PROCESO GESTIÒN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÒN CONTRACTUAL

Riohacha, Agosto de 2022

Señor (a)
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3387338 del año 2022**
Cargo del supervisor: Coordinadora de Formacion Profesional Integral, Gestion Educativa y Relaciones Coorporativas
Dependencia Centro Industrial y de Energias Alternativas
Ciudad Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Agosto** del **año 2022**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3387338 del año 2022.

EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.386.087 del Cerro de San Antonio Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energias Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de **DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($17.319.545,00),** ejecutando un total de **517 horas**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos promedio ejecución de horas correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.731.950,00).**

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la educación media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	1-En este mes se realizó el desarrollo de la guía de aprendizaje 1 y la guía de aprendizaje 3 continuando con nuestro proceso de formación presencial en las las aulas de clase de las instituciones educativascon Paraiso ficha 2495821 .Istitucion Educativa San Jose Ficha 2276972.	Carpeta Drive del Instructor. Mes de agosto. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MVDBOvogXlnkDzCW-jg7hiE6D_IJX5cD
2	Realizar la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Se realizo el proceso de verificación con los listados de los aprendiz I.E Paraiso y la institución Educativa San Jose el horario requerido para el proceso de formación presencial del técnico en Ejecucion de eventos deportivo en la competencia atender a la persona en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdos con protocolo del primer respondiente.	Carpeta Drive del Instructor. Mes agosto https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MVDBOvogXlnkDzCW-jg7hiE6D_IJX5cD
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo	En este mes se realizaron las guías de aprendizaje y taller en clase de la guía 2 y 3 : Ejecución de eventos deportivos. En la COMPETENCIA: atender a la persona en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdo con protocolo de primer respondiente.	Carpeta Drive del Instructor. Mes de agosto. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MVDBOvogXlnkDzCW-jg7hiE6D_IJX5cD

	autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.		
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar,	En este mes se realizaron las actividades de la guía 2 y la guía 3 donde se le dio inicio a nuestro proceso de formación como las A**ctividad de Reflexion:** dándole a conocer las fases de actuaccion cuerpo humano. . En plenaria: • Sistema oseo • Sistema respiratorio • Sistema circulatorio • Sistema cardiaco **Actividad de contextualización:** • realizar una socialización de los diferentes sistema de nuestro cuerpo humano. **Actividades de transferencia del conocimiento.**	Evidencia adjuntada. en el Informe Cualitativo. Pag https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MVDBOvoqXlnkDzCW-jg7hiE6D_IJX5cD

	resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral.	Observar las siguientes imágenes Discutir en el grupo sobre: Anatomia sistémica del cuerpo humano y sus funciones.	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	En este mes se impartió formación en la Ficha 2495821 IE Paraiso Ficha 2276972 I.E.E San Jose orientando a los aprendices en el desarrollo de las actividades, identificando sus apredizajes previos, mediante la guías de aprendizaje Se le informo a los aprendices las técnicas para desarrollar las actividades que se encuentran plasmada en las guias de aprendizaje 2 y 3	Carpeta Drive del Instructor. Mes de agosto. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MVDBOvogXlnkDzCW-jg7hiE6D_IJX5cD
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	En este mes se realizo las **Evidencias de Conocimiento:** apropiacion y manejo de los temas Cuerpo humano. Bioseguridad. Examen físico. **Evidencias de Desempeño** Documento escrito “valoración física primaria y secundaria ” **Evidencias de Producto:** identificar cuales son los métodos de bioseguridad y las técnicas asepticas.	Carpeta Drive del Instructor. Mes de agosto https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MVDBOvogXlnkDzCW-jg7hiE6D_IJX5cD
7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A

	evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.		
8	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
10	Soportar los informes con la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por	En este mes se realizron los informes pertinentes para la FPI, como los informes contractual y el cualitativo / cuantitativo donde se evidencia todo lo relacionado en este mes con las fichas asignadas.	Carpeta Drive del Instructor. Mes de agosto. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MVDBOvoqXlnkDzCW-jg7hiE6D_IJX5cD

	el LMS esté debidamente calificada.		
11	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación	N/A
12	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	Este mes se realizo los procesos de la ejecución de los programas de formación de Ejecucion de eventos deportivos y recreativos. Teniendo el correcto funcionamiento de mencionados programas, desde matricula, inducción, formación, reportes, asistencia y los demás necesarios para tal cumplimiento.	Carpeta Drive del Instructor. Mes de agosto. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MVDBOvoqXlnkDzCW-jg7hiE6D_IJX5cD
13	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A

	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.		
14	Impartir Formación Profesional Integral en el area designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance definidos por periodos fijos mínimo de 160 horas mensuales o por horas con un promedio mensual de 80 horas.	Ejecucion de las horas programadas para este mes, en los programas de los técnicos de Ejecucion de eventos deportivos y recreativos COMPETENCIA: Atencion a las personas en caso de accidente o enfermedad súbita,de acuerdo con protocolo del primer respondiente . En la Institucion Educativa Paraiso en el grado 10 y 11. Ficha No. 2495821. Ejecutando 40 horas. Institucion Educativa San Jose Ficha 2276972 32 horas	Desarrollo de evidencias de los registros en el aplicativo Sofía plus. • Reporte de gestión de tiempo. En el informe cualitativo.
15	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato,	En este mes utilice el correo institucional para el envió de reporte mensual de horas y recibir información de parte de	Informe cualitativo y Carpeta Drive del Instructor. Mes de agosto

	tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	la Dra. Marieth Orcasitas. Sobre información referente a nuestra formación profesional integral. Utilice las plataformas de SIC Contratistas para ingresar mis actividades realizadas y clave de pago, Sofia plus para evidenciar las horas programadas y Secop II para evidenciar el ingreso de los informes realizados en el mes para el ingreso de la cuenta de cobro. Y se realizo periódicamente.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MVDBOvoqXlnkDzCW-jg7hiE6D_IJX5cD

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
2.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**(4460343675)** de la planilla, expedido por el operador **SOI** correspondiente al periodo del mes de **Julio de 2022**.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Firma
EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES
Contratista
C.C. No. 36.386.087

Recibí a satisfacción:

Firma
Marieth Orcasitas Peñaloza
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3387338 del año 2022
Cargo Coordinadora de Formacion Profesional Integral,
Gestion Educativa y Relaciones Coorporativas

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMA DOBLE TITULACION

PRESENTADO POR: EMY RODRIGUEZ YANES

Contrato: No. CO1.PCCNTR.3387338 del año 2022

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Relaciones Corporativas

Centro Industrial y de Energías Alternativas - CIEA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

AGOSTO 2022

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

El siguiente informe es para dar a conocer las actividades desarrolladas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el contrato**,** firmado con el SENA, con el **No. CO1.PCCNTR.3387338 del año 2022** programa de Articulación con la media- Doble titulación, y las Instituciones educativas que a continuación les relaciono:

Institución Educativa Paraíso - Municipio de Riohacha- Programa: Técnico en ejecución de eventos deportivos. Ficha: 2495821

Institución Educativa San José Municipio de Maicao programa Técnico en ejecución de eventos recreativos y deportivos 2276972.

Este mes de Agosto continuamos con el desarrollo del proceso formativo en las instituciones educativa con el número de aprendices que ya se encuentran matriculados, e iniciamos proceso formativo con el grupo nuevo de la institución educativa san José motivándolos en todo el proceso de aprendizaje mostrándole la importancia de la formación adquiriendo conocimiento técnico de gran magnitud con enfoque determinado a instruirlos en la temática detallada que tiene el diseño curricular de los programas de formación.

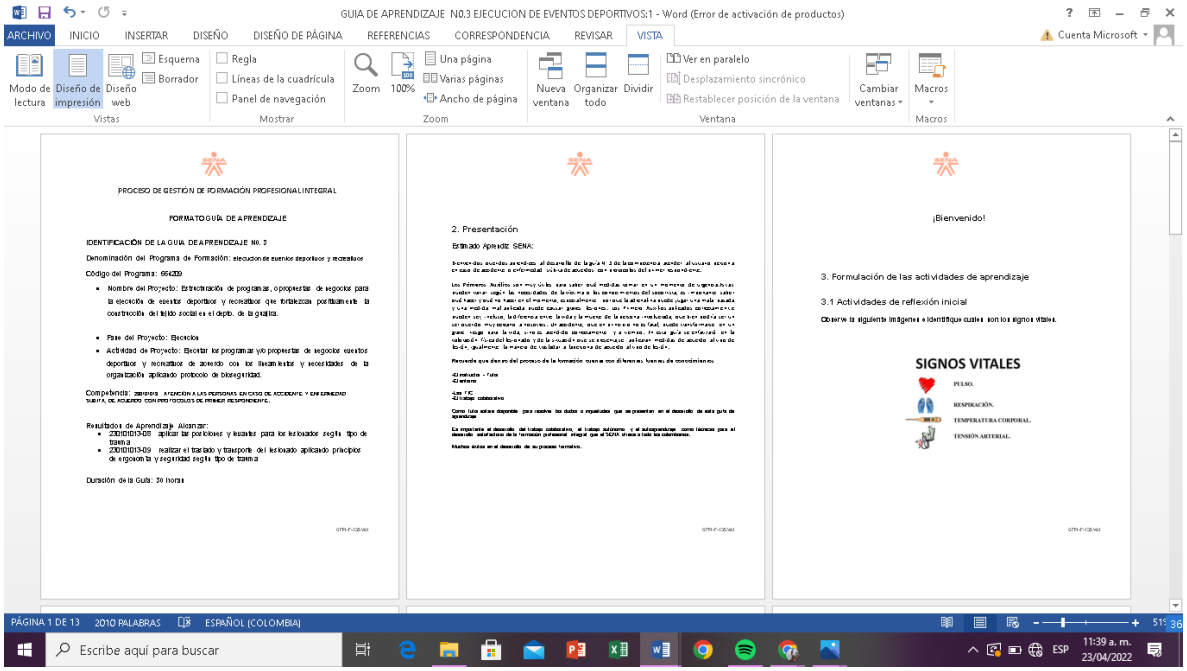
A continuación, le relaciono las actividades desarrolladas durante el mes de agosto en la ejecución de la formación profesional integral con las instituciones educativas articuladas con el SENA, por medio del programa Articulación con la media- doble titulación, así:

Hace referencia a la obligación No. 1, 3 y 5 del objeto contractual

En este mes se realizó la guía de aprendizaje 2 y se continua con la guía 3 continuando con nuestro proceso formativo presencial con las Fichas asignadas.

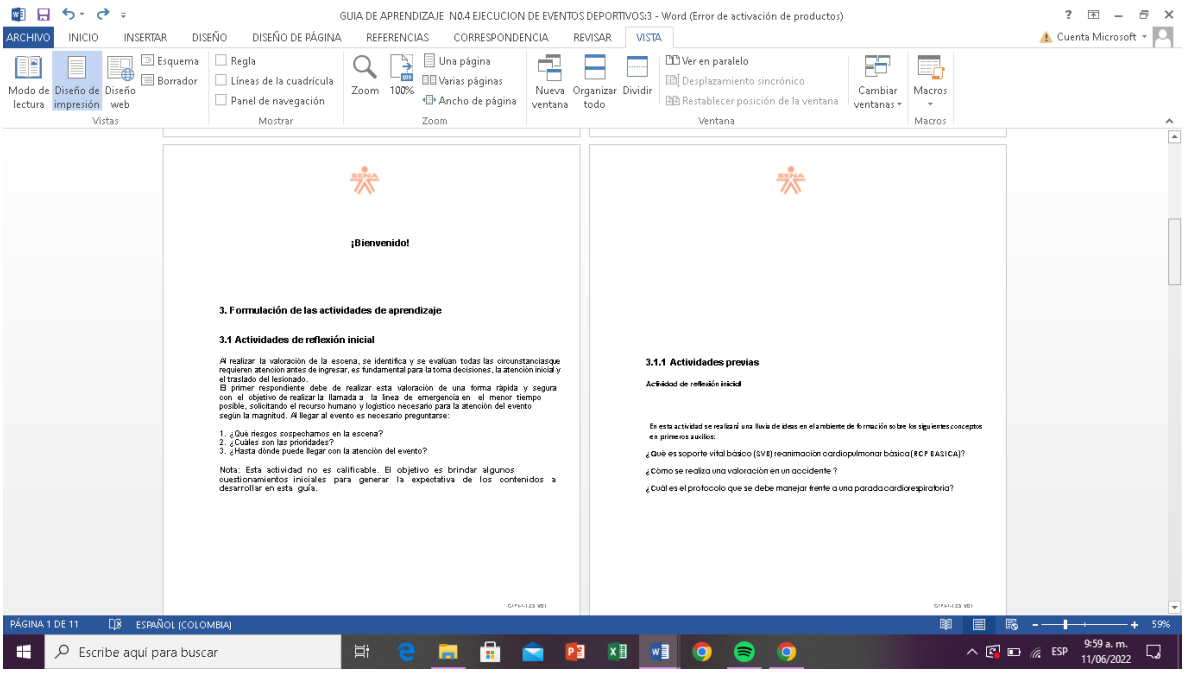
Evidencias de las guías de aprendizaje 3.

Imagen No. 1. Guías de aprendizaje.



Fuente de elaboración: Propia

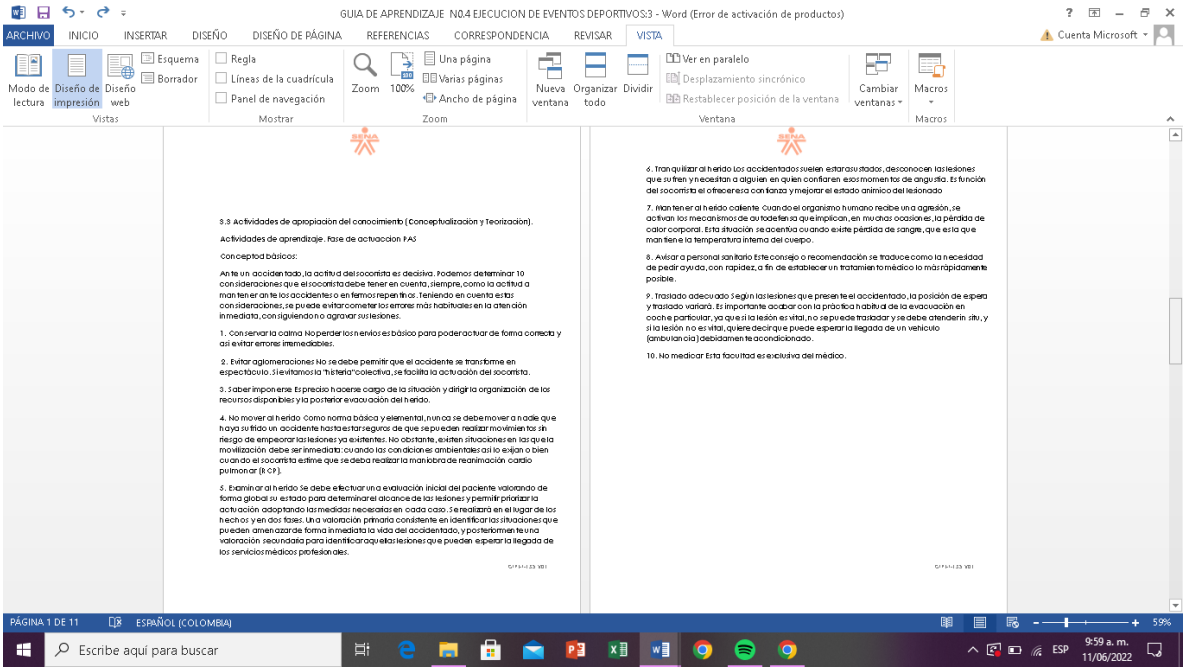
Imagen No. 2 Guia de aprendizaje



Fuente de elaboración: Propia

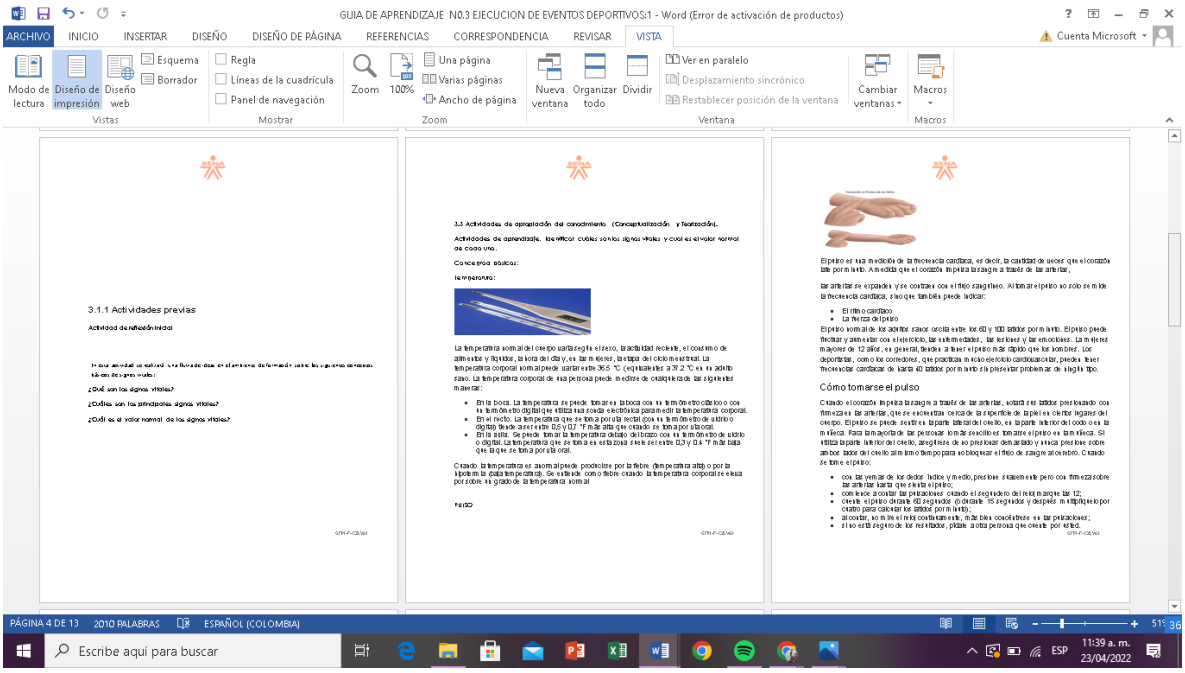
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Imagen No. 3 Guia de aprendizaje



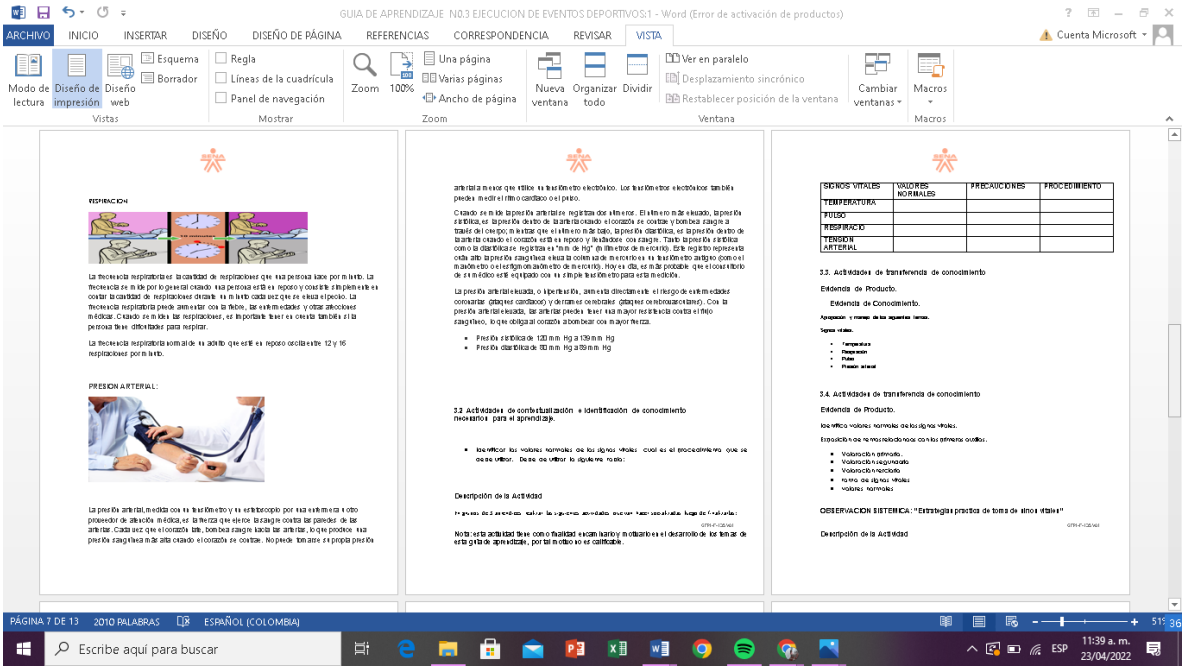
Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 4 Guia de aprendizaje



Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 5 Guia de aprendizaje



Fuente de elaboración: Propia

Evidencia del taller evaluativo realizado a los aprendices despues de haber desarrollado las guias de aprendizajes.

Imagen No. 6 aprendices del institucion Educativo Paraiso en grupo desarrollando la guia de aprendizaje 3 reconocimiento del cuerpo humano y sus funciones.



Fuente de elaboración: Propia

Evidencia del taller evaluativo realizado a los aprendices de la institucion educativa Paraiso despues de haber desarrollado las guias de aprendizajes 3.Desarrollan un taller evaluativo donde ponen en practicas los conocimientos aprendido de los valoracion fisica primaria y secundaria.

Imagen No. 7 Taller evaluativo



Taller evaluativo 6/04/22

SIGNOS VITALES	VALORES NORMALES	PRECAUCIONES	PROCEDIMIENTO
TEMPERATURA	36 a 37.5		
PULSO	60 a 100		
RESPIRACIO	12 a 16		
TENSION ARTERIAL	120/80 mmHg		

3.3. Actividades de transferencia de conocimiento

Evidencia de Producto.

Evidencia de Conocimiento.

Apropiación y manejo de los siguientes temas:

Signos vitales:

- Temperatura → es el grado de calor del cuerpo humano
- Respiración → es el proceso de oxigeno y exual
- Pulso → son los latidos
- Presión arterial → es la fuerza que ejerce la sangre en la pared

3.4. Actividades de transferencia de conocimiento

Evidencia de Producto.

Identifica valores normales de los signos vitales.

Exposición de temas relacionados con los primeros auxilios.

- Valoración primaria → hay que identificar aquellas eliminadoras y peligrosas para la vida del paciente
- Valoración secundaria → es el examen completo de la cabeza a los pies
- Valoración terciaria → grave diminuto
- toma de signos vitales
- valores normales → T/A 120/80 FR 12 a 16 pulso 60 a 100

OBSERVACION SISTEMICA: "Estrategias practica de toma de sinos vitales"

Descripción de la Actividad



Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional

CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTOS
F28.P003.08 Versión 1
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para **recoger verificar y valorar** sus conocimientos de la actividad

Lea cuidadosamente cada una de las preguntas y responda de manera clara, concisa, precisa y presénteelas a su Tutor (a).

Usted debe:

- ✓ *Analizar tranquilamente cada pregunta*
- ✓ *Solicitar explicación sobre aquellas palabras o expresiones que le generen dudas.*
- ✓ *Valoración: La valoración de esta prueba va de 0 a 5 puntos*

1. DATOS GENERALES

APELLIDOS:	Suarez Alvarado	NOMBRES:	Wilton, Yohanna
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	T.I C.C.	No	1083900747
CENTRO DE FORMACION	CENTRO DE ENERGIAS ALTERNATIVAS		
REGIONAL	GUAJIRA		
PROGRAMA DE FORMACION:	TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS		
FICHA DE CARACTERIZACION	2491581		
PROYECTO FORMATIVO:	estructuración de programas, o propuestas de negocios para la ejecución de eventos deportivos y recreativos que fortalezcan positivamente la construcción del tejido social en el depto. de la guajira		
COMPETENCIA:	Atender a las personas en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	reconocer el marco de la política pública de primera infancia y la ruta de atención integral en el entorno salud de acuerdo con lineamientos establecidos		
ACTIVIDAD O TEMA			
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	EMY RODRIGUEZ YANES		

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Apropiación y manejo de los siguientes temas respuesta a preguntas

- conceptos básicos de P.A
- servicios médico de emergencia(definición, clasificación
- signos vitales
- botiquín de primeros auxilio

CRITERIOS DE EVALUACION

- identifica los objetivos al brindar primeros auxilio, de acuerdo con el criterio del primer respondiente

Fuente de elaboración: Propia

Hace referencia a la obligación No. 2 del objeto contractual

Se realizó el proceso de verificación con los listados de los aprendices I.E Paraíso de Riohacha y la I.E San José en el horario requerido para el proceso de formación presencial del Técnico en Ejecución de eventos deportivo y recreativos en la competencia atender a la persona en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdos con protocolo del primer respondiente.

Imagen No 8. Listado de asistencia mes de agosto 2022, se realiza un llamado al inicio y terminación de proceso formativo con el fin de llevar un control en la asistencia.



Reporte de Matriculados y en Formación Vigencia 2021 - 2022
Codigo Ficha: 2276972
Programa de Formacion: EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

ITEM	TIPO Y Nº DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	TI 1124003194	ANDREA CAROLINA	OROZCO PEREZ	Formacion
2	TI 1124011013	ALAIN NICOLAS	VEGA ZUÑIGA	Formacion
3	TI 1121530546	JESUS ALBERTO	RODRIGUEZ JIMENEZ	Formacion
4	TI 1048278743	JHONATAN DAVID	MIRANDA ALSENDRA	Retiro Voluntario
5	TI 1121527454	JOHN GREGORY	GOMEZ HERNANDEZ	Retiro Voluntario
6	TI 1083572302	CAMILA ANDREA	GONZALEZ NEGRETE	Retiro Voluntario
7	TI 1124003101	YEINNER ALBERTO	MARTINEZ MERCADO	Formacion
8	TI 1126249807	HOWARD ADRIAN	LOPEZ BEAN	Formacion
9	TI 1122810687	ALAN LUIS	SARMIENTO BOLIVAR	Formacion
10	TI 1123995309	ELIZA SANDRITH	MURILLO GONZALEZ	Formacion
11	TI 1121529030	IGNACIO ANDRES	PALMAR GONZALEZ	Formacion
12	TI 1124004826	JUAN DAVID	SANABRIA ARGUELLO	Retiro Voluntario
13	TI 1121533749	ISAAC DAVID	SILVA RUIZ	Formacion
14	CC 1006744334	HEIDIS ELENA	GAMEZ ALANDETE	Formacion
15	TI 1121531597	KADIR SAID	GARCIA PALMAR	Formacion
16	TI 1124008222	MICHAEL	MARTINEZ TOVAR	Retiro Voluntario
17	TI 1121529902	JOSUE DAVID	GONZALEZ FLORIAN	Formacion
18	TI 1124005497	GINA PAOLA	CADENA NAVARRO	Formacion
19	TI 1121531671	PAULA	RUEDA	Formacion
20	CC 1006891580	ALBA SOFIA	DOMINGUEZ FLOREZ	Formacion
21	TI 1121532858	YULIBETH	VILLARREAL ESCORCIA	Formacion
22	TI 1121530207	CARLOS ANDRES	GENES GARCES	Formacion
23	TI 1121528979	JASURY LISETH	MESTRA PAZ	Formacion
24	TI 1123997316	DAVID JESUS	PINTO GOMEZ	Formacion
25	TI 1082844001	RONAL DE JESUS	SIERRA LARA	Retiro Voluntario
26	TI 1124000799	NORYE IVAN	IGUARAN GONZALEZ	Formacion
27	TI 1124002817	YORLIN JESUS	OJEDA RIOS	Formacion
28	TI 1121531673	BREINER JULIAN	GUILLEN ESCASAS	Formacion
29	TI 1124003613	SHARICK JOHANA	ROMERO CANTILLO	Formacion
30	TI 1124008437	JOIBERT JOCYK	TEJEDA MEJIA	Formacion
31	TI 1065571908	KAROL VANESSA	CARVAJAL BONIVENTO	Formacion
32	TI 1124008692	MARIA DE LOS ANGELES	MENDOZA PERNETT	Formacion
33	CC 1123992895	MILLER DAVID	VILLA OÑATE	Formacion
34	TI 1121530818	MISAEL JOSE	LIÑAN CUADRADO	Formacion
35	TI 1124000822	DUVAN JOSE	USUGA BOJATO	Formacion

Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 9. Listado de Asistencia Ficha No. 2495286



LISTADO DE REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS 2022

Asistencia Agosto

Código Ficha	2495286
Programa de Formación	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

	Identificación	Nombre	Estado
1	CC - 1119709936	ALEXANDER DAVID EPINAYU EPIEYU	Matriculado
2	CC - 1192901910	ALFREDO URIANA SAPUANA	Matriculado
3	TI - 1124367586	ANA MIRA URIANA SAPUANA	Matriculado
4	TI - 1124367418	ARLEIDY MARIA PACHON PUSHAINA	Matriculado
5	TI - 1124368683	DAINER MENGUAL BOURIYU	Matriculado
6	TI - 1123403684	DIDIANA ALMAZO VERGARA	Matriculado
7	TI - 1118815073	DIEGO ARMANDO JAYARIYU ILLIDGE	Matriculado
8	TI - 1124368764	EBERSON EPINAYU IPUANA	Matriculado
9	TI - 1124359358	EDGAR DE JESUS PUSHAINA EPINAYU	Matriculado
10	TI - 1119392298	ELOY DAMIAN PUSHAINA DUARTE	Matriculado
11	TI - 1124367544	ELY LUCIA URIANA URIANA	Matriculado
12	TI - 1124367568	FRANCISCO EPINAYU EPIEYU	Matriculado
13	TI - 1134174340	JUAN ESTEBAN MENGUAL IGUARAN	Matriculado
14	TI - 1119698106	KATIANA MERCEDES GUTIERREZ EPIEYU	Matriculado
15	TI - 1119699760	KATLEN ZULEIKA FERNANDEZ GUERRA	Matriculado
16	TI - 1029860500	LAINILE MEZA RODRIGUEZ	Matriculado
17	TI - 1118813228	MAURICIA MARIA URARIYU EPINAYU	Matriculado
18	TI - 1134180846	MILADIS GONZALEZ PUSHAINA	Matriculado
19	TI - 1124415671	MILEIDIS ELENA MENGUAL BOURIYU	Matriculado
20	TI - 1124367485	NEILA URIANA IPUANA	Matriculado
21	TI - 1124370530	NORELIS MARIA PEREZ EPINAYU	Matriculado
22	TI - 1118817230	REBECA LICETH EPINAYU EPINAYU	Matriculado
23	TI - 1134174295	SILIA PUSHAINA URIANA	Matriculado
24	TI - 1118847911	YANILETH URIANA IPUANA	Matriculado
25	CC - 1134174821	YARITH PEREZ PUSHAINA	Matriculado
26	TI - 1118808770	YASETH INES TORO MARQUEZ	Matriculado
27	TI - 1119391161	YEIFER YANCEL GUTIERREZ URIANA	Matriculado
28	TI - 1124368605	YEINER EPIAYU IPUANA	Matriculado
29	TI - 1118808907	YEISON DAVID RADA AMAYA	Matriculado
30	TI - 1118812024	YOISER DAVID IPUANA EPIAYU	Matriculado
31	CC - 1124366533	ZULEIMA EPIEYU URIANA	Matriculado

Fuente de elaboración: Propia

Imagen No. 10. Socialización y dramatización de los aprendices IE san jose guía de aprendizaje No.3 actividad donde se realiza lluvia de ideas en el ambiente de formación en la atención inicial del lesionado.



Fuente de elaboración: Propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Hace referencia a la obligación No. 4 del objeto contractual

En este mes se realizaron las actividades de la guía 2 y la guía 3 donde se le dio inicio a nuestro proceso de formación como las

Actividad de Reflexión: dándole a conocer los diferentes sistemas del cuerpo humano.

En plenaria:

- Sistema muscular
- Sistema respiratorio
- Sistema circulatorio
- Sistema cardiaco

Actividad de contextualización:

- realizar una socialización del diferente sistema de nuestro cuerpo humano.
  Como está conformado y cuáles son sus funciones.

En este mes se realizaron las actividades de la guía 2 y 3 en IE San Jose IE Paraiso

En plenaria:

- sistema del cuerpo humano
- Bioseguridad
- Examen físico
- Valores normales de los signos vitales.

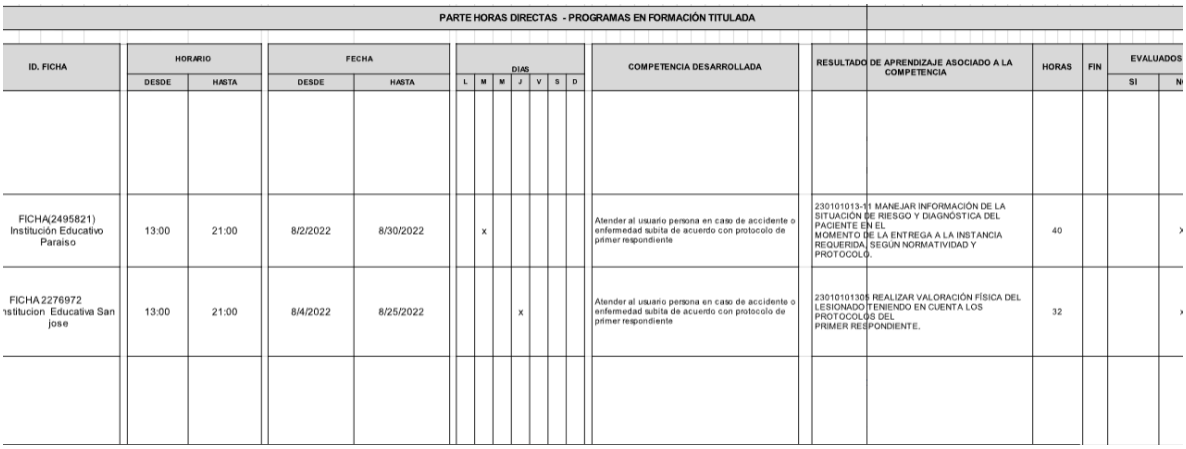
Actividad de contextualización:

De acuerdo a la actividad de aprendizaje “Identificar cuáles son los pasos a seguir frente a una emergencia según protocolos de primeros auxilios.

Hace referencia a la obligación No. 14 del objeto contractual

En este mes se reportarán 40 horas en formación ficha 2495821 IE Paraíso del 1 al 31 de agosto y con la ficha 2276972 del IE San José municipio de Maicao 32 horas Cumpliendo con los establecido formación Profesional Integral. *Ver reporte de horas de Sofía Plus al final del informe.*

Imagen No. 12. Pantallazo del reporte de horas Sofia plus



PARTE HORAS DIRECTAS - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA

ID. FICHA	HORARIO		FECHA		DIAS						COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	HORAS	FIN	EVALUADOS	
	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D					SI
FICHA(2495821) Institución Educativo Paraiso	13:00	21:00	8/2/2022	8/30/2022		x						Atender al usuario persona en caso de accidente o enfermedad subita de acuerdo con protocolo de primer respondiente	230101013-11 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.	40			
FICHA 2276972 nstitucion Educativa San jose	13:00	21:00	8/4/2022	8/25/2022				x				Atender al usuario persona en caso de accidente o enfermedad subita de acuerdo con protocolo de primer respondiente	23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.	32			

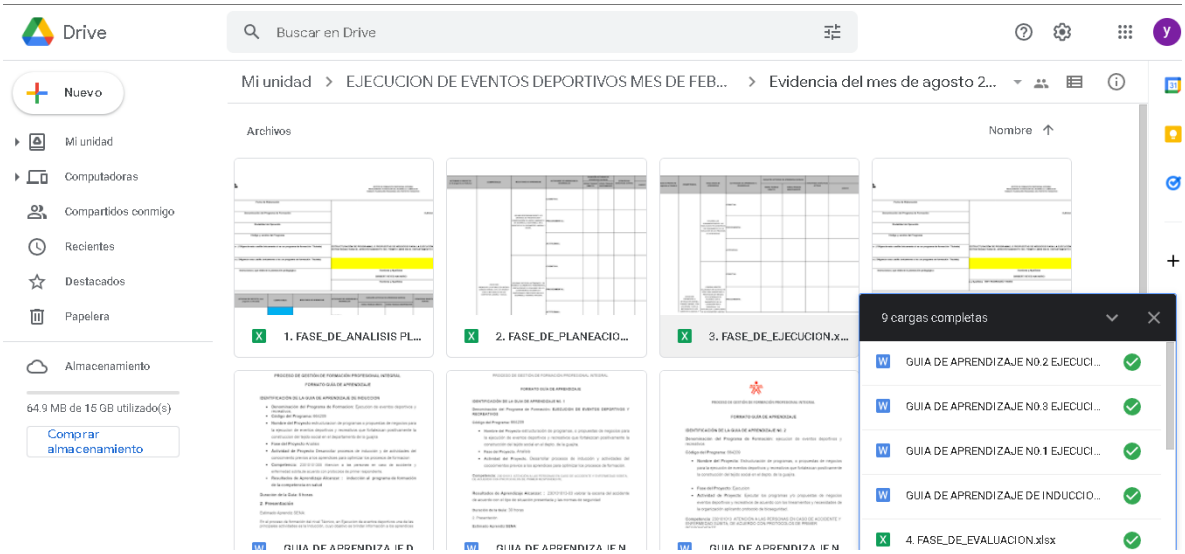
Fuente de elaboración: Propia

Hace referencia a la obligación No. 15 del objeto contractual

En este mes utilice el correo para él envió de reporte mensual de horas y recibir información de parte de la Dra. Marieth Orcasitas. Sobre información referente a nuestra formación profesional integral plataformas de SI Contratistas, Sofía plus, Secop II, las reuniones de inducción y capacitaciones pertinentes.

Evidencias del proceso de formación profesional integral.

Imagen No. 13. Pantallazo del correo de las evidencias subidas a la carpeta Drive.



Fuente de elaboración: Propia

CONCLUSION

1.-Herramientas tecnológicas y plataformas utilizadas: WhatsApp, y Correo electrónicos.

2.-Novedades presentadas en el desarrollo de la formación: No se muestra novedad este mes.

3.-Estrategias utilizadas con aprendices que no tienen acceso a las herramientas tecnológicas: No se muestra novedad este mes.

4.- Fortalezas de la formación: En este mes se desarrollaron dos guías de aprendizaje con los aprendices. Fortaleciendo sus conocimientos habilidades y aptitudes con la competencia atender a las personas en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdo con protocolo del primer respondiente.

5.- Debilidades O Aspectos A Mejorar En El Proceso Formativo Desde El Papel Del Aprendiz: En este mes de Agosto Se muestran novedad con algunos aprendices en la falta de concentración en el momento del desarrollo del proceso formativo los cuales han venido mejorando atreves del dialogo y el compromiso por parte de los aprendices.

6- Instituciones Educativas: En este mes de agosto el apoyo en las instituciones se vio el compromiso por parte de las instituciones para llevar a cabo un buen proceso de formación con los aprendices y mostraron motivación e importancia por llevar este proceso con un final satisfactorio. Y mucho compromiso de parte de las instituciones y cumplimiento con las excelentes expectativas.

Atentamente,



EMY RODRIGUEZ YANES
C.C 36386087
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276972 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-01 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-06 ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

230101013-07 APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES

230101013-08 APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-09 REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO APLICANDO PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-10 MANEJAR EL PACIENTE POLI-TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

230101013-11 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495821 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-01 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-06 ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

230101013-07 APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES

230101013-08 APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-09 REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO APLICANDO PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-10 MANEJAR EL PACIENTE POLI-TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

230101013-11 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	36386087
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CL 14 12 52 LIBERTADOR	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4460343675**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/08/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991123925

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										**$ 160.000**	**$ 0**	**$ 160.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													**$ 125.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 125.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 24.400	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 24.400
SUBTOTALES:									**$ 24.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 24.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 36386087	RODRIGUEZ YANES EMY YOJANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.286.400				NO								01-30										230201-PROTECCION	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	36386087	$ 24.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 309.400**