DATOS DEL INFORME FINAL	
Fecha informe	2022-08-31
Supervisor	42890688 BEATRIZ HELENA SANCHEZ CALLE

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO / CONVENIO	
Contratista:	1128388277 WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA
Número de contrato:	63
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN 13, PARA APOYAR LAS FUNCIONES CORPORATIVAS DE LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA, EN LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO "MEDELLÍN FUTURO, 2020-2023"

VERIFICACIONES DE LA SUPERVISIÓN

1. Modificaciones Realizadas al Contrato/Convenio– Balance final

Durante el contrato (no) se realizaron prorrogas y adiciones, por lo que el plazo y valor del contrato final es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR		CONCEPTO	TERMINO
Valor Inicial	39.050.016		Plazo Inicial	13/01/2022
Valor Adiciones	0		Prórrogas	
Valor Final	39.050.016		Plazo Final	31/08/2022

2. Ejecución y Balance financiero

#	CONCEPTO	FECHA	VALOR		CONCEPTO	VALOR
1	Cuenta de cobro 2022-Enero	2022-Enero	3.082.896		Valor Total del Contrato	39.050.016
2	Cuenta de cobro 2022-Febrero	2022-Febrero	5.138.160		Valor Total pagado	39.050.016
3	Cuenta de cobro 2022-Marzo	2022-Marzo	5.138.160			
4	Cuenta de cobro 2022-Abril	2022-Abril	5.138.160		Saldo no ejecutado	0
5	Cuenta de cobro 2022-Mayo	2022-Mayo	5.138.160			
6	Cuenta de cobro 2022-Junio	2022-Junio	5.138.160		Valor pendiente por pagar	0
7	Cuenta de cobro 2022-Julio	2022-Julio	5.138.160			
8	Cuenta de cobro 2022-Agosto	2022-Agosto	5.138.160			

De acuerdo con lo anterior se observa que se la ejecución financiera corresponde al 100% del contrato, por lo que los recursos del contrato son suficientes para culminar su ejecución y por tanto no es necesario efectuar adición de recursos.

3. Ejecución de las Obligaciones

ACTIVIDAD: acompañar el diseño e implementación de estrategias y metodologías, para brindar

acompañamiento jurídico, durante la etapa de verificación de habitabilidad, a los hogares beneficiarios del subsidio municipal de vivienda.

2022-ENERO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion.

2022-FEBRERO :
Para este periodo vi necesario programar dos visitas de habitabilidad en compañia de una social del equipo de copropiedades, lo anterior, para verificar de manera personal si era cierto o no el fallecimiento de los señores eduardo sanmartin identificado cedula de ciudadania numero 3.647.037 y el señor fabio de jesus montoya vargas con cedula 3.575.526 en el proyecto habitacional altos de calasanz ii, por lo que la compañera doris programo salida para el dia martes 15 de febrero del año en curso a la una y media de la tarde en compañia de la social ana isabel.

de lo anterior se valido que efectivamente ambos propietarios fallecieron, logramos tener la evidencia por medio de los resgistros civiles de defuncion.

lo anterior se encuentra en el archivo fisico
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (PHOTO-2022-02-15-14-46-27.jpg)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (INFORME_DE_REPORTE_EN_SIFI.xlsx)

2022-MARZO :
Durante este mes no se requirio de mi acompañamiento desde el conocimiento juridico para realizar visitas de habitabilidad. sin emabrgo estoy atenta a cualquier solcitud o por el contrario si es de mi conocimiento, realizare la solicitud para visitar los proyectos.

2022-ABRIL :
Durante este mes no se requirio de mi acompañamiento desde el conocimiento juridico para realizar visitas de habitabilidad. sin emabrgo estoy atenta a cualquier solcitud o por el contrario si es de mi conocimiento, realizare la solicitud para visitar los proyectos.

2022-MAYO :
Durante este mes no se requirio de mi acompañamiento desde el conocimiento juridico para realizar visitas de habitabilidad. sin emabrgo estoy atenta a cualquier solcitud o por el contrario si es de mi conocimiento, realizare la solicitud para visitar los proyectos.

2022-JUNIO :
Durante este mes no se requirio de mi acompañamiento desde el conocimiento juridico para realizar visitas de habitabilidad. sin emabrgo estoy atenta a cualquier solcitud o por el contrario si es de mi conocimiento, realizare la solicitud para visitar los proyectos.

2022-JULIO :
Durante este mes no se requirio de mi acompañamiento desde el conocimiento juridico para realizar visitas de habitabilidad. sin emabrgo estoy atenta a cualquier solcitud o por el contrario si es de mi conocimiento, realizare la solicitud para visitar los proyectos.

2022-AGOSTO :
Durante este mes no se requirio de mi acompañamiento desde el conocimiento juridico para realizar visitas de habitabilidad. sin emabrgo estoy atenta a cualquier solcitud o por el contrario si es de mi conocimiento, realizare la solicitud para visitar los proyectos.

ACTIVIDAD: levantar el documento correspondiente en el sistema de gestión de calidad, de las actividades que se deben desarrollar, una vez verificado el posible incumplimiento por parte de los beneficiarios.

2022-ENERO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion.

2022-FEBRERO :
Ara este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion.

2022-MARZO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion

2022-ABRIL :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion

2022-MAYO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion

2022-JUNIO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion

2022-JULIO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion

2022-AGOSTO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion

ACTIVIDAD: apoyar cuando se requiera, en las visitas de verificación de cumplimiento de requisitos, conforme a la metodología establecida.

2022-ENERO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion.

2022-FEBRERO :
Para este periodo vi necesario programar dos visitas de habitabilidad en compañia de una social del equipo de copropiedades, lo anterior, para verificar de manera personal si era cierto o no el fallecimiento de los señores eduardo sanmartin identificado cedula de ciudadania numero 3.647.037 y el señor fabio de jesus montoya vargas con cedula 3.575.526 en el proyecto habitacional altos de calasanz ii, por lo que la compañera doris programo salida para el dia martes 15 de febrero del año en curso a la una y media de la tarde en compañia de la social ana isabel.

de lo anterior se valido que efectivamente ambos propietarios fallecieron, logramos tener la evidencia por medio de los resgistros civiles de defuncion.

lo anterior se encuentra en el archivo fisico
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_DE_REPORTE_EN_SIFI.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (PHOTO-2022-02-15-14-46-27.jpg)

2022-MARZO :
Durante este mes no se requirio de mi acompañamiento desde el conocimiento juridico para realizar visitas de habitabilidad. sin emabrgo estoy atenta a cualquier solcitud o por el contrario si es de mi conocimiento, realizare la solicitud para visitar los proyectos.

2022-ABRIL :
Durante este mes no se requirio de mi acompañamiento desde el conocimiento juridico para realizar visitas de habitabilidad. sin emabrgo estoy atenta a cualquier solcitud o por el contrario si es de mi conocimiento, realizare la solicitud para visitar los proyectos.

2022-MAYO :
Durante este mes no se requirio de mi acompañamiento desde el conocimiento juridico para realizar visitas de habitabilidad. sin emabrgo estoy atenta a cualquier solcitud o por el contrario si es de mi conocimiento, realizare la solicitud para visitar los proyectos.

2022-JUNIO :
Durante este mes no se requirio de mi acompañamiento desde el conocimiento juridico para realizar visitas de habitabilidad. sin emabrgo estoy atenta a cualquier solcitud o por el contrario si es de mi conocimiento, realizare la solicitud para visitar los proyectos.

2022-JULIO :
Durante este mes no se requirio de mi acompañamiento desde el conocimiento juridico para realizar visitas de habitabilidad. sin emabrgo estoy atenta a cualquier solcitud o por el contrario si es de mi conocimiento, realizare la solicitud para visitar los proyectos.

2022-AGOSTO :
Durante este mes no se requirio de mi acompañamiento desde el conocimiento juridico para realizar visitas de habitabilidad. sin emabrgo estoy atenta a cualquier solcitud o por el contrario si es de mi conocimiento, realizare la solicitud para visitar los proyectos.

ACTIVIDAD: reportar a las autoridades competentes (policía o fiscalía, los hallazgos de incumplimiento del decreto 1077 de 2015 y del decreto 2339 de 2013

2022-ENERO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion.

2022-FEBRERO :
Para este periodo no fue necesario reportar a las autoridades competentes sobre algun hallazgo dentro o fuera de la entidad.

2022-MARZO :
Para este periodo no fue necesario reportar a las autoridades competentes sobre algun hallazgo dentro o fuera de la entidad.

2022-ABRIL :
Para este periodo no fue necesario reportar a las autoridades competentes sobre algun hallazgo dentro o fuera de la entidad.

2022-MAYO :
Para este periodo no fue necesario reportar a las autoridades competentes sobre algun hallazgo dentro o fuera de la entidad.

2022-JUNIO :
Para este periodo no fue necesario reportar a las autoridades competentes sobre algun hallazgo dentro o fuera de la entidad.

2022-JULIO :
Para este periodo no fue necesario reportar a las autoridades competentes sobre algun hallazgo dentro o fuera de la entidad.

2022-AGOSTO :
Para este periodo no fue necesario reportar a las autoridades competentes sobre algun hallazgo dentro o fuera de la entidad.

ACTIVIDAD: conceptuar sobre los casos remitidos por parte de la subdirección poblacional, frente a los posibles incumplimientos del decreto 2339 de 2013 y decreto nacional 1077 de 2015

2022-ENERO :
Para este periodo no se me ha requirido para car tramite a dicha obligacion.

2022-FEBRERO :
Para este periodo se recibe una solicitud por parte del equipo de proyectos estrategicos en cabeza de su asesora liliana, para dar inicio a un proceso disciplinario en contra de un contratista del instituto.

el proceso aun esta en etapa de investigacion y recopilacion de pruebas para poder dar tramite de citacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (IMG-9070.jpg)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (IMG-9071.jpg)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (IMG-9072.jpg)

2022-MARZO :
Para este periodo se siguen adelantando dos solicitudes por parte del equipo de proyectos estrategicos en cabeza de su asesora liliana, por el equipo de administrativa y financiera, en cabeza de la supervisora vanessa maestre para dar inicio al proceso disciplinario en contra de los señores lucas albeiro muñoz y roger quiroga

el proceso se encuentra en etapa de citacion para audiencia con los dos señores y las partes correpodientes dentro del proceso, ambas audiencias estan programadas para el dia jueves 24 de marzo en horas de la tarde.

2022-ABRIL :
Para este periodo se siguen adelantando dos solicitudes por parte del equipo de proyectos estrategicos en cabeza de su asesora liliana, por el equipo de administrativa y financiera, en cabeza de la supervisora vanessa maestre para dar inicio al proceso disciplinario en contra de los señores lucas albeiro muñoz y roger quiroga. a la fecha y con relacion a la audiencia que se realizo el dia 31 de marzo de 2022, en la cual se solicito solicito por parte de la subdireccion juridica del isvimed la suspension de la misma para dar tramite primero con el oficio enviado al igac para la debida revision del avaluo comercial aportado por el señor lucas albeiro muñoz correa, al dia de hoy 19 de abril, dicho oficio que salio con radicado 2470 del 7 de abril de 2022, aun se encuentra en estado de traslado, es decir aun no ha sido entragado al igac (instituto geografico agustin codazzi). de lo anterior estare pendiente de su notificacion y posterior respuesta.
de la audiencia se realizo dicha acta.
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (ACTA_DE_AUDIENCIA_LUCAS_ALBEIRO_MUÑOZ_CORREA.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ACTA_DE_AUDIENCIA_ROGER_QUIROGA.doc)

2022-MAYO :
Para este periodo se siguen adelantando dos solicitudes por parte del equipo de proyectos estrategicos en cabeza de su asesora liliana, por el equipo de administrativa y financiera, en cabeza de la supervisora vanessa maestre para dar inicio al proceso disciplinario en contra de los señores lucas albeiro muñoz y roger quiroga. a la fecha y con relacion a la audiencia que se realizo el dia 31 de marzo de 2022, en la cual se solicito solicito por parte de la subdireccion juridica del isvimed la suspension de la misma para dar tramite primero con el oficio enviado al igac para la debida revision del avaluo comercial aportado por el señor lucas albeiro muñoz correa, al dia de hoy 19 de abril, dicho oficio que salio con radicado 2470 del 7 de abril de 2022, ya se encuentra en estado de recibido, por parte del igac (instituto geografico agustin codazzi). con fecha de 21 de abril de 2022.

2022-JUNIO :
El 22 de mayo se recibe memorando por medio del cual la subdirección de población nos solicita investigar 22 posibles hallazgo para proceso sancionatorio, de los cuales se encuentran en rastreo.

2022-JULIO :
Para este periodo no se nos ha reportado posibles incumplimientos para iniciar procesos sancionatorios. se esta realizando seguimiento a los ya iniciados.

2022-AGOSTO :
Para este periodo no se nos ha reportado posibles incumplimientos para iniciar procesos sancionatorios. se esta realizando seguimiento a los ya iniciados.

ACTIVIDAD: apoyar al isvimed, en los trámites sancionatorios enmarcados en lo establecido en la ley 1437 de 2011

2022-ENERO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion.

2022-FEBRERO :
En la actualidad recibi 28 tramites en proceso de notificaion personal de comunicacion de inicio de procedimiento sancionatorio de perdida del subsidio de municiál de vivienda, de los cuales estoy en etapa de rastreo, validando el estado juridico del inmueble, el estado de las visitas de habitabilidad realizadas por el equipo social, en donde me he encontrado con varios usuarios que en la actualidad estan falllecidos.

el archivo digital lo estoy actualizando.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (RELACION_DE_COMUNICACIONES_DE_INICIO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (RELACION_DE_SEGUMIENTO_A_PROCESOS_SANCIONATORIOS.xlsx)

2022-MARZO :
En la actualidad tenemos 48 tramites en proceso sancionatorio de perdida del subsidio de municipál de vivienda, de los cuales estoy en etapa de rastreo, validando el estado juridico del inmueble, el estado de las visitas de habitabilidad realizadas por el equipo social, en donde me he encontrado con varios usuarios que en la actualidad estan falllecidos y otros que cuentan con la autorizacion para vender o arrendar el inmueble, de los cuales ya hemos realizado cuatro resoluciones para el tramite de archivo del proceso, y de los cuales ya algunos han sido notificados de manera personal y otros de manera virtual.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ALBA_MILENA_AGUDELO_C.C_43.105.252.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (LUZ_MARINA_ISAZA_DIAZ_C.C_43.382.087.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (LUZ_OMAIRA_GIRALDO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (VICTOR_MANUEL_SERNA_QUEJADA_C.C_11.798.448_-_copia.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (INFORME_SIFI.xlsx)

2022-ABRIL :
En la actualidad tenemos 48 tramites en proceso sancionatorio de perdida del subsidio de municipál de vivienda, de los cuales estoy en etapa de rastreo, validando el estado juridico del inmueble, el estado de las visitas de habitabilidad realizadas por el equipo social, en donde me he encontrado con varios usuarios que en la actualidad estan falllecidos y otros que cuentan con la autorizacion para vender o arrendar el inmueble, de los cuales ya hemos realizado 8 resoluciones para el tramite de archivo del proceso, y de los cuales ya algunos han sido notificados de manera personal y otros de manera virtual.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ALBA_MILENA_AGUDELO_C.C_43.105.252.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (EDUARDO_MEDINA_SAN_MATRIN_C.C_3.647.037.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (HECTOR_EVELIO_YOTAGRI_ALVAREZ_C.C_3.503.712.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (LIBIA_DE_JESUS_MUNERA_PARRA_C.C_21.341.545.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (LUZ_MARINA_ISAZA_DIAZ_C.C_43.382.087.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (LUZ_OMAIRA_GIRALDO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 7 (MARIA_LUCRECIA_PEREZ_PEREZ_C.C_21.890.927.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 8 (VICTOR_MANUEL_SERNA_QUEJADA_C.C_11.798.448_-_copia.doc)

2022-MAYO :
En la actualidad tenemos 48 tramites en proceso sancionatorio de perdida del subsidio de municipál de vivienda, el dia martes 17 de mayo de 2022, no llega memorando por parte de la subdireccion de poblacion con 22 posibles hallazgos para proceso sancionatorio, de los cuales estoy en etapa de rastreo, validando el estado juridico del inmueble, el estado de las visitas de habitabilidad realizadas por el equipo social.

2022-JUNIO :
En la actualidad tenemos 48 tramites en proceso sancionatorio de perdida del subsidio de municipál de vivienda, el dia martes 17 de mayo de 2022, no llega memorando por parte de la subdireccion de poblacion con 22 posibles hallazgos para proceso sancionatorio, de los cuales estoy en etapa de rastreo, validando el estado juridico del inmueble, el estado de las visitas de habitabilidad realizadas por el equipo social.

2022-JULIO :
Se sigue haciendo el rastreo de posibles hallazgos para procedimiento administrativo de inicio para sancionatorio.

2022-AGOSTO :
Se sigue haciendo el rastreo de posibles hallazgos para procedimiento administrativo de inicio para sancionatorio.

ACTIVIDAD: consolidar en un informe mensual las actividades realizadas y los hallazgos encontrados por el equipo de verificación de cumplimiento de obligaciones.

2022-ENERO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion.

2022-FEBRERO :
Sse da cumplimiento con dicha obligacion y se realiza toda la alerta a cualqueir hallazgo a mi supervisora y se procede con en el tramite pertinente. tanto el sistema sifi como el archivo digital esta actualizado.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (RELACION_DE_SEGUMIENTO_A_PROCESOS_SANCIONATORIOS.xlsx)

******** Soporte digital: SOPORTE 2 (INFORME_DE_REPORTE_EN_SIFI.xlsx)

2022-MARZO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se realiza toda la alerta a cualqueir hallazgo a mi supervisora y se procede con en el tramite pertinente. tanto el sistema sifi como el archivo digital esta actualizado.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_SIFI.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (BASE_DE_DATOS_USUARIOS_CON_AUTORIZACION_PARA_VENDER_O_ARRENDAR.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (RELACION_DE_SEGUMIENTO_A_PROCESOS_SANCIONATORIOS_ACTUALIZADA.xlsx)

2022-ABRIL :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se realiza toda la alerta a cualqueir hallazgo a mi supervisora y se procede con en el tramite pertinente. tanto el sistema sifi como el archivo digital esta actualizado.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ARCHIVO_DIGITAL_SANCIONATORIOS_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (REPORTE_DE_SIFI.xlsx)

2022-MAYO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se realiza toda la alerta a cualqueir hallazgo a mi supervisora y se procede con en el tramite pertinente. tanto el sistema sifi como el archivo digital esta actualizado.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ARCHIVO_DIGITAL_SANCIONATORIOS_2022.xlsx)

2022-JUNIO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se realiza toda la alerta a cualqueir hallazgo a mi supervisora y se procede con en el tramite pertinente. tanto el sistema sifi como el archivo digital esta actualizado.

se anexa soporte digiltal de revision base de datos aspirantes para brezze 2022
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (BASE_DE_DATOS_ASPIRANTES_BREZZE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ARCHIVO_DIGITAL_SANCIONATORIOS_2022.xlsx)

2022-JULIO :
Se cumple con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPORTE_SIFI.xlsx)

2022-AGOSTO :
Se cumple con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_SIFI_AGOSTO.xlsx)

ACTIVIDAD: atender a usuarios y beneficiarios, brindar información clara y veraz e ingresar al sistema de información del instituto sifi las atenciones brindadas.

2022-ENERO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion.

2022-FEBRERO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_DE_REPORTE_EN_SIFI.xlsx)

2022-MARZO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_SIFI.xlsx)

2022-ABRIL :
Se da cumplimiento con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPORTE_DE_SIFI.xlsx)

2022-MAYO :
Para este periodo no se me requirio para atender usuario, solo realice una notificacion de manera personal para un auto de archivo.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPORTE_SIFI1.xlsx)

2022-JUNIO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (SOPORTE_SIFI_ATENCION_USUARIO.xlsx)

2022-JULIO :
Se da cumplimiento con dicha obloigacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPORTE_SIFI.xlsx)

2022-AGOSTO :
Se da cumplimiento con dicha obloigacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_SIFI_AGOSTO.xlsx)

ACTIVIDAD: conservar debidamente organizado, el archivo de gestión físico y digital propia de sus funciones.

2022-ENERO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion.

2022-FEBRERO :
Se cumple con dicha obligacion, se actualiza el archivo fisico en cada expediente a los procesos en curso, y se actualiza la informacion al sistema de informacion sifi.

2022-MARZO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion. y se mantiene actualizado el archivo digital que realize para llevar un control adecuado de los procesos en proceso para sancion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (RELACION_DE_SEGUMIENTO_A_PROCESOS_SANCIONATORIOS_ACTUALIZADA.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (BASE_DE_DATOS_USUARIOS_CON_AUTORIZACION_PARA_VENDER_O_ARRENDAR.xlsx)

2022-ABRIL :
Se da cumplimiento con dicha obligacion. y se mantiene actualizado el archivo digital que realize para llevar un control adecuado de los procesos en proceso para sancion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ARCHIVO_DIGITAL_SANCIONATORIOS_2022.xlsx)

2022-MAYO :
Se cumple con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ARCHIVO_DIGITAL_SANCIONATORIOS_2022.xlsx)

2022-JUNIO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ARCHIVO_DIGITAL_SANCIONATORIOS_2022.xlsx)

2022-JULIO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se conserva el archivo digital.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ARCHIVO_DIGITAL_SANCIONATORIOS_2022.xlsx)

2022-AGOSTO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se conserva el archivo digital.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ARCHIVO_DIGITAL_SANCIONATORIOS_2022.xlsx)

ACTIVIDAD: actualizar oportunamente la información del programa o proyecto en el sifi, cuando así se requiera.

2022-ENERO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion.

2022-FEBRERO :
Se cumple con dicha obligacion, se actualiza el archivo fisico en cada expediente a los procesos en curso, y se actualiza la informacion al sistema de informacion sifi.

2022-MARZO :
Se cumple con dicha obligacion, se actualiza el archivo fisico en cada expediente a los procesos en curso, y se actualiza la informacion al sistema de informacion sifi.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_SIFI.xlsx)

2022-ABRIL :
Se cumple con dicha obligacion, se actualiza el archivo fisico en cada expediente a los procesos en curso, y se actualiza la informacion al sistema de informacion sifi.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPORTE_DE_SIFI.xlsx)

2022-MAYO :
Se cumple con dicha obligacion, se actualiza el archivo fisico en cada expediente a los procesos en curso, y se actualiza la informacion al sistema de informacion sifi

2022-JUNIO :
Se cumple con dicha obligacion, se actualiza el archivo fisico en cada expediente a los procesos en curso, y se actualiza la informacion al sistema de

informacion sifi

2022-JULIO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se carga en sifi cada una de las gestiones que se realizan y que se debe dejar la trazabilidad.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPORTE_SIFI.xlsx)

2022-AGOSTO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se carga en sifi cada una de las gestiones que se realizan y que se debe dejar la trazabilidad.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_SIFI_AGOSTO.xlsx)

ACTIVIDAD: proyectar de manera oportuna y fundamentada las respuestas a las solicitudes de información y derechos de petición que le sean asignados desde la subdirección poblacional.

2022-ENERO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion.

2022-FEBRERO :
Para este periodo no se me ha requerido para dar respuesta a derechos de peticion por parte de la subdireccion poblacional.

2022-MARZO :
Para este periodo no se me requirio para brindar apoyo juridico y responder derechos de peticion asignados al area de poblacion.

2022-ABRIL :
Para este periodo no se me requirio para brindar apoyo juridico y responder derechos de peticion asignados al area de poblacion.

2022-MAYO :
Por la subdireccion de poblacion no se me ha solictado para apoyar con la respuesta a derechos de peticion, sim emabrgo en la subdireccion juridica si se me requirio para el equipo de viivenda nueva y vivienda usada
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (RTA_E_3345_AYDE_MARIA_GOMEZ_AGUDELO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (RTA_E_3349_OMAR_ALBERTO_ROJAS_VALENCIA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (RTA_E_3355_DENNY_YESSIRA_CUESTA_CUESTA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (RTA_E_3397_ACEPTACION_DE_RENUNCIA_DANIELA_OCHOA_OSORIO.docx)

2022-JUNIO :
Or la subdireccion de poblacion no se me ha solictado para apoyar con la respuesta a derechos de peticion, sim emabrgo en la subdireccion juridica si se me requirio para el equipo de viivenda nueva y vivienda usada
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPARTO_MAYO_17_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (REPARTO_MAYO_25_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (REPARTO_JUNIO_1_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (REPARTO_JUNIO_7_DE_2022.xlsx)

2022-JULIO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se da respuesta de manera oportuna a los derechos de peticion asignados.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPARTO_JUNIO_1_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (REPARTO_JUNIO_7_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (REPARTO_JUNIO_29_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (REPARTO_JULIO_5_DE_2022.xlsx)

2022-AGOSTO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se da respuesta de manera oportuna a los derechos de peticion asignados.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPARTO_JULIO_26_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (REPARTO_9-_10_DE_AGOSTO_DE_2022.xlsx)

ACTIVIDAD: entregar la información del desarrollo de las actividades, así como sus soportes de manera oportuna y completa.

2022-ENERO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion.

2022-FEBRERO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion, y se entrega cada actividad a mi supervisora

2022-MARZO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion, y se entrega cada actividad a mi supervisora
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ALBA_MILENA_AGUDELO_C.C_43.105.252.doc)

******** Soporte digital: SOPORTE 2 (LUZ_MARINA_ISAZA_DIAZ_C.C_43.382.087.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (LUZ_OMAIRA_GIRALDO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (VICTOR_MANUEL_SERNA_QUEJADA_C.C_11.798.448_-_copia.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (ALBA_MILENA_AGUDELO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (VICTOR_MANUEL_SERNA_QUEJADA.doc)

2022-ABRIL :
se desarrolla cada una de las actividades asigndas por mi supervisora, se entrega lo requrido de manera oportuna y se lleva el control de cada uno de los procesos que estan en tramite. los soportes se pueden evidenciar en las obligaciones antes relacionadas.

2022-MAYO :
Se desarrolla cada una de las actividades asigndas por mi supervisora, se entrega lo requrido de manera oportuna y se lleva el control de cada uno de los procesos que estan en tramite. los soportes se pueden evidenciar en las obligaciones antes relacionadas.

2022-JUNIO :
Se desarrolla cada una de las actividades asigndas por mi supervisora, se entrega lo requrido de manera oportuna y se lleva el control de cada uno de los procesos que estan en tramite. los soportes se pueden evidenciar en las obligaciones antes relacionadas.

2022-JULIO :
Se desarrolla cada una de las actividades asigndas por mi supervisora, se entrega lo requrido de manera oportuna y se lleva el control de cada uno de los procesos que estan en tramite. los soportes se pueden evidenciar en las obligaciones antes relacionadas.

2022-AGOSTO :
Se desarrolla cada una de las actividades asigndas por mi supervisora, se entrega lo requrido de manera oportuna y se lleva el control de cada uno de los procesos que estan en tramite. los soportes se pueden evidenciar en las obligaciones antes relacionadas.

ACTIVIDAD: apoyar los procesos, programas y proyectos que tiene a cargo el isvimed, con el fin de cumplir las metas del plan de desarrollo municipal.

2022-ENERO :
Por parte de la subdirección de dotación se me solicita apoyo por contingencia para dar respuesta por ahora a los siguientes derechos de peticion:
e 11752 de 2021, e 11640 de 2021, e 157 de 2022, e 11747 de 2021, e 11696 de 2021, e 11837 de 2021, e 140 de 2022, e 152 de 2022, e 154 de 2022, e 73 de 2022, e 75 de 2022, e 76 de 2022, e 80 de 2022, e 82 de 2022, e 83 de 2022.
******** Observación Supervisor: (2022-01-17 09:34:15 - beatriz.sanchez) RELACIONA TODOS LOS RADICADOS Y ASUNTOS QUE TE FUERON ASIGNADOS.

2022-FEBRERO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion, se apoya a la sudireccione de dotacion en la contingencia que se genero a principio de año, para dar respuesta a los derechos de peticion que no se habian resuelto, se apoya con el tramite para dar cumplimiento a fallo de tutela, y se apoya al equipo juridico (vivienda nueva, vivienda usada) para dar respuesta a pqrs que estaban sin resolver.
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (RTA_E_76_ARGEMIRO_DE_JESUS_RODRIGUEZ_ZAPATA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (BASE_DE_DATOS.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (RTA_E_75_CECILIA_MARIA_OSPINA_ZAPATA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (RTA_E_80_CARLOS_MARIO_MOLINA_URIBE.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 7 (RTA_E_140_ADRIANA_MARIA_TABORDA_GUZMAN.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (RTA_E_82_GLORIA_ELENA_LOPEZ_LOPEZ.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (RTA_E_83_MERY_CONSUELO_GOMEZ.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 8 (RTA_E_11640_ALEXANDRA_MILENA_ECHAVARRIA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 9 (RTA_E_11696_NANCY_VALENCIA_CESPEDES.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 10 (RTA_E_11747_MARIA_DE_LAS_MISERICORDIAS_GAVIRIA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 11 (RTA_E_11837_HEIDY_ELIZABETH_MOZO_NARVAEZ.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 12 (CUMPLIMIENTO_DE_FALLO_DE_TUTELA_ISAAC_MORENO_RAMIREZ.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 13 (RTA_E_48_LUZ_MARINA_VERA_YARCE.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 14 (RTA_E_57_AMANDA_DE_JESUS_MUÑOZ_AGUDELO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 15 (RTA_E_8_GLORIA_NANCY_ZAPATA_ARANGO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 16 (RTA_E_186_FABER_HERNEY_USMAN.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 17 (RTA_E_217_MARLLY_JANETH_MUNERA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 18 (RTA_E_219_AURA_ELISA_PAMPLONA_DE_PUERTA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 19 (RTA_E_247_LEIDY_VANESSA_CRUZ_HURTADO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 20 (RTA_E_250_MONICA_YADID_SOTO_VERA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 21 (RTA_E_268_DIEGO_ALEJANDRO_PULGARIN.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 22 (RTA_E_280_MAURICIO_ANTONIO_ARANGO_GAVIRIA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 24 (RTA_E_294_ANA_EVA_GIRALDO_MORENO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 25 (RTA_E_333_MAURICIO_ANTONIO_ARANGO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 26 (RTA_E_440_FRANC_ESTIVEN_SOTO.docx)

******** Soporte digital: SOPORTE 26 (RTA_E_12007_CARMENZA_PEREZ_GRISALES.docx)
******** Soporte digital: SOPORTGE 27 (OFICIO_RTA_E_48_LUZ_MARINA_VERA_YARCE.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 29 (OFICIO_RTA_E_57_AMANDA_DE_JESUS_MUÑOZ_AGUDELO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 30 (OFICIO_RTA_E_219_GLADYS_PAMPLONA.docx)

2022-MARZO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se apoya en todo lo requerido, y se evidencia con los soportes anteriormente aportados.

2022-ABRIL :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se apoya en todo lo requerido, y se evidencia con los soportes anteriormente aportados.

2022-MAYO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se apoya en todo lo realcionado a los temas juridicos en asignacion de subsidios de vivienda nueva y vivienda usada, se apoya con los procesos sancionatorios que tiene a cargo la subdireccion juridica.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ANA_SOFIA_CAÑAS_DE_CAICEDO_C.C_21.671.038.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (HERNAN_DARIO_CAICEDO_CAÑAS_C.C_71.490.757.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (MARTA_CECILIA_BELTRAN_C.C_42.023.663.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (Resolucio´n_No._459_del_28_de_octubre_de_2021_ANA_SOFIA_CAÑAS_DE_CAICEDO_ACTUALIZADA.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (Resolucio´n_No._467_del_28_de_octubre_de_2021_MARTHA_CECILIA_BELTRAN_ACTUALIZADA.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 7 (Resolucio´n_No._497_del_28_de_octubre_de_2021_ACTUALIZADA.doc)

2022-JUNIO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se apoya en todo lo realcionado a los temas juridicos en asignacion de subsidios de vivienda nueva y vivienda usada, se apoya con los procesos sancionatorios que tiene a cargo la subdireccion juridica.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPARTO_JUNIO_1_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (REPARTO_JUNIO_7_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (REPARTO_MAYO_17_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (REPARTO_MAYO_25_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (DANIELA_OCHOA_OSORIO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (YENIFFER_ALEAN_ALVARADO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 7 (YURI_LUZ_ALEAN_ALVARADO.doc)

2022-JULIO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se apoya en todo lo realcionado a los temas juridicos en asignacion de subsidios de vivienda nueva y vivienda usada, se realizan las notificaciones de avaluos y visitas tecnicas que se requieren por parte de la subidereccion de poblacional.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPARTO_JULIO_5_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (ALEJANDRA_IVONNE_ALZATE_RUIZ_C.C_43.274.270.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (AMDREA_MARIA_RESTREPO_MARTINEZ_C.C_43.614.247.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (ARGEMIRA_DE_LA_CRUZ_CARO_GALLEGO_C.C_43.047.115.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (BENJAMIN_DE_JESUS_CORREA_LOPEZ_C.C._71.878.351.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (CESAR_AUGUSTO_OBANDO_MORALES_C.C_71.224.650.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 7 (DARWIN_DE_JESUS_MARTINEZ_ZAPATA_C.C_8.129.325.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 8 (DIANA_PATRICIA_MARULANDA_PATIÑO_C.C_21.449.423.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 9 (FLOR_MARIA_TABORDA_SANCHEZ_C.C_43.707.261.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 10 (GERARDO_SEPULVEDA_SEPULVEDA_C.C_71.053.636.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 11 (GLADIS_ELENA_OBANDO_MONCADA_C.C_43.569.708.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 12 (GLORIA_ALICIA_BETANCUR_CARVAJAL_C.C_32.286.855.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 13 (GLORIA_EMILSE_RODRIGUEZ_VILLA_C.C_43.437.781.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 14 (JORGE_ADRIAN_GRISALES_OBANDO_C.C_98.715.272.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 15 (JOSE_ALBAN_GRISALES_OBANDO_C.C_6.705.248.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 16 (JOSE_FERNEY_MORALES_GAVIRIA_C.C_6.705.529.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 17 (LEIDY_JOHANNA_SANCHEZ_TABORDA_C.C_1.152.446.742.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 17 (LEIDY_LORENA_RICO_C.C_44.006.949.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 18 (LUIS_NORBERTO_MONCADA_VELASQUEZ_C.C_71.711.370.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 20 (LUZ_ANGELA_MANCO_BETANCUR_C.C_32.184.323.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 21 (LUZ_ELENA_ALZATE_RUIZ_C.C_43.157.779.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 22 (LUZ_ELENA_ARBOLEDA_ZAPATA_C.C_43.605.434.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 23 (LUZMILA_GALLEGO_GALLEGO_C.C_43.793.522.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 24 (MARIA_ELPIDIA_MIRANDA_DE_VARGAS_C.C_42.993.377.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 25 (MARIA_FLOR_SANCHEZ_DE_TABORDA_C.C_22.139.137.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 26 (MIGUEL_ANGEL_BUSTAMANTE_ZABALA_C.C_1.128.443.965.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 27 (RAFAEL_ANTONIO_SUAREZ_C.C_15.363.709.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (COMPROMISO_ENTREGA_DE_PAZ_Y_SALVOS.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (NOTIFICACION-DE-AVALUO-A-VENDEDOR-DE-VIVIENDA-Y-OFRECIMIENTO-FINAL.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (NOTIFICACION-VISITA-TECNICA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (OFERTA-INICIAL-DEL-VENDEDOR.doc)

2022-AGOSTO :
Se da cumplimiento con dicha obligación y se cumple con cada uno de los requerimientos que se me solicitan por cada una de las subdireciones en pro de cumplir con las metas propuestas.

ACTIVIDAD: cargar en sifi los documentos o soportes que sean necesarios para el cumplimiento del contrato, requeridos por el supervisor y el área contractual.

2022-ENERO :
Para este periodo no se me ha requirido para dar tramite a dicha obligacion.

2022-FEBRERO :
Se da cumplimiento a dicha obligacion .
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_DE_REPORTE_EN_SIFI.xlsx)

2022-MARZO :
Se carga en sifi todo lo que se requiere de mi parte.

2022-ABRIL :
Se cumple con dicha obligacion y se carga todo lo requrido para el cumplimiento del objeto contractual o lo que sea solictado por mi supervisora o por algun area del instituto.

2022-MAYO :
Se cumple con dicha obligacion y se carga en el sifi todo lo requerido por mi supervisora

2022-JUNIO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se cargan todos los documentos necesarios en el sifi

2022-JULIO :
Se da cumplimiento y se carga todo lo solicitado en sifi.

2022-AGOSTO :
Se da cumplimiento con dicha obligación y se monta en sifi todo lo necesario para dejar la trazabilidad de los procesos.

ACTIVIDAD: coordinar la asistencia con el supervisor de las capacitaciones, eventos o cursos, que sean necesarios para la buena prestación del servicio y el cumplimiento de sus obligaciones.

2022-ENERO :
Se dara tramite en el trascurso del mes.

2022-FEBRERO :
El dia 4 de febrero asistimos de manera presencial a una capacitacion que nos realizo la personeria de medellin en la jornada de la mañana, lo anterior en aras de brindarnos herramientas solidas para que al momento que se requiera adelantar procesos disciplinarios y sancionatorios al interior del insituto, se realicen de manera optima.

2022-MARZO :
Para este periodo no me asigno capacitacion en pro de la mejora con relacion a los procesos sancionatorios.

2022-ABRIL :
Para este periodo no se nos ha requerido para asistir a capacitaciones.

2022-MAYO :
Para este periodo no se ha programada capacitaciones a las cuales deba asistir.

2022-JUNIO :
Para lograr una articulacion adecuada con el equipo de viivenda nueva y vivienda usada, mi supervisora realiza una reunion semanal iniciando la semana de dos horas para evaluar y socializar alguna dificultad que se tenga por parte de los integrantes del equipo para poder sacar adelante cada una de las obligaciones a realizar.

2022-JULIO :
Se cumple con dicha obligacion y cada semana se asiste a la reunion presencial del equipo en donde nos capacitamos si es del caso para mejorar en cada uno de los temas realcionados con asignacion en vivienda nueva y usada, se tratan temas de interes general para el equipo, se lleva el control de las tareas pendientes por entregar.

2022-AGOSTO :
Se da cumplimiento con dicha obligación y se cumple con la capacitación grupal que realizamos semanal para tratar temas por resolver y por mejorar.

ACTIVIDAD: apoyar el seguimiento de las respuestas de las pqrsd que le sean asignadas, hasta la efectiva notificación del peticionario

2022-ENERO :
Se da cumplimiento al plan estrategico para dar respuesta a pqrs que se me asignaron por parte de la subdireccion de dotacion.

2022-FEBRERO :
Para este periodo no se me asigno el apoyo para las respuestas a derechos de peticion.

2022-MARZO :
Para este periodo no se me asigno el apoyo para dar respuesta a derechos de peticion de ninguna subdireccion.

2022-ABRIL :
Para este periodo no se me requrio por ningura subdireccion para apoyar con las respuesta a derechos de peticion, sin embargo realice el apoyo a mi supervisora con la revision de varias respuestas a derechos de peticion del area de vivienda nueva y vivienda usada para ser trasladados a la subdirectora juridica para su firma.

2022-MAYO :
El dia 17 de mayo se me asignaron 4 derechos de peticion para darle pronta respuesta y el dia 18 de mayo los pase con la debida proyeccion para respuesta, de lo anterior estoy atenta a cada uno de los pasos para que sea efectiva su notificacion.

2022-JUNIO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se realiza el debido rastreo hasta su correcta notificacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPARTO_JUNIO_1_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (REPARTO_JUNIO_7_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (REPARTO_MAYO_17_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (SOPORTE_SIFI_ATENCION_USUARIO.xlsx)

2022-JULIO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se le hace el debido seguimiento a los derechos de peticion asigmados.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPARTO_JUNIO_29_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (REPARTO_JUNIO_23_DE_2022.xlsx)

2022-AGOSTO :
Se cumple con dicha obligación y se lleva el control
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPARTO_9-_10_DE_AGOSTO_DE_2022.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (REPARTO_JULIO_26_DE_2022.xlsx)

ACTIVIDAD: En cumplimiento del artículo 282 de la ley 100 de 1993 y del 50 de la ley 789 de 2002, deberá presentar la constancia de afiliación como trabajador independiente y de sus pagos respectivos al sistema integral de seguridad social en salud, pensiones y riesgos, durante la vigencia del contrato, con una base de cotización del 40% sobre los honorarios percibidos mensualmente, los cuales, en todo caso no podrá ser inferior al mínimo legal mensual vigente. el no cumplimiento de esta obligación será causal de suspensión inmediata del contrato. en caso de persistir en la conducta, se dará por terminado de manera unilateral el contrato, conforme a lo establecido en el artículo 17 de la ley 80 de 1993. estos pagos se deben realizar en las fechas establecidas en el artículo 4 del decreto 1670 de 2007.

2022-ENERO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones-53353663-Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (Autoliquidaciones-53660317-Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (ComprobantePago-CC1128388277-53353663.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (ComprobantePago-CC1128388277-53660317.pdf)

2022-FEBRERO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion.
******** Observación Supervisor: (2022-02-22 20:00:41 - luis.quintero) BUENA NOCHE WENDY, LA COLUMNA VALOR REAL LA DEJASTE EN CEROS Y DEBES REGISTRAR LOS PAGOS REALIZADOS EN EL MES DE FEBRERO
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones-53353663-Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (Autoliquidaciones-53660317-Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (ComprobantePago-CC1128388277-53353663.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (ComprobantePago-CC1128388277-53660317.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones-53624845-Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (ComprobantePago-CC1128388277-53624845.pdf)

2022-MARZO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones-54347438-Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (ComprobantePago-CC1128388277-54347438.pdf)

2022-ABRIL :
Se da cumplimiento con dicha obligacion
******** Observación Supervisor: (2022-04-20 10:15:13 - estefania.rico) RECUERDA QUE CUANDO PAGAS MES ANTICIPADO, DEBES ADJUNTAR PLANILLA Y COMPROBANTE DE PAGO DEL MES ANTERIOR
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (Autoliquidaciones-54347438-Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (ComprobantePago-CC1128388277-54347438.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones-54924662-Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (Comprobante-Pago-54924662.pdf)

2022-MAYO :
Se da cumplimiento con dicha obligación
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones-54924662-Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (Comprobante-Pago-54924662.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (Autoliquidaciones-55469556-Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (ComprobantePago-CC1128388277-55469556.pdf)

2022-JUNIO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones-55469556-Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (ComprobantePago-CC1128388277-55469556.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (Autoliquidaciones-56056514-Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (ComprobantePago-CC1128388277-56056514.pdf)

2022-JULIO :
Se cumple con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones_56636182_Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (ComprobantePago_CC1128388277_56636182.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (Autoliquidaciones-56056514-Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (ComprobantePago-CC1128388277-56056514.pdf)

2022-AGOSTO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion.
******** Observación Supervisor: (2022-08-22 11:05:53 - estefania.rico) LA CASILLA DE VALOR REAL ESTA EN CERO. FAVOR CORREGIR
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones_56636182_Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (ComprobantePago_CC1128388277_56636182.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (Autoliquidaciones_57221539_Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (ComprobantePago_CC1128388277_57221539.pdf)

ACTIVIDAD: Conocer y aplicar el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento de la normativa vigente y las políticas internas

2022-ENERO :
Se conoce y se aplica el sistema de seguridad y salud en el trabajo.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (certificado_modulo_1_de_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (certificado_modulo_2_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (certificado_modulo_3_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (certificado_modulo_4_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (certificado_modulo_5.pdf)

2022-FEBRERO :
Se conoce y se aplica el sistema de seguridad y salud en el trabajo.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (certificado_modulo_1_de_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (certificado_modulo_2_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (certificado_modulo_3_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (certificado_modulo_4_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (certificado_modulo_5.pdf)

2022-MARZO :
Se conoce y se aplica el sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (certificado_modulo_1_de_sst.pdf)

******** Soporte digital: SOPORTE 2 (certificado_modulo_2_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (certificado_modulo_3_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (certificado_modulo_4_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (certificado_modulo_5.pdf)

2022-ABRIL :
Se conoce y se aplica el sistema de gestion en seguridad y salud en el trabajo.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (certificado_modulo_1_de_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (certificado_modulo_2_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (certificado_modulo_3_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (certificado_modulo_4_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (certificado_modulo_5.pdf)

2022-MAYO :
Se conoce y se aplica el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (certificado_modulo_1_de_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (certificado_modulo_2_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (certificado_modulo_3_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (certificado_modulo_4_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (certificado_modulo_5.pdf)

2022-JUNIO :
Se conoce y se aplica del sistema de gestion en seguridad y salud en el trabajo.
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (certificado_modulo_5.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (certificado_modulo_1_de_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (certificado_modulo_2_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (certificado_modulo_3_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (certificado_modulo_4_sst.pdf)

2022-JULIO :
Se conoce y se aplica el sistema de gestion en seguridad y salud en el trabajo.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (certificado_modulo_1_de_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (certificado_modulo_2_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (certificado_modulo_3_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (certificado_modulo_4_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (certificado_modulo_5.pdf)

2022-AGOSTO :
Se conoce y se aplica el sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (certificado_modulo_1_de_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (certificado_modulo_2_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (certificado_modulo_3_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (certificado_modulo_4_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (certificado_modulo_5.pdf)

4. Estado de las garantías, multas y sanciones

Durante el plazo del contrato no se impusieron multas o sanciones

Durante el plazo del contrato las garantías no han sido afectadas.

5. Forma de terminación del contrato

El contrato se terminó normal por cumplimiento del plazo pactado

CONCLUSIONES

El contratista ha cumplido a entera satisfacción con las obligaciones del Contrato **63** de **13/01/2022** cuyo objeto es '**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN 13, PARA APOYAR LAS FUNCIONES CORPORATIVAS DE LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA, EN LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO "MEDELLÍN FUTURO, 2020-2023"**', desde la firma del acta de inicio, hasta el momento de la terminación. A partir de esta fecha cesan las obligaciones contraídas

por el contratista el cual se encuentra a paz y salvo por todo concepto, especialmente en lo que a las obligaciones de seguridad social y parafiscales se refiere, cesando para el ISVIMED y el contratista las prestaciones económicas establecidas en dicho contrato a partir de su terminación.

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 'Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública', la liquidación a que se refiere el referido artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

42890688 BEATRIZ HELENA SANCHEZ CALLE
SUPERVISOR

1128388277 WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA
CONTRATISTA