SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**35428-808820**
No. de documento	**535605**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO	**C.C.**	13.064.841	**IP/Nº de contacto**	3124004488
Correo electrónico contratista:	mruanog@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		07419631102	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	240/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**23522**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 15.836.252	**7**	**Del**	**01/08/2022**	**Al**	**31/08/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 11.877.189		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.630.747**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	**Julio**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**61311105**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 876.916	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.630.747,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, del 01 de agosto al 31 de agosto de 2022, instructor de formación regular.
IFPI Tecnología Gestión contable y de información financiera, codigo programa 123101, ficha de caracetirzación 2504526, horario de 6am a 12pm,ambiente 104.Com:210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa- R-04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa. 66 horas R-05 Reconocer hechos económic de acuerdo con políticas contables y normativa. 66 horas. TOTAL HORAS DE FORMACIÓN 132
Apoyo revisión de cuentas programa regular del municipio de Puerto Asís del mes de agosto 2022. TOTAL HORAS 28
TOTAL HORAS DEL MES 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO	**NIT:**	13064841
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	julio 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	julio 2022
Número de Radicación:	61311105	**Total a pagar:**	$466,500
Fecha de vencimiento:	25/08/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	26/08/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1619874719
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$8,500
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$257,100
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$200,900
						$466,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 61311105, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Usuario:CC13064841

Contraseña: MARIO1306

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, agosto de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**240-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2022

Referencia: No. 240 del año 2022

MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.064.841** de Túquerres, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 39.590.630).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063)**. Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 7419631102 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del departamento del Putumayo.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	IFPI Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera, código del programa 123101, ficha 2504526, horario de lunes a viernes de 6am a 12pm, lugar CAAA, ambiente 104, **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R-04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.- R-05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa Total horas de formación 132 . Apoyo revisión de cuentas programa regular del municipio de Puerto Asís del mes de agosto 2022 Total horas 28. TOTAL HORAS DEL MES 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526 Listados de Asistencia Drive cuentas instructores regular Puerto Asís.
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción,	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526

	formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	IFPI Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera, código del programa 123101, ficha 2504526, horario de lunes a viernes de 6am a 12pm, lugar CAAA, ambiente 104, **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526 Listados de Asistencia

		metodología y normativa R-04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.- R-05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa Total horas de formación 132 . Apoyo revisión de cuentas programa regular del municipio de Puerto Asís del mes de agosto 2022 Total horas 28.	Drive cuentas instructores regular Puerto Asís.
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	IFPI Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera, código del programa 123101, ficha 2504526, horario de lunes a viernes de 6am a 12pm, lugar CAAA, ambiente 104, **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R-04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.- R-05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa Total horas de formación 132 . Apoyo revisión de cuentas programa regular del municipio de Puerto Asís del mes de agosto 2022 Total horas 28. TOTAL HORAS DEL MES 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526 Listados de Asistencia Drive cuentas instructores regular Puerto Asís.

7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	IFPI Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera, código del programa 123101, ficha 2504526, horario de lunes a viernes de 6am a 12pm, lugar CAAA, ambiente 104, **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R-04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.- R-05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526 Listados de Asistencia Drive cuentas instructores regular Puerto Asís.

		normativa Total horas de formación 132 . Apoyo revisión de cuentas programa regular del municipio de Puerto Asís del mes de agosto 2022 Total horas 28. TOTAL HORAS DEL MES 160.	
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros	IFPI Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera, código del programa 123101, ficha 2504526, horario de lunes a viernes de 6am a 12pm, lugar CAAA, ambiente 104, **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R-04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.- R-05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa Total horas de formación 132 . Apoyo revisión de cuentas programa regular del municipio de Puerto Asís del mes de agosto 2022	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526 Listados de Asistencia Drive cuentas instructores regular Puerto Asís.

	voluntarios, etc.	Total horas 28. TOTAL HORAS DEL MES 160.	
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	IFPI Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera, código del programa 123101, ficha 2504526, horario de lunes a viernes de 6am a 12pm, lugar CAAA, ambiente 104, **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R-04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.- R-05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa Total horas de formación 132 . Apoyo revisión de cuentas programa regular del municipio de Puerto Asís del mes de agosto 2022 Total horas 28. TOTAL HORAS DEL MES 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526 Listados de Asistencia Drive cuentas instructores regular Puerto Asís.

16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actualizar permanentemente los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la FPI desde la plataforma compromISO	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Estar atento a las solicitudes de coordinación académica para algún proceso.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Acceder a las diversas plataformas de gestión de FPI para la ejecución idónea del contrato (Sofia Plus, ComprimISO, SIcontratistas, entre otras)	Listado de Asistencia de Formatos de gestión de FPI actualizados y descargados de las plataformas oficiales
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Estar atento a las solicitudes de coordinación académica para algún proceso	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Certificado “FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1”
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.

22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Orientar al aprendiz en cumplimiento de la gestión de FPI soportado con los documentos establecidos para los hallazgos, evidencias y novedades.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer los procesos formativos.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las Herramientas informáticas (Excel, software contable, cloudlabs)	Uso adecuado de las herramientas Disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **agosto de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **agosto de 2022.**

	del contrato.		
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	IFPI Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera, código del programa 123101, ficha 2504526, horario de lunes a viernes de 6am a 12pm, lugar CAAA, ambiente 104, **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R-04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.- R-05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa Total horas de formación 132 . Apoyo revisión de cuentas programa regular del municipio de Puerto Asís del mes de agosto 2022 Total horas 28. TOTAL HORAS DEL MES 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526 Listados de Asistencia Drive cuentas instructores regular Puerto Asís.
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromI SO, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por	Informe mensual del mes de **agosto del 2022.**

		Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	IFPI Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera, código del programa 123101, ficha 2504526, horario de lunes a viernes de 6am a 12pm, lugar CAAA, ambiente 104, **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R-04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.- R-05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa Total horas de formación 132 . Apoyo revisión de cuentas programa regular del municipio de Puerto Asís del mes de agosto 2022 Total horas 28. TOTAL HORAS DEL MES 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526 Listados de Asistencia Drive cuentas instructores regular Puerto Asís.
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planilla de pago salud y pensión mes de julio de 2022 Nro. 61311105 expedido por el operador de pago miplanilla Usuario:CC13064841 Contraseña: MARIO1306

34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	IFPI Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera, código del programa 123101, ficha 2504526, horario de lunes a viernes de 6am a 12pm, lugar CAAA, ambiente 104, **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R-04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.- R-05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa Total horas de formación 132 . Apoyo revisión de cuentas programa regular del municipio de Puerto Asís del mes de agosto 2022 Total horas 28. TOTAL HORAS DEL MES 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526 Listados de Asistencia Drive cuentas instructores regular Puerto Asís
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la Misión institucional, apoyo a coordinación académica en la revisión de informes y cuentas del mes de **agosto de 2022** con una duración de 28 horas.	Reporte de revisión de cuenta en DRIVE “Hoja de Ruta” del mes de **agosto de 2022.**
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad,	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil

	en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	cumplimiento del objeto contractual.	profesional. Certificado de habilidades para el Desempeño del Instructor Sena 18/06/2020.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral. Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA, cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

	de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	apoyadas.	
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados utilizando los medios digitales disponibles.	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526

	de fichas.		
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, "2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral	Certificado de la norma NCL 240201056 Presencial, cuando el supervisor del contrato lo requiera. Certificado de la norma NCL 240201057 a Distancia cuando el supervisor del contrato lo requiera. Vigencia 2024
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de	Contrato **No. 240 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro. 240 -2022**

	manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.		
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del proceso
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Listado de inscritos
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos,	Formatos establecidos por la institución

	utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	compromiso (formatos)	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504526 Enlace Portafolio 2504526
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el proceso.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyo revisión de cuentas del programa regular del CAAA. Puerto Asís, Putumayo, actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato. Total 28 horas.	Acta de conformación del equipo de revisión de cuentas bajo Putumayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nro. 61311105 expedido por el operador de pago miplanilla, aportes en línea mes de julio de 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Usuario CC: **13064841**
Clave: **MARIO1306**

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

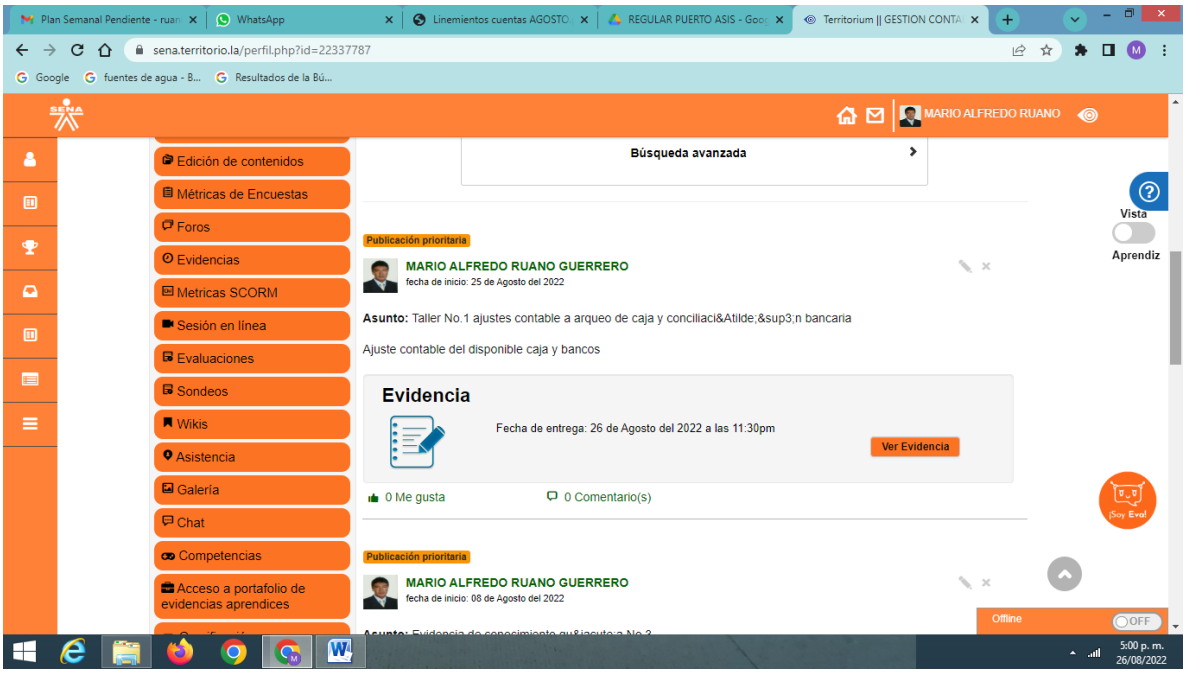
Recibí a Satisfacción

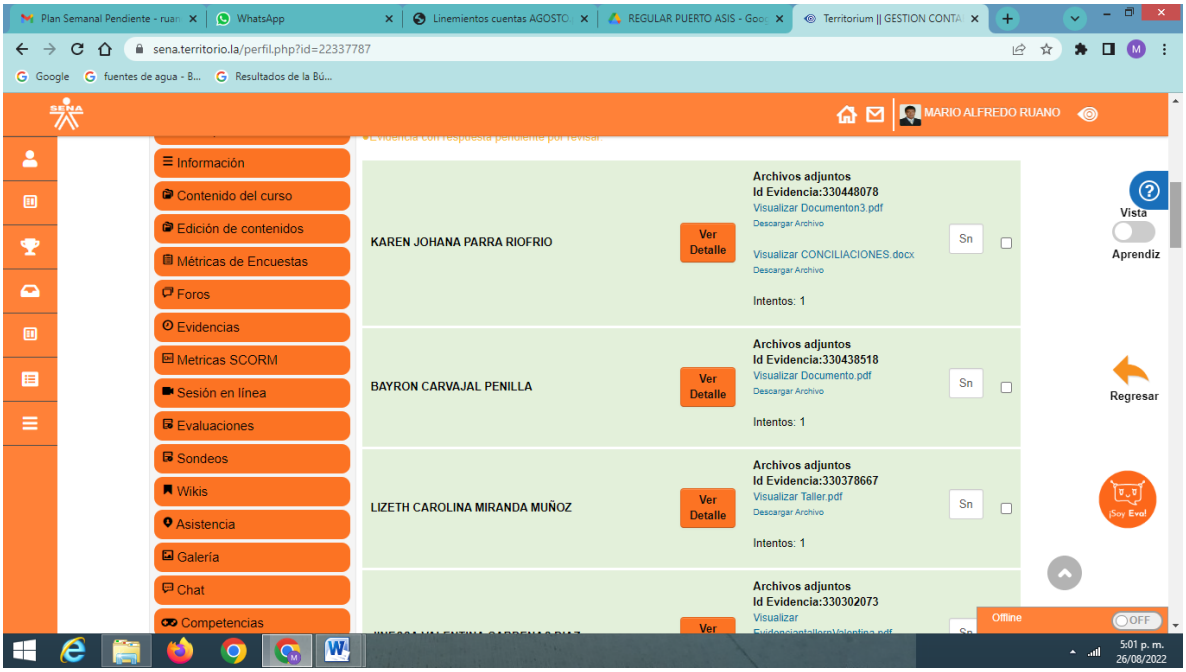
Firma
MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO
Contratista
C.C. No**. 13.064.841 de Túquerres.**

Recibí a satisfacción:

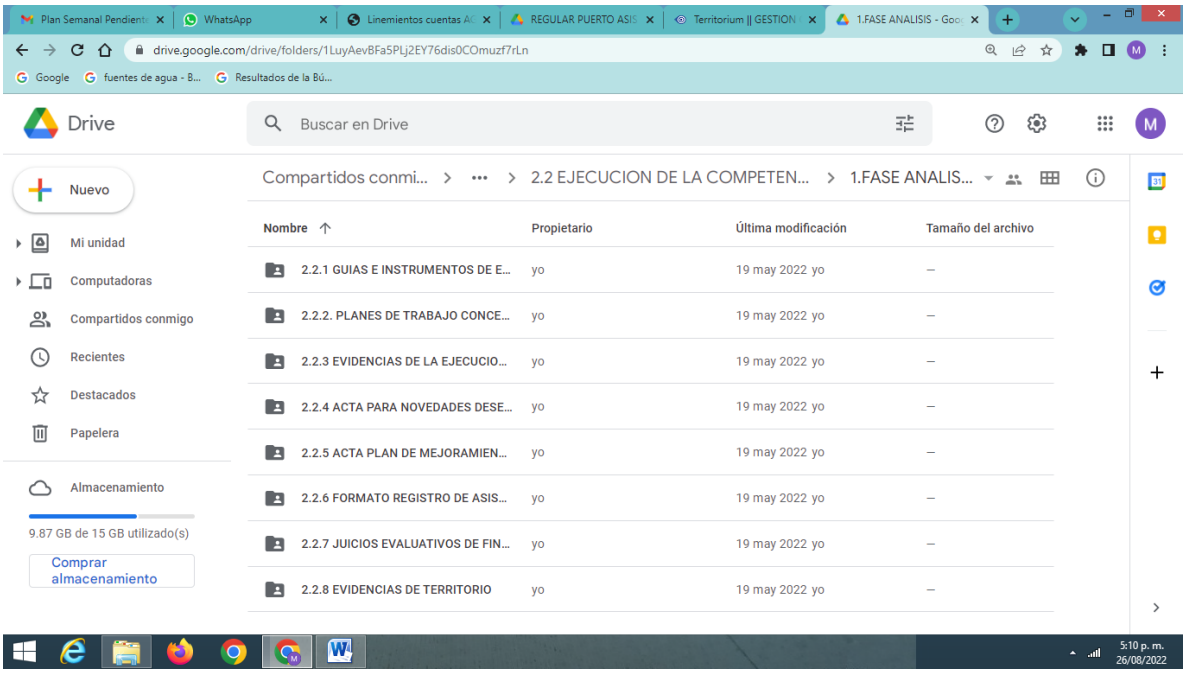
Firma
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Supervisor(a) Contrato **240** de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO.

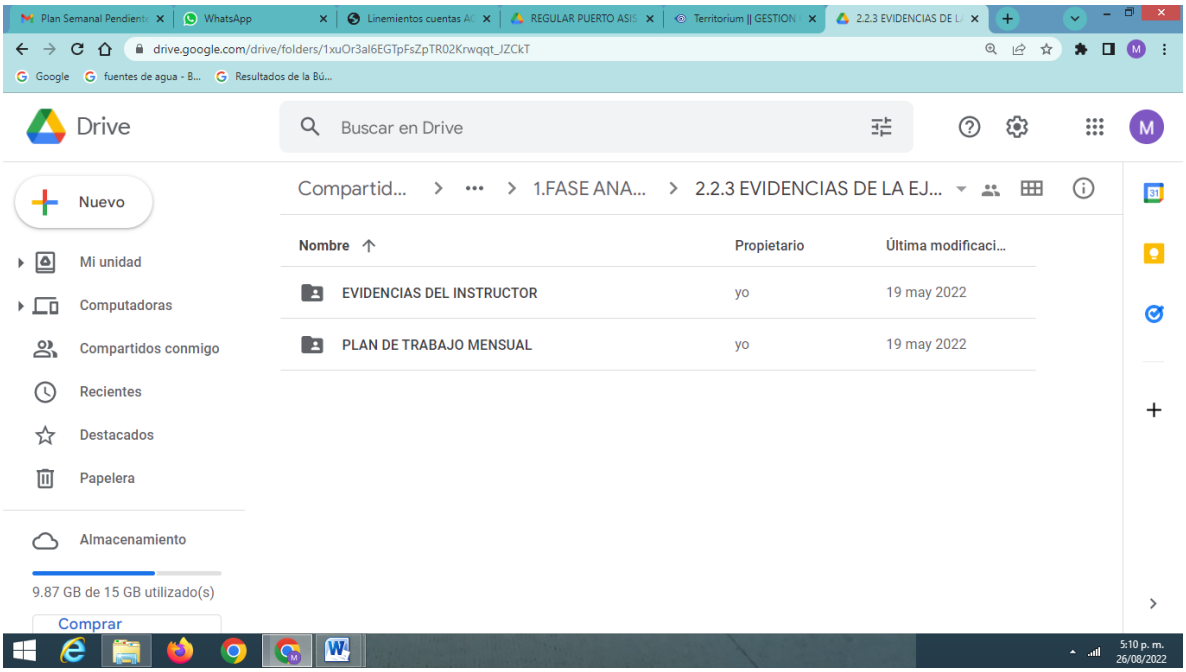
FICHA 2504526

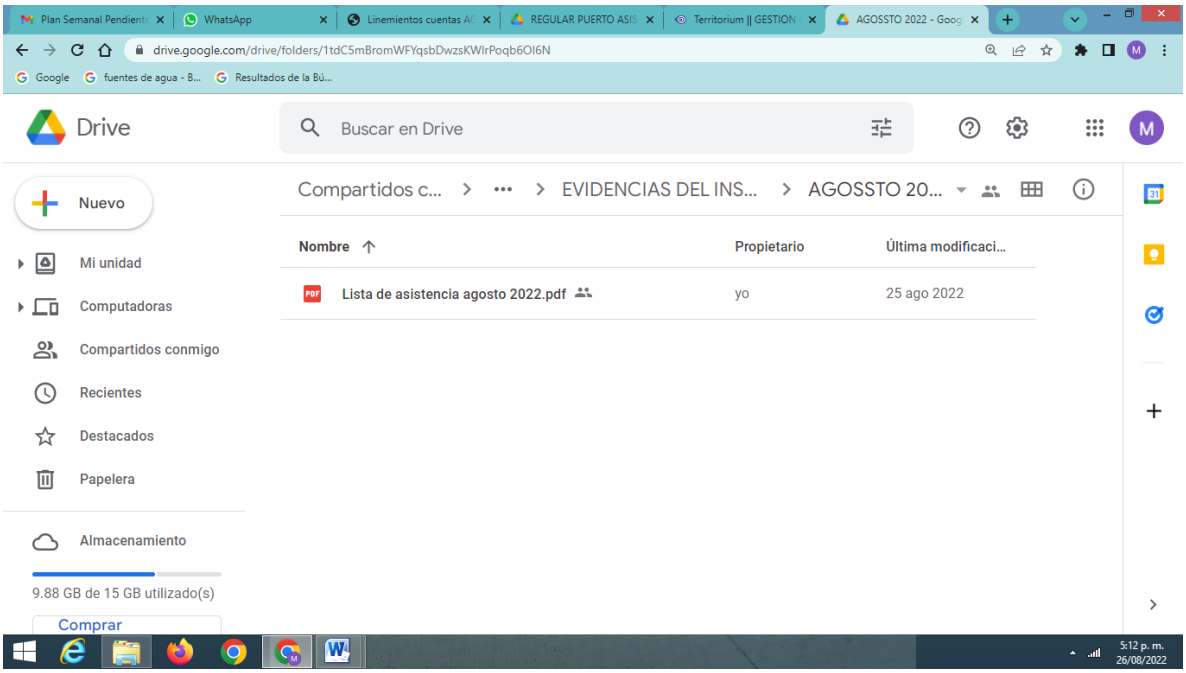


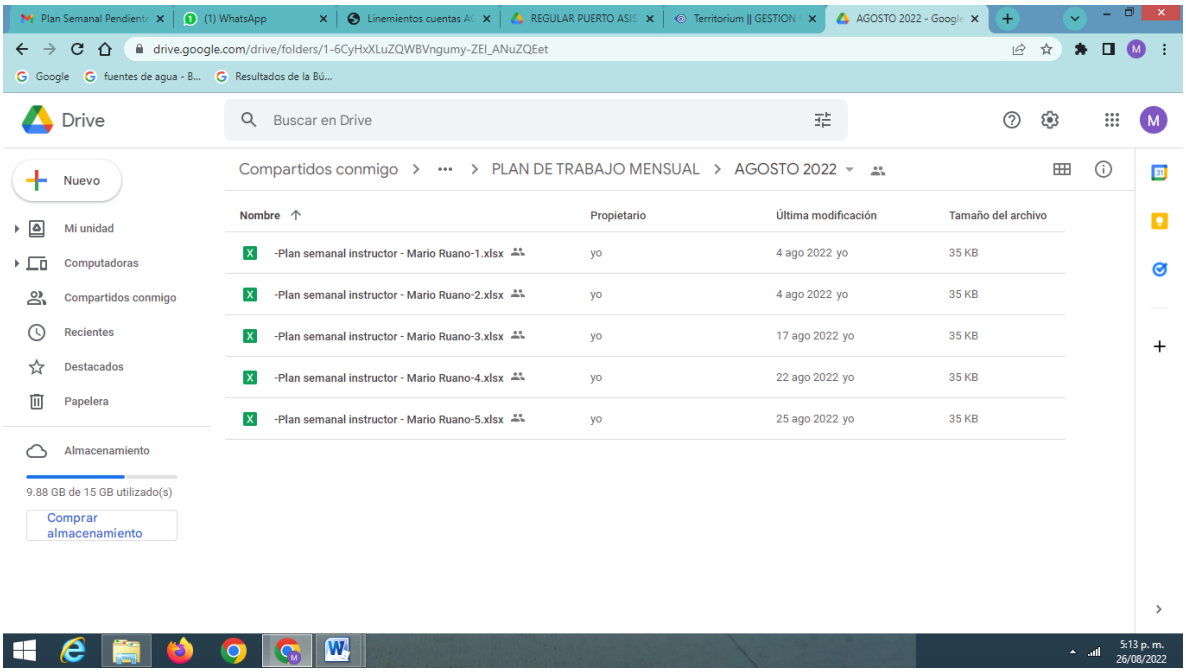



Territorium || GESTION CONTA
sena.territorio.la/perfil.php?id=22337787#
MARIO ALFREDO RUANO
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EDINSON ERAZO LUNA
Instructor
ANGELINA GARZON
Publicación prioritaria
MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO
fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022
Asunto: Evidencia de conocimiento guía No.3
Espacio para subir evidencia de conocimiento guía No.3
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Agosto del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO
fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022
Asunto: Desarrollo de actividades de la guÃa 3
Espacio para subir desarrollo actividades guía 3
Evidencia
Vista Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
5:04 p. m.
26/08/2022


drive.google.com/drive/folders/1LuyAevBFa5PLj2EY76dis0COmuzf7rLn
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.87 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmi... > ... > 2.2 EJECUCION DE LA COMPETEN... > 1.FASE ANALIS...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE E... yo 19 may 2022 yo –
2.2.2. PLANES DE TRABAJO CONCE... yo 19 may 2022 yo –
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCIO... yo 19 may 2022 yo –
2.2.4 ACTA PARA NOVEDADES DESE... yo 19 may 2022 yo –
2.2.5 ACTA PLAN DE MEJORAMIEN... yo 19 may 2022 yo –
2.2.6 FORMATO REGISTRO DE ASIS... yo 19 may 2022 yo –
2.2.7 JUICIOS EVALUATIVOS DE FIN... yo 19 may 2022 yo –
2.2.8 EVIDENCIAS DE TERRITORIO yo 19 may 2022 yo –
5:10 p. m.
26/08/2022


drive.google.com/drive/folders/1xuOr3al6EGTpFsZpTR02Krwqqt_JZCkT
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.87 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar
Compartid... > ... > 1.FASE ANA... > 2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJ...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR yo 19 may 2022
PLAN DE TRABAJO MENSUAL yo 19 may 2022
5:10 p. m.
26/08/2022


drive.google.com/drive/folders/1tdC5mBromWFYqsbDwzsKWIrPoqb6OI6N
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.88 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar
Compartidos c...
EVIDENCIAS DEL INS...
AGOSSTO 20...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Lista de asistencia agosto 2022.pdf
yo
25 ago 2022
5:12 p. m.
26/08/2022


drive.google.com/drive/folders/1-6CyHxXLuZQWBVngumy-ZEl_ANuZQEet
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.88 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo
PLAN DE TRABAJO MENSUAL
AGOSTO 2022
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
-Plan semanal instructor - Mario Ruano-1.xlsx
yo
4 ago 2022 yo
35 KB
-Plan semanal instructor - Mario Ruano-2.xlsx
yo
4 ago 2022 yo
35 KB
-Plan semanal instructor - Mario Ruano-3.xlsx
yo
17 ago 2022 yo
35 KB
-Plan semanal instructor - Mario Ruano-4.xlsx
yo
22 ago 2022 yo
35 KB
-Plan semanal instructor - Mario Ruano-5.xlsx
yo
25 ago 2022 yo
35 KB
5:13 p. m.
26/08/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504526 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
22/08/2022	24/08/2022	OTROS	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28,00

INSTRUCTOR: MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2504526	
Competencia:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guías técnicas y normativa	**Ambiente de Aprendizaje** 104	**Mes:** Agosto
Resultado de aprendizaje:	R-01 identificar obligaciones tributarias, tendencias, incidentes de acuerdo a normativa Roz Aplicar las bases de impuestos en las empresas de acuerdo con normativa	**Horario:**	7am-12pm
Instructor:	MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO	*Asistió: Firma*	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	01/08/22 Lunes	02/08/22 Martes	03/08/22 Miércoles	04/08/22 Jueves	05/08/22 Viernes	Sabado	Domingo
1	AIDA MIRLAY BURBANO BERRIO	Mirlay B.	Mirlay B	Mirlay B.	Mirlay B	Mirlay B		
2	ALDAIR ALBERTO ALTAMAR BELEÑO							
3	ANDREA CECILIA GIRALDO ELEUTERIO	Cecilia G.E.	Cecilia G.E.	Cecilia G.E.	Cecilia G.E.	Cecilia G.E.		
4	ANDREA SULEINE RODRIGUEZ ARIAS	Andrea Rodriguez	Andrea Rodriguez	Andrea Rodriguez	Andrea Rodriguez	Andrea Rodriguez		
5	ANGELA FERNANDA CARDONA CARRILLO	Angela Cardona	Angela Cardona		Angela Cardona	Angela Cardona		
6	ANGIE PAOLA HERNANDEZ MOSQUERA	Angie Hernandez	Angie Hernandez	Angie Hernandez	Angie Hernandez	Angie Hernandez		
7	ANGIE YULIANA DULCEY							
8	BAIRON ANDRES CARDOZO ROSERO	Bairon Cardozo	Bairon Cardozo	Bairon Cardozo	Bairon Cardozo	Bairon Cardozo		
9	BAYRON CARVAJAL PENILLA	Bayron Carvajal	Bayron Carvajal	Bayron Carvajal	Bayron Carvajal	Bayron Carvajal		
10	DANIEL FELIPE PALACIO CASTILLO	David Palacio	Daniel Castillo	David Castillo		Daniel Castillo		
11	DANNA YICELL CEBALLOS TOVAR							
12	DAVID SANTIAGO ACOSTA APRAEZ		David A.		David A.	David A.		
13	DEIBY BRANDON GIRALDO BURBANO	Deiby G	Deiby G	Deiby G	Deiby G	Deiby G		
14	HELLEN DHALIANA SALAZAR YAQUE	Hellen Salazar	Hellen Salazar	Hellen Salazar	Hellen Salazar	Hellen Salazar		
15	JINESSA VALENTINA CARDENAS DIAZ	Jinessa Cardenas		Jinessa Cardenas	Jinessa Cardenas	Jinessa Cardenas		
16	JOHN SEBASTIAN SILVA CUARAN							
17	KAREN JOHANA FARFA RIOFRIO			Karla Olaya	Karla Olaya	Karla Olaya		
18	KARLA LUCIA MUÑOZ	Lizeth Miranda	Lizeth Miranda	Lizeth Miranda	Lizeth Miranda	Lizeth Miranda		
19	LIZETH CAROLINA MIRANDA MUÑOZ	Juliana Diaz	Juliana Diaz	Juliana Diaz	Juliana Diaz	Juliana Diaz		
20	LIZETH JULIANA DIAZ ERAZO							
21	LUIS FERNANDO LORA PINCHAO	Mario Rodas	Mario Rodas	Mario Rodas	Mario Rodas	Mario Rodas		
22	MARIO ALEJANDRO RODAS OCHOA	Maily Ramos	Maily Ramos	Maily Ramos	Maily Ramos	Maily Ramos		
23	MAYLI ZHARICK RAMOS YEPAL	Heider Ramoz	Heider Ramoz	Heider Ramoz	Heider Ramoz	Heider Ramoz		
24	NEIDER YEDIC ROMOZ UL							
25	WILBER SEBASTIAN CASANOVA CUELLAR	Yadira Zuñiga	Yadira Zuñiga	Yadira Zuñiga	Yadira Zuñiga	Yadira Zuñiga		
26	YADIRA EUCARIS ZUÑIGA ROSALES							
27	YALITZA CONTRERAS VALVERDE	Yefri Melendez	Yefri Ferreira	Yefri Ferreira	Yefri Ferreira	Yefri Ferreira		
28	YEFRI FERREIRA MELENDEZ	Yerson Tobar	Yerson T	Yerson Tobar	Yerson Tobar	Yerson Tobar		
29	YERSON JONAS TOBAR ARTEAGA	Mayerli Montoya	Mayerli Montoya	Mayerli Montoya	Mayerli Montoya	Mayerli Montoya		
30	YULI MAYERLI MONTOYA SOTELO							

Firma Instructor: Mario Alfredo Ruano Guerrero

Escaneado con CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO

SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	N° de ficha de caracterizacion:2504526	
Competencia:	210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Ambiente de Aprendizaje	Mes: Agosto.
Resultado de aprendizaje:	R-04 Registrar operaciones comerciales del ente de acuerdo con la política contable institucional y Normativa R-05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa	Horario:	7am-12pm
Instructor:	MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO	Asistió: Firma No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	08/08/2022 Lunes	09/08/2022 Martes	10/08/2022 Miércoles	11/08/2022 Jueves	12/08/2022 Viernes	Sabado	Domingo
1	AIDA MIRLAY BURBANO BERRIO	Ayda M. B	Mirlay B.	Mirlay B	Mirlay B	Mirlay B		
2	ALDAIR ALBERTO ALTAMAR BELEÑO	Aldair Altamar	Aldair Altamar	Aldair Altamar	Aldair Altamar			
3	ANDREA CECILIA GIRALDO ELEUTERIO	Cecilia G.E.	Cecilia G.E.	Cecilia G.E.	Cecilia G.E.	Cecilia G.E.		
4	ANDREA SULEINE RODRIGUEZ ARIAS	Andrea Pedriguez	Andrea Pedrigu	Andrea Pedrigu	Angely Cardona	Andrea Pedriguez		
5	ANGELA FERNANDA CARDONA CARRILLO	Angela cardona	Angela Cardona	Angela Cardona	Angely Cardona	Angela Cardona		
6	ANGIE PAOLA HERNANDEZ MOSQUERA	Paola Hernandez	Paola Hernand	Paola Hernand	Paola Hernandez	Angie Hernand		
7	ANGIE YULIANA DULCEY							
8	BAIRON ANDRES CARDOZO ROSERO	Bairon Cardozo	Bairon Cardozo	Bairon Cardozo	Bairon Cardozo	Bairon Cardozo		
9	BAYRON CARVAJAL PENILLA	Bayron Carvajal	Bairon Carvajal	Bayron Carvajal	Bayron Carvajal			
10	DANIEL FELIPE PALACIO CASTILLO	Daniel Castillo.	Daniel Castillo.	Daniel Castillo.	Daniel Castillo	Daniel Castillo		
11	DANNIA YICELL CEBALLOS TOVAR							
12	DAVID SANTIAGO ACOSTA APRAEZ	David A.	David A.			David A.		
13	DEIBY BRANDON CIRALDO BURBANO		Deiby		Deiby	Deiby		
14	HELLEN DHALIANA SALAZAR YACUE	Hellen Salazar	Hellen Salazar	Hellen Salazar	Hellen Salazar	Hellen Salazar		
15	JINESSA VALENTINA CARDENAS DIAZ	Jinessa Cardona		Jinessa Cardona	Jinessa Cardona	Jinessa Cardona		
16	JOHN SEBASTIAN SILVA CUARAN	Sebastian S.	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian		
17	KAREN JOHANA PARRA RIOFRIO			Karla Ulcue	Karla Ulcue			
18	KARLA ULCUE MUÑOZ	Karla Ulcue						
19	LIZETH CAROLINA MIRANDA MUÑOZ	Lizeth Miranda	Lizeth Miranda	Lizeth Miranda	Lizeth Miranda	Lizeth Miranda		
20	LIZETH JULIANA DIAZ ERAZO	Juliana Diaz	Juliana Diaz	Juliana	Juliana Diaz	Juliana Diaz		
21	LUIS FERNANDO LORA PINCHAO	Luis Fernando	Luis Fernando	Luisa Fernando	Luis Fernando	Luis Fernando		
22	MARIO ALEJANDRO RODAS OCHOA	Mario Rodas	Mario Rodas	Mario Rodas	Mario Rodas	Mario Rodas		
23	MAYLI ZHARICK RAMOS VIDAL	Mayli Ramoz.	Mayli Ramos	Mayli Ramos	Mayli Ramoz.	Mayli Ramos		
24	NEIDER YECID ROMOZ UL	Neider Ramoz	Neider Ramoz	Neider Ramoz	Neider Ramoz	Neider Ramoz		
25	WILBER SEBASTIAN CASANOVA CUELLAR	Wilber Cuellar	wilber Cuellar	Wilber Cuellar		Wilber Cuellar		
26	YADIRA EUCARIS ZUÑIGA ROSALES	Yadira Zuñiga	Yadira Zuñiga	Yadira Zuñiga	Yadira Zuñiga	Yadira Zuñiga		
27	YALITZA CONTRERAS VALVERDE			Yalitza Contreras	Yolitza Contreras	Yalitza contreras		
28	YEFRI FERREIRA MELENDEZ	Yefri Ferreira	Yefri Ferreira	Yefri Ferreira	Yefri Ferreira	Yefri Ferreira		
29	YERSON JONAS TOBAR ARTEAGA	Yerson Tobar.	Yerson Tobar.	Yerson Tobar.	Yerson Tobar	Yerson Tobar		
30	YULI MAYERLI MONTOYA SOTELO	Mayerli Montoya	Mayerli Montoya	Mayerli Montoya	Mayerli Montoya	Mayerli Montoya		

Firma

Instructor: Mario Alfredo Ruano Guerrero.

Escaneado con CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Nº de ficha de caracterizacion: 2504526	
Competencia:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Ambiente de Aprendizaje: 104	Mes: Agosto
Resultado de aprendizaje:	R-04 Registrar operaciones ctes del ente económico de acuerdo con la política contable institucional R-05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa	Horario:	7am-12pm
Instructor:	MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO	Asistió: Firma No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	16/08/22 Martes	17/08/22 Miércoles	18/08/22 Jueves	19/08/22 Viernes	Sabado	Domingo
1	AIDA MIRLAY BURBANO BERRIO		Ayda B.	Ayda B.	Ayda B.	Ayda B.		
2	ALDAIR ALBERTO ALTAMAR BELEÑO							
3	ANDREA CECILIA GIRALDO ELEUTERIO		Cecilia G.E.	Cecilia G.E.	Cecilia G.E.	Cecilia G.E		
4	ANDREA SULEINE RODRIGUEZ ARIAS		Andrea Rodriguez	Andrea Rodriguez	Andrea Rodriguez	Andrea Rodriguez		
5	ANGELA FERNANDA CARDONA CARRILLO		Angela Cardona	Angela Cardona	Angela Cardona	Angela Cardona		
6	ANGIE PAOLA HERNANDEZ MOSQUERA		Paola Hernandez	Paola Hernandez	Angie Hernandez	Angie Hernandez		
7	ANGIE YULIANA DULCEY							
8	BAIRON ANDRES CARDOZO ROSERO		Bairon Cardozo	Bairon Cardozo	Bairon Cardozo	Bairon Cardozo		
9	BAYRON CARVAJAL PEÑILLA		Bayron Carvajal		Bayron Carvajal	Bayron Carvajal		
10	DANIEL FELIPE PALACIO CASTILLO		Daniel Castillo	Daniel Castillo Trasladado	Daniel Castillo	Daniel Castillo		
11	DANNA YICELL CEBALLOS TOVAR							
12	DAVID SANTIAGO ACOSTA APRAEZ					Oqvid Acosta		
13	DEIBY BRANDON GIRALDO BURBANO		Deiby	Deiby	Deiby	Deiby		
14	HELLEN DHALLANA SALAZAR YACUE		Hellen Salazar	Hellen Salazar	Hellen Salazar			
15	JINESSA VALENTINA CARDENAS DIAZ		Jinessa Cardenas	Jinessa Cardenas	Jinessa Cardenas	Jinessa Cardenas		
16	JOHN SEBASTIAN SILVA CUARAN		Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian		
17	KAREN JOHANA PARRA RIOFRIO							
18	KARLA ULCUE MUÑOZ			Karla Ulcue		Karla Ulcue		
19	LIZETH CAROLINA MIRANDA MUÑOZ		Lizeth Miranda	Lizeth Miranda	Lizeth Miranda			
20	LIZETH JULIANA DIAZ ERAZO		Juliana Diaz	Juliana Diaz	Juliana Diaz	Juliana Diaz		
21	LUIS FERNANDO LORA PINCHAO		Luis Fernando	Luis Fernando		Luis Fernando		
22	MARIO ALEJANDRO RODAS OCHOA		Mario Rodas	Mario Rodas	Mario Rodas	Mario Rodas		
23	MAYLI ZHARICK RAMOS VIDAL		Mayli Ramos	Mayli Ramos	Mayli Ramos	Mayli Ramos		
24	NEIDER YECID ROMOZ UL		Neider Ramoz	Neider Ramoz	Neider Ramoz	Neider Ramoz		
25	WILBER SEBASTIAN CASANOVA CUELLAR		Permiso	Permiso	Permiso			
26	YADIRA EUCARIS ZUÑIGA ROSALES		Yadira Zuñiga	Yadira Zuñiga	Yadira Zuñiga	Yadira Zuñiga		
27	YALITZA CONTRERAS VALVERDE			Yalitza contreras		Yalitza contr		
28	YEFRI FERREIRA MELENDEZ		Yefri Ferreira	Yefri Ferreira	Yefri Ferreira	Yefri Ferreira		
29	YERSON JONAS TOBAR ARTEAGA		Yerson Tobar	Yerson Tobar	Yerson Tobar	Yerson Tobar		
30	YULI MAYERLI MONTOYA SOTELO		Mayerli Montoya	Mayerli Montoya	Mayerli Montoya	Mayerli Montoya		

Firma Instructor: Mario Alfredo Ruano Guerrero

Escaneado con CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -15-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Competencia:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultado de aprendizaje:	R-04 Registro operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con los postulados contables
Instructor:	R-05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO

Nº de ficha de caracterización: 2504525		
Ambiente de aprendizaje: 104	Mes: Agosto	
Horario: 7am-12am		
Asistió: Firma		
No asistió: X		

No.	Nombres y apellidos	Fecha	22/08/22 Lunes	23/08/22 Martes	24/08/22 Miércoles	25/08/22 Jueves	26/08/22 Viernes	Sabado	Domingo
1	AIDA MIRLAY BURBANO BERRIO		Ayda B.	Ayda B.	Ayda B.	Ayda B.			
2	ALDAIR ALBERTO ALTAMAR BELEÑO								
3	ANDREA CECILIA GIRALDO ELEUTERIO		Cecilia G.E.	Cecilia G.E.	Cecilia G.E.	Cecilia G.E.			
4	ANDREA SULEINE RODRIGUEZ ARIAS		Andrea Rodriguez		Andrea Rodriguez	Andrea Rodriguez			
5	ANGELA FERNANDA CARDONA CARRILLO		Angela Cardona	Angela Cardona	Angela Cardona	Angela C.			
6	ANGIE PAOLA HERNANDEZ MOSQUERA		Angie Hernandez	Angie Hernandez	Angie Hernandez	Angie Hernandez			
7	ANGIE YULIANA DULCEY		Retiro	Retiro	Retiro	Retiro			
8	BAIRON ANDRES CARDOZO ROSERO		Bairon Cardozo	Bairon Cardozo	Bairon Cardozo	Bairon Cardozo			
9	BAYRON CARVAJAL PENILLA			Bayron Carvajal	Bayron Carvajal	Bayron Carvajal			
10	DANIEL FELIPE PALACIO CASTILLO		Daniel Castillo	Daniel Castillo	Daniel Castillo	Daniel Castillo			
11	DANNA YICELL CEBALLOS TOVAR				Trabajo	Trabajo			
12	DAVID SANTIAGO ACOSTA APRAEZ		David Acosta		David A	David A			
13	DEIBY BRANDON GIRALDO BURBANO		Deiby	Deiby	Deiby	Deiby			
14	HELLEN DHALLANA SALAZAR YACUE				Hellen Salazar	Hellen Salazar			
15	JINESSA VALENTINA CARDENAS DIAZ			Jinessa Cardenas	Jinessa Cardenas	Jinessa Cardenas			
16	JOHN SEBASTIAN SILVA CUARAN		Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian			
17	KAREN JOHANA PARRA RIOFRIO								
18	KARLA ULCUE MUÑOZ		Karla Ulcue	Karla Ulcue		Karla Ulcue			
19	LIZETH CAROLINA MIRANDA MUÑOZ		Lizeth Miranda	Lizeth Miranda	Lizeth Miranda	Lizeth Miranda			
20	LIZETH JULIANA DIAZ ERAZO		Juliana Diaz	Juliana Diaz	Juliana Diaz	Juliana diaz			
21	LUIS FERNANDO LORA PINCHAO		Luis Fernando	Luis Fernando	Luis Fernando	Luis Fernando			
22	MARIO ALEJANDRO RODAS OCHOA		Alejandro Rodas	Alejandro Rodas	Alejandro Rodas	Mario Rodas			
23	MAYLI ZHARICK RAMOS VIDAL		Mayli Ramos	Mayli Ramos	Mayli Ramos	Mayli ramos			
24	NEIDER YECID ROMOZ UL		Neider Ramoz	Neider Ramoz	Neider Ramoz	Neider Ramoz			
25	WILBER SEBASTIAN CASANOVA CUELLAR			Wilber Cuellar	Wilber Cuellar	Wilber Cuellar			
26	YADIRA EUCARIS ZUÑIGA ROSALES		Nadira Zuñiga	Nadira Zuñiga	Nadira Zuñiga	Nadira Zuñiga			
27	YALITZA CONTRERAS VALVERDE		Yalitza contrera			Yalitza contrera			
28	YEFRI FERREIRA MELENDEZ		Yefri Ferreira	Yefri Ferreira	Yefri Ferreira	Yefri ferreira			
29	YERSON JONAS TOBAR ARTEAGA		Yerson Tobar	Yerson Tobar	Yerson Tobar	Yerson Tobar			
30	YULI MAYERLI MONTOYA SOTELO		Mayerli Montoya	Mayerli montoya	Mayerli montoya	Mayerli montoya			

Firma Instructor: Mario Alfredo Ruano Guerrero

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA 14 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)	**Conformación del equipo de apoyo a revisión de cuentas vigencia 2022.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	YENNI ARJONA	1018450406		X		SENA	yarjona@sena.edu.co	3142767689		
	DIEGO TONGUINO	1032366485		X		SENA	diegodavidtb@misena.edu.co	3123123600		
	LEIDY MIARIN	1144142984		X		SENA	Lcmarin48@misena.edu.co	3104227105		
	YANETH BUSTOS	3700786		X		SENA	yabustos@sen.edu.c	311347362		
	FABIO MARIN	80075856		X		SENA	fnmarinh@sena.edu.co	3113376912		
	MARIO RUANO	13064841		X		SENA	mruanog@sena.edu.co	3124004488		
	MARIA CAMILA RONCANCIO	1053817060		X		SENA	mariacamilaroncancio@gmail.com	3137204495		
	LAURA MATABANCHOY	1125412108		X		SENA	a.laura_29hotmail.com	3174118786		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Conformación del equipo de apoyo a revisión de cuentas vigencia 2022.		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís-Putumayo, 14 de febrero de 2022.	**HORA INICIO:** 02:00pm	**HORA FIN:** 04:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Aulas 101 del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo-Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Conformación del equipo de apoyo a revisión de cuentas
2. Revisión de Lineamientos para las cuentas de cobros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: organización y unificación de criterios en la implementación de los lineamientos de toda la Regional Putumayo en recepción de cuentas de cobro.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Conformación del equipo de apoyo a revisión de cuentas:

En Puerto Asís Putumayo, el día 14 de febrero de 2022 siendo las 02:00pm, haciendo alusión a las directrices impartidas y con el ánimo de unificar criterios y apoyar en la revisión de cuentas de cobro de los instructores de las diferentes dependencias de programas a saber: Regular-Ser-Fic y Víctimas, se conforma el equipo de revisión de cuentas a continuación:

Bajo Putumayo:

1. Orito (Leidy Marín)3104227105
2. Valle del Guamuez (Leidy Marin) 3104227105
3. Leguizamo (María Camila Roncancio) 3137204495
4. Puerto Asís (Fabio Marín- Mario Ruano) 3113376912
   Puerto Asís (Joesmira Laura Matabanchoy Arias)3174118786
5. Ser (Janeth Aracely Bustos-dinamizadora del programa) 3113473620
6. Fic (Diego Tonguino) 3123123600
7. Victimas (Jenni Arjona) 3142767689

Lo cual abarca 40 horas de apoyo mensual que serán tenidas en cuenta a partir del 01 de febrero hasta el 30 de noviembre de 2022 y/o hasta la fecha que se requiera por coordinación académica.

El Instructor Fabio Marín y Adriana Solarte como apoyo a la Supervisión de Contratos-se encargan de socializar los siguientes temas:

LINEAMIENTOS 2022

1. Lineamientos a la recepción de cuentas del mes de febrero y meses posteriores.
2. Explicación del proceso de cargue de las cuentas a Secop 2
3. Explicación del diligenciamiento del informe mensual.

Finalmente, se da por terminada la reunión, anunciando el manejo que se debe tener en el drive mediante correo electrónico: supervisionsena22@gmail.com; teniendo en cuenta que todo los instructores del bajo Putumayo tendrán acceso al drive para la recepción de cuentas y supervisión de la hoja de ruta con el fin de realizar el cargue de las cuentas a secop 2.

CONCLUSIONES

Finalmente, se informa que mensualmente deben revisar el drive supervisionsena22@gmail.com para enterarse de los nuevos lineamientos que se vayan generando a nivel nacional e interno, puesto que se cargara toda la información relacionada para tener en cuenta como son: lineamientos-circulares-Estructura contable-Hoja de ruta y demás, por parte del equipo de trabajo de coordinación académica y supervisión.

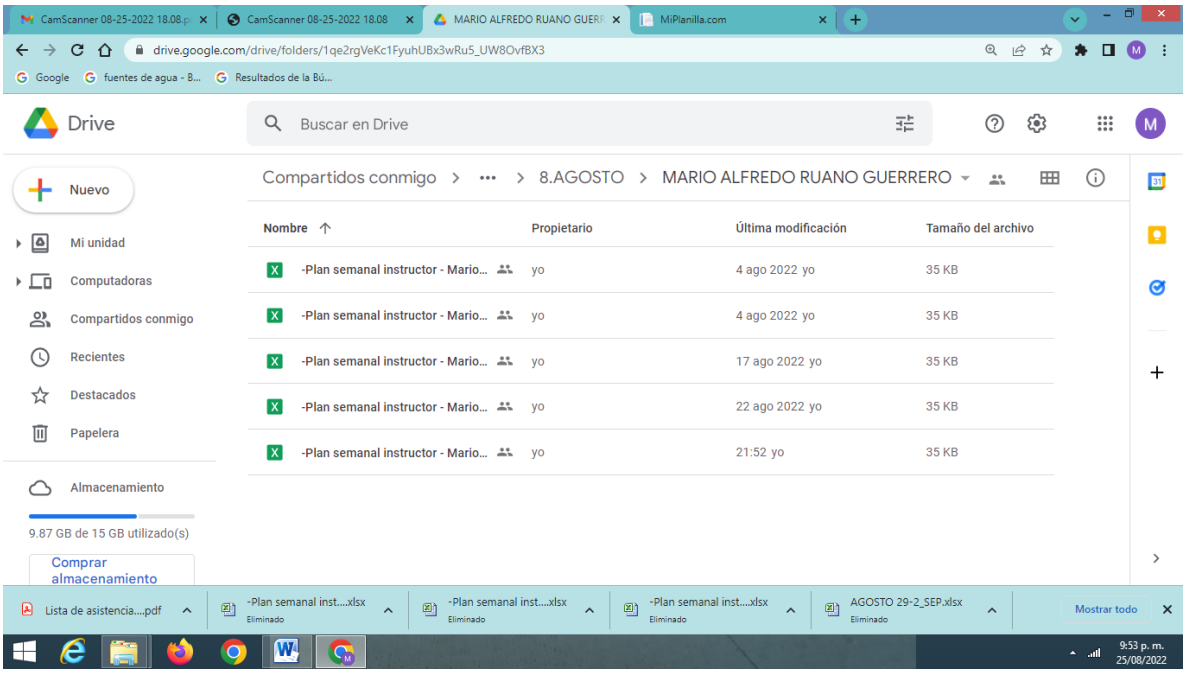
Es importante y se recalca en la reunión que los instructores seleccionados para apoyo a revisión de cuentas deberán participar en reuniones programadas por Coordinación Académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Estar atentos con el apoyo a la revisión de cuentas, en cuanto a los Lineamientos de supervisión de las cuentas de cobro de los instructores del bajo Putumayo.	Instructores y Equipo de coordinación académica	Inicia el día 14 de febrero del 2022 y termina el 30 de noviembre del 2022.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Se realiza reunión presencial en el área de Biblioteca del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima, por lo anterior se adjunta como evidencia captura de pantalla del listado de asistencia
de líderes convocados.


drive.google.com/drive/folders/1qe2rgVeKc1FyuhUBx3wRu5_UW8OvfBX3
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.87 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > 8.AGOSTO > MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
-Plan semanal instructor - Mario... yo 4 ago 2022 yo 35 KB
-Plan semanal instructor - Mario... yo 4 ago 2022 yo 35 KB
-Plan semanal instructor - Mario... yo 17 ago 2022 yo 35 KB
-Plan semanal instructor - Mario... yo 22 ago 2022 yo 35 KB
-Plan semanal instructor - Mario... yo 21:52 yo 35 KB
Lista de asistencia....pdf
-Plan semanal inst....xlsx Eliminado
-Plan semanal inst....xlsx Eliminado
-Plan semanal inst....xlsx Eliminado
AGOSTO 29-2_SEP.xlsx Eliminado
Mostrar todo
9:53 p. m.
25/08/2022

LINK PORTAFOLIO 2504526

https://drive.google.com/drive/folders/1hQqqlpzENYJCw4YElzR8Ob_lOuzsJcOL

PLAN SENAMAL

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zlmekdP8OHyVVzA3Xnf0TXfAbG9ZVoHi