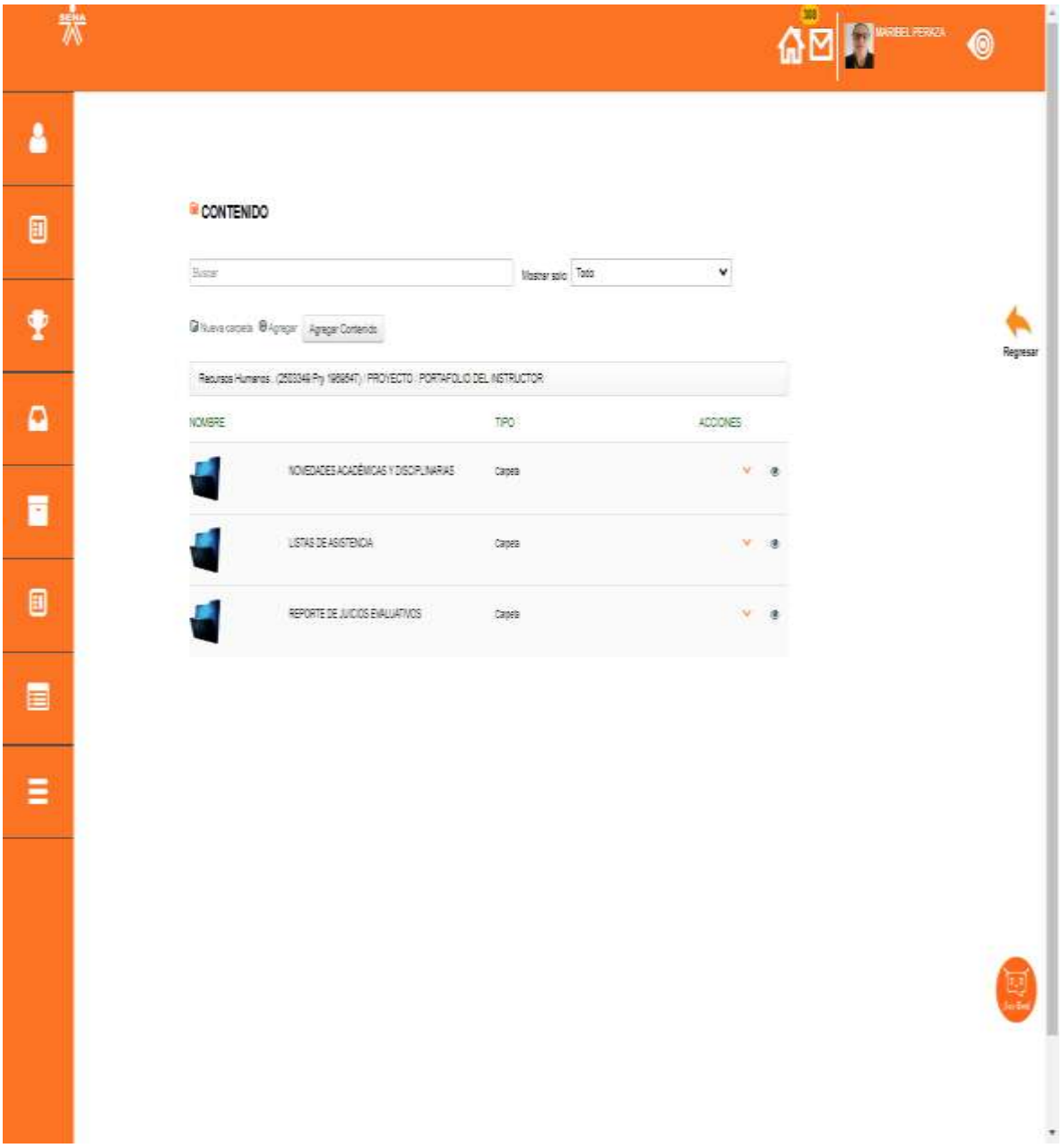
ESTANDARIZACION DE PLATAFORMA – FICHA 2503349 – AGOSTO 2022

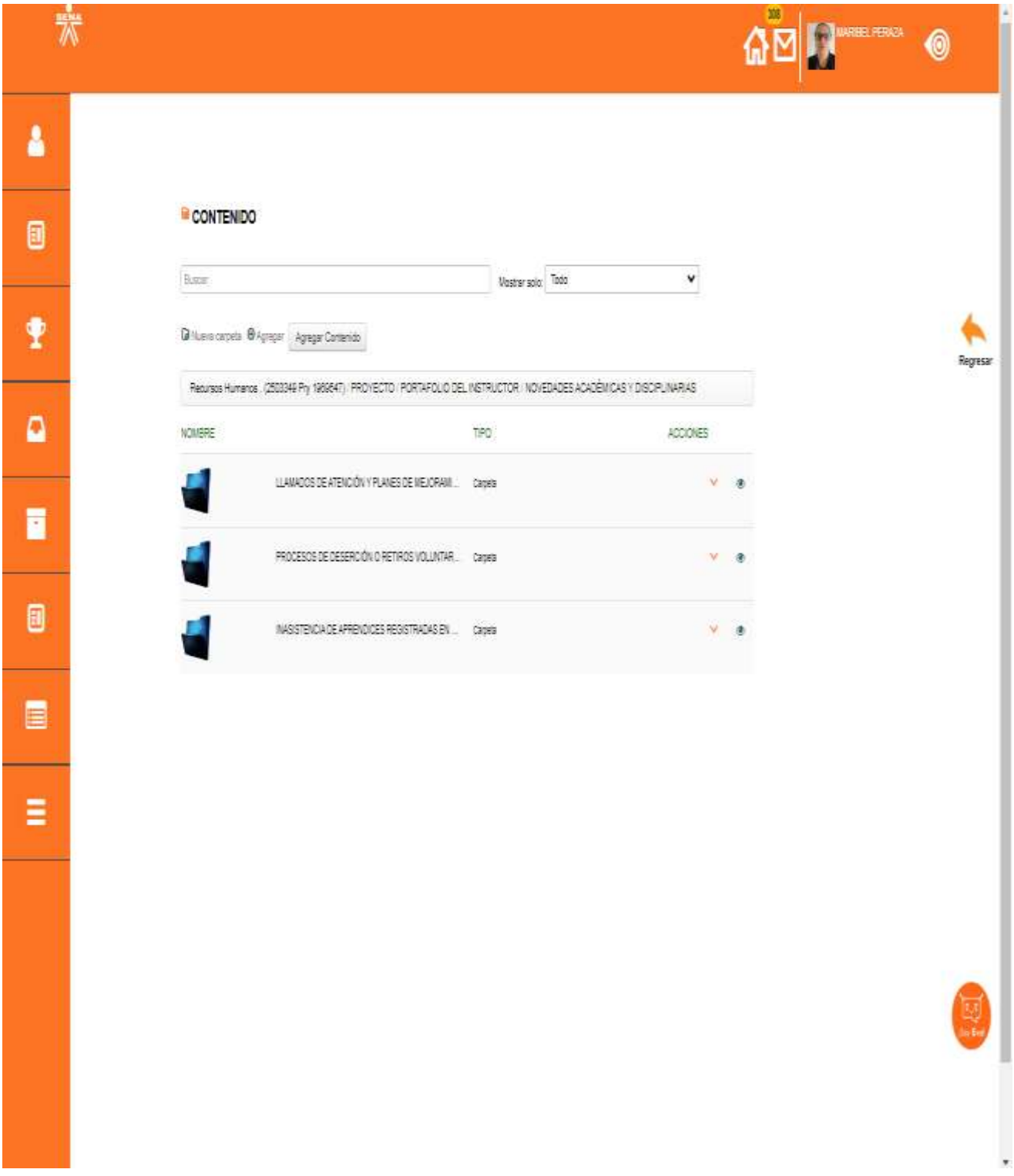


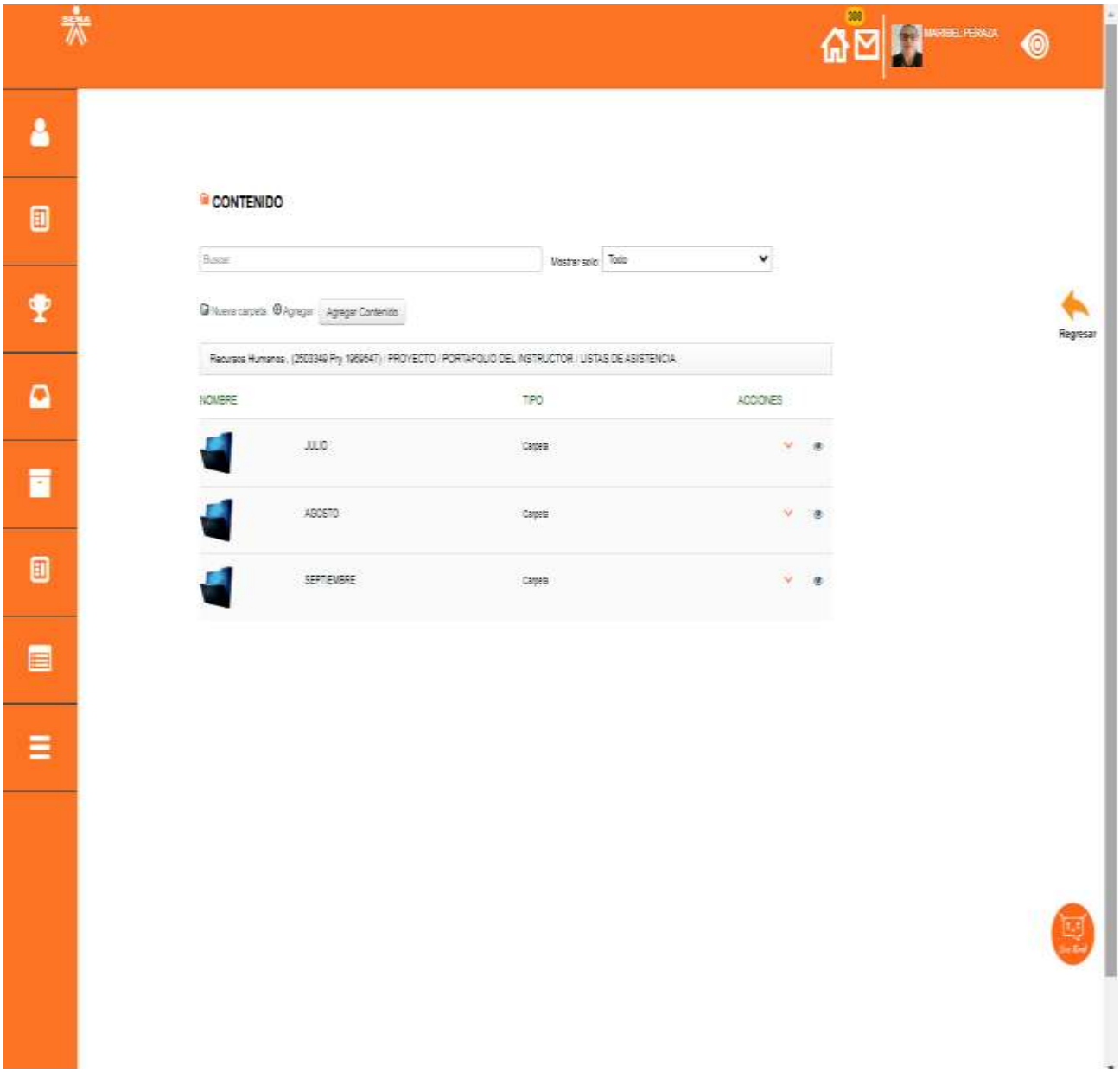

308
MARIBEL PERAZA
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Publicación prioritaria
MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 18 de Agosto del 2022
Asunto: SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES II
Cordial saludo estimados Aprendices:
Actividades a desarrollar en la competencia: SELECCIÓN Y VINCULACIÓN
Guía No. 3
RAPS ? R1. Ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.
? R2. Documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización.
3.3.1 Mapa Conceptual acerca de la Seguridad Social en Colombia (mapa de acuedo al video de como elaborar mapas conceptuales)
3.3.2 Entrega carpeta digital Check list
3.3.3 Entrega Cuadro comparativo acerca de los diferentes tipos de contratos laborales en Colombia.
Forma de Entrega. Evidencias TCU en Territorium hasta el 18 de agosto 23:30
Instructora: Maribel Peraza Rodriguez
SENA Regional Cundinamarca - Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

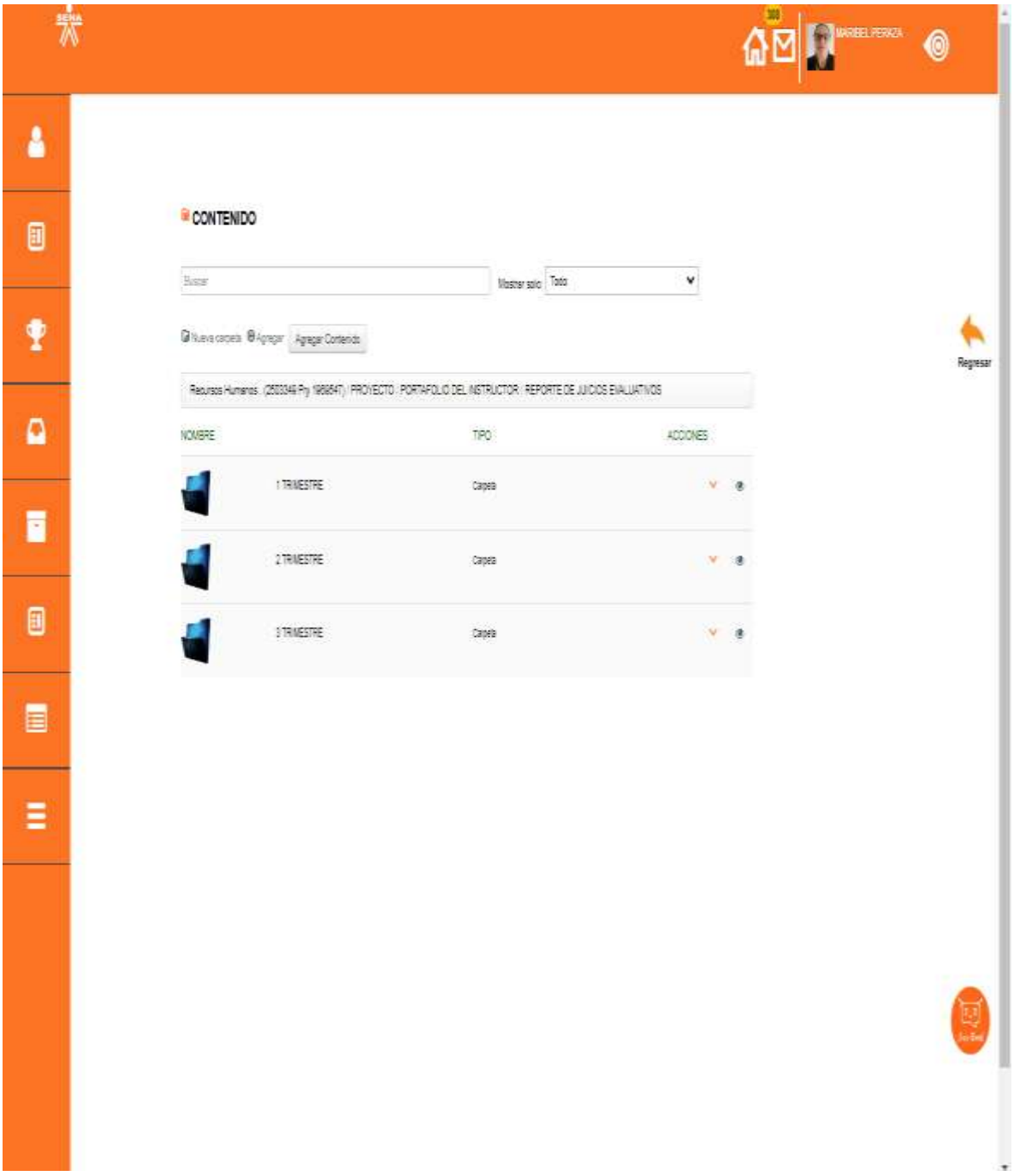

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos , (2503348 Fry 1966647) : PROYECTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Carpeta
GENERALIDADES
Carpeta
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Carpeta

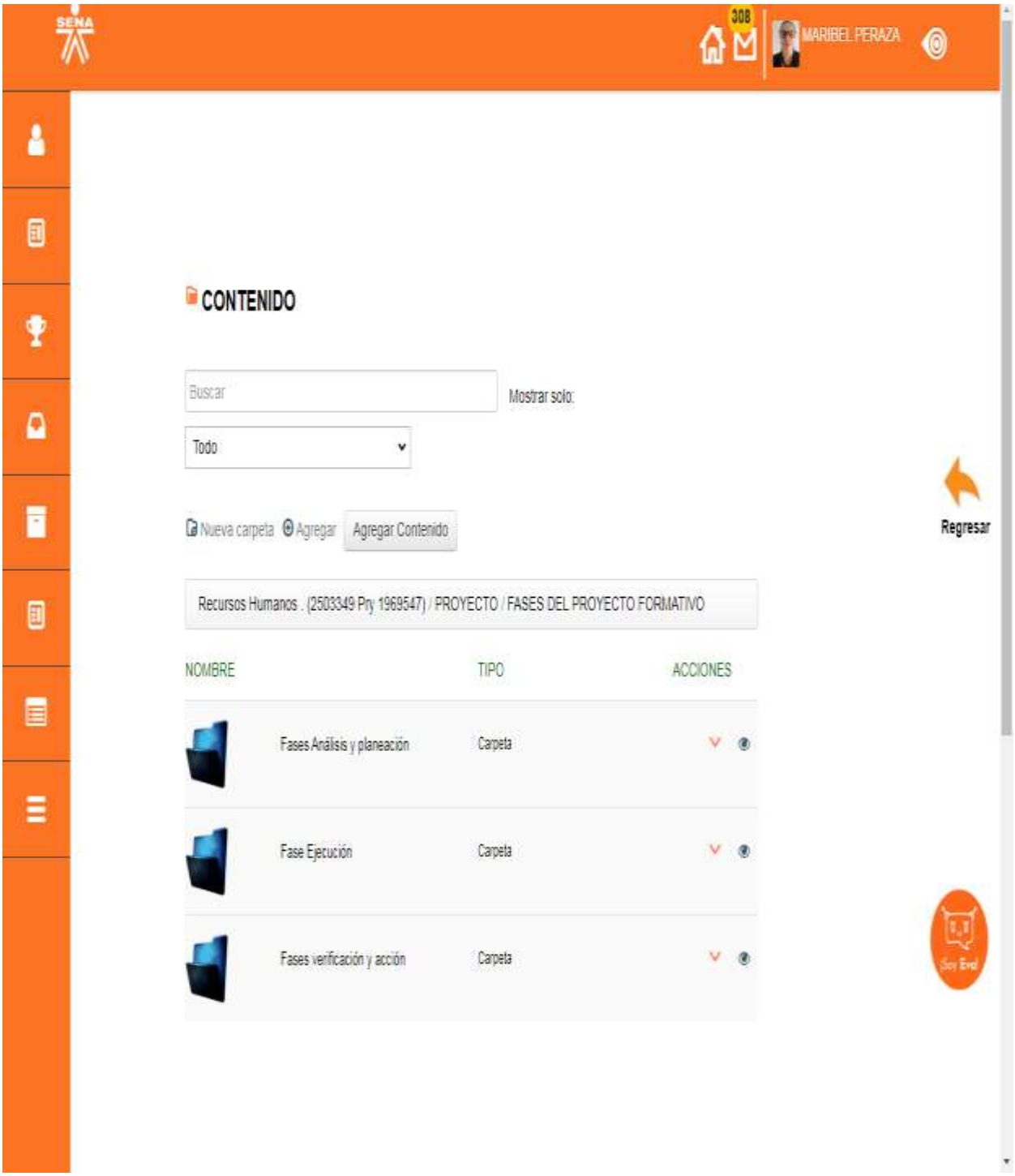

MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos (2503349 Prg 1969647) PROYECTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Carpeta
GENERALIDADES
Carpeta
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Carpeta

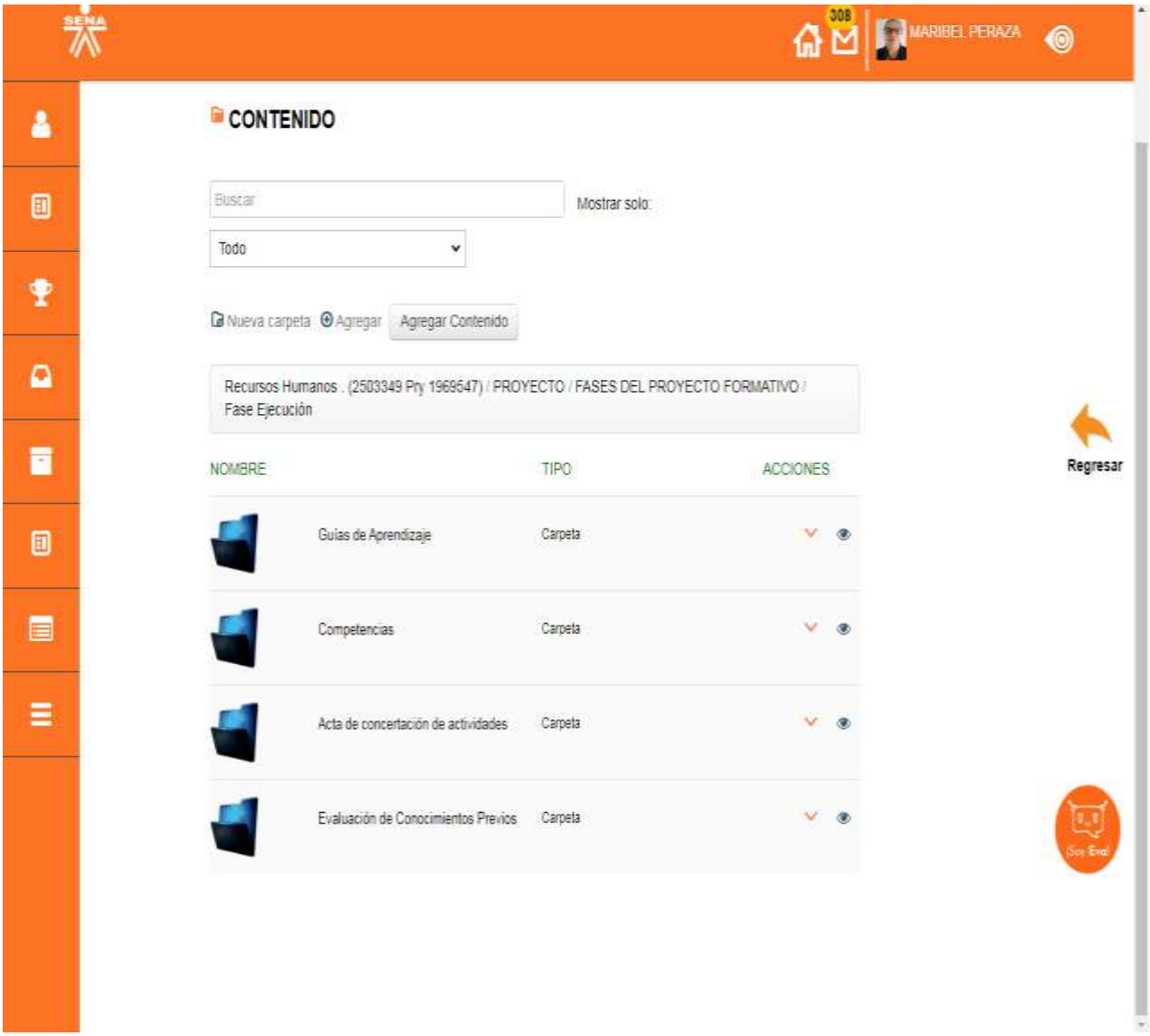

MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos (2503349 Pry 1998547) / PROYECTO / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
NOVEDADES ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS
Carpeta
LISTAS DE ASISTENCIA
Carpeta
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
Carpeta

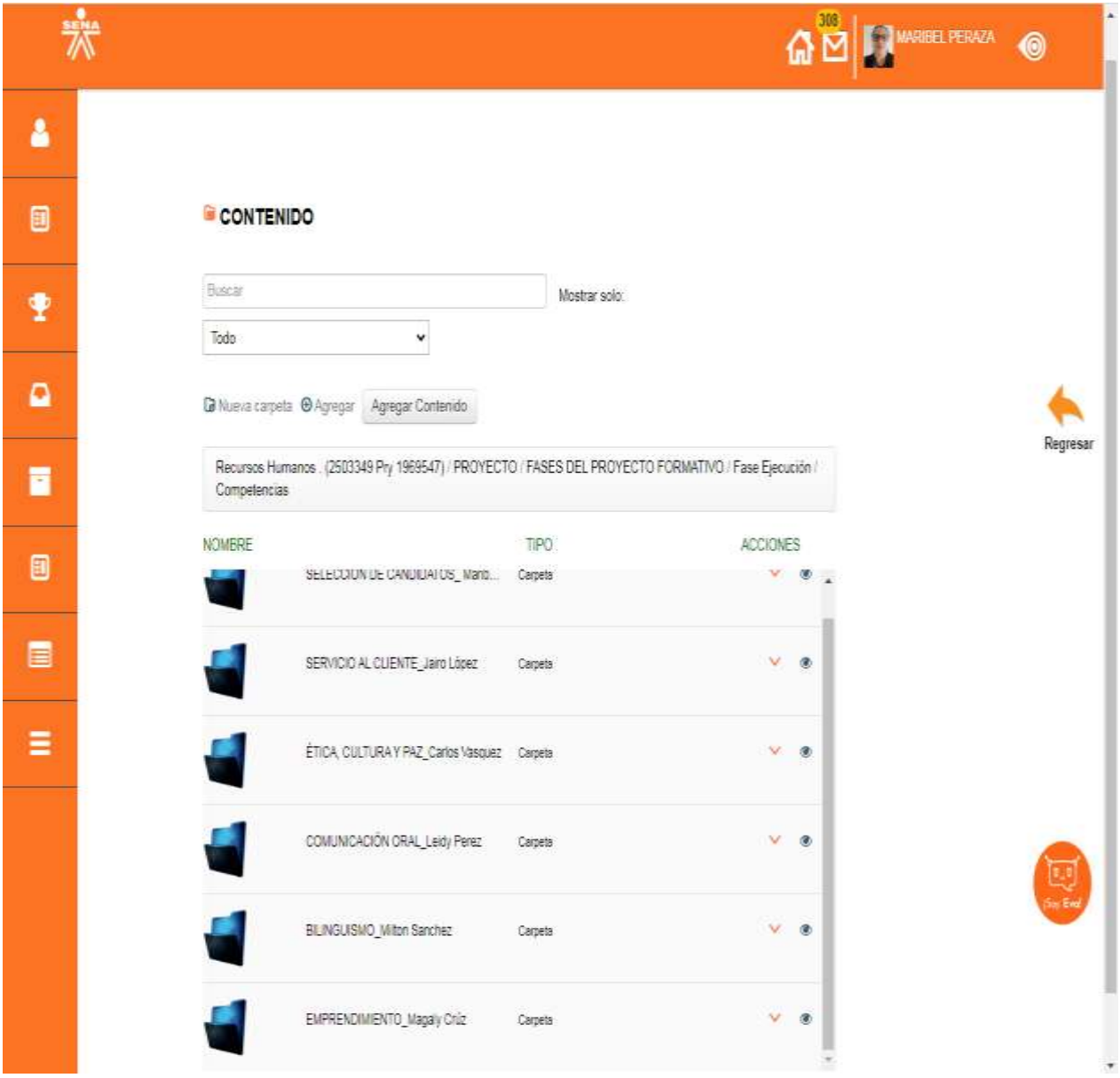

MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos / (2503348 Pry 196647) / PROYECTO / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR / NOVEDADES ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
LLAMADOS DE ATENCIÓN Y PLANES DE MEJORAMI...
Carpeta
PROCESOS DE DESERCIÓN O RETIROS VOLUNTAR...
Carpeta
INASISTENCIA DE APRENDICES REGISTRADAS EN ...
Carpeta

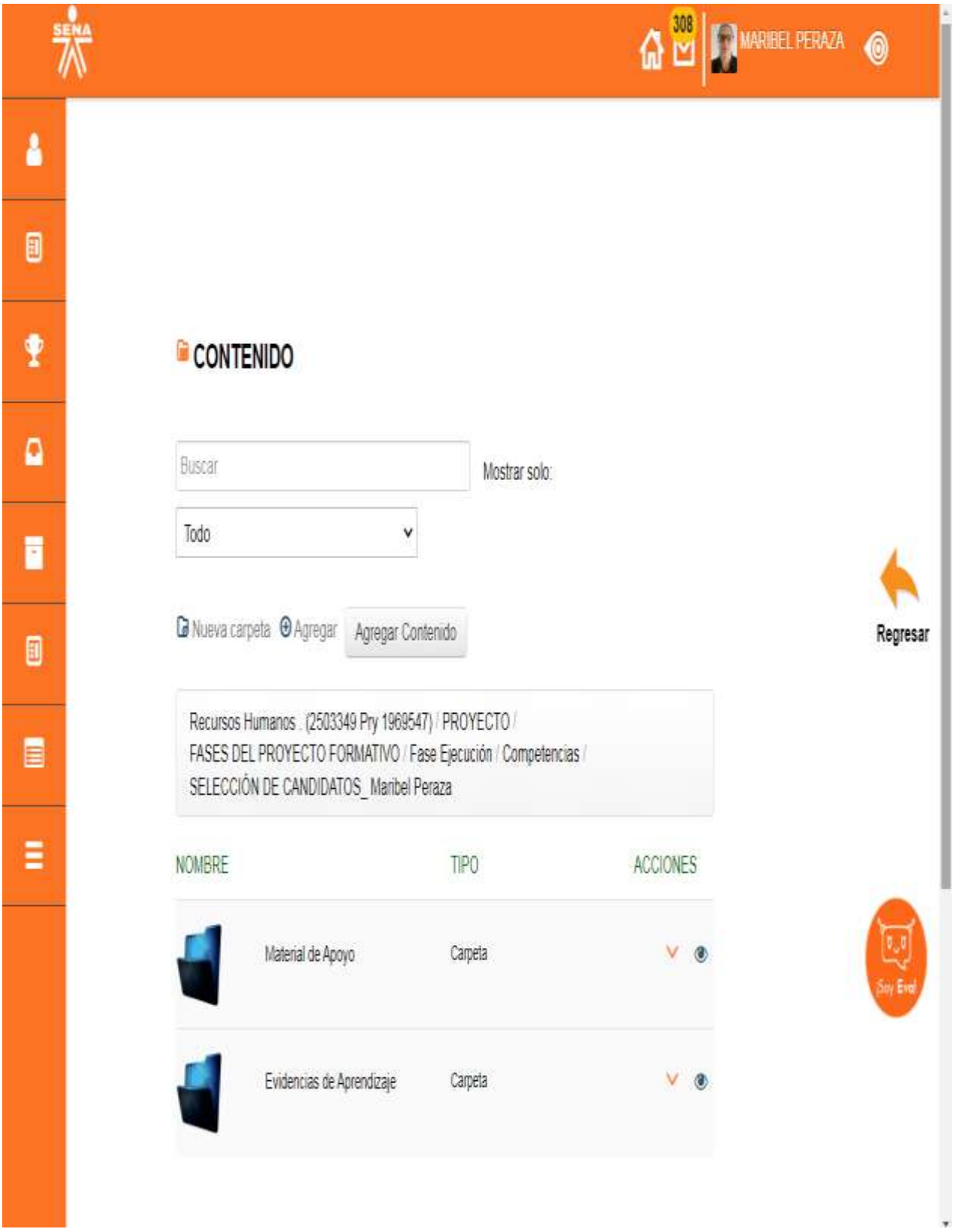

MARIBEL PEÑAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos. (2503346 Pry 1968547) / PROYECTO / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR / LISTAS DE ASISTENCIA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
JULIO
Carpeta
AGOSTO
Carpeta
SEPTIEMBRE
Carpeta

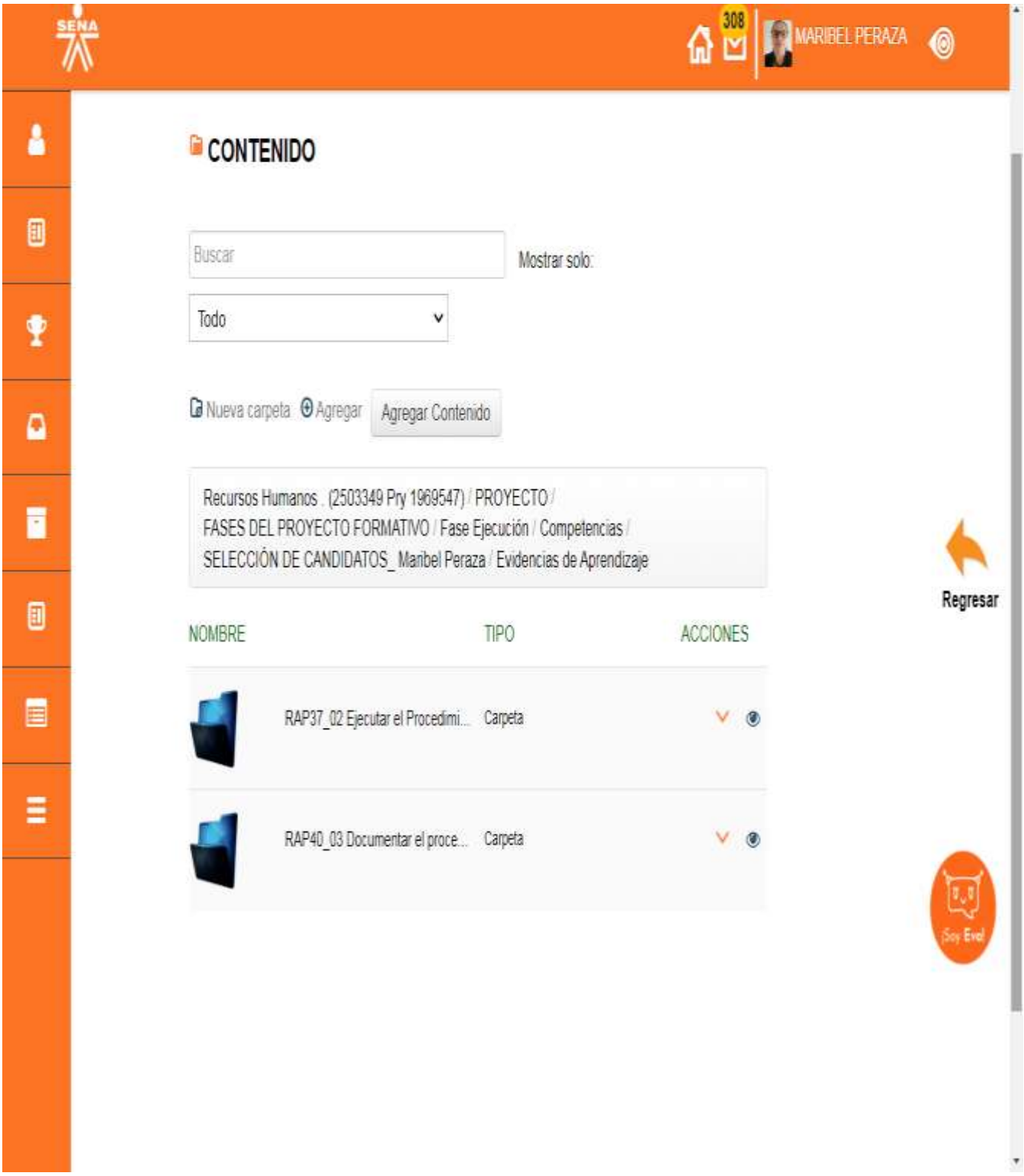

MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos (2503348 Prg 166647) PROYECTO PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1 TRIMESTRE
Carpeta
2 TRIMESTRE
Carpeta
3 TRIMESTRE
Carpeta

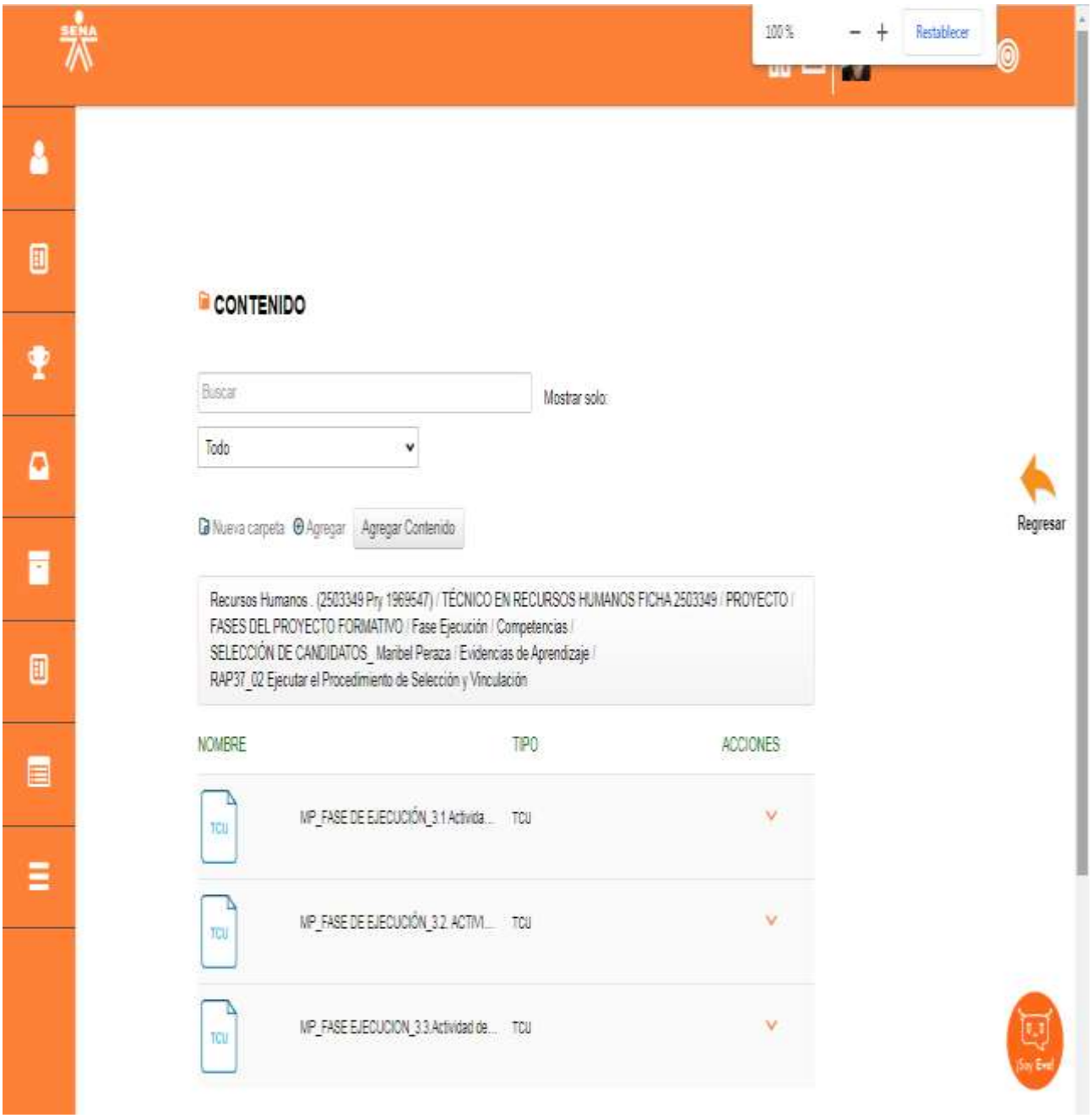

SENA
308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2503349 Pry 1969547) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Fases Análisis y planeación
Carpeta
Fase Ejecución
Carpeta
Fases verificación y acción
Carpeta


SENA
308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Recursos Humanos . (2503349 Pry 1969647) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase Ejecución
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guias de Aprendizaje
Carpeta
Competencias
Carpeta
Acta de concertación de actividades
Carpeta
Evaluación de Conocimientos Previos
Carpeta


SENA
308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2503349 Pry 1969547) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase Ejecución / Competencias
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SELECCION DE CANDIDATOS_Mario...
Carpeta
SERVICIO AL CLIENTE_Jairo López
Carpeta
ÉTICA, CULTURA Y PAZ_Carlos Vasquez
Carpeta
COMUNICACIÓN ORAL_Leidy Perez
Carpeta
BILINGUISMO_Milton Sanchez
Carpeta
EMPRENDIMIENTO_Magaly Cruz
Carpeta


SENA
308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2503349 Pry 1969547) / PROYECTO /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase Ejecución / Competencias /
SELECCIÓN DE CANDIDATOS_ Maribel Peraza
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de Apoyo
Carpeta
Evidencias de Aprendizaje
Carpeta

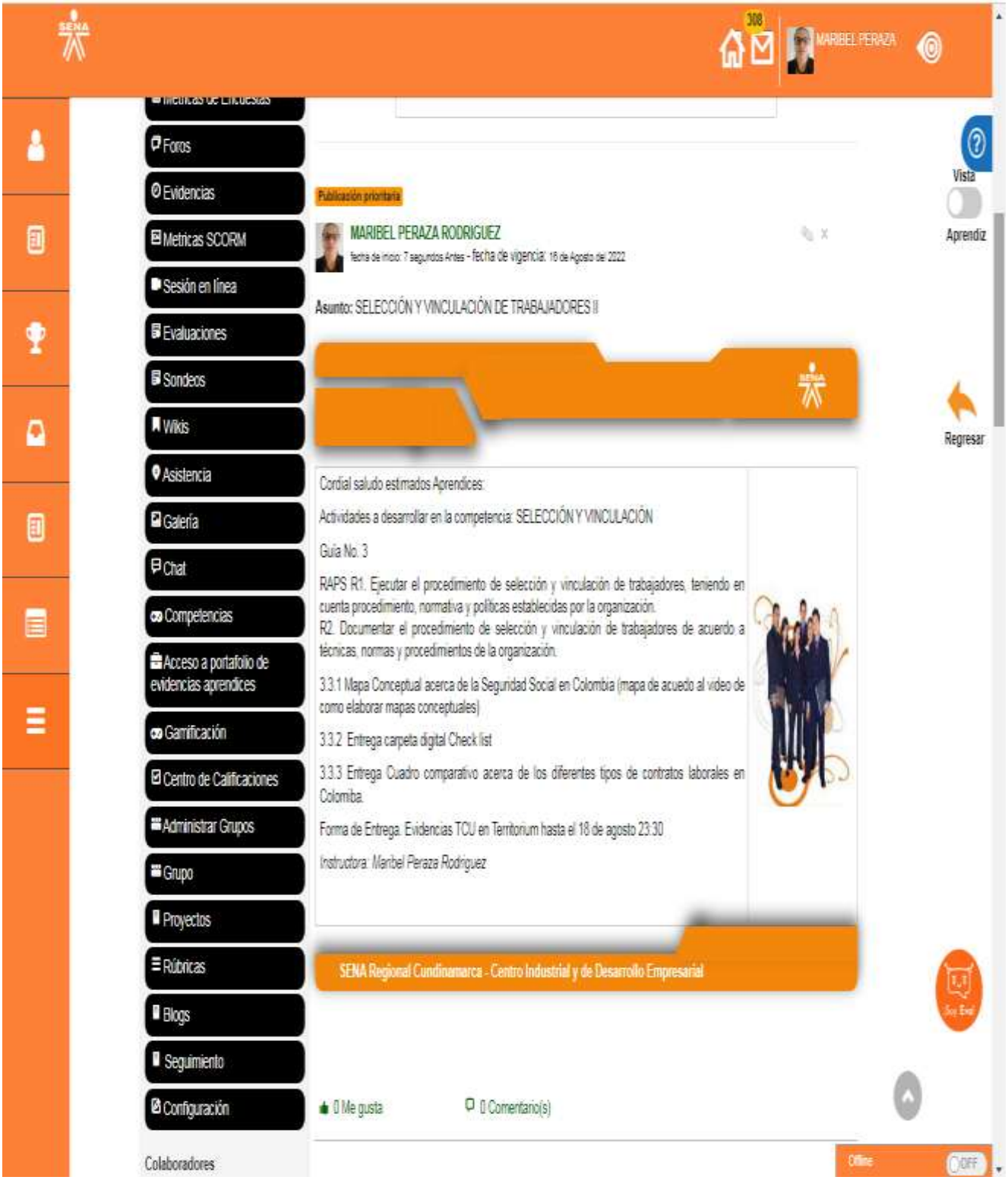

SENA
308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Recursos Humanos . (2503349 Pry 1969547) / PROYECTO /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase Ejecución / Competencias /
SELECCIÓN DE CANDIDATOS_ Maribel Peraza / Evidencias de Aprendizaje
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
RAP37_02 Ejecutar el Procedimi...
Carpeta
RAP40_03 Documentar el proce...
Carpeta
¡Soy Evel

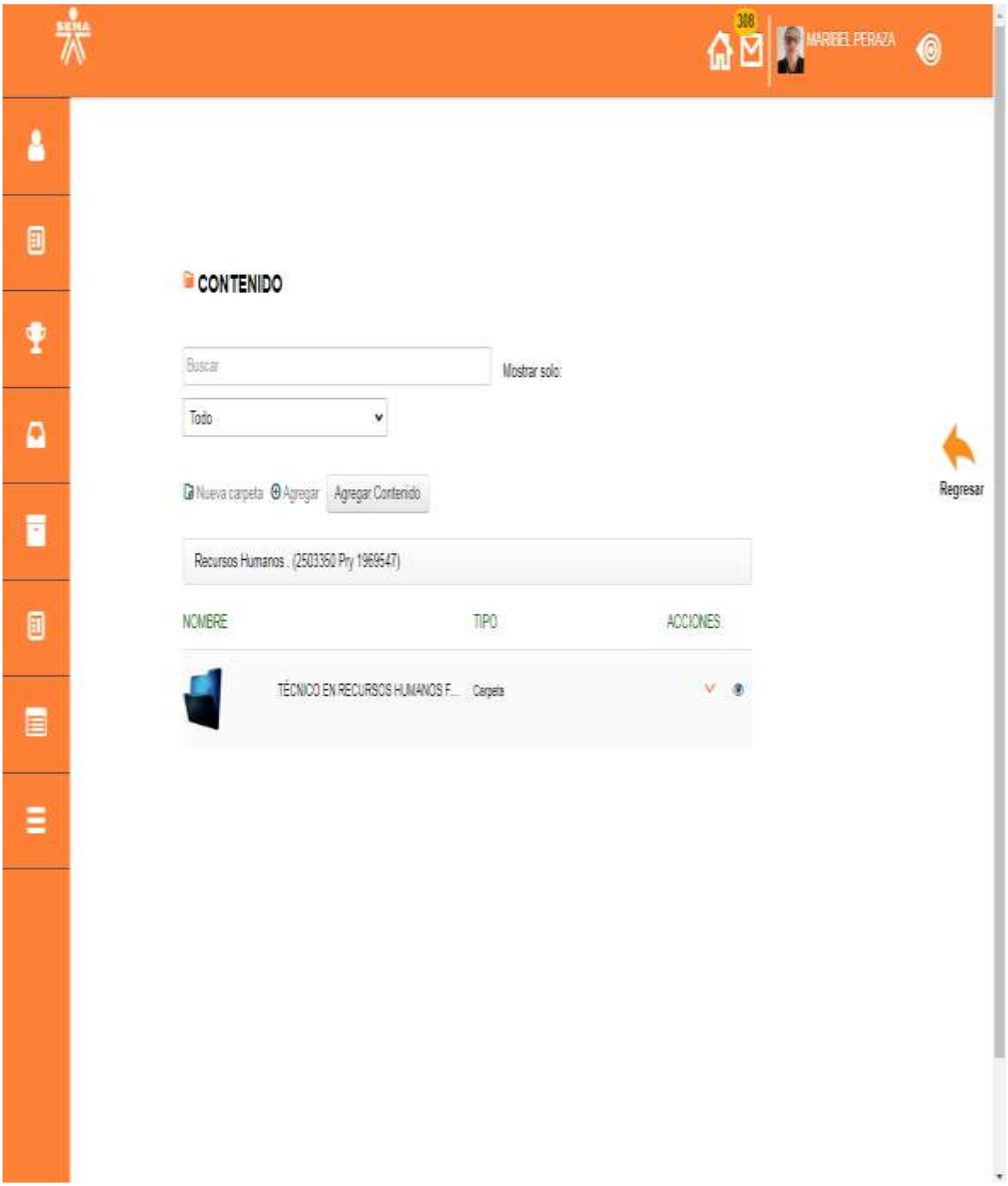

100 %
Restablecer
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2503349 Pry 1969547) / TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503349 / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase Ejecución / Competencias / SELECCIÓN DE CANDIDATOS_ Maribel Peraza / Evidencias de Aprendizaje / RAP37_02 Ejecutar el Procedimiento de Selección y Vinculación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MP_FASE DE EJECUCIÓN_3.1 Activida...
TCU
MP_FASE DE EJECUCIÓN_3.2. ACTIVI...
TCU
MP_FASE EJECUCION_3.3 Actividad de...
TCU


308
MARIBEL PERAZA
Técnico en Recursos Humanos
mpartido por:
Administrador LMS , LEIDY MAGALLY CRUZ ROMERO, MILTON ANDRES SANCHEZ CAMARGO, CARLOS ENRIQUE VASQUEZ, MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ, JORGE ROLANDO PARDO MORALES, RUBBY URREA URREA, LEIDY ESPERANZA PEREZ LUGO, MAGNOLIA LUGO CARO, JAIRO LOPEZ FORERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
3.3.1 Actividad de Apropiación - Selección Maribel Peraza -
Respetado Aprendiz, en este espacio debe subir el mapa conceptual acerca de la Seguridad Social en Colombia. Elaborar según los lineamientos brindados en formación.
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-08-12 21:48
Fecha de entrega: 2022-08-18 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=322891698
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía
Evidencia con respuesta pendiente por revisar
Selecciona todos
ANGIE LIZETH APARICIO CASTRO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Este evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sin
Archivos adjuntos
Offline
OFF

ESTANDARIZACION DE PLATAFORMA – FICHA 2503350 – AGOSTO 2022




308
MARIBEL PERAZA
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Publicación prioritaria
MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
fecha de inicio: 7 segundos Antes - fecha de vigencia: 18 de Agosto del 2022
Asunto: SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES II
Cordial saludo estimados Aprendices:
Actividades a desarrollar en la competencia: SELECCIÓN Y VINCULACIÓN
Guía No. 3
RAPS R1. Ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.
R2. Documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización.
3.3.1 Mapa Conceptual acerca de la Seguridad Social en Colombia (mapa de acuedo al video de como elaborar mapas conceptuales)
3.3.2 Entrega carpeta digital Check list
3.3.3 Entrega Cuadro comparativo acerca de los diferentes tipos de contratos laborales en Colombia.
Forma de Entrega: Evidencias TCU en Territorium hasta el 18 de agosto 23:30
Instructora: Maribel Peraza Rodriguez
SENA Regional Cundinamarca - Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2503360 Pry 1989547)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS F...
Carpeta

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo:

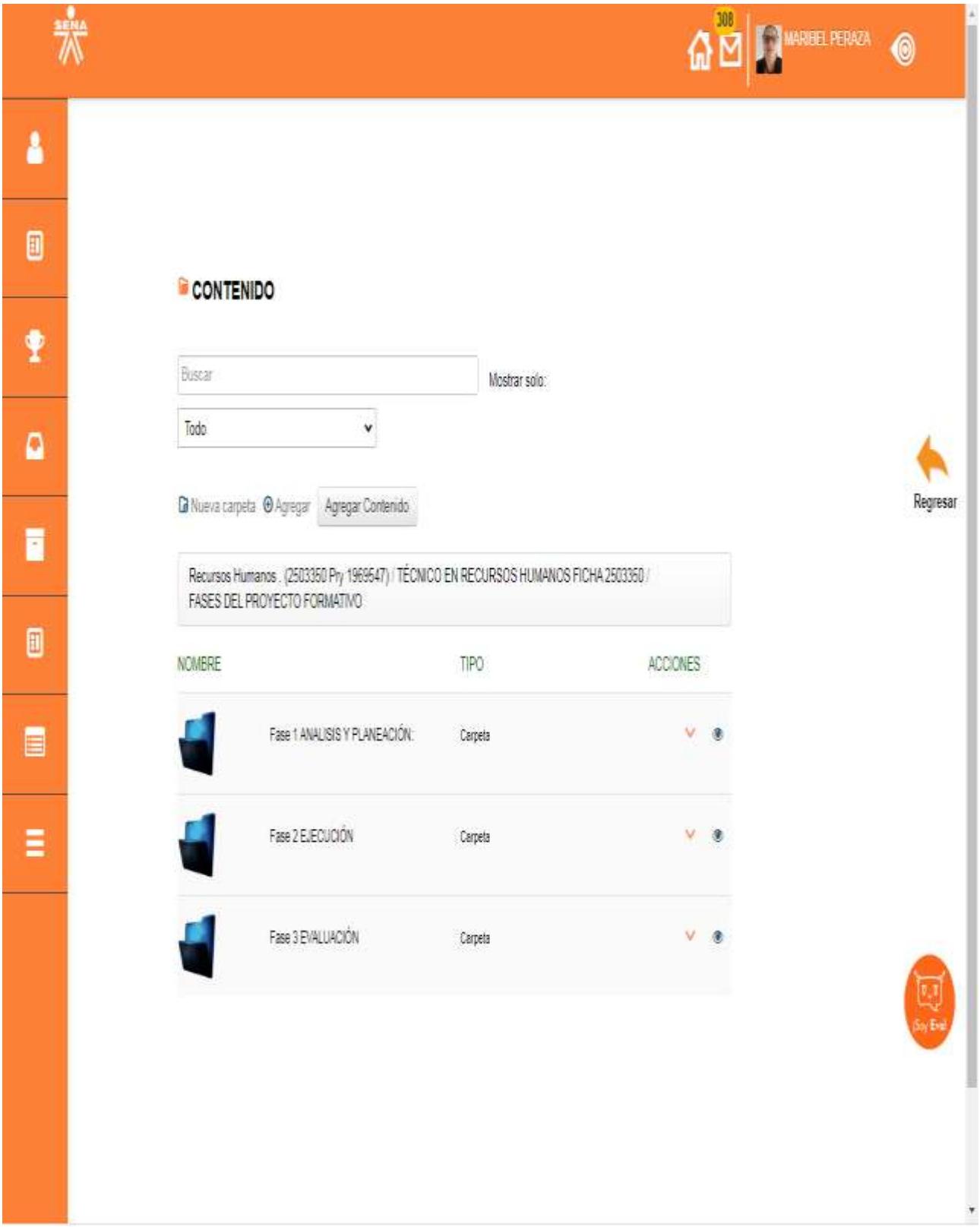
Todo

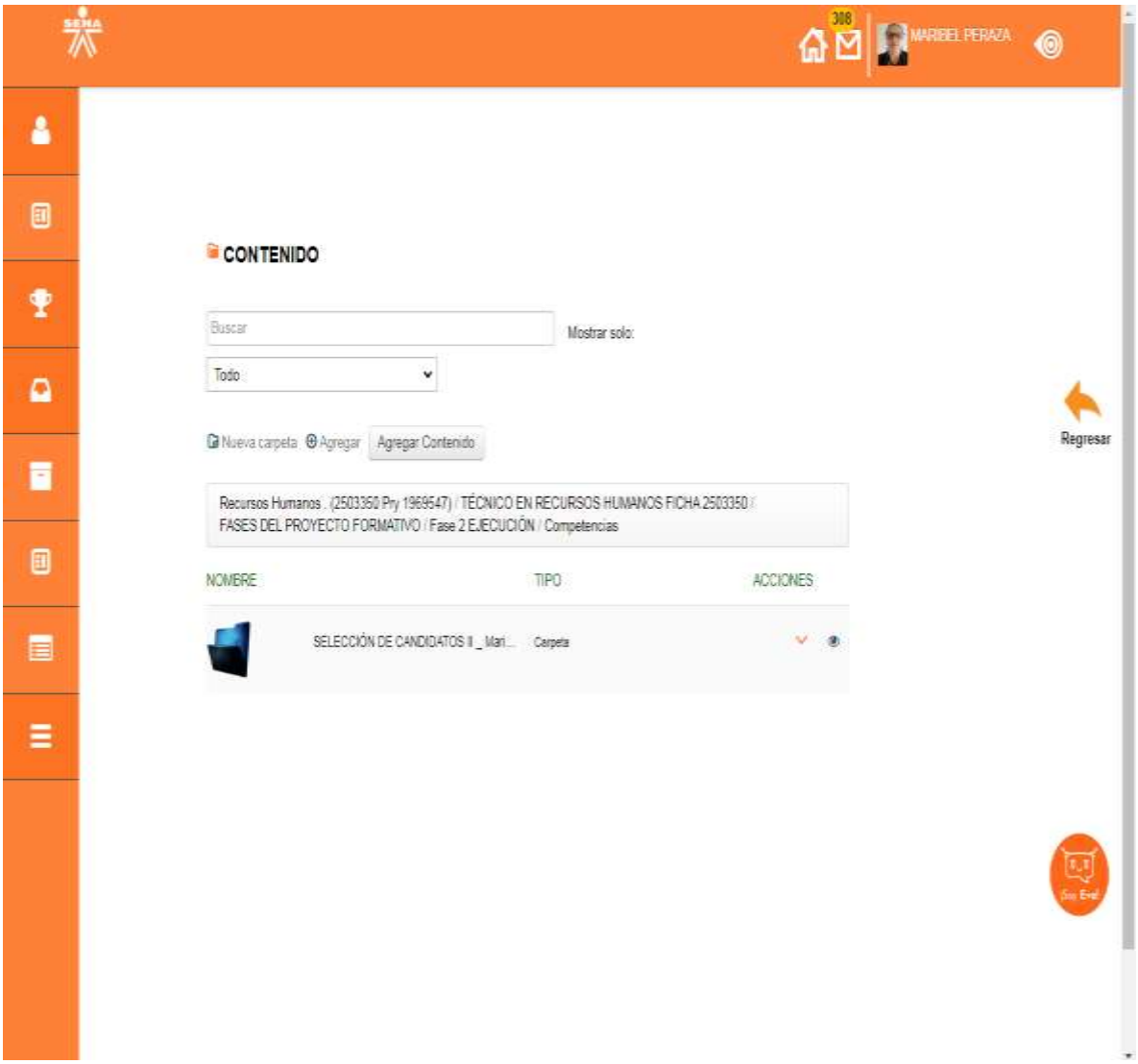
Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

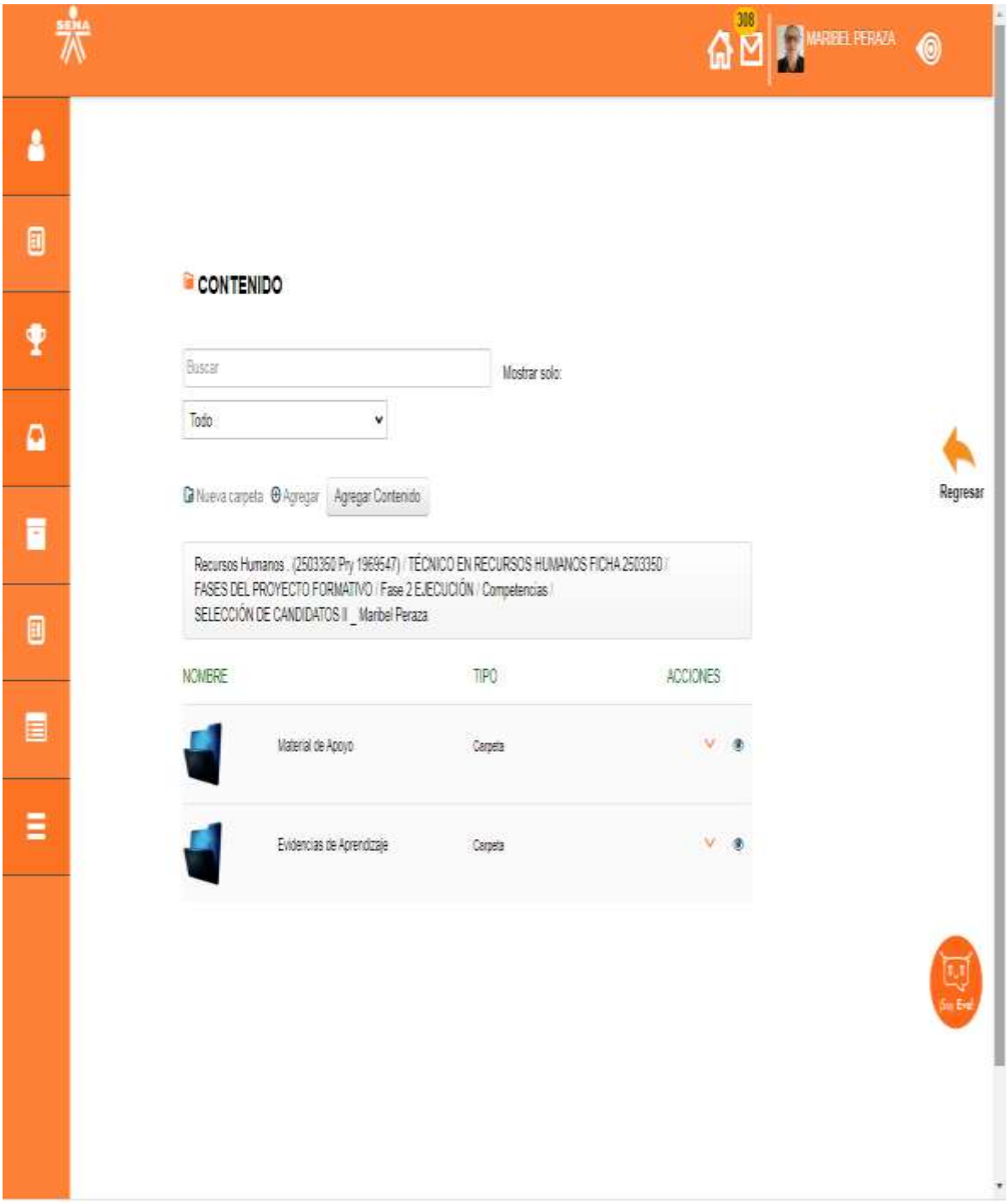
Regresar

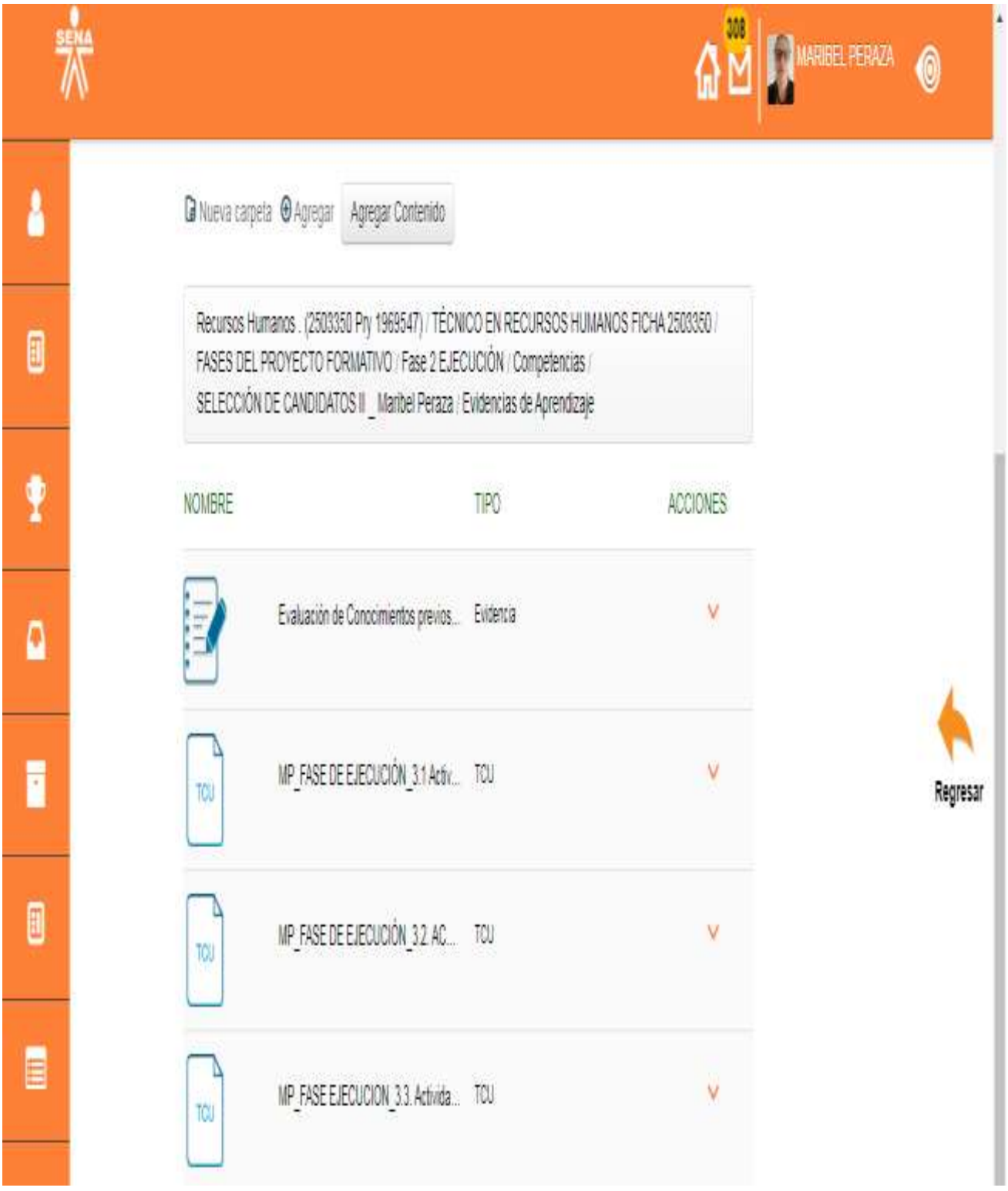
Recursos Humanos . (2503350 Pry 1989547) / TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503350

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR	Carpeta	
GENERALIDADES	Carpeta	
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO	Carpeta	


308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2503350 Pry 1969647) / TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503360 / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Fase 1 ANALISIS Y PLANEACIÓN:
Carpeta
Fase 2 EJECUCIÓN
Carpeta
Fase 3 EVALUACIÓN
Carpeta


308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2503360 Pry 1969547) / TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503350 / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 EJECUCIÓN / Competencias
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SELECCIÓN DE CANDIDATOS II _ Mari...
Carpeta


308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2503360 Pry 1969547) / TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503350 /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 EJECUCIÓN / Competencias /
SELECCIÓN DE CANDIDATOS II _ Maribel Peraza
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de Apoyo
Carpeta
Evidencias de Aprendizaje
Carpeta


SENA
308
MARIBEL PERAZA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Recursos Humanos . (2503350 Pry 1969547) / TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503350 / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 EJECUCIÓN / Competencias / SELECCIÓN DE CANDIDATOS II _ Maribel Peraza / Evidencias de Aprendizaje
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Evaluación de Conocimientos previos...
Evidencia
MP_FASE DE EJECUCIÓN_3.1 Activ...
TCU
MP_FASE DE EJECUCIÓN_3.2 AC...
TCU
MP_FASE EJECUCION_3.3. Activida...
TCU
Regresar

MP_FASE EJECUCION_3.3. ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN

Respetado Aprendiz, Entrega Cuadro comparativo acerca de los diferentes tipos de contratos en Colombia.

- Ocultar descripción

1 de 3



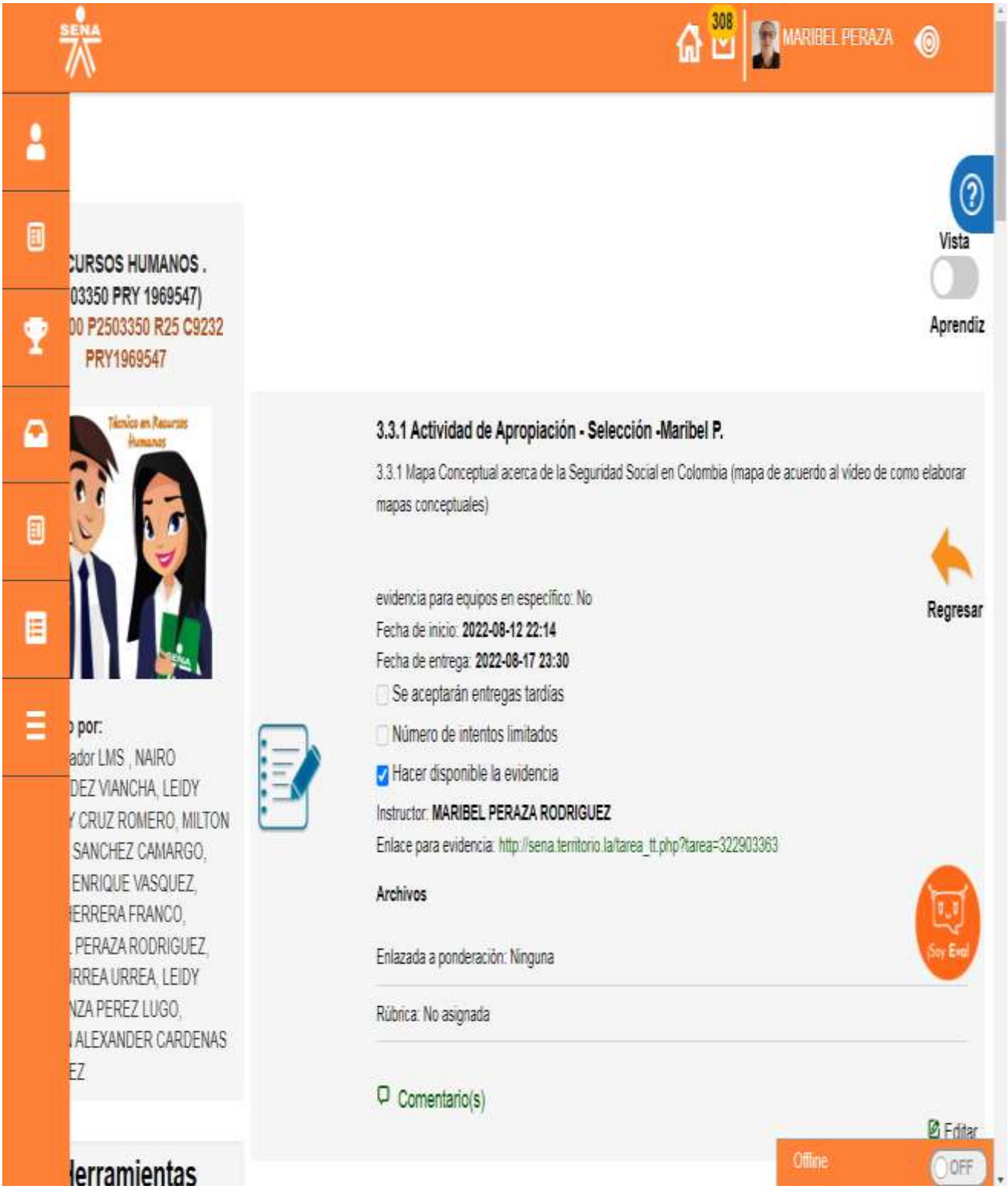
3.3.1 Actividad de Apropiación - Selección -Maribel P.

Ver Evidencia

Fecha de entrega: **2022-08-17 23:30:00**

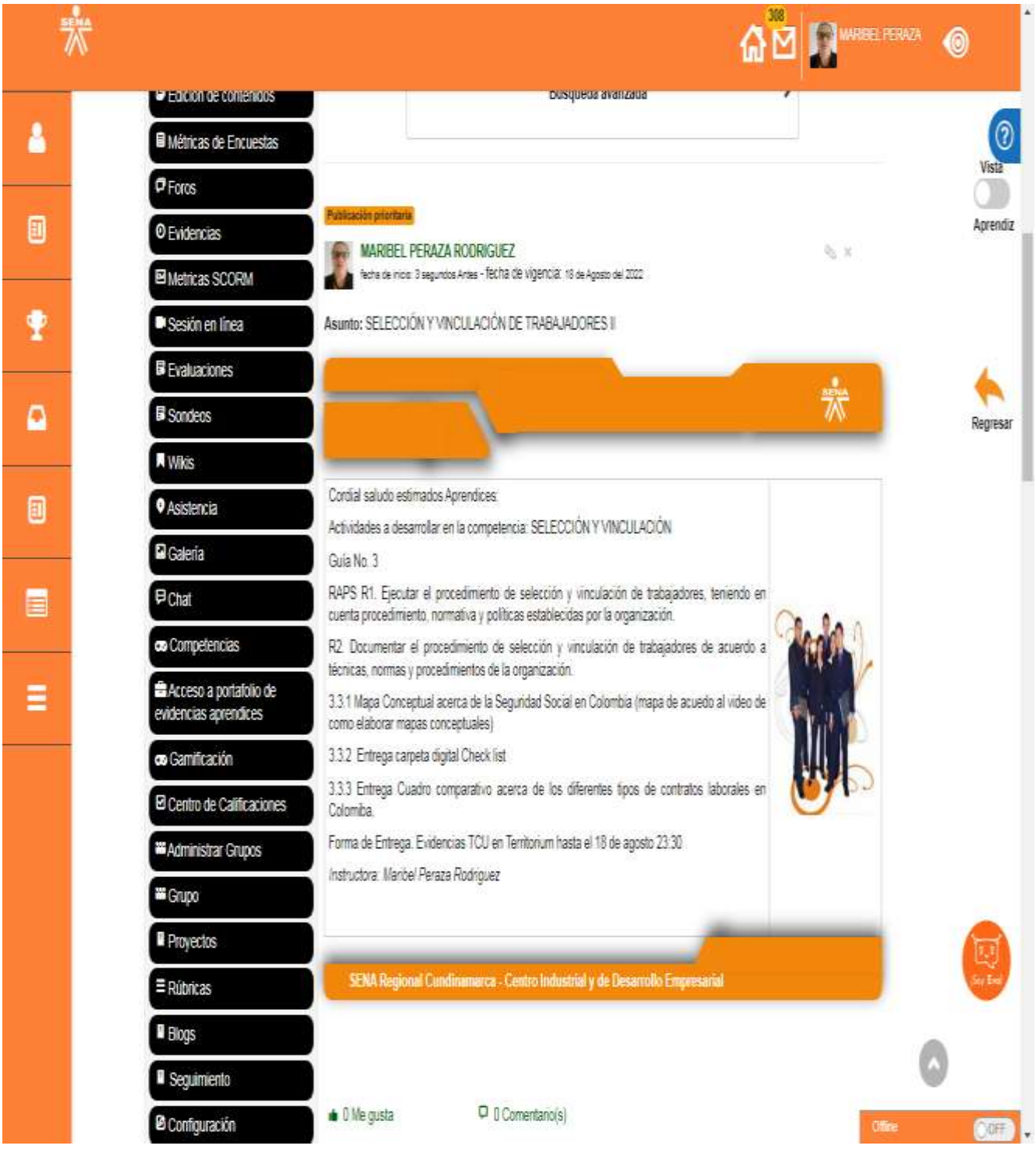
Sin archivos adjuntos

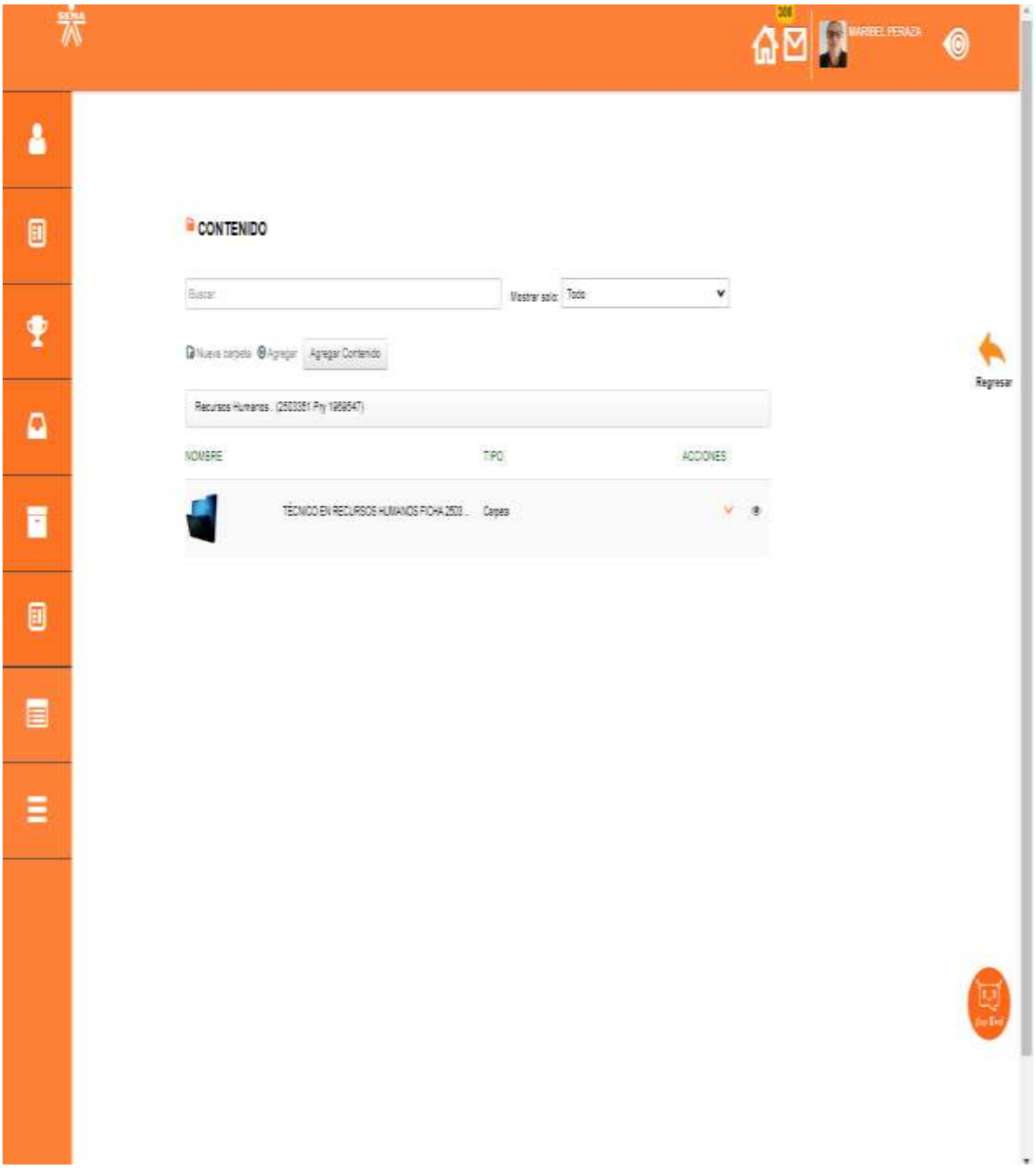
1 de 3

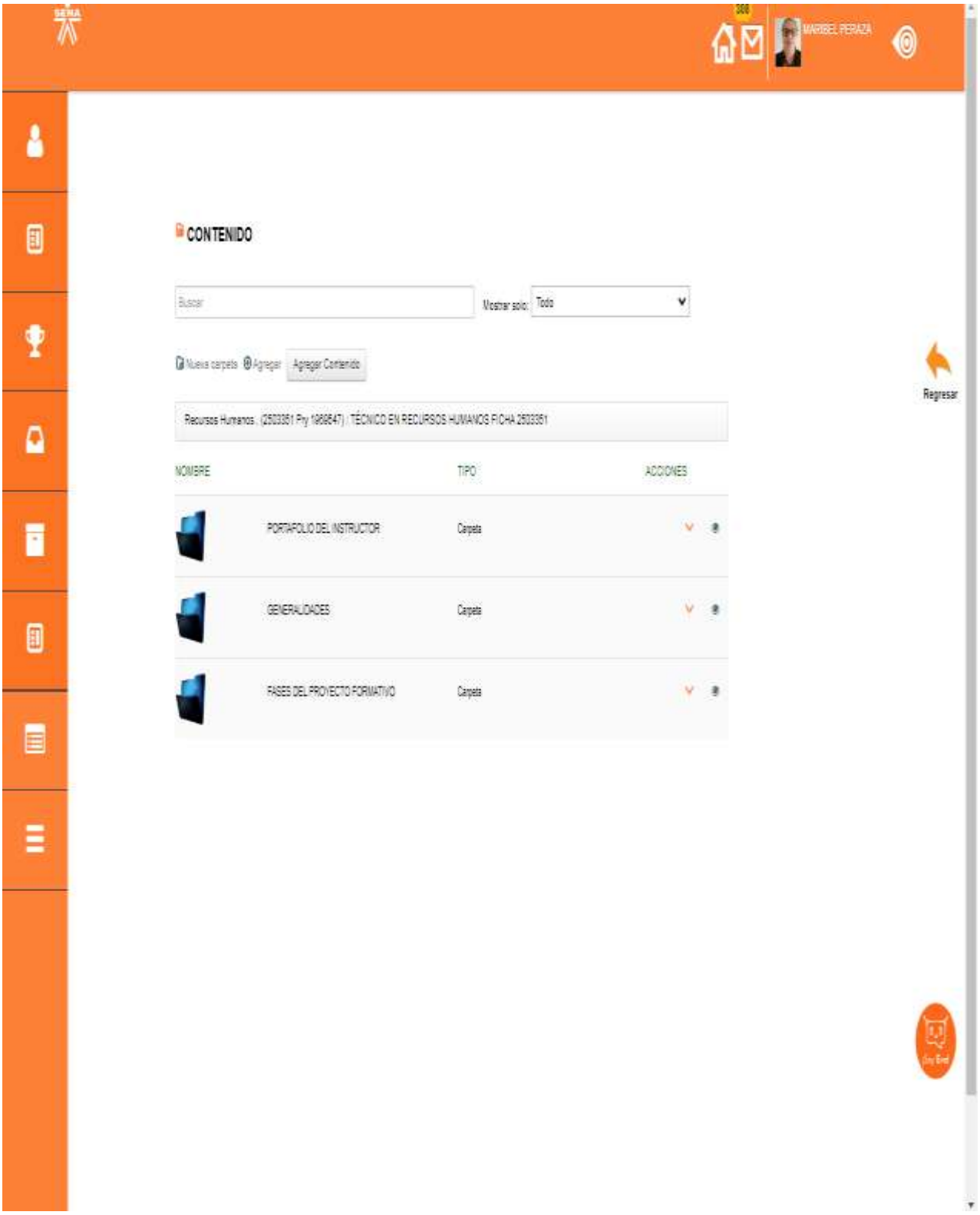

SENA
308
MARIBEL PERAZA
Vista
Aprendiz
CURSOS HUMANOS .
03350 PRY 1969547)
00 P2503350 R25 C9232
PRY1969547
Técnico en Recursos Humanos
por:
ador LMS , NAIRO
DEZ VIANCHA, LEIDY
CRUZ ROMERO, MILTON
SANCHEZ CAMARGO,
ENRIQUE VASQUEZ,
ERRERA FRANCO,
PERAZA RODRIGUEZ,
RREA URREA, LEIDY
NZA PEREZ LUGO,
ALEXANDER CARDENAS
EZ
Herramientas
3.3.1 Actividad de Apropiación - Selección -Maribel P.
3.3.1 Mapa Conceptual acerca de la Seguridad Social en Colombia (mapa de acuerdo al vídeo de como elaborar mapas conceptuales)
Regresar
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-08-12 22:14
Fecha de entrega: 2022-08-17 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=322903363
Archivos
¡Soy Eval
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Offline
OFF

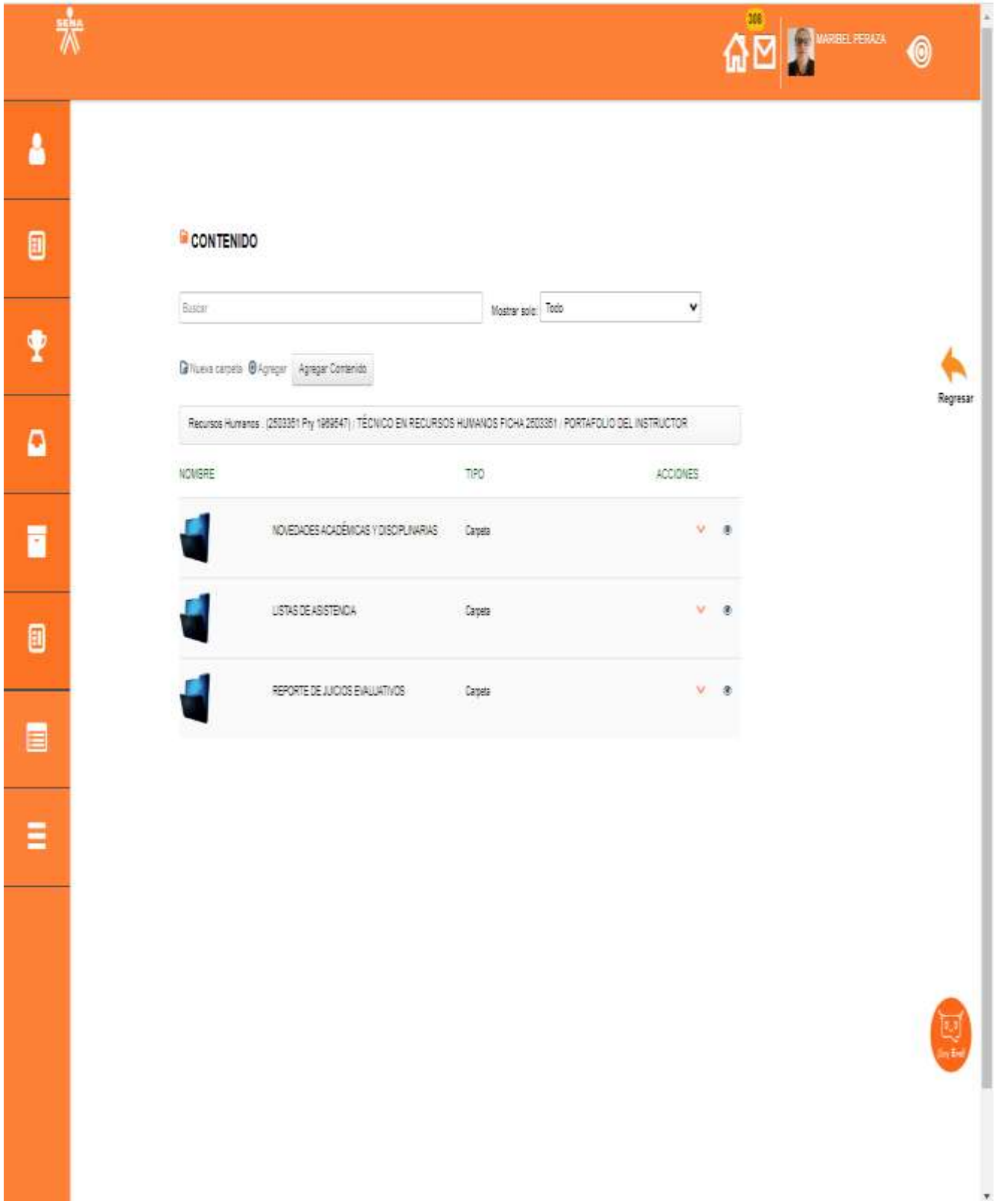
ESTANDARIZACION DE PLATAFORMA – FICHA 2503351 – AGOSTO 2022

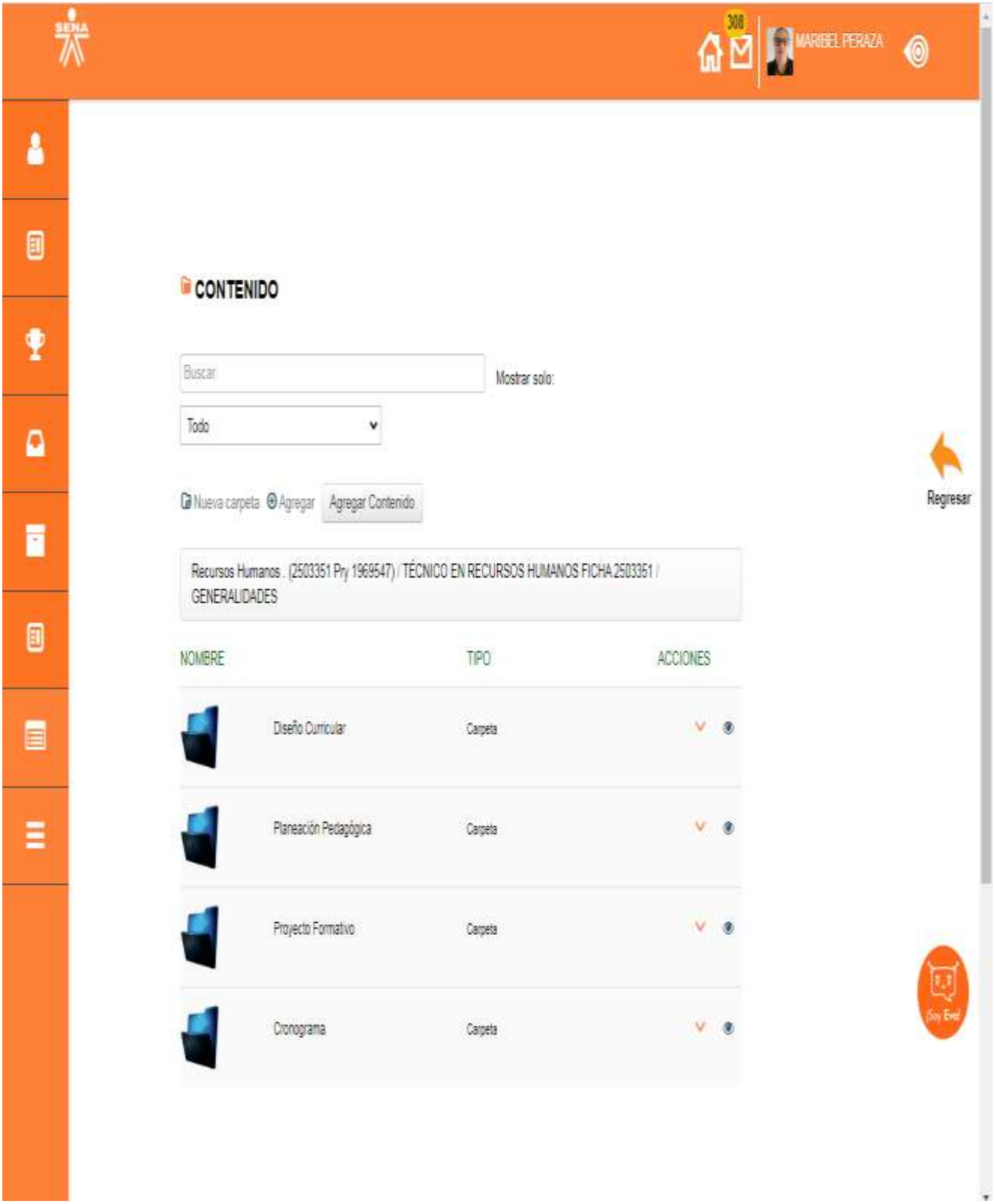



MARIBEL PERAZA
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Regresar
Publicación prioritaria
MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
Fecha de inicio: 3 segundos Antes - Fecha de vigencia: 18 de Agosto del 2022
Asunto: SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES II
Cordial saludo estimados Aprendices
Actividades a desarrollar en la competencia: SELECCIÓN Y VINCULACIÓN
Guia No. 3
RAPS R1. Ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.
R2. Documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización.
3.3.1 Mapa Conceptual acerca de la Seguridad Social en Colombia (mapa de acuedo al video de como elaborar mapas conceptuales)
3.3.2 Entrega carpeta digital Check list
3.3.3 Entrega Cuadro comparativo acerca de los diferentes tipos de contratos laborales en Colombia.
Forma de Entrega. Evidencias TCU en Territorium hasta el 18 de agosto 23:30
Instructora: Maribel Peraza Rodriguez
SENA Regional Cundinamarca - Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF

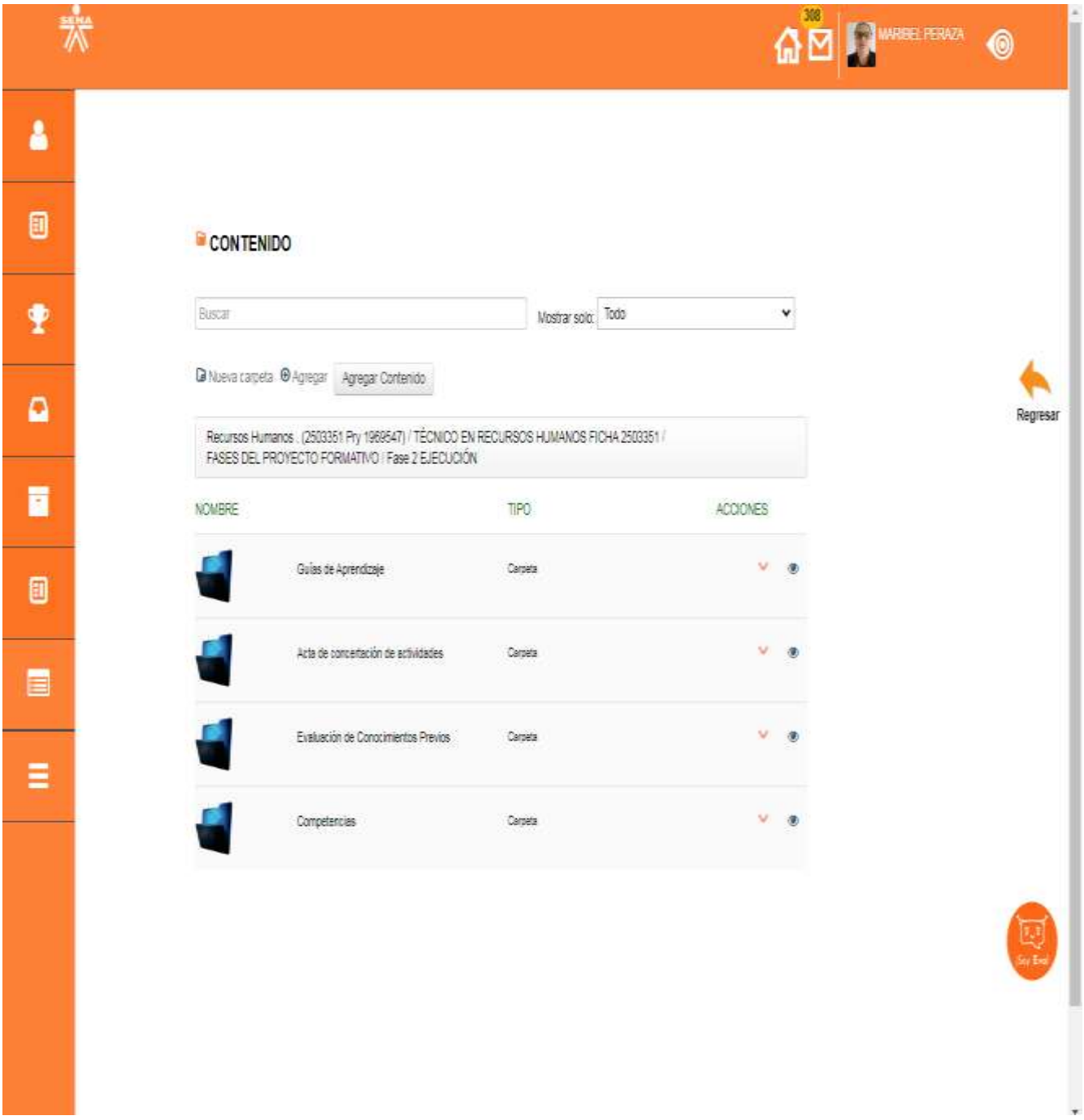

MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos - (2503351 Fhy 1969547)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503 ...
Carpeta

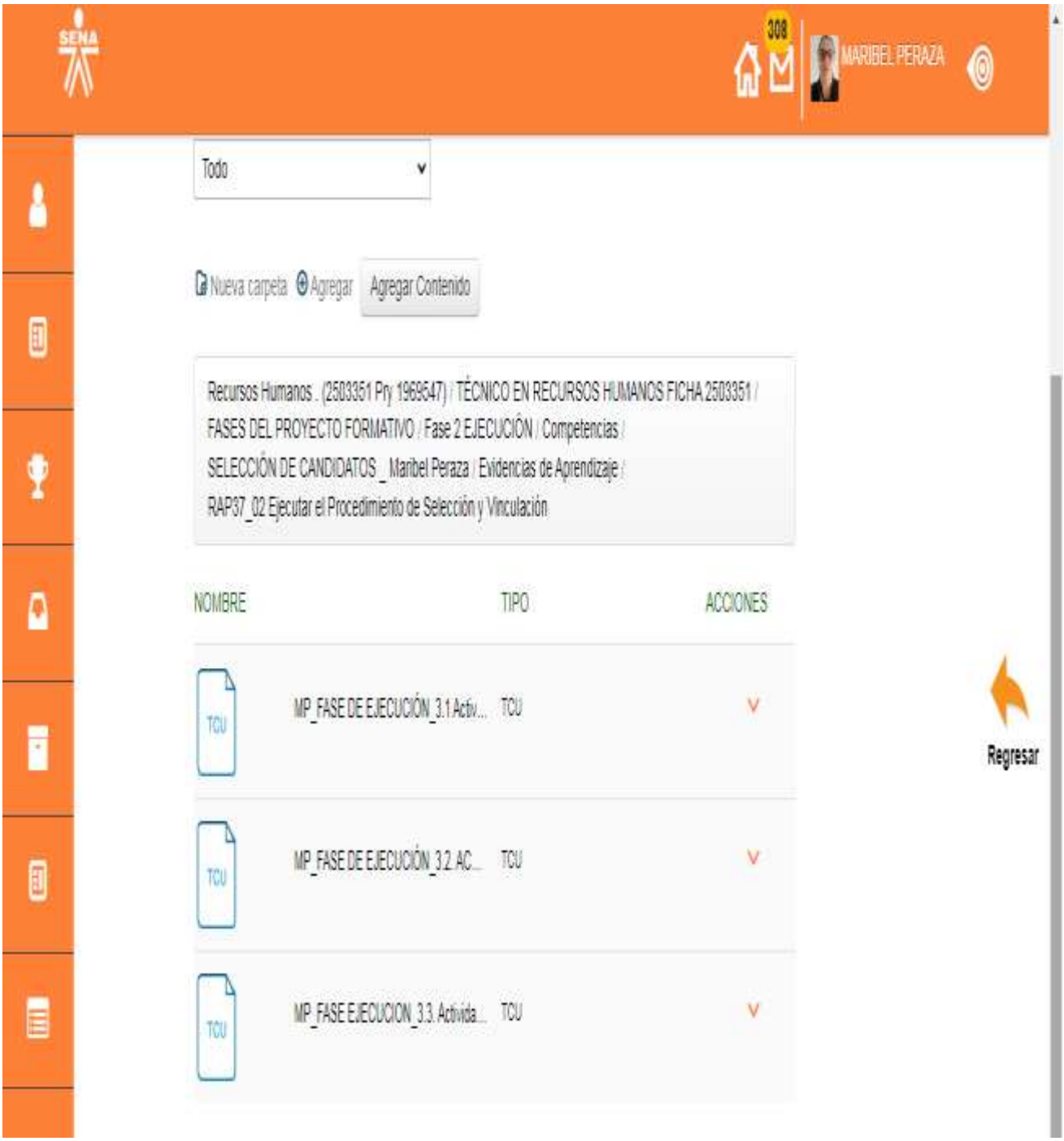

MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos (2503361 Pry 1969647) : TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503361
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Carpeta
GENERALIDADES
Carpeta
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Carpeta


308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2503351 Pry 1989547) : TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503351 / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
NOVEDADES ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS
Carpeta
LISTAS DE ASISTENCIA
Carpeta
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
Carpeta


308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2503351 Pry 1969547) / TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503351 / GENERALIDADES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Diseño Curricular
Carpeta
Planeación Pedagógica
Carpeta
Proyecto Formativo
Carpeta
Cronograma
Carpeta


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2146943088load#getDocs.php?materia=1793265&ref=30921000-Recursos%20Humanos%20%...
En pausa
SENA
308
MARBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2503351 Pr/ 1966547) / TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503351 /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Fase 1 ANÁLISIS Y PLANEACION
Carpeta
Fase 2 EJECUCIÓN
Carpeta


308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2503351 Pry 1969547) / TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503351 /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 EJECUCIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guías de Aprendizaje
Carpeta
Acta de concertación de actividades
Carpeta
Evaluación de Conocimientos Previos
Carpeta
Competencias
Carpeta


SENA
308
MARIBEL PERAZA
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Recursos Humanos . (2503351 Pry 1969547) / TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS FICHA 2503351 /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 EJECUCIÓN / Competencias /
SELECCIÓN DE CANDIDATOS _ Maribel Peraza / Evidencias de Aprendizaje /
RAP37_02 Ejecutar el Procedimiento de Selección y Vinculación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
MP_FASE DE EJECUCIÓN_3.1 Activ...
TCU
TCU
MP_FASE DE EJECUCIÓN_3.2 AC...
TCU
TCU
MP_FASE EJECUCION_3.3. Activida...
TCU
Regresar

MP_FASE EJECUCION_3.3. ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN

Respetado Aprendiz, en este espacio debe subir Cuadro comparativo acerca de los diferentes tipos de contratos en Colombia.

- Ocultar descripción

1 de 3

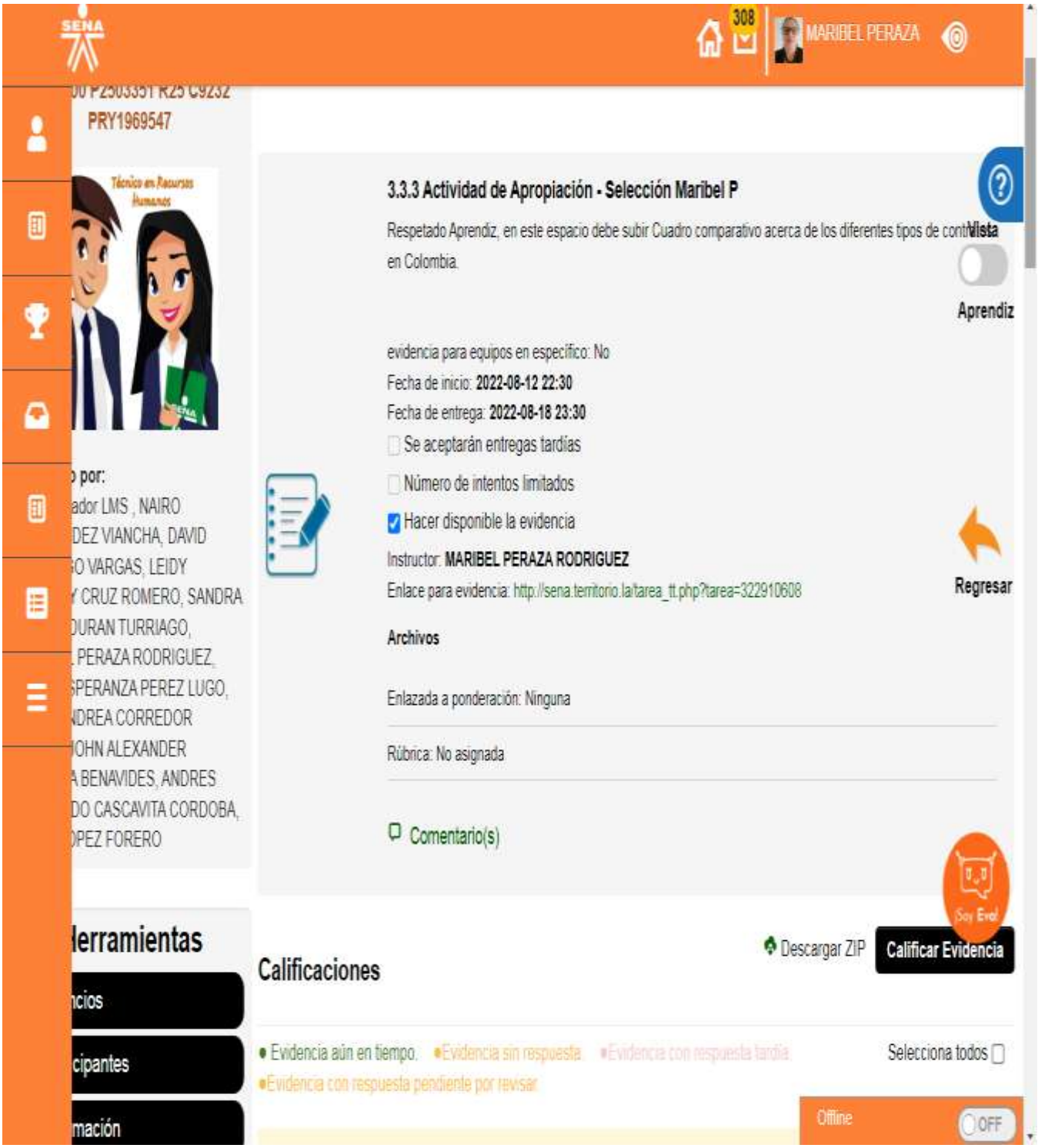


3.3.1 Actividad de Apropiación - Selección Maribel P.

Ver Evidencia

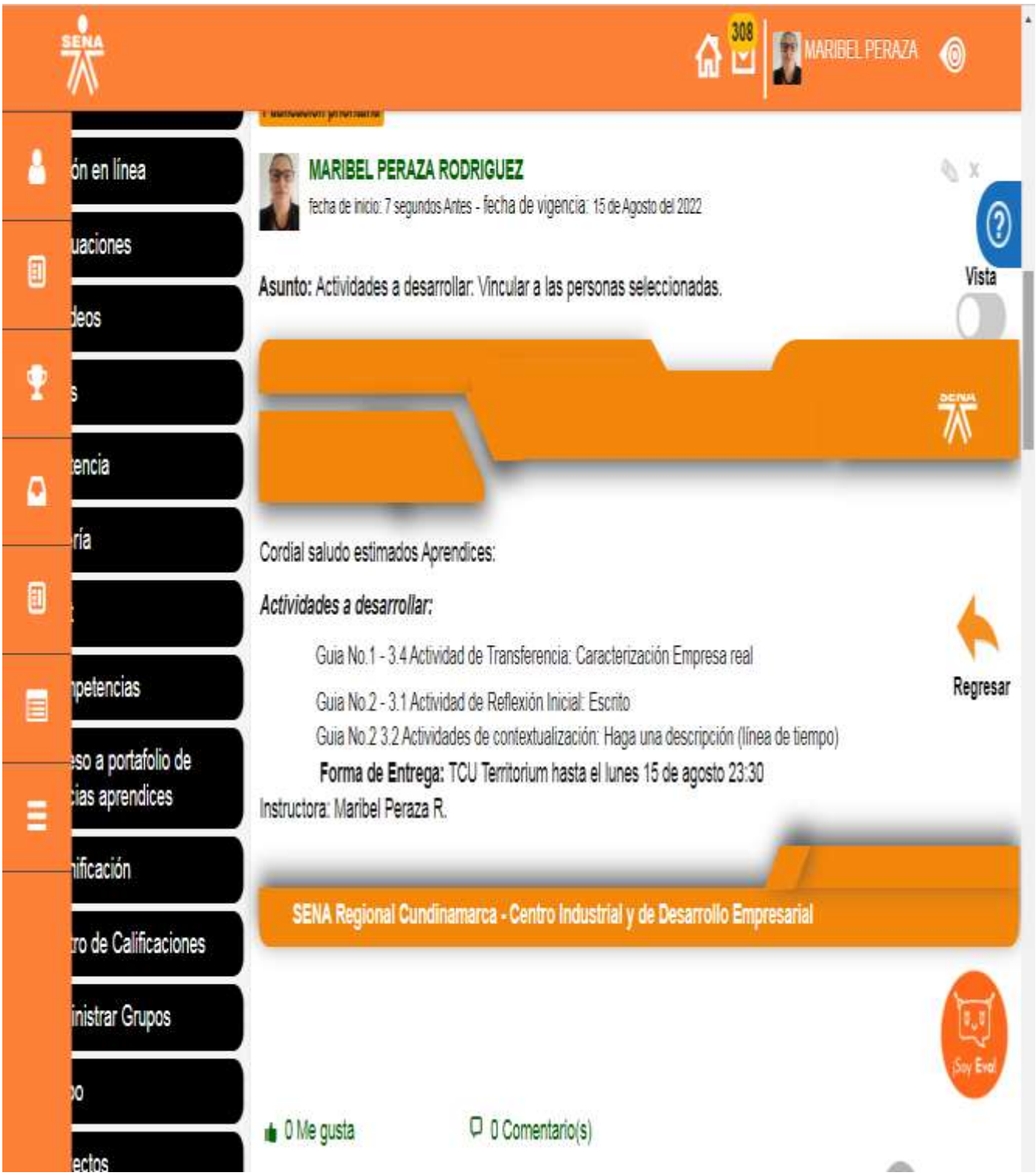
Fecha de entrega: **2022-08-18 23:30:00**

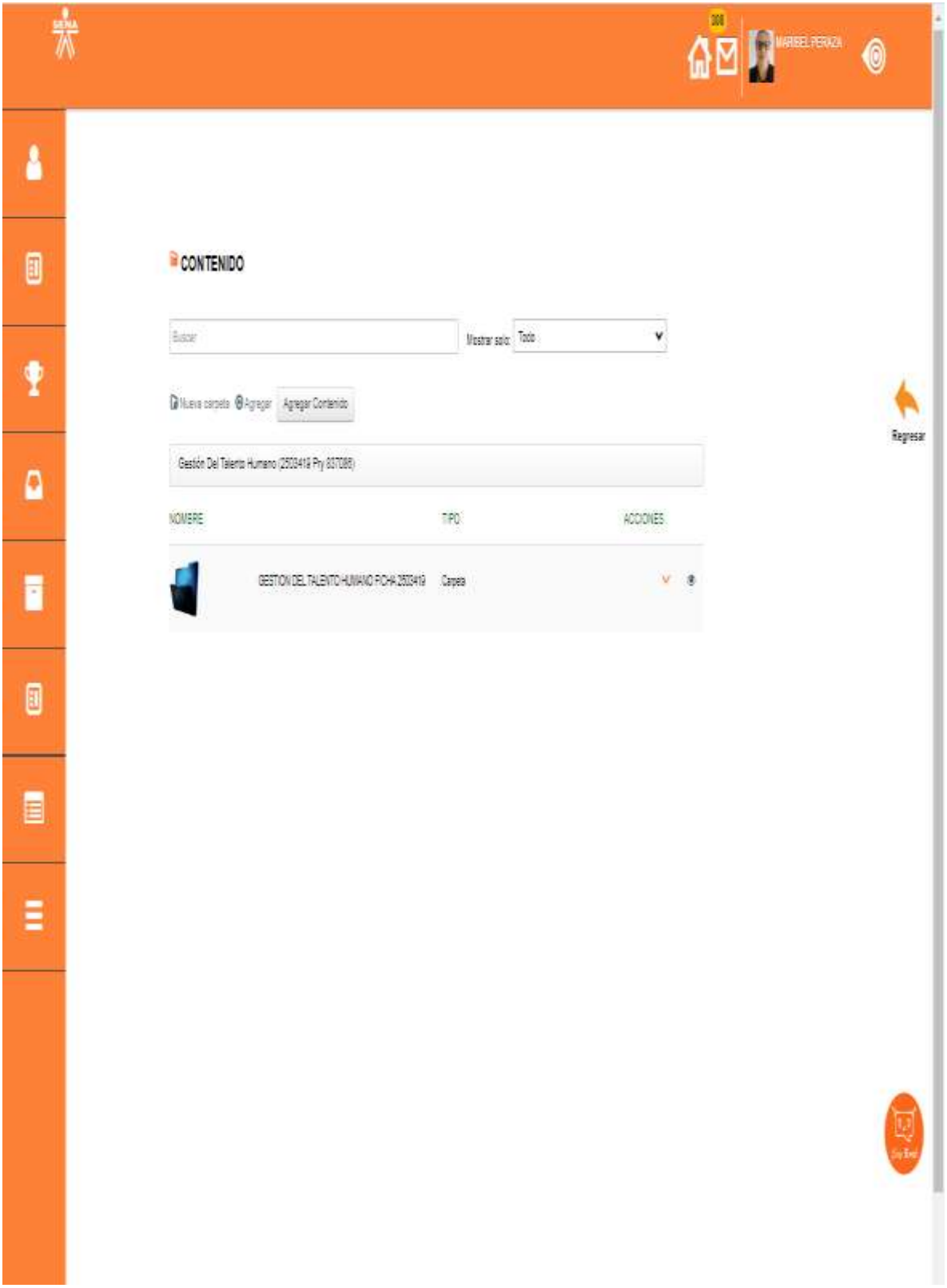
Sin archivos adjuntos

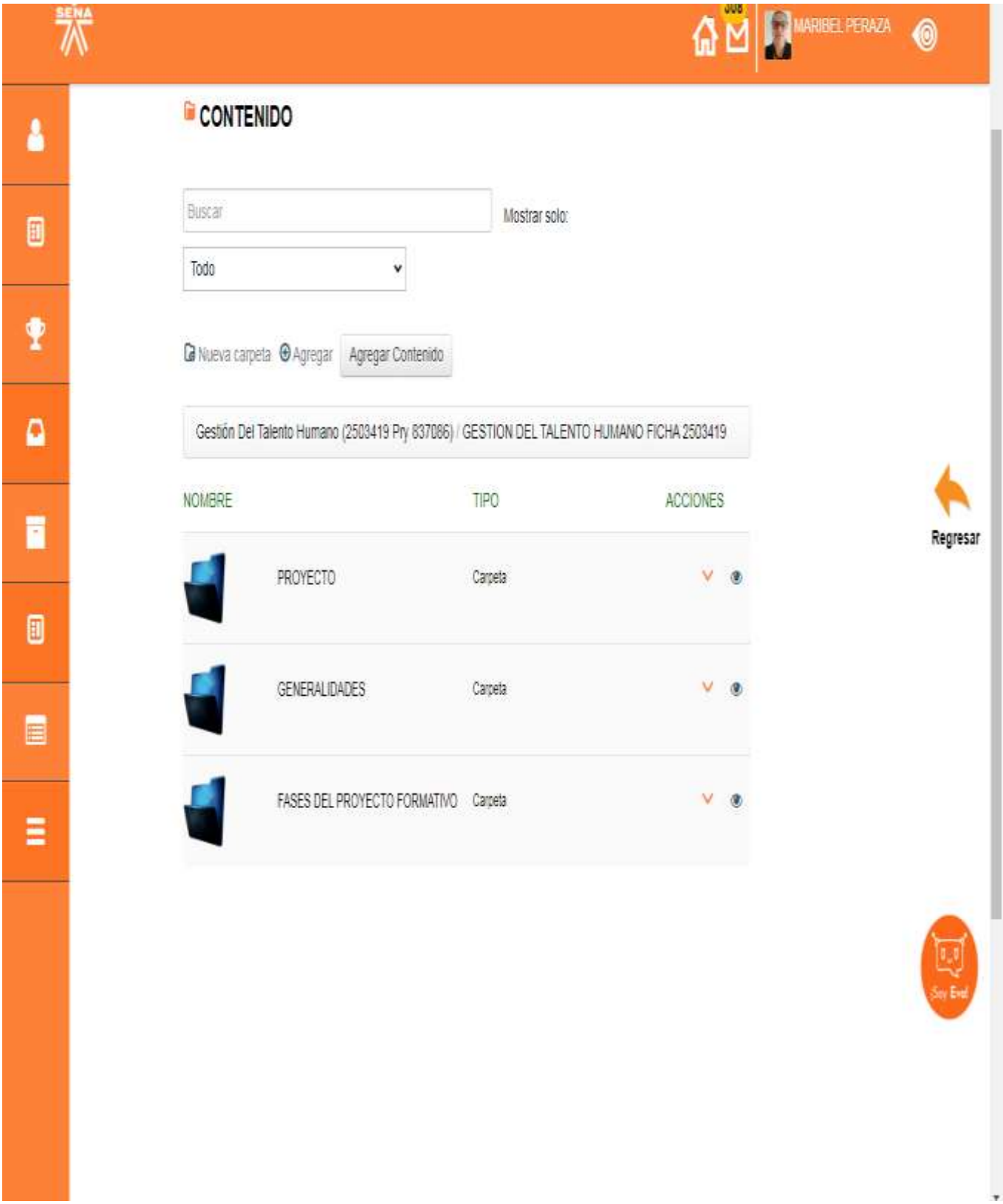

SENA
308
MARIBEL PERAZA
PRY1969547
Técnico en Recursos Humanos
3.3.3 Actividad de Apropiación - Selección Maribel P
Respetado Aprendiz, en este espacio debe subir Cuadro comparativo acerca de los diferentes tipos de contrato en Colombia.
Vista
Aprendiz
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-08-12 22:30
Fecha de entrega: 2022-08-18 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=322910608
Regresar
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
¡Soy Eva!
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Evidencia aún en tiempo
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía
Evidencia con respuesta pendiente por revisar
Selecciona todos
Offline
OFF
Herramientas
Participantes
Información

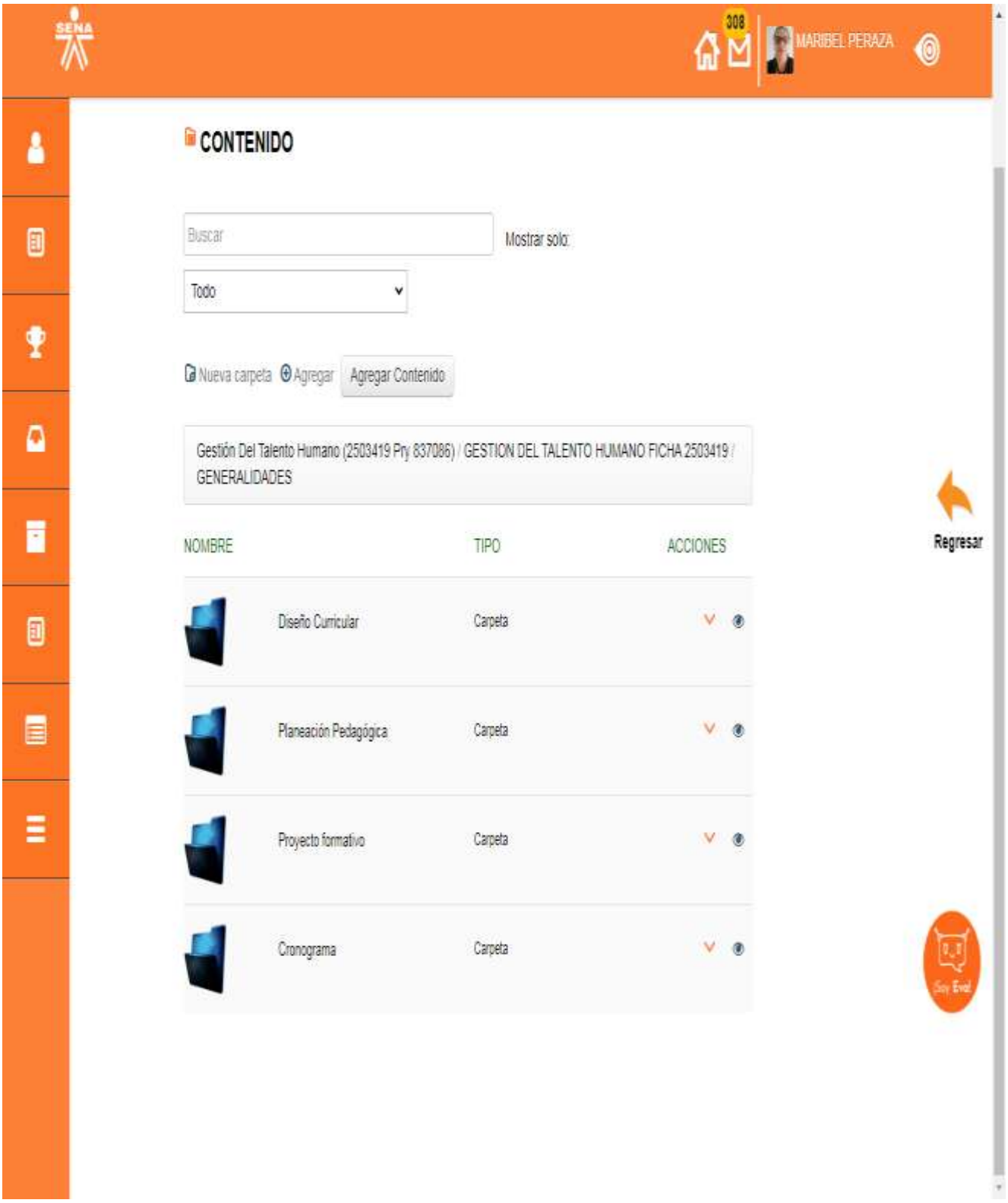
ESTANDARIZACION DE PLATAFORMA – FICHA 2503419 – AGOSTO 2022

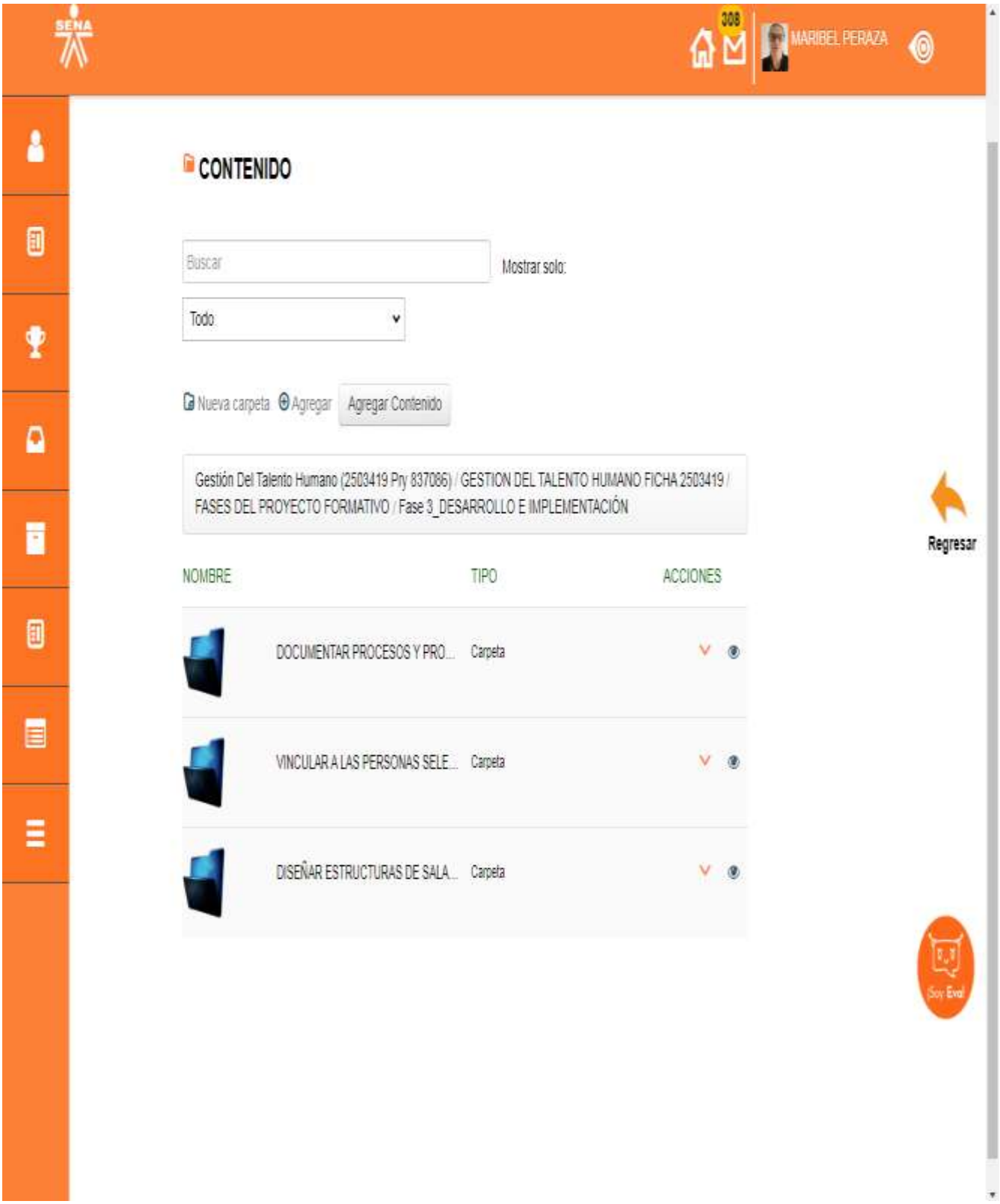


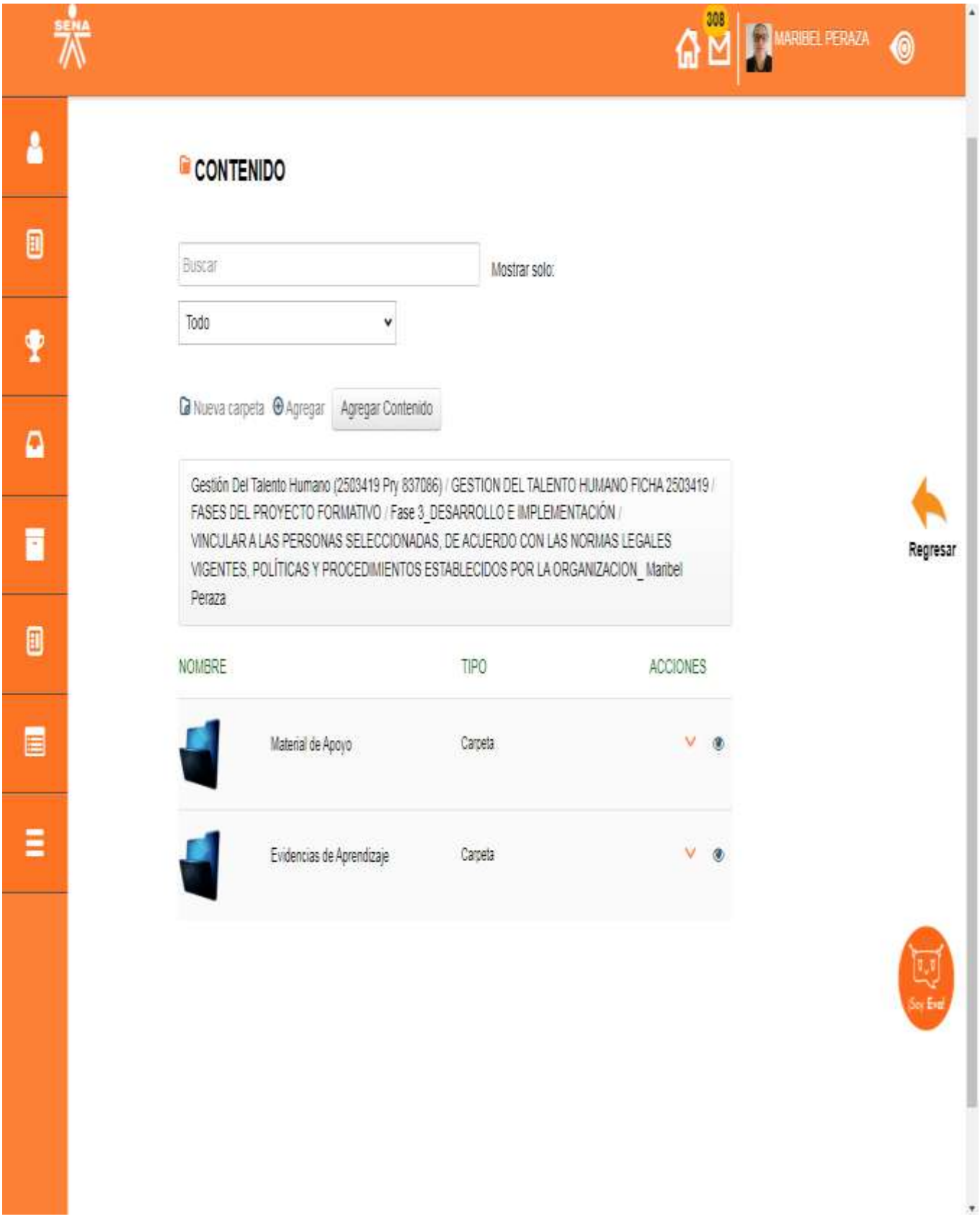

SENA
308
MARIBEL PERAZA
ón en línea
uaciones
deos
s
encia
ría
petencias
eso a portafolio de
cias aprendices
nificación
ro de Calificaciones
inistrar Grupos
o
ectos
MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
fecha de inicio: 7 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Agosto del 2022
Vista
Asunto: Actividades a desarrollar: Vincular a las personas seleccionadas.
Cordial saludo estimados Aprendices:
Actividades a desarrollar:
Guia No.1 - 3.4 Actividad de Transferencia: Caracterización Empresa real
Guia No.2 - 3.1 Actividad de Reflexión Inicial: Escrito
Guia No.2 3.2 Actividades de contextualización: Haga una descripción (línea de tiempo)
Forma de Entrega: TCU Territorium hasta el lunes 15 de agosto 23:30
Instructora: Maribel Peraza R.
Regresar
SENA Regional Cundinamarca - Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial
¡Soy Eval
0 Me gusta
0 Comentario(s)

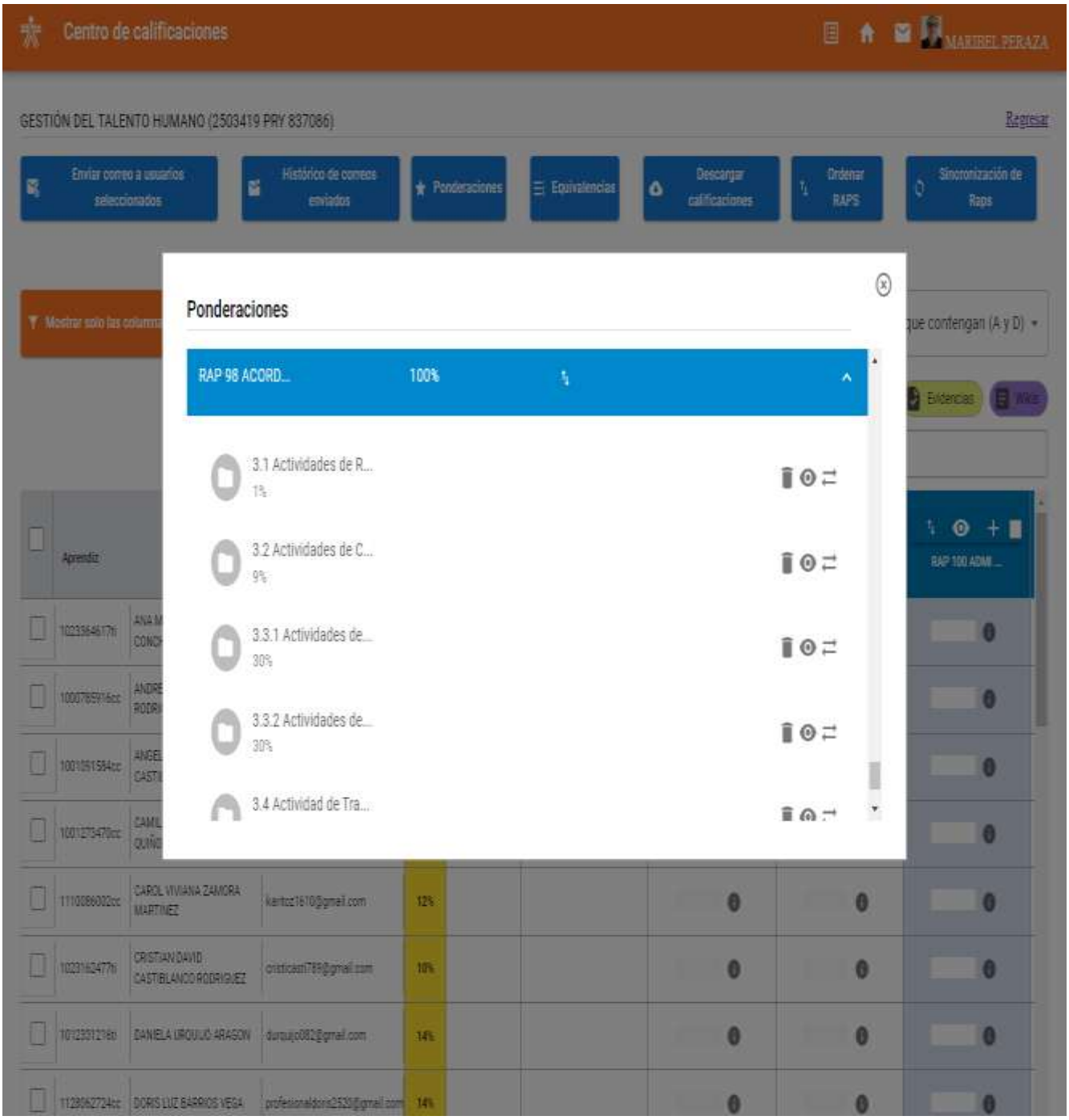

MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Del Talento Humano (2503418 Pry 837088)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GESTION DEL TALENTO HUMANO FICHA 2503418
Carpeta


MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2503419 Pry 837086) / GESTION DEL TALENTO HUMANO FICHA 2503419
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PROYECTO
Carpeta
GENERALIDADES
Carpeta
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Carpeta
Regresar

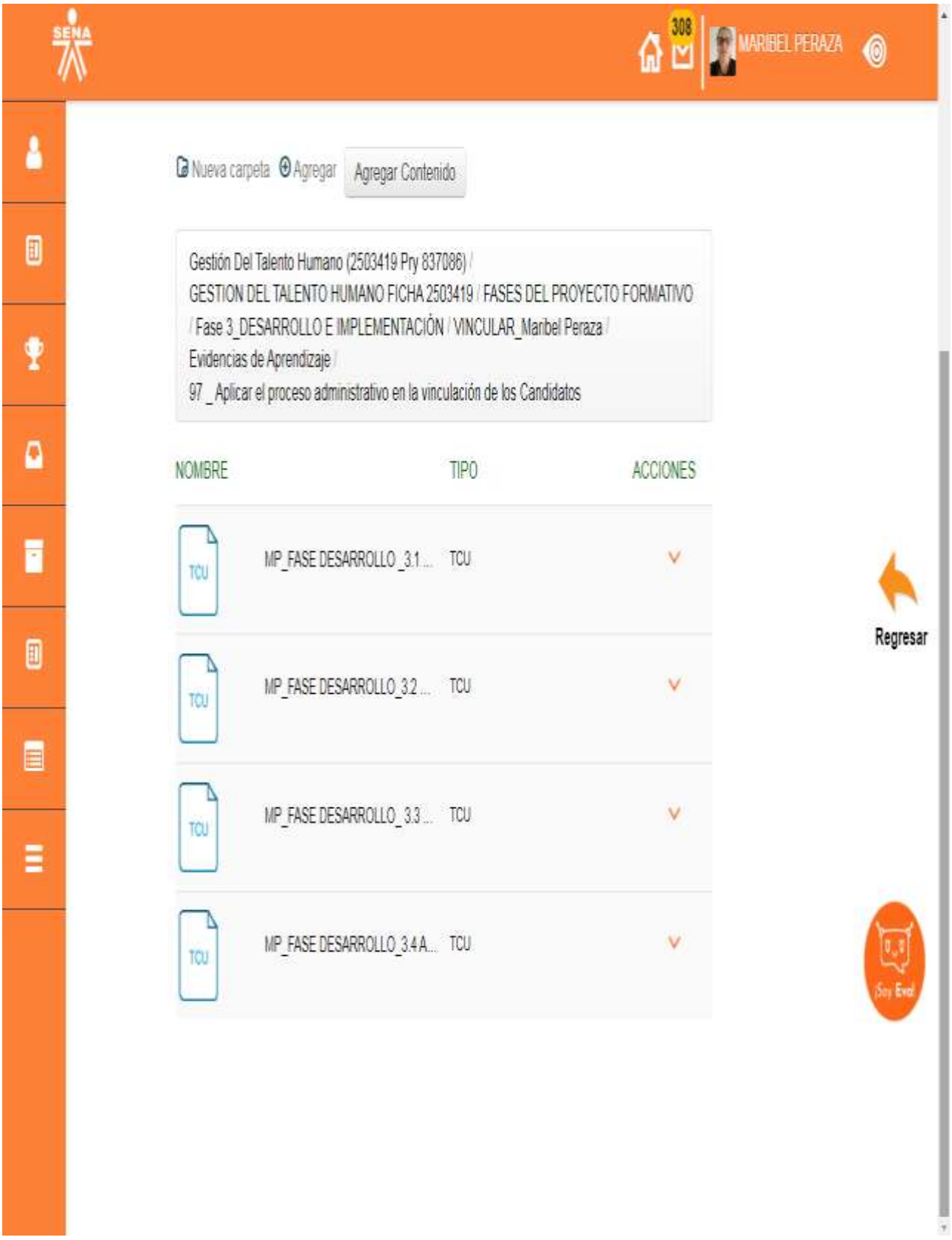

SENA
308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2503419 Prj 837086) / GESTION DEL TALENTO HUMANO FICHA 2503419 / GENERALIDADES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Diseño Curricular
Carpeta
Planeación Pedagógica
Carpeta
Proyecto formativo
Carpeta
Cronograma
Carpeta
Regresar

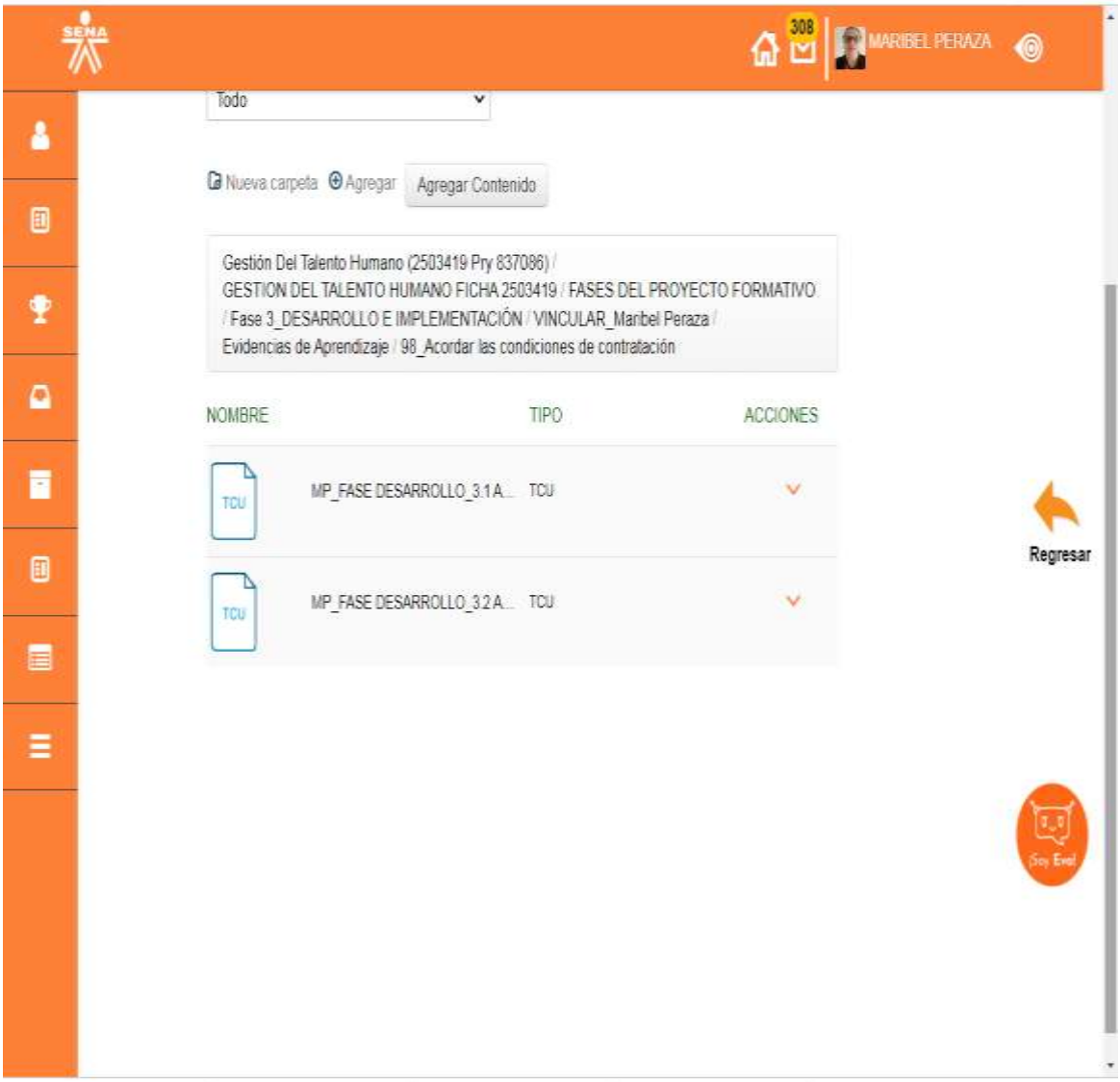

SENA
308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2503419 Pry 837086) / GESTION DEL TALENTO HUMANO FICHA 2503419 / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3_DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
DOCUMENTAR PROCESOS Y PRO...
Carpeta
VINCULAR A LAS PERSONAS SELE...
Carpeta
DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALA...
Carpeta


SENA
308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2503419 Pry 837086) / GESTION DEL TALENTO HUMANO FICHA 2503419 / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3_DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN / VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACION_ Maribel Peraza
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de Apoyo
Carpeta
Evidencias de Aprendizaje
Carpeta
Regresar

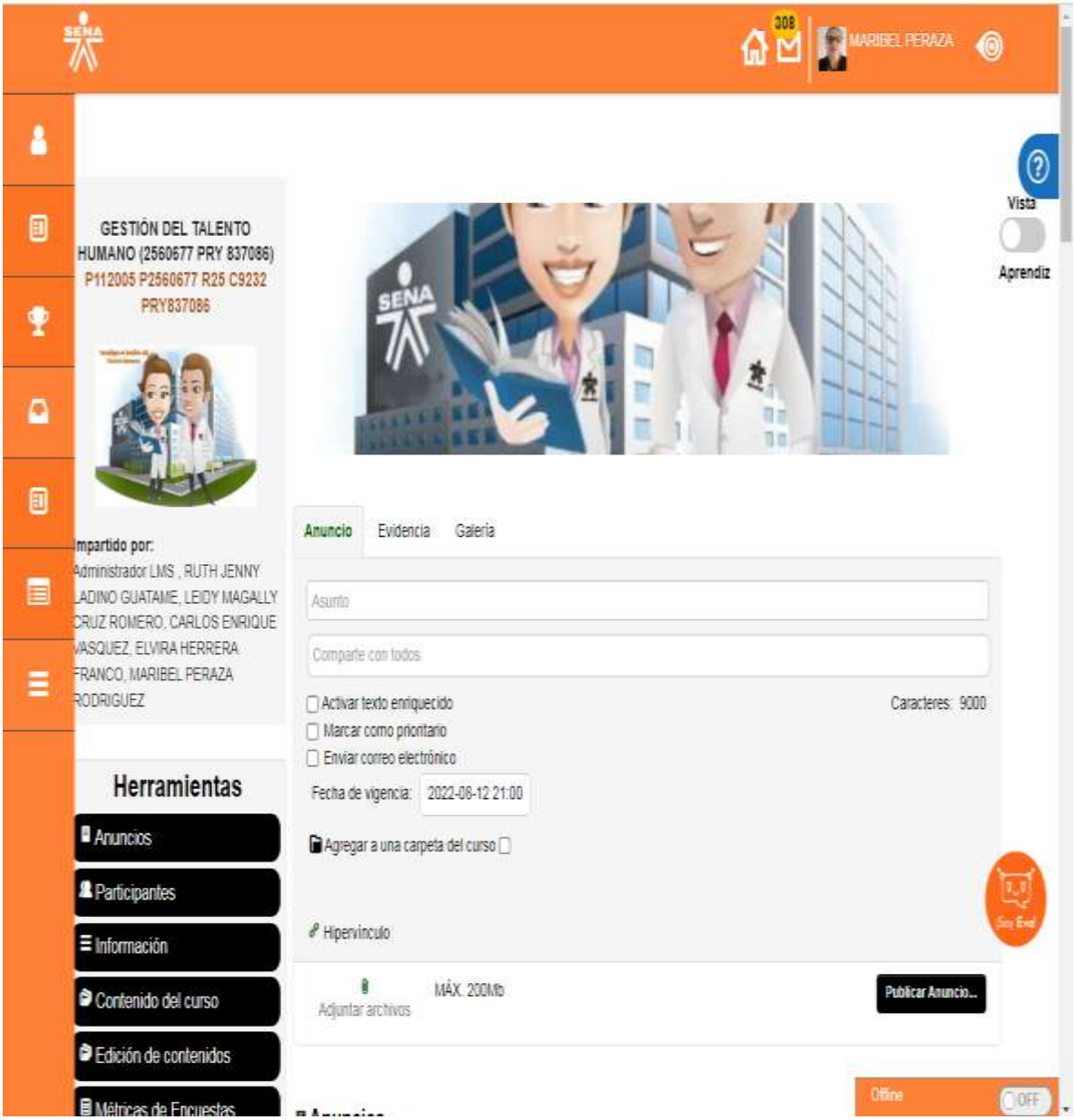

Centro de calificaciones
MARIBEL PERAZA
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2503419 PRY 837086)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Ponderaciones
RAP 98 ACORD... 100%
3.1 Actividades de R... 1%
3.2 Actividades de C... 9%
3.3.1 Actividades de... 30%
3.3.2 Actividades de... 30%
3.4 Actividad de Tra...
Aprendiz
RAP 100 ADMI...
CAROL VIVIANA ZAMORA MARTINEZ
kertcz1610@gmail.com
12%
CRISTIAN DAVID CASTIBLANCO RODRIGUEZ
cristicast789@gmail.com
10%
DANIELA URQUIJO ARAGON
durquijo082@gmail.com
14%
DORIS LUZ BARRIOS VEGA
14%

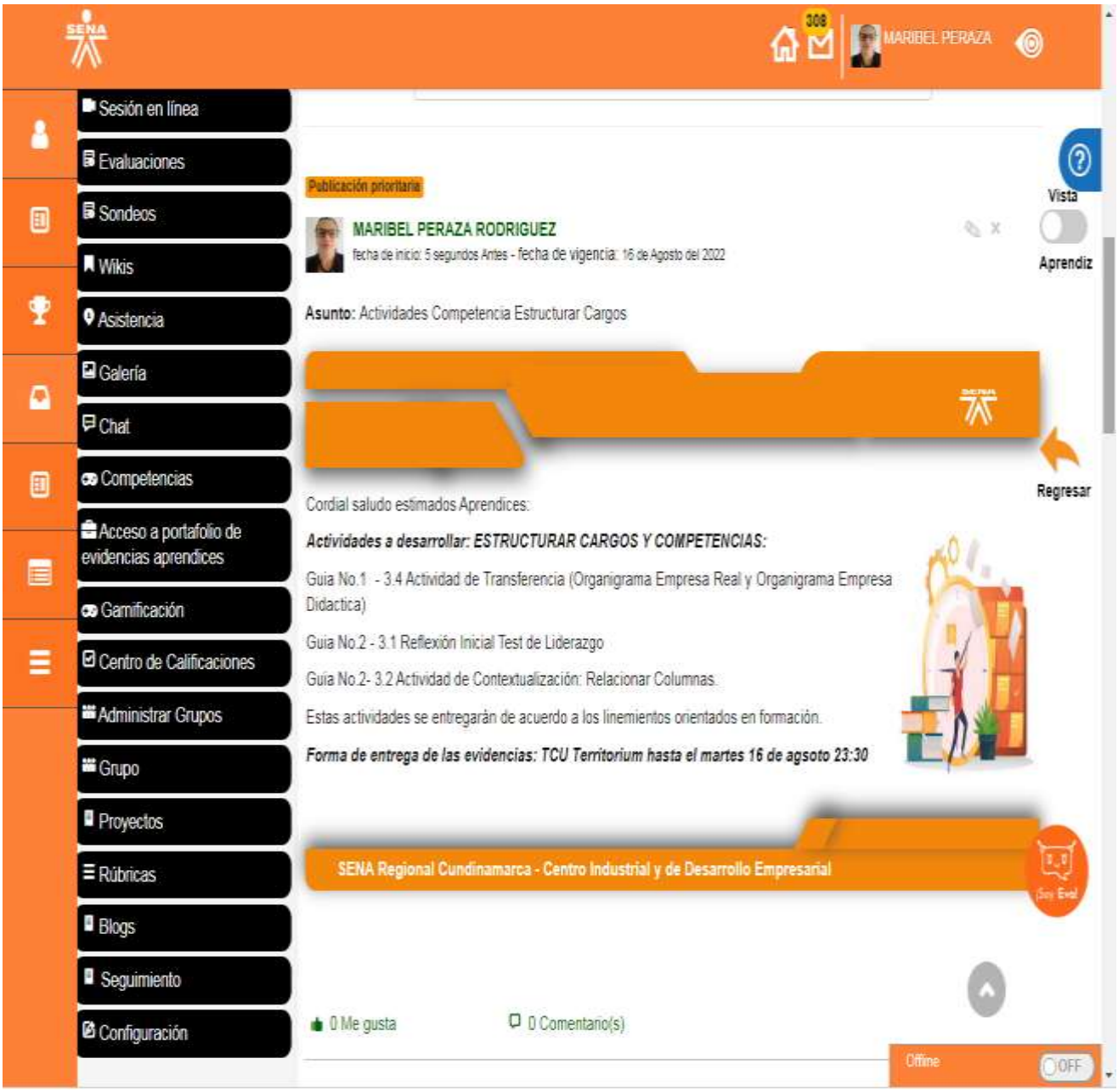

SENA
308
MARIBEL PERAZA
STIÓN DEL TALENTO
IO (2503419 PRY 837086)
05 P2503419 R25 C9232
PRY837086
Vista
Aprendiz
3.4 Actividad de Transferencia
Respetado Aprendiz: en espacio debe subir: De acuerdo con la empresa seleccionada para el desarrollo del proyecto formativo, presentar informe que contenga: 1. Nombre de la empresa 2. Actividad económica según CIIU. (Clasificación Internacional Industrial Uniforme) 3. Nombre del representante legal, dirección, teléfono, correo electrónico o dirección web 4. Misión, visión, objetivos. 5. Organigrama 6. Número de cargos 7. Número de colaboradores 8. Tipos de contratos laborales implementados
Regresar
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-08-09 20:26
Fecha de entrega: 2022-08-15 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=320921028
Archivos
Enlazada a ponderación: 3.4 Actividad de Transferencia del Conocimiento
Rúbrica: No asignada
Offline
OFF
por:
ador LMS , JOHN WILMAR
VALENCIA, FERNEY
BELTRAN SANTOFIMIO,
NNY LADINO GUATAME,
AGALLY CRUZ ROMERO,
ENRIQUE VASQUEZ,
ERRERA FRANCO,
PERAZA RODRIGUEZ,
EXANDER PEÑUELA
ES, JAIRO LOPEZ
erramientas
ncios

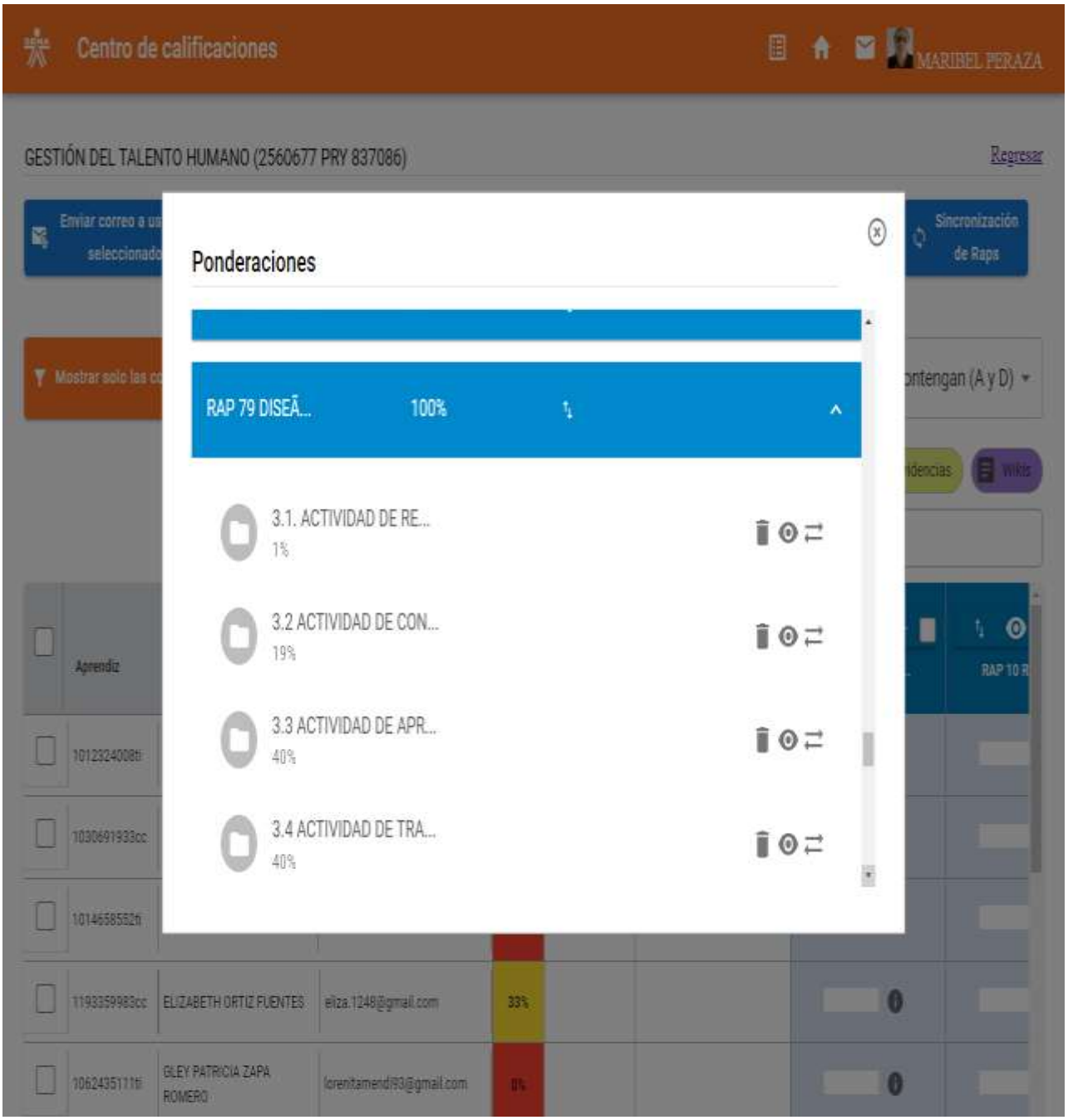

SENA
308
MARIBEL PERAZA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2503419 Pry 837086) /
GESTION DEL TALENTO HUMANO FICHA 2503419 / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3_DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN / VINCULAR_Maribel Peraza / Evidencias de Aprendizaje /
97 _ Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los Candidatos
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
MP_FASE DESARROLLO_3.1 ...
TCU
TCU
MP_FASE DESARROLLO_3.2 ...
TCU
TCU
MP_FASE DESARROLLO_3.3 ...
TCU
TCU
MP_FASE DESARROLLO_3.4 A...
TCU
Regresar

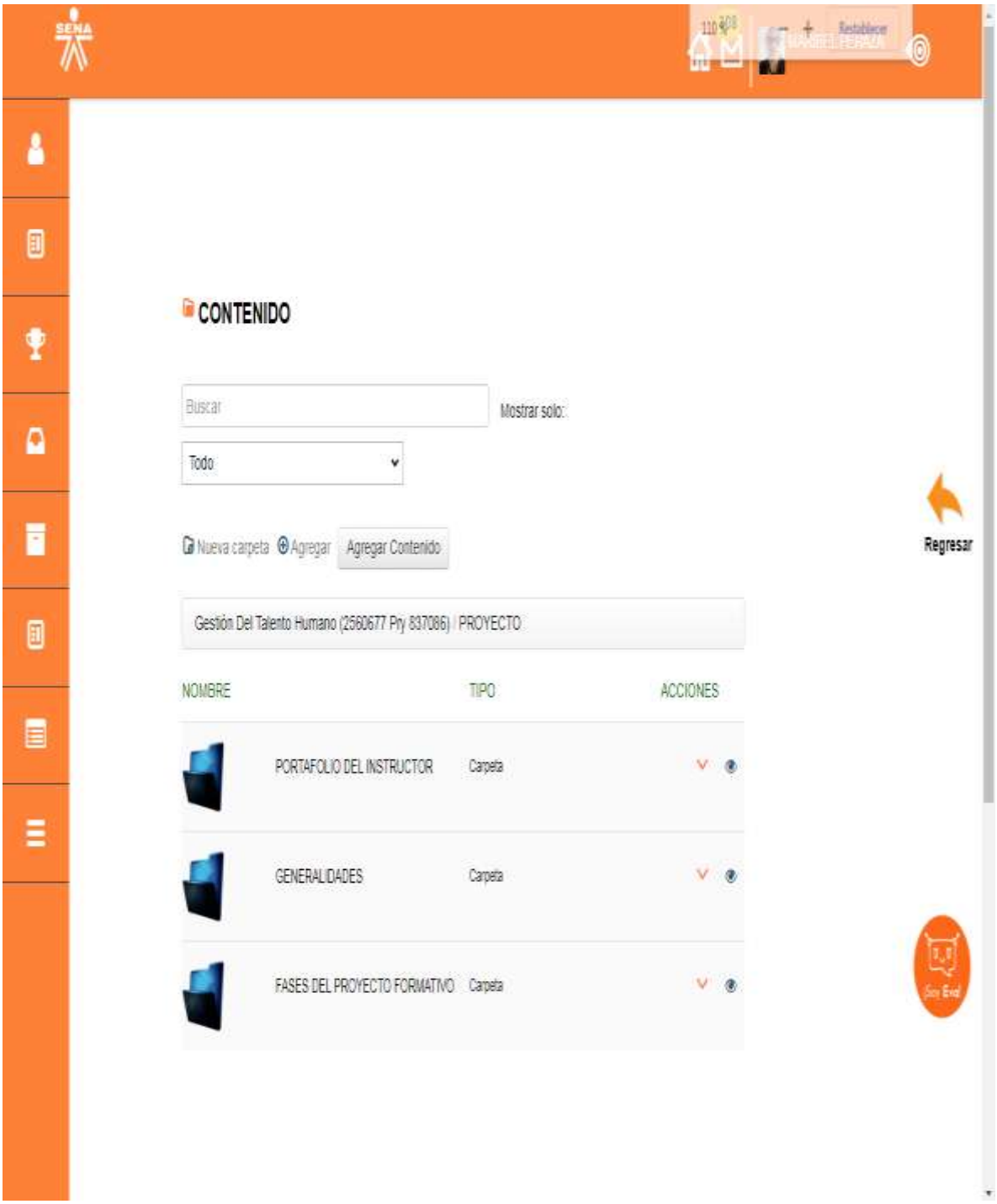

SENA
308
MARIBEL PERAZA
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2503419 Pry 837086) /
GESTION DEL TALENTO HUMANO FICHA 2503419 / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3_DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN / VINCULAR_Maribel Peraza / Evidencias de Aprendizaje / 98_Acordar las condiciones de contratación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
MP_FASE DESARROLLO_3.1 A...
TCU
TCU
MP_FASE DESARROLLO_3.2 A...
TCU
Regresar

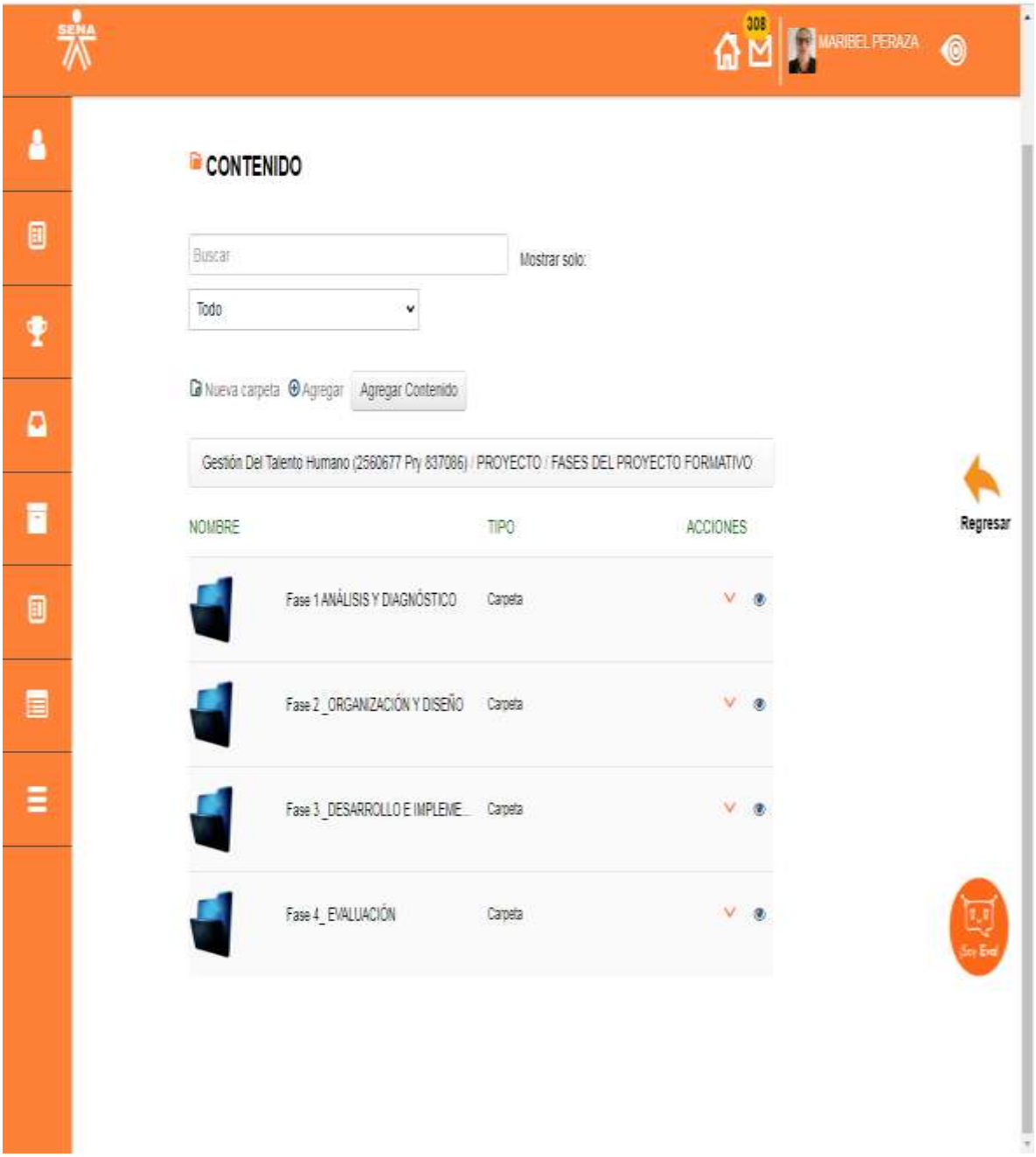
ESTANDARIZACION DE PLATAFORMA – FICHA 2560677 – AGOSTO 2022

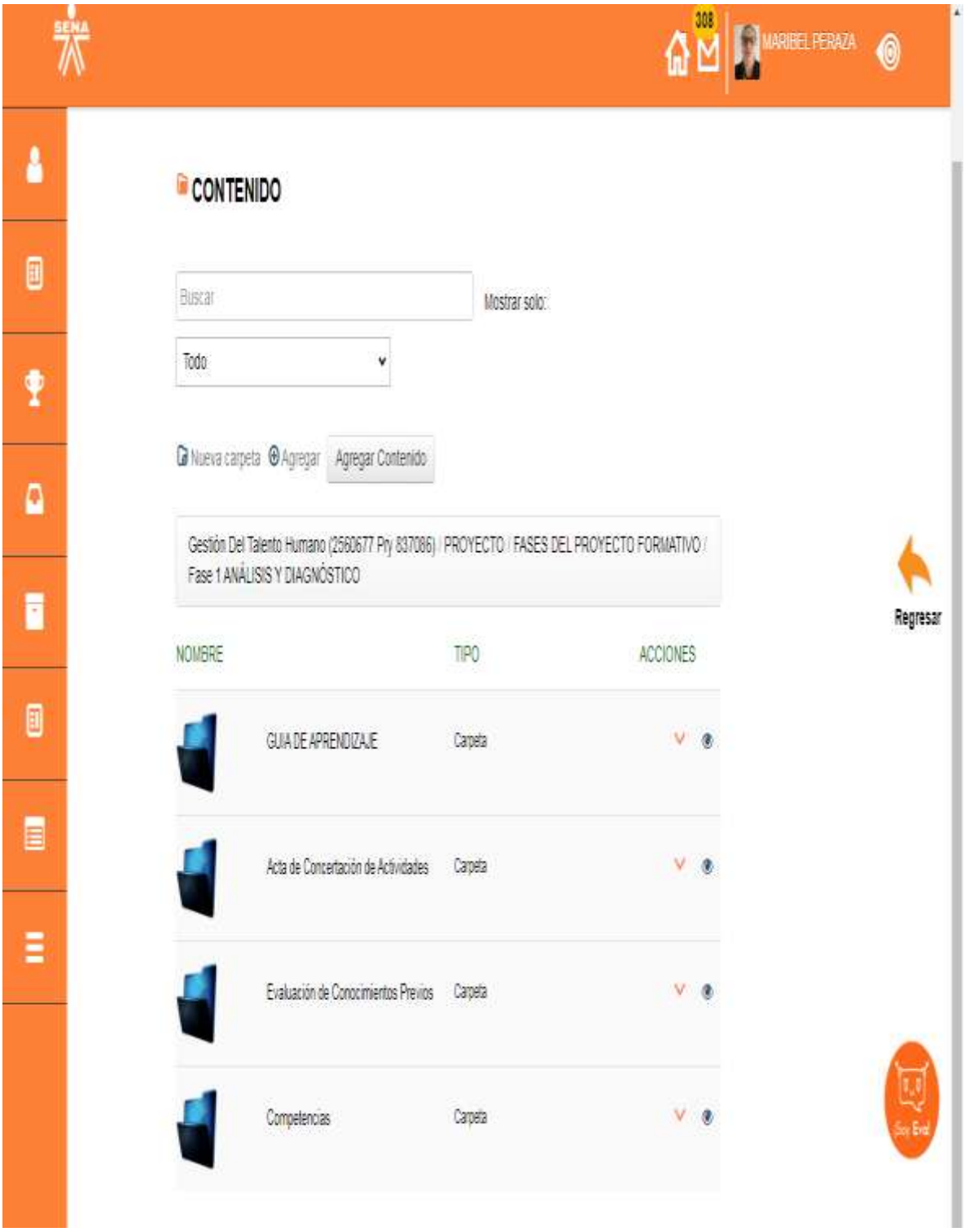


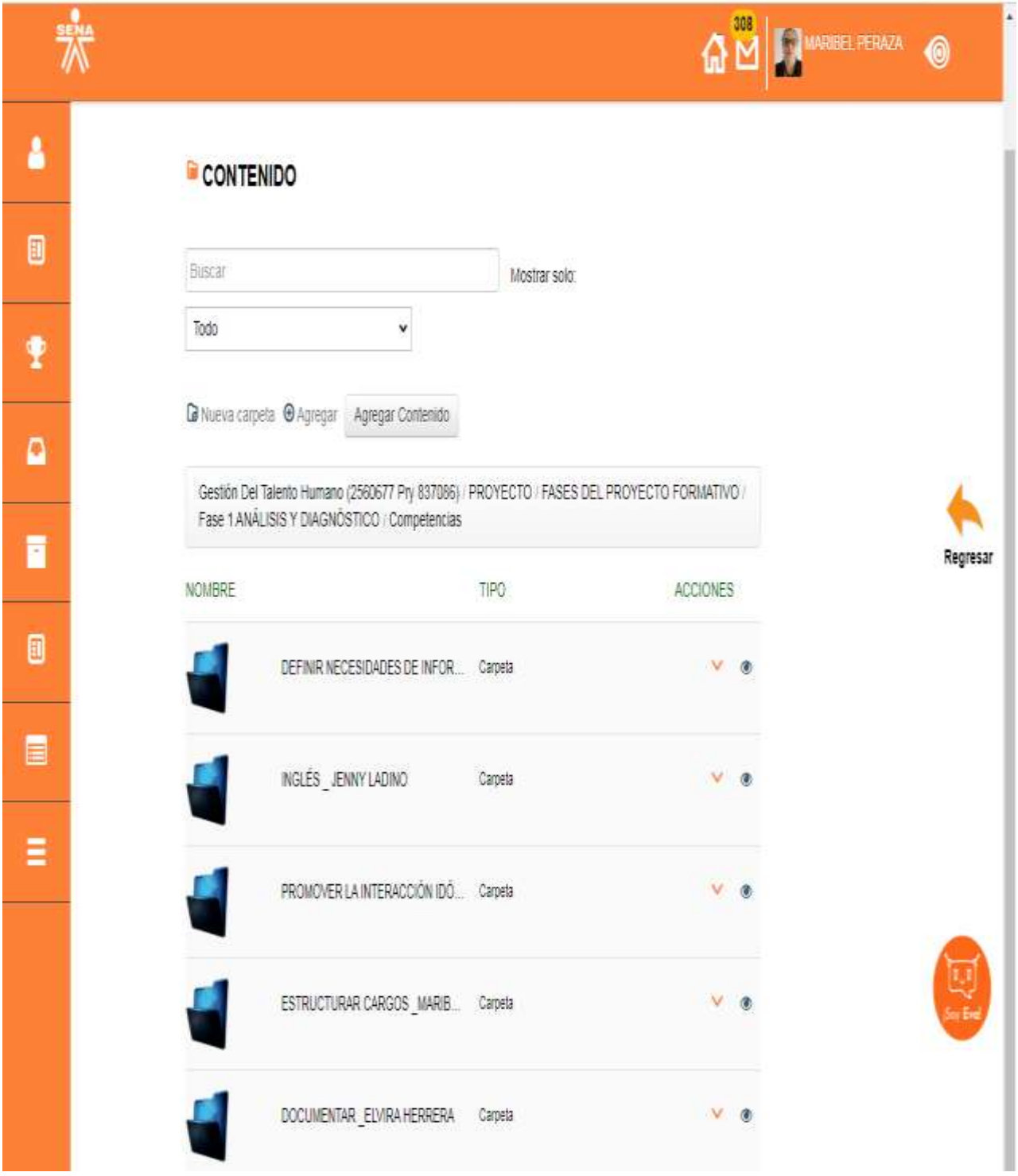

308
MARIBEL PERAZA
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Publicación prioritaria
MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
fecha de inicio: 5 segundos Antes - fecha de vigencia: 16 de Agosto del 2022
Vista
Aprendiz
Asunto: Actividades Competencia Estructurar Cargos
Regresar
Cordial saludo estimados Aprendices:
Actividades a desarrollar: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS:
Guia No.1 - 3.4 Actividad de Transferencia (Organigrama Empresa Real y Organigrama Empresa Didactica)
Guia No.2 - 3.1 Reflexión Inicial Test de Liderazgo
Guia No.2- 3.2 Actividad de Contextualización: Relacionar Columnas.
Estas actividades se entregarán de acuerdo a los linemientos orientados en formación.
Forma de entrega de las evidencias: TCU Territorium hasta el martes 16 de agsoto 23:30
SENA Regional Cundinamarca - Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF

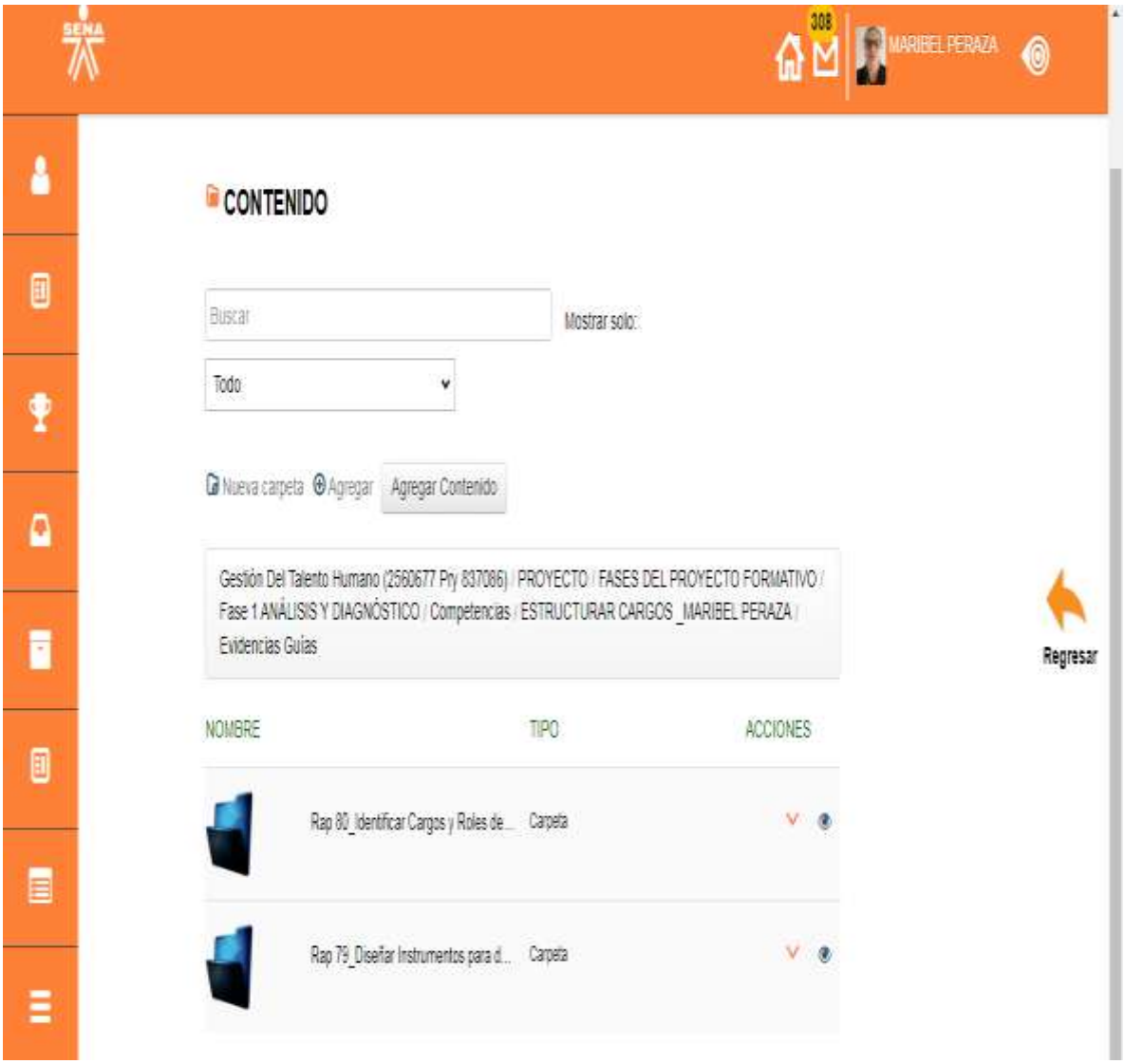

Centro de calificaciones
MARIBEL PERAZA
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2560677 PRY 837086)
Regresar
Enviar correo a us
seleccionado
Sincronización
de Raps
Mostrar solo las co
ntengan (A y D)
idencias
Wikis
Ponderaciones
RAP 79 DISEÃ...
100%
3.1. ACTIVIDAD DE RE...
1%
3.2 ACTIVIDAD DE CON...
19%
3.3 ACTIVIDAD DE APR...
40%
3.4 ACTIVIDAD DE TRA...
40%
Aprendiz
RAP 10 R
1012324008ti
1030691933cc
1014658562ti
1193359983cc
ELIZABETH ORTIZ FUENTES
eliza.1248@gmail.com
33%
1062435111ti
GLEY PATRICIA ZAPA ROMERO
lorentamend93@gmail.com
0%

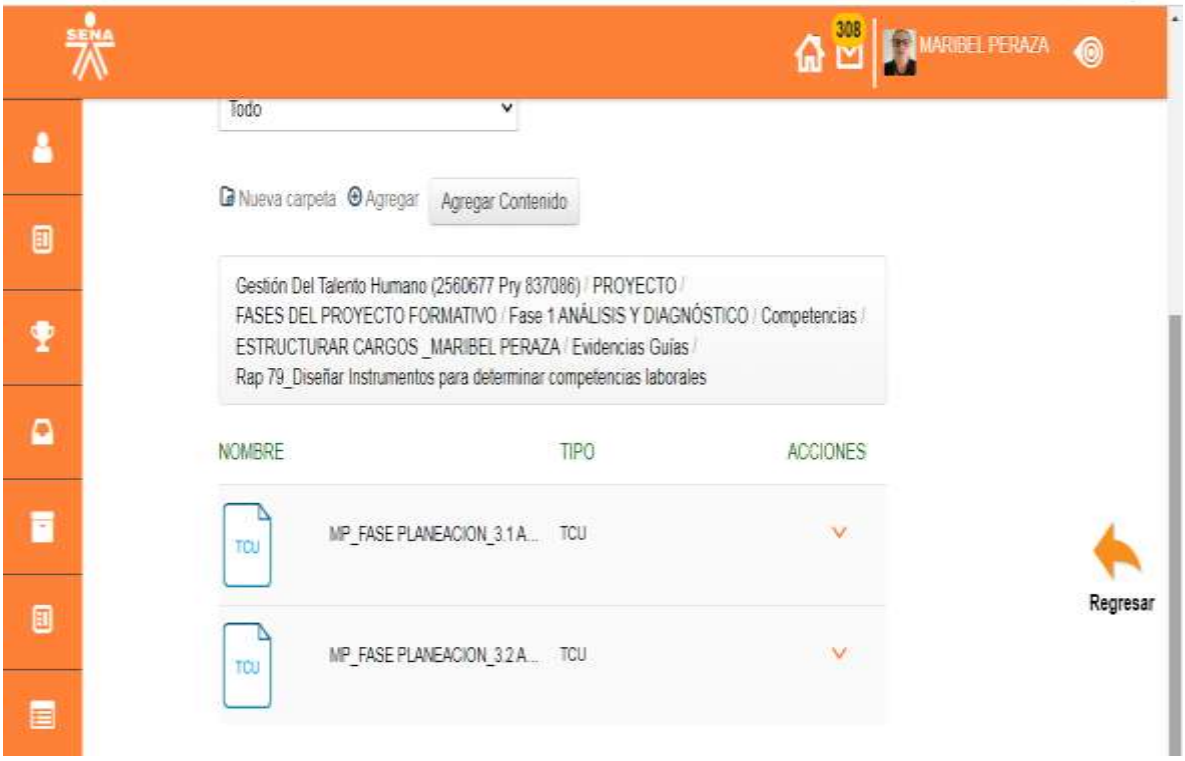

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Del Talento Humano (2560677 Pry 837086) / PROYECTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Carpeta
GENERALIDADES
Carpeta
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Carpeta

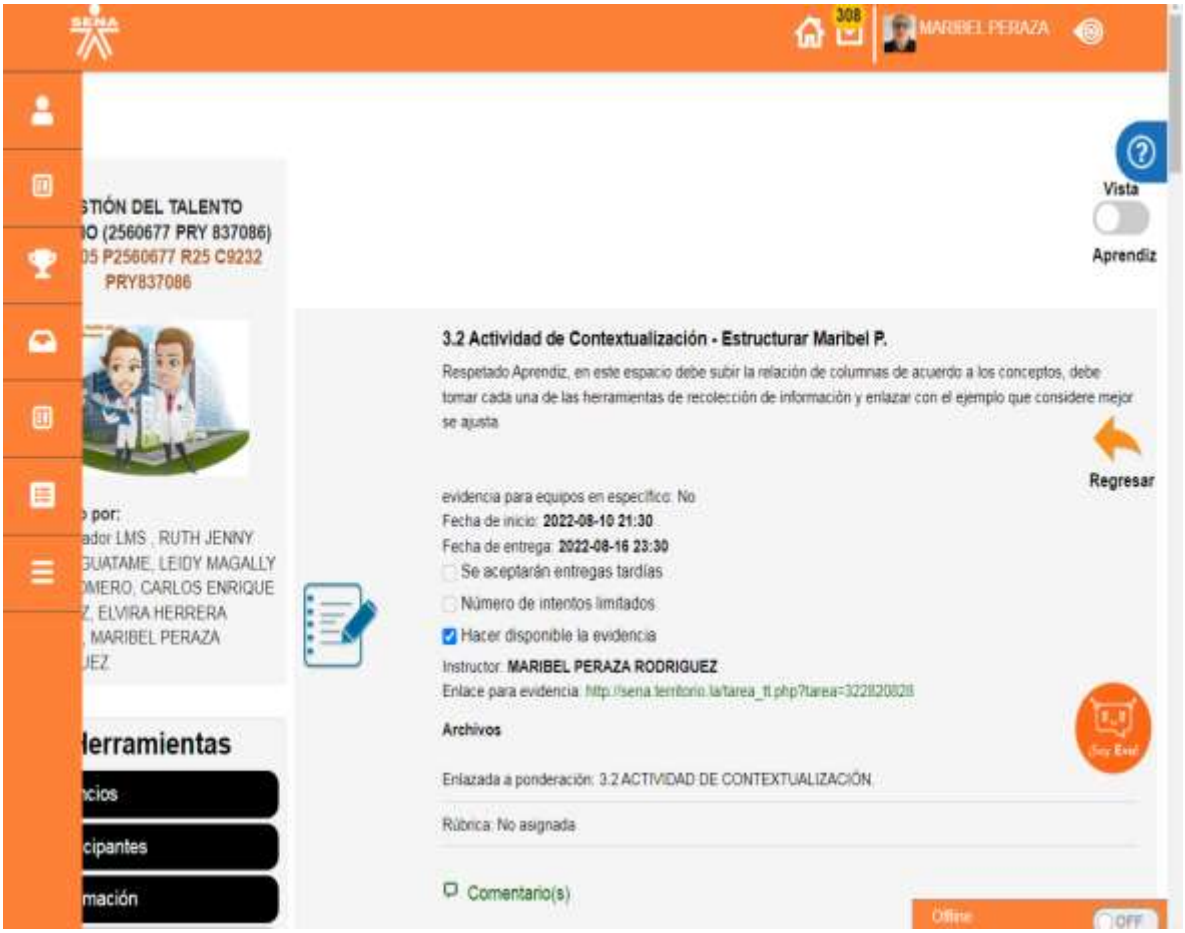

SENA
308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2560677 Pry 837086) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Fase 1 ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO
Carpeta
Fase 2 _ORGANIZACIÓN Y DISEÑO
Carpeta
Fase 3 _DESARROLLO E IMPLEME...
Carpeta
Fase 4 _ EVALUACIÓN
Carpeta


SENA
308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2560677 Pry 837086) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
Acta de Concertación de Actividades
Carpeta
Evaluación de Conocimientos Previos
Carpeta
Competencias
Carpeta


308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2560677 Pry 837086) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO / Competencias
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
DEFINIR NECESIDADES DE INFOR...
Carpeta
INGLÉS _ JENNY LADINO
Carpeta
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓ...
Carpeta
ESTRUCTURAR CARGOS _ MARIB...
Carpeta
DOCUMENTAR_ELVIRA HERRERA
Carpeta


SENA
308
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2560677 Pry 837086) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO / Competencias / ESTRUCTURAR CARGOS _MARIBEL PERAZA / Evidencias Guías
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Rap 80_Identificar Cargos y Roles de...
Carpeta
Rap 79_Diseñar Instrumentos para el...
Carpeta


308
MARIBEL PERAZA
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2560677 Pry 837086) / PROYECTO /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO / Competencias /
ESTRUCTURAR CARGOS _MARIBEL PERAZA / Evidencias Guías /
Rap 79_Diseñar Instrumentos para determinar competencias laborales
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MP_FASE PLANEACION_3.1 A...
TCU
MP_FASE PLANEACION_3.2 A...
TCU
Regresar


308
MARIBEL PERAZA
Vista
Aprendiz
STIÓN DEL TALENTO
O (2560677 PRY 837086)
05 P2560677 R25 C9232
PRY837086
por:
ador LMS , RUTH JENNY
GUATAME, LEIDY MAGALLY
MERO, CARLOS ENRIQUE
Z, ELVIRA HERRERA
MARIBEL PERAZA
UEZ
Herramientas
ncios
cipantes
mación
3.2 Actividad de Contextualización - Estructurar Maribel P.
Respetado Aprendiz, en este espacio debe subir la relación de columnas de acuerdo a los conceptos, debe tomar cada una de las herramientas de recolección de información y enlazar con el ejemplo que considere mejor se ajusta
Regresar
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-08-10 21:30
Fecha de entrega: 2022-08-16 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=322820828
Archivos
Enlazada a ponderación: 3.2 ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Offline
OFF

siga

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento: ___CC__X___ No Documento: 39.669.143

Ficha: 2560677 Programa de Formaciòn: TG TALENTO HUMANO Codigo:Codigo:112005 V 101

Lugar: Cide 307 - Uniminuto 404B - 204 B Jornada: Tarde Miércoles y Jueve ***Estructurar Cargos***

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	03/08/2022	04/08/2022	10/08/2022	11/08/2022	17/08/2022	18/08/2022
1	AVILA LOZANO	KATHY JINETH	CC 1003748647	Kathy Avila	Kathy Avila	Kathy Avila	Kathy Avila	Kathy Avila	Kathy Avila
2	CAPERA LOAIZA	SAYRA XIMENA	CC 1005727650						
3	CASTILLA BELEÑO	MARIA DANIELA	CC 1002275381						
4	CASTRO GUERRERO	PAULA ANDREA	CC 1024510387	Paula Castro	Paula Castro	Paula Castro	Paula Castro	Paula Castro	
5	CENDALES PULIDO	NATALIA	TI 1023368064	Natalia Cendales	Natalia Cendales	Natalia Cendales	Natalia Cendales	Natalia Cendales	Natalia Cendales
6	CIFUENTES	ANGIE LORENA	CC 1030691933	Angie Lorena	Angie Lorena	Angie Lorena	Angie Lorena	Angie Lorena	Angie Lorena
7	CORDOBA MURILLO	SARY MICHELLE	TI 1023083080	Sary G.	Sarye.	Sarye.	Sarye.	Sarye.	Sarye.
8	CRUZ CHILA	DIEGO NICOLAS	TI 1014658552	diego cruz	diego cruz	diego cruz	diego cruz	diego cruz	diego cruz
9	CRUZ PALACIO	ANDRES FELIPE	TI 1012324008	Andres cruz	Andres cruz	Felipe cruz	Felipe cruz	Felipe cruz	Felipe cruz
10	CUPITRA CUPITRA	JOHAN ALEXANDER	TI 1117494547	Johan Cupitra	Johan Cupitra				
11	GELVES GIRALDO	MARIA STEPHANIE	CC 1089598600	MARIA GELVES	MARIA GELVES	MARIA GELVES.	MARIA GELVES.	MARIA GELVES.	MARIA GELVES
12	GERENA LEON	JESSICA NATALIA	TI 1023367893	Jessica Gerena	Jessica Gerena	Jessica Gerena	Jessica Gerena	Jessica Gerena	Jessica Gerena
13	GONZALEZ PEÑA	IAN ALEJANDRO	TI 1014658055	Alejandro G.	Alejandro G.	Alejandro G.	Alejandro G.	Alejandro G.	Ian Gonzalez
14	GUTIERREZ LOPEZ	YUDI MARCELA	CC 1024573934	Marcela Gutierrez	Marcela Gutierrez	Marcela Gutierrez	Marcela Gutierrez	Marcela Gutierrez	Marcela Gutierrez
15	HERRERA QUINTERO	MONICA GINET	CC 1006776317	Monica Herrera	Monica Herrera	Monica Herrera	Monica Herrera	Monica Herrera	Monica Herrera
16	MOLINA SANCHEZ	LAURA MARCELA	CC 1007773217	Laura	Laura	Laura.	Laura	Laura	Laura.
17	OLAYA GONZALEZ	MICHEL DAYANA	CC 1022433595	Dayana Olaya	Dayana Olaya	Dayana Olaya	Dayana Olaya	Dayana Olaya	Dayana Olaya
18	ORTIZ FUENTES	ELIZABETH	CC 1193359983						
19	PARRA VARGAS	LUIS CARLOS	CC 1005828013						
20	PIEDRAHITA MURILLO	MIREYA ABIGAID	CC 1073684857						
21	REY BLANCO	MARYIBETH	CC 1192800370	Maryi Rey	Maryi Rey			Maryi Rey	Maryi Rey
22	RIVERA BERMUDEZ	JUAN STEBAN	CC 1012317437	Juan Rivera	Juan Rivera	Juan Rivera		Juan Rivera	Juan Rivera
23	ROSSO DIAZ	JULIANA MICHAEL	CC 1007157002	Juliana Rosso	Juliana Rosso	Juliana Rosso	Juliana Rosso	Juliana Rosso	Juliana Rosso
24	SALAMANCA MATEUS	IBETH SOFIA	CC 1002330087	Sofia Mateus	Sofia Mateus	Sofia Mateus	Sofia Mateus	Sofia Mateus	Sofia Mateus
25	SANCHEZ AGUILAR	VALENTINA	CC 1001051772	Valentina Sanchez	Valentina Sanchez	Valentina Sanchez	Valentina Sanchez	Valentina Sanchez	Valentina Sanchez
26	SOLANO SAAVEDRA	HEIDY KATHERIN	CC 1073720676	Heidy Solano	Heidy Solano	Heidy Solano	Heidy Solano	Heidy Solano	Heidy S
27	TELLEZ GUACANEME	STEFANNY JULIANA	CC 1000733758	Julie	Julie	Julie	Julie		Julie
28	VEGA BUSTOS	LESLY JULLIET	CC 1025522068	Julliet Vega	Julliet Vega	Julliet Vega	Julliet Vega	Julliet Vega	Julliet Vega
29	ZAPA ROMERO	GLEY PATRICIA	TI 1062435111	Gleys Patricia	Gleys Patricia	Gleys Patricia	Gleys Patricia	Gleys Patricia	Gleys Patricia

Firma del Instructor:

Escaneado con CamScanner

SENA siga

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento: ___C C__X___ No Documento: 39.669.143

Ficha: 2560677 Programa de Formaciòn: TG TALENTO HUMANO Codigo:Codigo:112005 V 101

Lugar: Cide 307 - Uniminuto 404B - 204 B Jornada: Tarde Miércoles y Jueve *Estructurar Cargos*

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	24/08/2022	25/08/2022	31/08/2022			
1	AVILA LOZANO	KATHY JINETH	CC 1003748647	Kathy Avila					
2	CAPERA LOAIZA	SAYRA XIMENA	CC 1005727650						
3	CASTILLA BELEÑO	MARIA DANIELA	CC 1002275381						
4	CASTRO GUERRERO	PAULA ANDREA	CC 1024510387	Paula Castro					
5	CENDALES PULIDO	NATALIA	TI 1023368064	Natalia Cendales					
6	CIFUENTES	ANGIE LORENA	CC 1030691933	Angie Lorena					
7	CORDOBA MURILLO	SARY MICHELLE	TI 1023083080	Sary C.					
8	CRUZ CHILA	DIEGO NICOLAS	TI 1014658552	diego cruz					
9	CRUZ PALACIO	ANDRES FELIPE	TI 1012324008	[illegible]					
10	CUPITRA CUPITRA	JOHAN ALEXANDER	TI 1117494547	[illegible]					
11	GELVES GIRALDO	MARIA STEPHANIE	CC 1089598600						
12	GERENA LEON	JESSICA NATALIA	TI 1023367893	Jessica Gerena					
13	GONZALEZ PEÑA	IAN ALEJANDRO	TI 1014658055	Ian Gonzalez					
14	GUTIERREZ LOPEZ	YUDI MARCELA	CC 1024573934	Marcela Gutierrez					
15	HERRERA QUINTERO	MONICA GINET	CC 1006776317	Monica Herrera					
16	MOLINA SANCHEZ	LAURA MARCELA	CC 1007773217	Entrevista					
17	OLAYA GONZALEZ	MICHEL DAYANA	CC 1022433595	Dayana Olaya					
18	ORTIZ FUENTES	ELIZABETH	CC 1193359983						
19	PARRA VARGAS	LUIS CARLOS	CC 1005828013						
20	PIEDRAHITA MURILLO	MIREYA ABIGAID	CC 1073684857						
21	REY BLANCO	MARYIBETH	CC 1192800370	Maryi Rey					
22	RIVERA BERMUDEZ	JUAN STEBAN	CC 1012317437	Juan Rivera					
23	ROSSO DIAZ	JULIANA MICHAEL	CC 1007157002	Juliana Rosso					
24	SALAMANCA MATEUS	IBETH SOFIA	CC 1002330087	Sofia Mateus					
25	SANCHEZ AGUILAR	VALENTINA	CC 1001051772	Valentina Sanchez					
26	SOLANO SAAVEDRA	HEIDY KATHERIN	CC 1073720676	Heidy C.					
27	TELLEZ GUACANEME	STEFANNY JULIANA	CC 1000733758	[illegible]					
28	VEGA BUSTOS	LESLY JULLIET	CC 1025522068	Julliet Vega					
29	ZAPA ROMERO	GLEY PATRICIA	TI 1062435111	Gley Za.					

Firma del Instructor: [signature]

Escaneado con CamScanner

siga

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento :___C C__X___ No Documento: 39.669.143

Ficha: 2453218 Programa de Formaciòn: Mantenimiento en Motocicletas Codigo: 838318

Lugar: Sibate 106 Jornada: Mañana Viernes *Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora*

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	05/08/2022	12/08/2022	19/08/2022	26/08/2022
1	DIAZ DIAZ	JUAN DAVID	TI 1033690270	R.V.	R.V.	R.V.	R.V.
2	DIAZ ESCUCHA	JOHN STIVEN	CC 1022406745		JOHN STIVON DIAZ.	Excusado.	
3	DIAZ FAJARDO	JUAN CAMILO	CC 1233491090	Camilo Diaz	Camilo Diaz.	Camilo Diaz	
4	FRANCO MORENO	ALVARO FABIAM	CC 80137886				
5	LABRADOR SANCHEZ	MARIA GRACIELA	CC 1023867123			S.	
6	DIAZ DIAZ	JUAN DAVID	TI 1033690270	R.V.	R.V.	R.V.	R.V.
7	LEON LEON	JESUS ALBERTO	CC 1007282874				
8	OSPINA VILLAMIL	GEOVANNY	CC 79651095				
9	PINZON MARENTES	JOHAN CAMILO	CC 1000003734	Johancamilo		Johancamilo	
10	REY VELASCO	JOHAN SEBASTIAN	CC 1012420584				
11	ROJAS AGREDO	WILLIAM GIOVANNI	CC 1032429060				
12	SUAREZ AYALA	ANDRES FELIPE	CC 1018508894	Inasistencia Reportada	Inasistencia Reportada	Inasistencia Reportada	
13	TORRES RICO	MIGUEL ANGEL	CC 1069713496				
14	ZEA GALINDO	JAIDER ESTIVEN	CC 1007159531	Jaider Zea		Jaider Zea.	

Escaneado con CamScanner

siga

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento: ___CC__X___ No Documento: 39.669.143

Ficha: 2453228 Programa de Formaciòn: Mantenimiento en Motocicletas Codigo: 838318

Lugar: Sibate 106 Jornada: Mañana Viernes *Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora*

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	05/08/2022	12/08/2022	19/08/2022	26/08/2022
1	ANDRADE BUSTOS	BRANDON DANIEL	CC 1006292846				
2	BENITEZ MUETE	YESICA YULIANA	TI 1053324725				
3	DURAN HINESTROSA	CARLOS ANTONIO	CC 79219361				
4	MANCILLA ORTIZ	JHON WISLER	TI 1023364221				
5	MANZI PATIÑO	GUIMBER SMITH	CC 1000855378				
6	MENDOZA SARMIENTO	JUAN FELIPE	CC 1000788873				
7	MORA REYES	ANDRES FELIPE	TI 1012330500				
8	MORA VELASQUEZ	GEIMAR ESTEBAN	TI 1074576095				
9	NEIRA MARIN	RONALDO ANTONIO	TI 1099262364	R.V.	R.V.	R.V.	R.V.
10	NUMPAQUE QUINTERO	CHRISTIAN CAMILO	CC 1034576148				
11	OTALORA MORENO	GABRIEL ADOLFO	CC 79342114				
12	RAMIREZ RODRIGUEZ	MANUEL ANTONIO	TI 1073680019				
13	REYES SOLER	RAUL	CC 80272738	R.V.	R.V.	R.V.	R.V.
14	REYES VARGAS	CRISTIAN CAMILO	TI 1031540250	R.V.	R.V.	R.V.	R.V.
15	RODRIGUEZ NIETO	LUIS SEBASTIAN	CC 1000722508				
16	RUBIANO GOMEZ	SAMIR ANDRES	CC 1030687218				
17	SANTIAGO ROSAS	DEIVID ALEXANDER	CC 1073668587		DEIVID SANTIAGO	DEIVID SANTIAGO	
18	TUNAROZA CONTRERAS	JOSE REYNALDO	CC 1024504166				
19	VELASQUEZ MEDELLIN	JOHAN SEBASTIAN	CC 1007435256	R.V.	R.V.	R.V.	R.V.

Firma del Instructor:

Escaneado con CamScanner

siga

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento: ___C.C___X___ No Documento: 39.669.143

Ficha: 2503549 Programa de Formación: Técnico en Recursos Humanos Codigo:Codigo:134200 V1

Lugar: Uniminuto 207 C Jornada: Tarde Lunes ***Selección de Candidatos y Vinculación de Trabajadores II***

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	01/08/2022	08/08/2022	22/08/2022	29/08/2022
1	APARICIO CASTRO	ANGIE LIZETH	1000862213				
2	BERMUDEZ CORREA	GRACE TATIANA	1033096481				
3	BOHORQUEZ	JUAN FELIPE	1056506465				
4	BOTIA GONZALEZ	JULIAN MATEO	1013100983	D	D		
5	CORTES GIL	LENNY	1024465180				
6	DIAZ ORJUELA	HEIDY LORENA	1001273477	Heidy Diaz	Heidy Diaz	Heidy Diaz	
7	ESCOBAR TORRES	LUISA FERNANDA	1012475265				
8	GALVIS MELENDEZ	SARA VALENTINA	1012330290				
9	GARCIA GONZALEZ	HELLEN JULIANA	1034656007				
10	GIRON	KATHERINE JULIETH	1010194575		Katheine Giron	Katheine Gir.	
11	GOMEZ URICOECHEA	HANGIE LORENA	1013578618				
12	GONZALEZ GONZALEZ	NANCY YANETH	53013297				
13	GUIZA OLAVE	AIDA LORENA	1001048204				D
14	GUTIERREZ	MARYGEN MILENA	1010247991				
15	HIGUERA SILVA	KEVIN ANDRES	1007196924				
16	LONDOÑO	JHON ALEJANDRO	1093226154	Alejandro L.	Alejandro. L.	Alejandro. L.	
17	MARTINEZ PINTO	PAOLA ANDREA	1024562815				
18	MEJIA ALVAREZ	ANA CAROLINA	1073684820	Ana Mejia	Ana Mejia	Ana Mejia	
19	MIRANDA REDONDO	SILVIA PATRICIA	1098688705				D
20	MORALES ENCISO	ANGIE KATHERINNE	1025522283				
21	MORENO RODRIGUEZ	LORENY	1012359608				
22	NAVARRETE CRUZ	KAROL JULIETH	1000125683				
23	PAEZ DIAZ	KAREN DAYANA	1025524372	Karen Paez	Karen Paez	Karen Paez	
24	PRECIADO POLANIA	JHOAN SEBASTIAN	1003710275	D	D		
25	QUIROGA BELTRAN	YESSICA ALEJANDRA	1120964259				D
26	RODRIGUEZ CABRERA	YARLYN BRIYITH	1003516283				
27	TERREROS BERNAL	CAROL LORENA	1000125956				
28	TORRES CASTRO	BRIGITTE NATALIA	1012439626				
29	TRILLERAS MAHECHA	DAILLY JULIETTE	1012388686	TR	TR		TR
30	VALENCIA LOPEZ	INGRID PAOLA	1029140217				

Firma del Instructor:

Escaneado con CamScanner

siga

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento: ___C C___X___ No Documento: 39.669.143

Ficha: 2503350 Programa de Formaciòn: Tecnico en Recursos Humanos Codigo:Codigo:134200 V1

Lugar: UNIMINUTO 204 B Jornada: Mañana Jueves

Selección y Vinculaci

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	04/08/2022	11/08/2022	18/08/2022	25/08/2022
1	ANDRADE MADRID	VALENTINA	CC 1003689799	Valentina A.	Valentina A.	Valentina A.	
2	ARDILA CANTILLO	JESUS DAVID	TI 1082868809				
3	BELTRAN AGUIRRE	OSCAR ESTIBEN	TI 1022330287	Oscar B.	Oscar B.	Oscar B.	
4	BRIÑEZ SANTOS	MONICA YULIETH	TI 1111262370				
5	CARDENAS FLOREZ	ELISA	CC 53095260				
6	CARRILLO MORA	SHARON JIRETTE	CC 1001060583				
7	CASAS QUINTANILLA	LAURA NICOLE	TI 1034397164	Laura Casas.	Laura Casas.		
8	CASTAÑEDA TIBAQUIRA	VALERY XIMENA	TI 1000515861	D	D	D	D
9	CORRALES CASTAÑEDA	DANIELA VANESSA	TI 1067714428	Daniela Corrales.	Daniela Corrales.	Daniela Corrales	
10	CORREA MANZANO	KAREN DAYANA	CC 1004843763				
11	DIAZ CASTIBLANCO	MARIA FERNANDA	TI 1074809039				
12	DIAZ MARTINEZ	YESID LIBARDO	CC 1057603147				
13	DOCTOR MONCALEANO	LAURA VANESSA	CC 1003712421	D	D	D	D
14	ESCOBAR ORTIZ	NATHALY FERNANDA	CC 1032492859				
15	GARZON BALLEN	ANGIE MELIZA	CC 1001329788	D	D	D	D
16	GOMEZ AVELLANEDA	MISHELL LORENA	TI 1073669358	Mishell Lorena G.	Mishell Lorena G.	Mishell Lorena G.	
17	GONZALEZ CRUZ	YURY TATIANA	CC 1003764498	D	D	D	D
18	HERNANDEZ LADINO	MARIA FERNANDA	TI 1032797097	Fernanda Hernandez L.	Fernanda Hernandez L.		
19	JIMENEZ ARIAS	LEYDY CAROLINA	CC 1010194004				
20	LOPEZ GARCIA	ANGELA YESENIA	CC 24694402	D	D	D	D
21	MONROY AYALA	CAROL SOFIA	CC 1021392411	Sofia Monroy.			
22	MORALES FONTECHA	ANGELA PATRICIA	CC 1073703718				
23	OROZCO ROMERO	ANDREA YULIETH	TI 1082848787	Andrea Orozco	Andrea Orozco.	Andrea Orozco.	
24	ORTIZ JOVEN	GLENYS MARGLEY	TI 1117962074	D	D	D	D
25	PALACIOS VARGAS	LAURA DANIELA	CC 1003709979				
26	PINTO CARDENAS	DAVID	TI 1024462097				
27	QUIROZ SANCHEZ	ALISSON DAYANNA	TI 1023366754	Alisson Quiroz	Alisson Quiroz.	Alisson Quiroz	
28	RICARDO MORENO	ANDRES FELIPE	CC 1000131647	Felipe Ricardo	Felipe R.	Felipe R.	
29	RIOS MORENO	NICOL VANESA	TI 1069402159	NICOL RIOS.	NICOL RIOS.	NICOL RIOS	

Firma del Instructor:

Escaneado con CamScanner

siga

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento: ___C C___X___ : No Documento: 39.669.143

Ficha: 2503351 Programa de Formaciòn: Técnico en Recursos Humanos Codigo:Codigo:134200 V1

Lugar: Uniminuto 207C Jornada: Noche Lunes *Selección de Candidatos y Vinculación de Trabajadores II*

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	01/08/2022	08/08/2022	22/08/2022	29/08/2022
1	AFANADOR DUQUE	BRIGITTE LIZETH	CC 1073690278	R.			D
2	ALVAREZ CARVAJAL	INGRID MELISA	CC 1024470841	R.V.	R.V.		
3	ARIZA VALENCIA	ZARAY JULIETH	CC 1000726809		Zaray Ariza	Zaray Ariza	
4	BUITRAGO	NUBIA MARIA	CC 39724721	R.			D
5	CARO RINCON	BRYAM SLEIDER	CC 1007446044		Bryam Caro R.	Bryam Caro R.	
6	CASTRO CIFUENTES	NANCY	CC 52547872	R.V.	R.V.		
7	DURAN BAEZ	WILSON ARLEY	CC 1073674228				
8	DURAN CRUZ	MABEL KATHERINE	CC 1003670892	Mabel Durán Cruz	Mabel Duran Cruz	Mabel Duran Cruz	
9	FRANCO PEREZ	JENNY LEANDRA	CC 1030542033	Jenny Franco	Jenny Franco	Jenny Franco	
10	GARCIA GOMEZ	MARIA DE LOS	CC 1010112232	R.V.	R.V.		
11	GARCIA MORALES	LINA MARCELA	CC 1073671241	R.V.	R.V.		
12	GONZALEZ APONTE	LIZETH	CC 1024520215		Lizeth González	Lizeth González	
13	GUZMAN PIRA	CRISTIAN ESNEIDER	CC 1072926024				
14	LASSO NAVARRO	JULIETH FERNANDA	CC 1030651539				
15	MARTINEZ SARMIENTO	ELIANA KATHERINE	CC 1018500953	Eliana Martinez	Eliana Martínez	Eliana Martinez	
16	MORALES RINCON	JERRY ARTURO	CC 1000049741				
17	MORALES TAUTIVA	WENDY JULIETH	CC 1069750196				
18	MUÑOZ PALECHOR	LUISA FERNANDA	TI 1028940657		Luisa F Muñoz	Luisa F Muñoz P.	
19	PAEZ VARGAS	LAURA DANIELA	CC 1012452931	Daniela P.	Laura P.	Laura P.	
20	PEDRAZA SABOYA	DANNA CAMILA	TI 1074809017	Camila Pedraza	Camila Pedraza	Camila Pedraza.	
21	PEÑA SARMIENTO	YULI BETH	CC 1082924658		Yuli S.		
22	RAMIREZ LUGO	ERLIN MARION	CC 52938420		Erlin Ramirez	Erlin Ramirez	
23	RINCON PERALTA	LEIDY JOHANNA	CC 52727148				
24	RIVERA SUAREZ	EVELIN TATIANA	CC 1003765392	Evelin Tatiana Rivera	Evelin Rivera	Evelin Tatiana R	
25	RIVERA SUAREZ	JENIFER GERALDINE	CC 1073716807	Jenifer Rivera	Jenifer Rivera.	Jenifer Rivera.	
26	RUIZ VILLEGAS	YESMITH ADRIANA	CC 1019110464	Yesmith Ruiz	Yesmith Ruiz	Yesmith Ruiz	
27	SANCHEZ MORENO	PAOLA ANDREA	CC 1023869509			Paola A. Sanchez	
28	SEREN SIMARRA	LUIS ANDERSON	CC 1024574842	R.			D
29	TRILLERAS MAHECHA	DAILLY JULIETTE	CC 1012388686				
30	VIVEROS ORTEGA	ANDRES FERNANDO	CC 1022396109	Andres Viveros Ortega	Andres Viveros Ortega	Andres Viveros Ortega	

Firma del Instructor:

Escaneado con CamScanner

siga

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento: ___C C___X___ No Documento: 39.669.143

Ficha: 2503419 Programa de Formaciòn: Tecnología de Talento Humano Codigo:Codigo:112005 V 101

Lugar: Uniminuto 202 B Jornada: Tarde Martes *Vinculación de Trabajadores*

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	02/08/2022	09/08/2022	16/08/2022	23/08/2022	30/08/2022
1	AGUDELO ARIAS	PAULA STEFANIA	TI 1072189173					
2	ANGULO CASTILLO	ANGELA MARIANA	CC 1001091584					
3	BARRIOS VEGA	DORIS LUZ	CC 1128062724					
4	BENITEZ RODRIGUEZ	ANDRES FELIPE	CC 1000785916					
5	CAPERA PRADA	MARIA FANNY	CC 1005727199					
6	CASTIBLANCO RODRIGUEZ	CRISTIAN DAVID	TI 1023162477					
7	CHACON PERILLA	ISABELLA	TI 1014659682					
8	CONTRERAS MONTILLA	ANGIE MARCELA	CC 1007773330	R.V.	R.V.			
9	DIAZ BAEZ	LAURA XIMENA	CC 1023362671					
10	DIAZ YEPES	GABRIELA ESTHER	TI 1044908874					
11	FORERO MENDEZ	JHON MAICOL	TI 1011321290					
12	GIL RODRIGUEZ	MICHAEL STEVEN	TI 1074809124					
13	GONZALEZ CONCHA	ANA MARIA	TI 1023364617					
14	GONZALEZ CORTES	MELANY DANIELA	CC 1000858441					
15	LEMUS GARCIA	ISABELLA	CC 1025140713					
16	LOPEZ CRUZ	LUISA CAROLINA	CC 1120352122					
17	MESA BELTRAN	LAURA NATALIA	TI 1024470952					
18	MONTEALEGRE SANDOVAL	KAREN VALENTINA	TI 1034277974					
19	MORALES FREYRE	SHARON NIKOL	TI 1073671286					
20	PEREZ DIAZ	MARIA DEL CARMEN	CC 52097277					
21	PINZON RODRIGUEZ	SHARIT KAROLANNE	TI 1073671092					
22	QUIÑONES GOMEZ	LAURA DANIELA	TI 1014857696					
23	RIVERA MARTIN	LAURA SOFIA	CC 1000335826					
24	RODRIGUEZ DIAZ	YANCY YOLIMA	CC 1012454409					
25	RUIZ QUIÑONES	CAMILO ANDRES	CC 1001273470					
26	TORRES SALCEDO	JOSE GABRIEL	CC 1000381367					
27	URQUIJO ARAGON	DANIELA	TI 1012331216					
28	VARGAS HERNANDEZ	MICHELLY ALEJANDRA	CC 1007770171					
29	VEGA LADINO	NATALIA JULIETH	CC 1014976612					
30	ZAMORA MARTINEZ	CAROL VIVIANA	CC 1110086002					

Firma del Instructor:

Escaneado con CamScanner

SENA	**Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha**
	LLAMADO DE ATENCION ESCRITO PARA APRENDICES

Ciudad y fecha: *Soacha, 18 de agosto de 2022*

LLAMADO DE ATENCION

NOMBRE DEL APRENDIZ: ***CARLOS ANTONIO DURAN HINESTROSA***
FICHA: ***2453228***
PROGRAMA: ***Técnico en Mantenimiento de Motos***

MOTIVO:

Según Titulo III, "ARTÍCULO 9°. Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución."

Numeral **1 Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje** o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva. Capitulo IV, numeral 3 **Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA,** sin justa causa, Capítulo VI, articulo 22, Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de **formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales**, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA, promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

Numeral 2 Incumplimiento Injustificado: **Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje**, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Este llamado de atención se origina, por sus constantes inasistencias, además por su incumplimiento académico en la Competencia "Emprendimiento".

22 de julio y 29 de julio de 2022.

05 de agosto de 2022.

12 de agosto de 2022.

19 de agosto de 2022.

Señor (a) aprendiz: En pleno agotamiento del debido proceso se toma como medida formativa y sancionatoria el presente llamado de atención y citación a Comité Académico.

.

Maribel Peraza Rodríguez
INSTRUCTOR

WILSON CESAR CANTOR
COORDINADOR ACADEMICO

APRENDIZ

SENA	**Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha**
	LLAMADO DE ATENCION ESCRITO PARA APRENDICES

Ciudad y fecha: *Soacha, 19 de agosto de 2022*

LLAMADO DE ATENCION

NOMBRE DEL APRENDIZ: ***CAROL SOFIA MONROY AYALA***
FICHA: ***2503350***
PROGRAMA: ***Técnico en Recursos Humanos***

MOTIVO:

Según Titulo III, "ARTÍCULO 9°. Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución."

Numeral **1 Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje** o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva. Capitulo IV, numeral 3 **Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA,** sin justa causa, Capítulo VI, articulo 22, Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de **formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales**, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA, promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

Numeral 2 Incumplimiento Injustificado: **Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje**, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Este llamado de atención se origina, por su inasistencia injustificada el 11 de agosto de 2022. Cabe la pena recalcar que no entrego el soporte, al cual usted informo que tenía entrevista con la Empresa Patrocinadora ubicada en la ciudad de Bogotá, en la calle 100.

Maribel Peraza Rodríguez
INSTRUCTOR

WILSON CESAR CANTOR
COORDINADOR ACADEMICO

APRENDIZ

SENA	**Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha**
	LLAMADO DE ATENCION ESCRITO PARA APRENDICES

Ciudad y fecha: *Soacha, 16 de Agosto de 2022*

LLAMADO DE ATENCION

NOMBRE DEL APRENDIZ*: ISABELLA LEMUS GARCIA*
FICHA: ***2503419***
PROGRAMA: ***Tecnología en Talento Humano***

MOTIVO:

CAPÍTULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA. ARTÍCULO 9o. Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución.

15. Permanecer con el uniforme acordado para el programa de formación de la especialidad, en situaciones o lugares ajenos al proceso de aprendizaje, que deterioren la imagen institucional.

16. Portar el uniforme de manera decorosa; dentro del Centro de Formación, en los ambientes donde se desarrollen actividades extracurriculares y entornos diferentes al académico. Así como en el desarrollo de la etapa productiva, cuando la empresa patrocinadora lo exija.

4. Presentar siempre las mejores condiciones de aseo y pulcritud personal.

Este llamado de atención se origina, por su vocabulario soez, vulgar, grosero, por su actitud desinteresada en las actividades de aprendizaje realizadas en el ambiente de formación, por estar acostada en el puesto en lugar de estar trabajando en las actividades, por la grosería al entregar el computador cuando se le solicito, por la forma grosera de entregar el cargador del computador a su compañera Doris. Cabe la pena recalcar que se le había hecho llamado de atención verbal, al cual usted hizo caso omiso.

De continuar con este tipo de actitudes se citara a Comité Académico, para que sean Ellos quienes decidan su situación.

Se le solicita firmar este llamado de atención y devolver firmado para continuar con el debido proceso.

Maribel Peraza Rodríguez
INSTRUCTOR

WILSON CESAR CANTOR
COORDINADOR ACADEMICO

APRENDIZ

SENA	**Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha**
	LLAMADO DE ATENCION ESCRITO PARA APRENDICES

Ciudad y fecha: *Soacha, 18 de agosto de 2022*

LLAMADO DE ATENCION

NOMBRE DEL APRENDIZ: ***KAROL JULIETH NAVARRETE CRUZ***
FICHA: ***2503349***
PROGRAMA: ***Técnico en Recursos Humanos***

MOTIVO:

Según Titulo III, "ARTÍCULO 9°. Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución."

Numeral **1 Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje** o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva. Capitulo IV, numeral 3 **Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA,** sin justa causa, Capítulo VI, articulo 22, Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de **formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales**, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA, promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

Numeral 2 Incumplimiento Injustificado: **Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje**, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Este llamado de atención se origina, por sus constantes inasistencias, además por su incumplimiento académico de las diferentes competencias:

16 de agosto de 2022. (Doble jornada)

17 de agosto de 2022.

18 de agosto de 2022.

19 de agosto de 2022.

Señor (a) aprendiz: En pleno agotamiento del debido proceso se toma como medida formativa y sancionatoria el presente llamado de atención y citación a Comité Académico.

.

Maribel Peraza Rodríguez
INSTRUCTOR

WILSON CESAR CANTOR
COORDINADOR ACADEMICO

APRENDIZ

SENA	**Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha**
	LLAMADO DE ATENCION ESCRITO PARA APRENDICES

Ciudad y fecha: *Soacha, 18 de agosto de 2022*

LLAMADO DE ATENCION

NOMBRE DEL APRENDIZ: **KEVIN ANDRES HIGUERA SILVA**
FICHA: ***2503349***
PROGRAMA: ***Técnico en Recursos Humanos***

MOTIVO:

Según Titulo III, "ARTÍCULO 9°. Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución."

Numeral **1 Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje** o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva. Capitulo IV, numeral 3 **Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA,** sin justa causa, Capítulo VI, articulo 22, Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de **formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales**, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA, promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

Numeral 2 Incumplimiento Injustificado: **Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje**, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Este llamado de atención se origina, por sus constantes inasistencias, además por su incumplimiento académico de las diferentes competencias:

16 de agosto de 2022. (Doble jornada)

17 de agosto de 2022.

18 de agosto de 2022.

19 de agosto de 2022.

Señor (a) aprendiz: En pleno agotamiento del debido proceso se toma como medida formativa y sancionatoria el presente llamado de atención y citación a Comité Académico.

.

Maribel Peraza Rodríguez
INSTRUCTOR

WILSON CESAR CANTOR
COORDINADOR ACADEMICO

APRENDIZ