1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4132.010.26.1.471 de 2022

Nombre completo del contratista: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES

Documento de identificación: 31.321.633

Nombre del supervisor: ROY ALEJANDRO BARRERAS CORTES

Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
20/Jul/2022	30/Dic/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 37.680.000).

Adición: N/A.

Prórroga: N/A.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 37.680.000	$ 6.280.000	$ 6.280.000	$ 25.120.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7847861896 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1588300148 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 05/Ago/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista adelantó las siguientes tareas de acuerdo con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.471 de 2022, correspondiente a la segunda (02), para lo cual realizó las siguientes actividades

1. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional, los requerimientos señalados por los diferentes actores que lo Soliciten (Comunidad en general, dependencias y entidades municipales, departamentales y nacionales).

- Elaboró y revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados y revisiones de estrato para Sesenta y Cuatro Solicitudes (64).

2. Orientar y apoyar las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución del proyecto de la Administración y actualización de la estratificación.

- Coordinó y Asistió a las siguientes reuniones de trabajo así:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Motivo	Revisar actividades del grupo técnico y validación de casos rurales.
Lugar	Presencial, piso 10, SPT.
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Revisar actividades técnicas del proceso de estratificación software y BD.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se realizó validación de información del pc de estratificación software rural, BD, casos pendientes de validar, remisión BD a las empresas prestadoras cada 15 días, remisión BD actualizada al DANE para actualización de ZHG. .	

Motivo	Reunión equipo técnico apelaciones
Lugar	Virtual
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Revisar casos apelaciones Sara Vizcaíno.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Validar la información presentada por la señora Sara Vizcaíno y ejecutar las pruebas solicitadas en el CPE 305.	

Motivo	Reunión de seguimiento a la gestión Despacho DAP.
Lugar	Presencial / Virtual
Responsable	Roy Alejandro Barreras
Objetivo	Realizar el seguimiento a la gestión de los procesos del DAP con corte a julio.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se llevó a cabo la evaluación de cada uno de los procesos, procedimientos y proyectos de DAP, elaboración ruta de acción y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.	

Motivo	Reunión de validación caso tutela José Cerón.
Lugar	Virtual meet.google.com/boi-vpfh-uby
Responsable	Luz Belly López
Objetivo	Realizar validación de argumentos presentados por el señor Cerón en la acción de tutela.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se llevó a cabo la evaluación de los argumentos presentados por el señor José Cerón en la acción de tutela para definir si procede o no la revisión nuevamente del caso.	

Motivo	Reunión de presentación equipo técnico – jurídico de Estratificación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Lugar	Presencial
Responsable	Jakeline Bocanegra G.
Objetivo	Presentar los nuevos integrantes del proyecto.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se llevó a cabo la presentación de los nuevos integrantes al proyecto de estratificación, de igual manera se realizó la presentación por parte de Luz Belly del proceso jurídico y de Gabriela del proceso técnico de manejo de las bases de datos.	

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Realizó solicitud de pago de honorarios a los miembros del CPE.
- Generó listado de asistencia para sesión CPE acta 305.
- Asistió a la Cesión del CPE con acta 305.

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

- Envió correo electrónico a las empresas Emcali, Enerco, Misión Ambiental, Ciudad Limpia y Gases de Occidente reiterando el pago del concurso económico.
- Remitió información del recaudo del concurso económico al equipo financiero del DAP para validación en SAP.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA CALCULO DE APORTES 2022
(Art. 11 Ley 505 de 1999-Decreto 0007 de 5 enero 2010)

SERVICIOS PUBLICOS PRESTADOS	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	No. NIT	TELEFONO	APORTE A EFECTUAR	NUMERO DE CUOTAS	No. DE RECIBO	FECHA LIMITE DE PAGO	Fecha de pago y No. De comprobante.	VALOR
ALCANTARILLADO	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	890399003-4	8993102	$ 93.861.594	1	36400000237	30/6/2022		
ENERGIA	DICEL S.A.E.S.P.	815000896-9	3801515/ 3206959550	$ 7.426.496	1	36400000235	30/6/2022	20/05/2022 0:00	$ 7.426.496
	VATIA	817001892-1	6652400-6507815	$ 161.249	1	36400000236	30/6/2022	26/04/2022 0:00	$ 161.249
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	890399003-4	8993102	$ 85.063.401	1	36400000237	30/6/2022		
	ENERCO S.A ESP	805016928-1	6510780	$ 674	1	36400000238	30/6/2022		
	ENERTOTAL S.A. E.S.P.	900039901-5	6618290-ext 240/ 3155776666	$ 1.209.773	1	36400000239	30/6/2022	13/05/2022 0:00	$ 1.209.773
ASEO	VEOLIA S.A. E.S.P.	900234847-0	3921111/ 3187130411	$ 25.233.153	1	36400000259	30/6/2022	26/07/2022 0:00	$ 25.233.153
	PRO AMBIENTALES S.A. E.S.P.	805014067-4	3827871-3827090	$ 31.489	1	36400000241	30/6/2022	6/05/2022 0:00	$ 31.489
	MISION AMBIENTAL	805023753-7	4477321/4393782	$ 3.628.860	1	36400000242	30/6/2022		
	SERVIAMBIENTALES VALLE	900865388-9	6657471	$ 996.352	1	36400000243	30/6/2022	28/06/2022 0:00	$ 996.352
	CIUDAD LIMPIA AGENCIA CALI	830048122-9	5563118-3108669027	$ 12.565.512	1	36400000244	30/6/2022	24/06/2022 0:00	$ 12.565.512
	PROMOCALI S.A. E.S.P. (ZONA Norte)	900332590-3	6561956/4877070/3216 452629	$ 26.151.201	1	36400000245	30/6/2022	24/06/2022 0:00	$ 26.151.201
	PROMOVALLE S.A. E.S.P. (ZONA SUR)	900235531-3	6561956/4877070/3216 452629	$ 22.646.484	1	36400000256	30/6/2022	29/04/2022 0:00	$ 22.646.484
	LYS S.A. E.S.P.	805031329-0	3166681	$ 2.435.356	1	36400000257	30/6/2022	22/06/2022 0:00	$ 2.435.356
	PROYECTO AMBIENTAL S.A. E.SP-PROASA	805025518-1	4410228-3104463796	$ 173.188	1	36400000254	30/6/2022	28/04/2022 0:00	$ 173.188
ACUEDUCTO	ACUEDUCTO PARCELACION CAÑASGORDAS	890331975-5	5552546	$ 35.126	1	36400000249	30/6/2022	6/05/2022 0:00	$ 35.126
	ACUEDUCTO EL RETIRO-PANCE	890309293-9	4890925	$ 162.321	1	36400000250	30/6/2022	28/04/2022 0:00	$ 162.321
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	890399003-4	3921111	$ 93.664.148	1	36400000237	30/6/2022		
GAS	GASES DE OCCIDENTE	800167643-5	4187333	$ 93.861.594	1	36400000251	30/6/2022		
				$ 469.307.972					99.227.700

Pago de Concurso Económico, de las Empresas Comercializadoras de Servicios Públicos Domiciliarios - Dec. Nal. 007 del 2010 "por el cual se reglamenta el artículo 11 de la Ley 505 de 1999.

$ 99.227.700	Recaudado	21%	
$ 370.080.272	pendiente recaudar	79%	
$ 469.307.972	total vigencia		

5. Apoyar en la coordinación y definición de las actividades y requerimientos que permitan la constante actualización y mantenimiento de la base de datos de estratificación del Municipio de Santiago de Cali, en el área Urbana y Rural.

- Revisó acta suministrada por el equipo financiero del DAP relacionada con la ejecución presupuestal del proceso de estratificación con corte a julio.
- Revisó y ajuste oficio con solicitud de BD catastral rural actualizada a 2022, para posterior remisión al DANE.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la solicitud de transporte a la UAG del DAP para visitas de estratificación.
- Solicitó la publicación de las notificaciones por web de los radicados donde no se ha podido ubicar al usuario.

6. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Revisó, ajustó y elaboró, treinta y dos (32) actos administrativos que resuelven las solicitudes de reclamación en primera instancia de estratificación.

7. Apoyar los procesos de articulación transversal con los demás ejes de la subdirección y con las dependencias de la dirección y del Municipio que sean pertinentes y posibles para los procesos elaborados por el eje de apoyo a la planificación.

- Realizó el ajuste al acuerdo de gestión del proceso de estratificación con corte al 30 de junio con base en el 1S y 3S.
- Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo julio 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo julio de 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Realizó el reporte del cuadro 1S y 3S con corte a 30 de julio de 2022, del cumplimiento de inversión del proyecto de estratificación.
- Elaboró y participó en la auditoria de gestión documental de estratificación vigencia 2021 de manera virtual.

8. Participar en las reuniones y convocatorias que se lleven a cabo en el territorio Nacional de manera presencial y/o virtual, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, previa autorización del Director del Departamento Administrativo de Planeación, siguiendo el tramite establecido por el Distrito de Santiago de Cali, para cuando se requieran dichos desplazamientos.

- Coordinó capacitación con profesionales del DANE sobre metodóloga rural y validación de casos prácticos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a reunión de seguimiento del proceso de tarifas de SPD a los comedores comunitarios de Santiago de Cali.

9. Brindar apoyo al o a los supervisores de la Subdirección de Planificación del Territorio en la revisión de los informes de actividades de los contratistas que se le indique.

- Revisó y ajuste los informes de los contratistas: Gabriela Chamorro, Álvaro Díaz, Alexandro Banda, Nelson Londoño, Edwin Segura.

10. Brindar soporte técnico para los tipos de revisión que emprenda la administración en el corto y mediano plazo del Plan de Ordenamiento Territorial.

- Durante el periodo no recibió citaciones y/o convocatorias a espacios o reuniones relacionadas con el Plan de Ordenamiento Territorial.

11. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.

- Elaboró respuesta a requerimiento de la Personería Distrital con el radicado de entrada 46082.
- Elaboró respuesta a requerimiento de la Personería Distrital con el radicado de entrada 1208912.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JEAN PAUL ARCHER BERNAL
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 26/Ago/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.